

UMOWA NR ...

zawarta w Szczecinie dniu ... 2023 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Szczecinie, ul. Stoisława 6, 70-952 Szczecin,
NIP 852-20-35-941, REGON 000000419,

reprezentowaną przez:

Remigiusza Dobrowolskiego - Prokuratora Okręgowego
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

firmą ...

NIP ..., REGON ...,

reprezentowaną przez:

..... -

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129) została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa druków prokuratorskich** na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Szczecinie i jej jednostek organizacyjnych, używanych w prokuraturach, zwanych w dalszej treści umowy "drukami", w ilości i asortymencie określonych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczane druki spełniają wymagania techniczne, a w szczególności:
 - 1) są wolne od wad fizycznych i prawnych,
 - 2) są zgodne z obowiązującymi wzorami urzędowymi i przepisami, w dniu ich dostawy do Zamawiającego.
3. Wykaz rodzajów druków wraz z cenami jednostkowymi zawiera załącznik nr 1 do umowy. Ceny zawarte w załączniku nr 1 są stałe i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
4. Druki nie ujęte w załączniku nr 1 do umowy (w tym druki zmienione w trakcie obowiązywania umowy) będą dostarczane przez Wykonawcę na zasadach ujętych w niniejszej umowie, zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu przekazania zamówienia przez Zamawiającego.

§ 2

1. Zamówienia będą realizowane sukcesywnie, do siedzib poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, raz na 2 miesiące. Wielkość każdej partii dostawy druków wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego i będzie realizowana na podstawie jednostkowych zleceń. Wykaz adresów jednostek, do których będą realizowane dostawy zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówione druki w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia, własnym środkiem transportu.
3. Miejscem dostawy zamawianych druków są jednostki organizacyjne Zamawiającego. Wykaz jednostek organizacyjnych wraz z adresami zawiera Załącznik nr 2 do umowy. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania towaru i wniesienia go do wyznaczonego pomieszczenia.
4. Dostawy winny być realizowane w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 8.00 do 14.00.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.

6. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na dokumencie dostawy, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności druków.
7. Koszty dostawy druków obciążają Wykonawcę.
8. Do czasu odbioru druków przez Zamawiającego ryzyko wszelkich strat związanych z ewentualnym uszkodzeniem druków w transporcie, ich nieaktualnością lub utratą ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarte na okres **od dnia ... r. do dnia ... r.**
2. Z chwilą wykorzystania środków określonych w § 4 ust. 4 umowa wygasa.

§ 4

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie częściowo, po wykonaniu dostawy danej partii druków. Wynagrodzenie częściowe będzie stanowiło iloczyn cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy lub w cenniku Wykonawcy oraz ilości druków zamówionych i dostarczonych zgodnie z zamówieniem częściowym.
2. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy są stałe przez okres obowiązywania umowy.
3. Ustalone ceny jednostkowe obejmują wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokajają wszystkie roszczenia Wykonawcy z tyt. realizacji przedmiotu umowy - w tym m.in. koszty opakowań, załadunku, transportu, wyładunku, wniesienia do wyznaczonego pomieszczenia (dot. zarówno cen określonych w załączniku nr 1 jak i w cenniku Wykonawcy).
4. Maksymalna wartość brutto wynagrodzenia za cały okres umowy nie może przekroczyć kwoty **150 000,00 zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
5. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu wykonania przedmiotu umowy o wartości mniejszej niż limit kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, określony w ust. 4.
6. Podstawą do zapłaty będzie faktura, prawidłowo wystawiona po każdej jednostkowej dostawie, zgodna z ilością i rodzajem dostarczonych druków.
7. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w terminie opłatności określonym w ust. 6 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczane druki.
2. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, nie dłużej niż do dnia zużycia przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych druków z zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do wymiany druków wadliwych na pozbawione wad, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Reklamacja może być zgłoszona faksem lub e-mailem. Wszelkie koszty takiej wymiany pokrywa Wykonawca.

§ 6

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub wykonania nienależycie przedmiotu umowy, stosuje się kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 100 zł za brak dostawy do danej jednostki Zamawiającego (brak może dotyczyć całej lub części dostawy do danej jednostki), kara umowna zostanie naliczona osobno dla każdej jednostki Zamawiającego,
 - 2) za brak wniesienia i rozładunku towaru do wyznaczonego pomieszczenia określonego w § 2 ust. 3 w wysokości 250 zł za każdy taki przypadek,

- 3) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
3. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych oraz wszelkich innych roszczeń pieniężnych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

§ 7

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za dostawy wykonane do momentu rozwiązania umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie aktualnie obowiązujące przepisy.
3. Sprawy sporne mogące wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie.
4. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzycelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

WYKAZ RODZAJÓW DRUKÓW WRAZ Z CENAMI

Lp.	Rodzaj druku	Jedn. miary	Ilość	Cena brutto za 1 jedn. miary
1	2	3	4	5
1	Wykaz E	szt.	45	
2	Wykaz DOR	szt.	5	
3	Obwoluta - akta sprawy podręczne	kpl.	1 100	
4	Obwoluta - akta sprawy główne	kpl.	800	
5	Obwoluta - załącznik adresowy	kpl.	800	
6	Obwoluta - akta sprawy	kpl.	300	
7	Obwoluta - akta sprawy /ZAS/	kpl.	8	
8	Wąsy i blaszki do obwolut	kpl.	1 600	
9	PU-A.31 Rejestr Spisów zdawczo-odbiorczych	szt.	5	
10	OG 51 / A4 księga doręczeń	szt.	2	
11	PG-165 Karta udostępnienia akt	szt.	2	
12	Kartoteka do prowadzenia Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej (wg wzoru Zamawiającego, format A-5, twarda karta)	kpl.	4	
13	Kartoteka narzędziowa (wg wzoru Zamawiającego, format A-5, twarda karta)	kpl.	2	
14	Przepustka dla osoby wchodzącej na teren obiektu	bl.	30	
15	Os-223/3 Teczka akt osobowych trójdzielna A B C	szt.	10	

bl., kpl. (bloczek, komplet) - zawiera 100 sztuk druków klejonych po grzbiecie (bl.) lub 100 sztuk druków (luzem) skompletowanych bez klejenia (kpl.)

**Wykaz adresów
jednostek organizacyjnych Prokuratury Okręgowej w Szczecinie
do których realizowane będą dostawy druków**

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Adres (lokalizacja)
1	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie	Szczecin, ul. Stośława 6
2	Prokuratura Rejonowa Choszczno	Choszczno, ul. Niedziałkowskiego 16
3	Prokuratura Rejonowa Goleniów	Goleniów, ul. Dworcowa 2
4	Prokuratura Rejonowa Gryfice	Gryfice, ul. Niepodległości 54a
5	Prokuratura Rejonowa Gryfino	Gryfino, ul. Grunwaldzka 2
6	Prokuratura Rejonowa Kamień Pomorski	Kamień Pomorski, ul. Moniuszki 1
7	Prokuratura Rejonowa Łobez	Łobez, ul. Sienkiewicza 4
8	Prokuratura Rejonowa Myślibórz	Myślibórz, ul. Sopoćki 2
9	Prokuratura Rejonowa Pyrzyce	Pyrzyce, ul. Kościuszki 34
10	Prokuratura Rejonowa Stargard	Stargard, ul. Czarnieckiego 32
11	Prokuratura Rejonowa Świnoujście	Świnoujście, ul. Słowackiego 8
12	Prokuratura Rejonowa Szczecin-Prawobrzeże	Szczecin, ul. Stośława 6
13	Prokuratura Rejonowa Szczecin-Śródmieście	Szczecin, ul. Wawrzyniaka 14
14	Prokuratura Rejonowa Szczecin-Zachód	Szczecin, ul. Żołnierska 3a
15	Prokuratura Rejonowa Szczecin-Niebuszewo	Szczecin, ul. Wawrzyniaka 14
16	Prokuratura Rejonowa Szczecin-Niebuszewo dział ds. Wojskowych	Szczecin, ul. Piotra Skargi 34/35