

Zaproszenie do składania ofert  
na usługę dostawy o wartości poniżej 130.000 PLN.

**I. Zamawiający (dane do faktury):**

Nadleśnictwo Oleśnica Śląska, ul. Spacerowa 6, 56-400 Oleśnica, NIP 911-000-63-56, REGON 931-024-043

**II. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **zaproszenia do składania ofert** na podstawie punktu 3 regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto, w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania bonów żywieniowych do Nadleśnictwa Oleśnica Śląska z siedzibą przy ul. Spacerowej 6, 56-400 Oleśnica, zwanych dalej bonami.

**III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa dostawy bonów żywieniowych na posiłki profilaktyczne dla pracowników Nadleśnictwa Oleśnica Śląska w ilości 8.000 szt. o wartości nominalnej każdego bonu 12,00 zł (słownie: dwanaście złotych 00/100)**
2. Szczegółowy przedmiot postępowania określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

**IV. Miejsce realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania sukcesywnie zamawianych bonów do siedziby Nadleśnictwa Oleśnica Śląska, ul. Spacerowa 6, 56-400 Oleśnica.

**V. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 września 2022 r.**

**VI. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej**

1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania oferowanych cen przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Do ceny ofertowej należy dodać wszelkie koszty towarzyszące realizacji niniejszego zamówienia.
4. Cena ofertowa musi zawierać podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
5. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**VII. Informacje dotyczące warunków składania ofert**

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty,
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu cenowym,
3. Oferta wraz z załącznikami, pod rygorem jej nieważności, powinna być sporządzona pisemnie i w języku polskim,
4. Oferta powinna być napisana czytelnie i zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy. W przypadku złożenia podpisu nieczytelnego konieczne jest potwierdzenie takiego podpisu pieczętą imienną,
5. Każda zapisana strona oferty jak i wszystkie miejsca w których dokonano poprawki lub korekty błędów lub skreślenie powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

7. Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia przez Wykonawców wyjaśnień co do treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów,
8. **Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, wariantowych bądź równoważnych.**

### **VIII. Kontakt z Zamawiającym:**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 14:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

**Osoba do kontaktu: Monika Pękalska, tel. 530 872 990**

### **IX. Zawartość oferty**

Oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony formularz oferty wg załącznika nr 2 do niniejszego zapytania,
- b) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumencie rejestrowym należy dołączyć pełnomocnictwo dla tego pełnomocnika w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie,
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **X. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty opisane „dostawa bonów żywieniowych” należy składać w **zamkniętej kopercie**, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego tj.

**Nadleśnictwo Oleśnica Śląska, ul. Spacerowa 6, 56-400 Oleśnica**

lub na adres e-mail [olesnica@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:olesnica@wroclaw.lasy.gov.pl)

w terminie do dnia: **23.02.2022 r. do godz. 10:00**

**Otwarcie ofert: 23.02.2022 r. godz. 10:30**

### **XIII. Kryteria i ocena ofert**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za realizację przedmiotu umowy.

**NADLEŚNICZY**  
**Nadleśnictwa Oleśnica Śląska**

**Paweł Górski**

.....  
podpis Zamawiającego

M

## Umowa ..... (WZÓR)

zawarta w dniu ..... w Oleśnicy pomiędzy:

**Nadleśnictwem Oleśnica Śląska** (reprezentującym Skarb Państwa w zakresie zarządzanego mienia) z siedzibą ul. Spacerowa 6, 56-400 Oleśnica, reprezentowanym przez:

**Pawła Górskiego** - Nadleśniczego  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

## §1

## Przedmiot umowy

1. Na podstawie punktu 3 regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto, w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania bonów żywnościowych do Nadleśnictwa Oleśnica Śląska z siedzibą przy ul. Spacerowej 6, 56-400 Oleśnica, zwanych dalej bonami.
2. **Przedmiot umowy obejmuje sukcesywną dostawę bonów w ilości 8.000 szt. o wartości nominalnej każdego bonu 12,00 zł (słownie: dwanaście złotych 00/100) z zastrzeżeniem zapisów ust.5.**
3. Bony winny być trwale zabezpieczonych przed fałszowaniem.
4. Zamawiający, przedmiotowymi bonami, będzie płacił za towar w n/w, zaofiarowanych przez Wykonawcę punktach:
  - a) ..... 56-400 Oleśnica
  - b) ..... 56-400 Oleśnica
  - c) ..... 55-100 Trzebnica
  - d) ..... 55-100 Trzebnica
  - e) ..... 56-416 Twardogóra
  - f) ..... 56-410 Dobroszyce
  - g) ..... 55-106 Zawonia
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych przedmiotu zamówienia, stosownie do potrzeb polityki personalnej.
6. Zmiany, o których mowa w pkt. 5, nie stanowią zmiany umowy.
7. Z tytułu zmian zakresu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały prawa do rekompensaty, a zamówienie większej/mniejszej ilości bonów pozostanie bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.
8. Termin ważności bonów żywnościowych wynosić będzie 12 miesięcy od dnia ich dostarczenia.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta wykonawcy wraz z załącznikami złożona w postępowaniu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu niewykorzystanych bonów po zakończeniu trwania umowy, nie później jednak niż 3 miesiące po jej zakończeniu. Z tytułu zwrotu Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.

## § 2

## Termin realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania, przy zachowaniu ważności bonów wskazaną w § 1 ust. 4, z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron, za 1- miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku naruszenia warunków umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bonów w dwóch transzach zgodnie z zamówieniem: **I - do dnia 11.03.2022 r. II – do dnia 30.09.2022 r., z zastrzeżeniem ust. 3.**
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie wskazanym w pisemnym zamówieniu określającym ilość i datę realizacji, przesłanym przez Zamawiającego drogą e- mail. Termin, o którym mowa w niniejszym ustępie nie będzie krótszy niż 7 dni roboczych od dnia wysłania przez Zamawiającego drogą e-mail przedmiotowego zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania dostawy jednostkowej w nieprzekraczalnym terminie do 24 godzin od momentu wystąpienia w/w okoliczności, jednak nie później niż na 24 godziny przed upływem terminu realizacji zlecenia, wraz z przedstawieniem uzasadnienia.
5. W przypadku wcześniejszego wykorzystania dostarczonych bonów umowa rozwiązuje się z ostatnim dniem miesiąca, w którym Zamawiający wykorzystał dostarczone bony.

### § 3

#### Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

1. Za dostarczenie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę jednostkową ..... **zł netto/ 1 szt.** (słownie: ...../100) za bon żywnościowy o nominale 12,00 zł (słownie: dwanaście złotych), prowizja ..... zł / 1 szt. bonu żywnościowego (słownie: ...../100) oraz podatek VAT 23% od wartości prowizji w wysokości..... zł/ 1szt. (słownie: .....)
2. Przyjęte ceny wymienione w ust. 1 nie mogą ulec zmianie.
3. Wartość niniejszej umowy, na dzień jej podpisania, wynosi ..... **zł brutto** (słownie: ...../100).
4. Cena jednostkowa wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktur częściowych za każdą partię bonów, dostarczoną na podstawie pisemnego zamówienia, o którym mowa w §2 ust. 3.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze lub noty obciążeniowo- księgowej.
7. Podstawą do wystawienia faktury lub noty obciążeniowo- księgowej za dostarczenie przedmiotu umowy będzie podpisany przez strony protokół odbioru bonów bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur lub not obciążeniowo- księgowych bez podpisu odbiorcy.
9. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia określonego w fakturze lub notie obciążeniowo- księgowej, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od wartości nieterminowo opłaconych faktur lub not obciążeniowo- księgowych za każdy dzień opóźnienia.

### § 4

#### Przedstawiciele Stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest: **Monika Pękalska, tel. 530 872 990**
2. Koordynatorem zobowiązań umownych z ramienia Wykonawcy jest ..... tel. ....
3. Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną Wykonawca będzie kierował do Zamawiającego na adres e- mail **[olesnica@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:olesnica@wroclaw.lasy.gov.pl) oraz [monika.pekalska@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:monika.pekalska@wroclaw.lasy.gov.pl)**
4. Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną Zamawiający będzie kierował do Wykonawcy na adres e- mail .....

### § 5

#### Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto wymienionej w § 3 ust. 3 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości umowy brutto wymienionej w § 3 ust. 3 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia, liczony od dnia następnego po terminie wskazanym w zamówieniu jednostkowym, w wysokości 0,5 % wartości brutto danego zamówienia, o którym mowa w §2 ust. 3.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w przypadku odmowy realizacji bonów w punktach wskazanych przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający, w wysokości 0,2% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 3 za każdy przypadek i zobowiązuje się do bezzwłocznego umożliwienia realizacji bonów pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 6

##### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w przypadku powtarzających się odmów realizacji bonów w placówkach wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. Niniejszy przypadek nie dotyczy sytuacji zniszczenia bonów lub przypadków uzasadnionych podejrzeń podrobienia bonów. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o powyższych Zamawiającego.
  - b) w przypadku, gdy Wykonawca rażąco narusza warunki umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca, pomimo ostatecznego wezwania, nie realizuje prawidłowo przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, jej wygaśnięcia lub rozwiązania Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do przyjęcia niewykorzystanych bonów żywieniowych w ciągu 14-dni od zgłoszenia ich zwrotu przez Zamawiającego. W takim przypadku wartość dokumentów (faktura VAT, nota księgową) zostanie skorygowana przez Wykonawcę o wartość zwróconych bonów żywieniowych. Faktura korygująca (nota księgową) powinna zostać doręczona Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zwrotu bonów i na jej podstawie Wykonawca uiszcza kwotę nadpłaty Zamawiającemu w terminie kolejnych 3 dni.

#### § 7

##### Postanowienia dotyczące rozwiązywania sporów

W razie powstania sporu związanego z zawarciem, z obowiązywaniem, z wykładnią lub wykonaniem niniejszej umowy, Strony w pierwszej kolejności podejmą negocjacje pojednawcze w celu rozwiązania tego sporu.

#### § 8

##### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że w dniu zawarcia umowy nie są mu znane żadne okoliczności uzasadniające rozpoczęcie jego likwidacji lub złożenie wniosku o upadłość czy wszczęcie postępowania naprawczego ani też nie zachodzą inne okoliczności faktyczne i prawne, które mogą uniemożliwić lub utrudnić wykonanie zadania powierzonego do wykonania niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2.

#### § 9

##### Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
2. Wykonawca w związku z wykonywaniem świadczeń określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu tych świadczeń,  
a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
3. Wykonawca, w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z właściwymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych do Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieuprawnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które wykonują przedmiot umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.

§10  
Sprawy nieuregulowane

W sprawach spornych, nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

SA.270.6.2022

## FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA z dnia .....

**Zamawiający:**  
**Nadleśnictwo Oleśnica Śląska**  
 ul. Spacerowa 6  
 56-400 Oleśnica

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

**I. Wykonawca (dane zgodne z dokumentem rejestrowym wymienionym w punkcie IXc zaproszenia do składania ofert):**

Nazwa: .....

Adres siedziby: .....

e-mail: .....

Numer REGON: ..... Numer NIP: .....

Numer telefonu: ..... Numer faksu: .....

**II. Zobowiązania wykonawcy:**

1. W odpowiedzi na zapytanie prowadzone w trybie **zaproszenia do składania ofert** na podstawie punktu 3 regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto na wykonanie zadania: „**usługa dostawy bonów żywieniowych na posiłki profilaktyczne dla pracowników Nadleśnictwa Oleśnica Śląska w ilości 8000 szt. o nominale 12 zł**” składamy niniejszą ofertę i oferujemy realizację zamówienia za:

..... **zł netto/ 1 szt.** (słownie: ...../100) za bon żywnościowy o nominale 12,00 zł (słownie: dwanaście złotych), prowizja ..... zł / 1 szt. bonu żywnościowego (słownie: ...../100) oraz podatek VAT 23% od wartości prowizji w wysokości..... zł/ 1szt. (słownie: .....)

2. Zobowiązujemy się do realizacji zadania w okresie: **do 30.09.2022 r.**

**III. Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że bon żywieniowe stanowiące przedmiot umowy Zamawiający będzie mógł realizować w punktach:

a) Oleśnica (56-100)- dwa punkty:

- .....

- .....

b) Trzebnica (55-400)- dwa punkty:

- .....

- .....

c) Twardogóra (56-416)- jeden punkt:

- .....

d) Dobroszyce (56-410)- jeden punkt:

.....

e) Zawonia (55-106)- jeden punkt:

.....

Ponadto pełną listę punktów akceptujących przedmiotowe bony żywnościowe udostępniamy (wskazać, gdzie dostępna jest pełna lista punktów akceptujących przedmiotowe bony żywnościowe lub dołączyć wydruk tej listy):.....

.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **opisem przedmiotu zamówienia** i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
3. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami podanymi we wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

#### IV. Załączniki:

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis, osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)