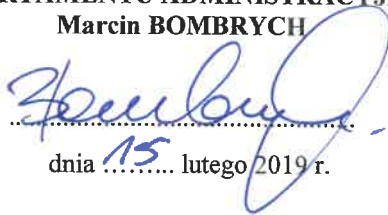


ZATWIERDZAM  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO  
Marcin BOMBRYCH

  
dnia 15 lutego 2019 r.



Zamawiający :  
Ministerstwo Obrony Narodowej

Adres do korespondencji:  
Departament Administracyjny  
al. Niepodległości 218  
00-911 Warszawa

Numer sprawy: 10/ZP/19

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPOŁECZNE:  
ŚWIADCZENIE USŁUG GASTRONOMICZNYCH I KONFERENCYJNYCH  
W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ KONFERENCJI NAUKOWEJ  
LEKARZY WETERYNARII WE WROCŁAWIU.**

prowadzonym:

1. na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.) dalej zwanej p.z.p. lub ustawą (wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g p.z.p., tj. wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro);
2. na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Ministerstwie Obrony Narodowej* wprowadzonego Zarządzeniem Nr 43 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej z dnia 7 września 2018 r.

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług gastronomicznych i konferencyjnych w związku z organizacją konferencji naukowej lekarzy weterynarii nt. „Zwalczanie groźnych patogenów odzwierzęcych w Siłach Zbrojnych RP – rolę Służby Weterynaryjnej WP w 100-leciu jej działalności”, w obiekcie Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, pl. Grunwaldzki 24, Aula im. Jana Pawła II.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 Istotne postanowienia umowy oraz Załącznik nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej ogłoszeniem.
3. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**  
Główny przedmiot zamówienia:  
55520000-1 usługa dostarczania posiłków.  
79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez.  
Pozostałe kody:  
30190000-7 różny sprzęt i materiały biurowe.
4. **Informacje dodatkowe:**
  - 1) Zamawiający **zastrzega** sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
  - 2) Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżeń wskazujących na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia.
  - 3) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 20 marca 2019 r.**
2. Termin konferencji: **20 marca 2019 r.**

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. **Oferta Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert.**
2. **Oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania, jeżeli została złożona przez Wykonawcę:**
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 8) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
  - 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
3. Wykonawcy wobec których nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, spełniają warunki udziału w postępowaniu.
  4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, 2 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

5. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 i 2, skutkować będzie uznaniem jego oferty za niezgodną z treścią ogłoszenia oraz nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania ofert.

#### **IV. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień składania ofert:
  - a) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia (**należy złożyć w oryginale**);
  - b) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 8 – jeżeli dotyczy (**należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii**);
2. **W celu wykazania braku okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 2 ogłoszenia, Wykonawca składa oświadczenie stanowiące część Formularza ofertowego, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia (należy złożyć w oryginale);**
3. **W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3, składa do oferty informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w Rozdziale III ust. 1.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 1 jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy**

z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

9. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę, chyba, że w ogłoszeniu zastrzeżono formę oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
10. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV ust. 3, 4 i 6 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Przepis ust. 9 stosuje się.
11. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu we wskazanym w wezwaniu zakresie.
12. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Dokumenty i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie ust. 10, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie, w formie przewidzianej w ust. 9 oraz w Rozdziale VIII ust. 8.
14. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
15. **Formularz ofertowy (wraz z oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale IV ust. 2 oraz Rozdziale XVI ust. 3) nie podlega uzupełnieniu.** Niezłożenie Formularza ofertowego lub złożenie w formie innej niż oryginał skutkować będzie uznaniem oferty Wykonawcy za niezgodną z treścią ogłoszenia i nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania.
16. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy jest niezgodna z ogłoszeniem i w związku z tym nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. Zamawiający nie rozpatrzy na dalszym etapie badania, oferty niezgodnej z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 16.

## **V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej na adres Departament Administracyjny, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, faksem na nr: 261 - 874 -189 lub drogą elektroniczną (adres e-mail: [zamowienia@mon.gov.pl](mailto:zamowienia@mon.gov.pl)).
2. Korespondencja powinna być opatrzona numerem postępowania: 10/ZP/19.

## **VI. ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią ogłoszenia. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może, w każdym czasie, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający nie rozpatrzy oferty na dalszym etapie postępowania.
4. Jeżeli oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wpłynęło do Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone na dalszym etapie postępowania.
3. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Wielkość i układ załączonego do niniejszego ogłoszenia wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści ogłoszenia.
6. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 10.

9. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
11. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do ogłoszenia wzoru (Załącznik nr 1 do ogłoszenia).
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:  
**Ministerstwo Obrony Narodowej**  
**Departament Administracyjny**  
**al. Niepodległości 218**  
**00-911 Warszawa**  
z oznakowaniem:

**„Oferta w postępowaniu na usługi społeczne:**

**świadczenie usług gastronomicznych i konferencyjnych w związku z organizacją konferencji naukowej lekarzy weterynarii we Wrocławiu, nr sprawy 10/ZP/19.**

**Nie otwierać przed dniem 22 lutego 2019 r. godz. 12:00”**

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający może zwrócić ofertę przed upływem terminu do składania ofert na pisemne żądanie Wykonawcy. Zmiana oferty, wniosek o wycofanie oferty/wniosek o zwrot oferty musi być złożony w formie pisemnej. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wniosek o wycofaniu oferty/zwrocie oferty powinna być oznaczona „ZMIANA – NIE OTWIERAĆ” lub „WYCOFANIE/ZWROT – NIE OTWIERAĆ”, oraz oznakowane zgodnie z ust. 12.
14. Zamawiający uzna, że oświadczenie w przedmiocie wycofania/zwrotu oferty zostało wniesione skutecznie, jeżeli zostanie złożone w formie pisemnej przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wniosek o wycofanie lub zwrot oferty podpisuje pełnomocnik, Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do czynności wycofania oferty oraz zwrotu oferty. **Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.**
15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.
17. W trakcie prowadzonego postępowania nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, za wyjątkiem zawartych w ofertach informacji dotyczących: nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są

powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w dokumencie zawierającym tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cały dokument zostanie ujawniony na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów.
20. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji.

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT. OTWARCIE OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Jawnej mieszczącej się w Warszawie przy al. Niepodległości 218.
2. Termin składania ofert upływa dnia **22 lutego 2019 r. o godz. 11:00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się dnia **22 lutego 2019 r. o godz. 12:00**.
4. W sesji otwarcia mogą wziąć udział przedstawiciele Wykonawców.
5. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje Wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 7 i 8, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
10. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.
11. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Cena oferty powinna być wyliczona na podstawie szczegółowej kalkulacji, znajdującej się w Formularzu ofertowym.



## XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Waga kryterium	Maks. liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
Kryterium CENA (C)	70 %	70 pkt.
Kryterium DOŚWIADCZENIE (D)	20 %	20 pkt.
Kryterium SPOŁECZNE (S)	10 %	10 pkt.
Razem	100 %	100 pkt.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt

2. Sposób dokonania oceny:

### Kryterium CENA (C) – waga 70 pkt. (%):

- Oferta z najniższą ceną brutto spośród ofert podlegających rozpatrzeniu uzyska maksymalną liczbę punktów – 70 pkt.
- Punktacja pozostałych ofert zostanie przeliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z przedłożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70$$

### Kryterium DOŚWIADCZENIE (D) – waga 20 pkt. (%):

Ocena w kryterium DOŚWIADCZENIE odbywać się będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w zakresie liczby świadczonych usług gastronomicznych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie; dla grupy liczącej minimum 200 osób.

D = 0 pkt. - brak świadczenia usług gastronomicznych dla grup liczących minimum 200 osób

D = 10 pkt. - świadczenie 1 (jednej) usługi gastronomicznej dla grup liczących minimum 200 osób

D = 20 pkt. - świadczenie 2 (dwóch) i więcej usług gastronomicznych dla grup liczących minimum 200 osób

### Kryterium SPOŁECZNE „Zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej 1 (jednej) osoby zatrudnionej na umowę o pracę: (S) – waga 10 pkt. (%)”

Ocena w kryterium SPOŁECZNYM odbywać się będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w zakresie liczby osób zatrudnionych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

S = 10 pkt. - co najmniej 1 (jedna) osoba zatrudniona na umowę o pracę

Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:

- przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 10 dni od wezwania (e-mailem lub pisemnie) dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby/osób (w zadeklarowanej w ofercie ilości), w szczególności poprzez dostarczenie zanonimizowanych dokumentów:
  - umowy o pracę,

Dokumenty należy przedłożyć w formie kopii poświadczonej, „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę. Kopie dokumentów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- b) wywiązywania się z zadeklarowanego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/ osoby skierowanych do realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kary umownej;
- c) w przypadku zmiany osób/osoby zatrudnionych/ej na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowych/ej osób/osoby na podstawie umowy o pracę, wskazanych w lit. a, w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia zmiany;
- d) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby skierowanych/ej do realizacji zamówienia, w tym w szczególności do:
  - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonania jego oceny;
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonania jego oceny;
  - przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
- e) w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w lit. a);
- f) za zatrudnienie osoby/osób na podstawie umowy o pracę będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby/osób, które już jest/są u Wykonawcy zatrudniona/e i która/e zostanie/zostaną oddelegowana/e do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby;
- g) wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania osoby/osób zatrudnionej/ych na podstawie umowy o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej/tym osobie/osobom czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia;
- h) Wykonawca złoży oświadczenie najpóźniej do dnia zakończenia realizacji umowy, dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które wykonywała osoba/osoby zatrudniona/e na podstawie umowy o pracę, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Łączna ilość punktów za wyżej wymienione kryteria:

$$L = C + D + S$$

gdzie:

L – łączna liczba punktów

C – liczba punktów otrzymana w kryterium cena

D – liczba punktów otrzymana w kryterium doświadczenie

S – liczba punktów otrzymana w kryterium społecznym

4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawi najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XII. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku braku ofert zgodnych z ogłoszeniem i podlegających rozpatrzeniu.
2. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

## **XIII. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały uznane za niezgodne z treścią ogłoszenia i nie zostały rozpatrzone, wraz z uzasadnieniem.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 ppkt 1, na stronie internetowej.
3. Zamawiający niezwłocznie po zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację o zamknięciu na stronie internetowej.

## **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekazuje Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
  - 1) osób, które będą podpisywać umowę;

- 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy;
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## **XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

## **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej z siedzibą: al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, nr tel. 22 628 00 31, adres e-mail: bsiw@mon.gov.pl,
  - 2) ww. dane kontaktowe są jednocześnie danymi kontaktowymi Inspektora Ochrony Danych,
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy,
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 t.j.),
  - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia przedmiotowego postępowania oraz po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
  - 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - 8) osoby fizyczne posiadają:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo*

*do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),*

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) osobom fizycznym nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO.
3. W związku z powyższym, **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiącego część Formularza ofertowego, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia (należy złożyć w oryginale).**
4. Podwykonawca / podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
5. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
  - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
  - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
2. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.
4. W sprawach nieuregulowanych w zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
5. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
  - 1) Formularz ofertowy (wzór),
  - 2) Istotne postanowienia umowy,
  - 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....  
 .....  
 .....

(nazwa i adres Wykonawcy)

tel/faks: .....

adres e-mail: .....

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....  
 .....

**Numer oferty:**

-----  
 nadaje Zamawiający

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: świadczenie usług gastronomicznych i konferencyjnych w związku z organizacją konferencji naukowej lekarzy weterynarii we Wrocławiu, nr sprawy 10/ZP/19, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

**A. KRYTERIUM CENA:**

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu:

Za cenę brutto: .....zł

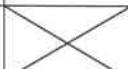

(słownie złotych .....),  
 (pozycja „**RAZEM (łącznie wartość całego zamówienia – pozycje 1÷10)**” ze szczegółowej kalkulacji)

w tym podatek VAT w kwocie: .....zł

(słownie złotych .....).

zgodnie z poniższą szczegółową kalkulacją:

Lp.	Usługa	Liczba	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN kol. 3 x 4	Stawka VAT (%)	Wartość brutto w PLN kol. 5x6
1	2	3	4	5	6	7
<b>Usługi gastronomiczne i konferencyjne</b>						
1	<b>Przerwa kawowa</b> (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)	250 osób	za 1 osobę .....			
2	<b>Lunch</b> (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)	250 osób	za 1 osobę .....			
3	<b>Nagłośnienie sali konferencyjnej</b> (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)	1 usługa	za 1 usługę .....			
4	<b>Dekoracja sali konferencyjnej</b> (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)	1 usługa	za 1 usługę .....			
<b>RAZEM pozycje 1÷4</b>						

Materiały konferencyjne						
Lp.	Usługa	Liczba	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN <i>kol. 3 x 4</i>	Stawka VAT (%)	Wartość brutto w PLN <i>kol. 5x6</i>
1	2	3	4	5	6	7
5	<b>Rollup De Lux</b> (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)	2 sztuki	za 1 sztukę .....			
6	<b>Okolicznościowe pendrive</b> (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)	250 sztuk	za 1 sztukę .....			
7	<b>Identyfikator z klipsem</b> (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)	250 sztuk	za 1 sztukę .....			
8	<b>Folder</b> (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)	50 sztuk	za 1 sztukę .....			
9	<b>Pamiątkowa statuetka w wersji VIP</b> (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)	50 sztuk	za 1 sztukę .....			
10	<b>Pamiątkowa statuetka w wersji Uczestnik</b> (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)	200 sztuk	za 1 sztukę .....			
<b>RAZEM pozycje 5÷ 10</b>						
<b>RAZEM (łącznie wartość całego zamówienia – pozycje 1÷10)</b>						

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XI ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

#### **B. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE:**

Oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonaliśmy ..... (liczba usług) usługę/usługi/usług gastronomiczną/e/ych dla grupy/grup liczącej/ych minimum 200 osób.

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XI ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

Jeżeli Wykonawca nie wskaże powyżej liczby usług, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie świadczył w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert usług gastronomicznych dla grupy/grup powyżej 200 osób i przyzna 0 pkt w kryterium DOŚWIADCZENIE.

#### **C. KRYTERIUM SPOŁECZNE:**

Zobowiązujemy się do zatrudnienia do realizacji zamówienia ..... (liczba osób) osobę/osoby/osób na podstawie umowy o pracę.

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XI ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

Jeżeli Wykonawca nie wskaże powyżej liczby osób, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia żadnej osoby na podstawie umowy o pracę i przyzna 0 pkt w kryterium SPOŁECZNYM.

#### OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w załącznikach do ogłoszenia;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy warunki płatności określone w Załączniku nr 2 do ogłoszenia *Istotne postanowienia umowy*;
- 6) oświadczam, iż na dzień składania ofert nie zachodzą wobec mnie okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;
- 7) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

#### INNE INFORMACJE

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą (należy zaznaczyć odpowiednią odpowiedź) ?

- Nie  
 Tak, jesteśmy mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą\*\*

#### ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....  
e-mail: .....tel./fax: .....

#### SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
data

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

\*\* niepotrzebne skreślić



## Istotne postanowienia umowy

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług gastronomicznych i w związku z organizacją konferencji naukowej lekarzy weterynarii nt. **„Zwalczanie groźnych patogenów odzwierzęcych w Siłach Zbrojnych RP – rolą Służby Weterynaryjnej WP w 100-leciu jej działalności”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr .... do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy wykonaniu usługi stanowiącej przedmiot umowy.
4. *Wykonawca zatrudni do realizacji umowy ....<sup>1</sup> (liczba osób zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy) osobę/osoby/osób na podstawie umowy o pracę.*
5. *Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:*
  - 1) *przedstawienia zamawiającemu w ciągu 10 dni od wezwania (e-mailem lub pisemnie) dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby/osób (w zadeklarowanej w ofercie ilości), w szczególności poprzez dostarczenie zanonimizowanych dokumentów:*
    - a) *umowy o pracę,*  
*Dokumenty należy przedłożyć w formie kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę. Kopie dokumentów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;*
    - 2) *wywiązywania się z zadeklarowanego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby skierowanych/nej do realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kary umownej;*
    - 3) *w przypadku zmiany osób/osoby zatrudnionych/ej na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowych/ej osób/osoby na podstawie umowy o pracę, wskazanych w pkt 1, w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia zmiany;*
    - 4) *w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby skierowanych/ej do realizacji zamówienia, w tym w szczególności do:*
      - a) *żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonania jego oceny,*
      - b) *żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonania jego oceny,*
      - c) *przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;*

<sup>1</sup> Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca nie zobowiąże się do zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/osób na podstawie umowy o pracę, zapisy zawarte w § 1 ust. 4, 5 pkt 1÷8 oraz w § 5 ust. 1 pkt 3÷6 zostaną usunięte z umowy.

- 5) *w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w pkt 1;*
- 6) *za zatrudnienie osoby/osób na podstawie umowy o pracę będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby/osób, które już jest/są u Wykonawcy zatrudniona/e i która/e zostanie/zostaną oddelegowana/e do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby;*
- 7) *wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania osoby/osób zatrudnionej/ych na podstawie umowy o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej/tym osobie/osobom czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia;*
- 8) *Wykonawca złoży oświadczenie najpóźniej do dnia zakończenia realizacji umowy, dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które wykonywała osoba/osoby zatrudniona/e na podstawie umowy o pracę, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.*

## § 2

1. Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, w szczególności podpisania protokołu odbioru, w § 4 ust. 3 umowy, strony wyznaczają:
  - a) ze strony Zamawiającego - ....., nr tel.....nr faksu:....., adres e-mail.....
  - b) ze strony Wykonawcy - ....., nr tel.....nr faksu:....., adres e-mail.....
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany osób wskazanych w ust. 1 wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej etc., zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.

## § 3

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 20 marca 2019 r.**
2. Termin konferencji: **20 marca 2019 r.**

## § 4

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości .....zł brutto (słownie złotych:.....), w tym .....zł podatku VAT, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr ... do niniejszej umowy.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona, za faktycznie wykonaną usługę, na podstawie ceny jednostkowej wyszczególnionej w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr .... do niniejszej umowy
3. Po zakończeniu usługi Wykonawca sporządzi protokół odbioru, który będzie podlegał akceptacji przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego;
4. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego potwierdzą fakt wykonania bez zastrzeżeń zrealizowanej usługi swoim podpisem;
5. Zaakceptowany przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego protokół będzie podstawą do wystawienia faktury;
6. Zapłata wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy, określony w § 1 umowy, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT wystawionej po realizacji usługi na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Fakturę należy dostarczyć do Departamentu Administracyjnego MON, 00-919 Warszawa, al. Niepodległości 218

## § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w 4 § ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w 4 § ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia od któregośkolwiek z terminów określonych w umowie;
  - 3) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w 4 § ust. 1 umowy, w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osoby na podstawie umowy o pracę, o której mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy za każdą zadeklarowaną, a niezatrudnioną osobę;
  - 4) w przypadku, gdy w czasie obowiązywania umowy nastąpi rozwiązanie stosunku pracy przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub przez Wykonawcę, a na jej miejsce nie zostanie zatrudniona inna osoba na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdą zadeklarowaną, a niezatrudnioną osobę;
  - 5) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w 4 § ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku niezłożenia w wymaganym terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby na podstawie umowy o pracę, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt. 1 niniejszej umowy oraz dokumentu, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt. 8 niniejszej umowy, za każdą zadeklarowaną osobę;
  - 6) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w 4 § ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o której/ych mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz.1025 z późn. zm.).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi, z konsekwencjami o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa terminów określonych w umowie, z konsekwencjami o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności uprawniających zamawiającego do odstąpienia, o których mowa w ust. 4 oraz w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można byłoby przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 6**

Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudnić lub zlecać, nie zależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją umowy.

#### **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2018 r. poz.1025 z późn. zm.).

#### **§ 8**

W przypadku sporu sprawy poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 9**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług gastronomicznych i konferencyjnych w związku z organizacją konferencji naukowej lekarzy weterynarii nt. „Zwalczanie groźnych patogenów odzwierzęcych w Siłach Zbrojnych RP – rolę Służby Weterynaryjnej WP w 100-leciu jej działalności”, w obiekcie Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, pl. Grunwaldzki 24, Aula im. Jana Pawła II.

#### **I. Usługi gastronomiczne i konferencyjne:**

1. W ramach ceny usługi Wykonawca zapewni w dniu konferencji, tj. 20.03.2019 r. (środa): następujące usługi gastronomiczne:
  - a) w godz. 11:00-11:30 dla maksymalnie 250 uczestników konferencji wstawkę konferencyjną w postaci tzw. „przerwy kawowej”, w ramach której będzie serwowana butelkowana (0,5 l) woda mineralna (gazowana i niegazowana), gorąca kawa (rozpuszczalna i sypana), śmietanka lub mleczko do kawy, herbata w torebkach (5 rodzajów do wyboru, m.in. zielona, owocowa, czarna), soki owocowe w ilości 0,2 l na uczestnika w kilku smakach, cukier, cytryny, owoce (min. 5 rodzajów), ciasta krojone min. w 3 gatunkach, drobne ciastka kruche. Ilość środków spożywczych serwowanych dla uczestników konferencji ma być adekwatna do ilości osób i w razie potrzeby uzupełniana na bieżąco na wskazanie Zamawiającego. „Przerwa kawowa” powinna być zorganizowana w holu, na parterze budynku, w którym mieści się sala konferencyjna (Aula UP Wrocław). Dla zapewnienia wygody konsumentom Wykonawca zabezpieczy stoły „koktajlowe” w ilości min. dla 150 osób. Stoły te powinny być nakryte białymi obrusami.
  - b) w godz. 14:00-15:00 dla maksymalnie 250 osób – **lunch**, który serwowany będzie w formie bufetu, uwzględniającego dania wegetariańskie, składającego się z dwóch rodzajów zup (do wyboru), 3 rodzajów ciepłych dań głównych (do wyboru), 3 rodzajów surówek/sałatek, deseru (ciasto, krem, lody), wody mineralnej (niegazowanej i gazowanej), kompotu lub soku. Lunch powinien być serwowany w holu, na parterze budynku, w którym mieści się sala konferencyjna (Aula UP Wrocław). Dla zapewnienia wygody konsumentom Wykonawca zabezpieczy stoły „koktajlowe” w ilości min. dla 150 osób. Stoły te powinny być nakryte białymi obrusami.
  - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości uczestników konferencji o 25 osób. Zamawiający przekaze Wykonawcy ostateczną liczbę osób biorących udział w konferencji na 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia konferencji, na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy. Od przekazanej liczby naliczane będą ostateczne koszty poniesione na usługę gastronomiczną.

#### **A. WYMAGANIA DOTYCZĄCE USŁUG GASTRONOMICZNYCH:**

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia konferencji menu do akceptacji. W przypadku zgłoszenia uwag do menu, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia poprawionego menu w ciągu 1 dnia. Zamawiający zastrzega sobie zmianę dań w menu w tych samych granicach cenowych,
2. Świadczenie usług gastronomicznych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2007 r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.)

3. Wykonawca zastrzega sobie prawo kontroli realizowanej przez Wojskowe Inspekcję Sanitarną i Weterynaryjną na potrzeby organizacji niniejszej konferencji, spełnienia zasad bezpieczeństwa żywienia i żywności oraz warunków sanitarnych w miejscu przygotowywania, transportu jak i serwowania posiłków.

#### **B. Ramowy godzinowy harmonogram konferencji:**

*20 marca 2019 r. (środa)*

- 8:15 – 8:55 - rejestracja uczestników konferencji i wydawanie materiałów.
- 9:00 – 11:00 - konferencja – część jubileuszowa
- 11:00 – 11:30 - przerwa kawowa
- 11:30 – 14:00 - konferencja – część naukowa
- 14:00 – 15:00 - lunch

#### 2. W ramach ceny usług Wykonawca zapewni:

- a) nagłośnienie sali konferencyjnej - auli im. Jana Pawła II UP Wrocław w postaci trzech mikrofonów bezprzewodowych, wzmacniacza i kolumn głośnikowych. Sala ta ma układ amfiteatralny o średnim stopniu nachylenia i pojemność na 650 osób.
- b) dekorację sali konferencyjnej kosztem kwiatów jak i części gastronomicznej kwiatami „żywymi”, 5 bukietów okolicznościowych wykonanych jako kompozycje z różnych gatunków kwiatów. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia propozycję kompozycji kwiatowych na 2 dni przed terminem konferencji.

Ponadto Wykonawca w ramach ceny usługi zapewni osobę koordynatora, która:

- udzieli pomocy przy właściwym wyborze miejsc na organizację wystawy zabytkowych pamiątek i historycznych kronik Służby Wet. WP, realizowanej w holu przed sala konferencyjną;
- będzie do dyspozycji Zamawiającego w dniu 20.03.2019r. w godz.7:00 – 16:00 celem wsparcia organizacji konferencji, nadzorowania rejestracji uczestników i wydawania materiałów konferencyjnych.

#### **II. Materiały konferencyjne:**

Wykonawca zapewni:

- a) **rollupy** szt. 2 o rozmiarach 200 cm x 100 cm (+/- 5cm), wykonanych w wersji De Lux z pokrowcem, wraz z projektem graficznym opartym o tytuł i treść konferencji oraz prezentację zakresu działania Służby Weterynaryjnej WP. Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółową treść rollapów niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- b) **okolicznościowy pendrive**, szt. 250 z nadrukowanym logo konferencji, pojemności nie mniejszej niż 8GB, posiadający złącze USB 2.0; projekt nadruku opracuje Wykonawca i przedstawi Zamawiającemu do aprobaty w trzy dni po podpisaniu umowy.
- c) **identyfikator z klipsem**; szt. 250 z wypisanym stopniem wojskowym imieniem i nazwiskiem w przypadku żołnierza lub rezerwisty, a w przypadku osoby cywilnej ze stopniem naukowym, imieniem i nazwiskiem. W projekcie identyfikatora Wykonawca umieści logo konferencji. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę uczestników konferencji z danymi do umieszczenia na identyfikatorach na 5 dni przed terminem konferencji.

- d) **folder** przedstawiający program konferencji oraz „Historię i bieżące działania Służby Weterynaryjnej WP”, nakład 50 szt., format B6, 32 kartki, kredowane 250gr, pełny połysk i pełna gama kolorystyczna. Treść folderu Wykonawca otrzyma niezwłocznie po podpisaniu umowy. Opracowany projekt graficzny Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do aprobaty nie później niż na 5 dni przed konferencją.
- e) **pamiątkową statuetkę w wersji VIP**, 50 szt. materiał: polerowana kość wołowa w naturalnym kolorze, o kształcie rurowym, wys. 18 cm (z możliwością odstępstwa o +/- 3 cm), o przekroju nieregularnego owala, cięta w górnej części pod kątem 55-60 stop., z płaską powierzchnią wielkości 8 cm (z możliwością odstępstwa o +/- 0,5 cm), na ścianie frontowej, z emblematem Służby Weterynaryjnej WP, którego wzór Zamawiający przekaże Wykonawcy na wskazany adres mailowy niezwłocznie po podpisaniu umowy, wykonanym z masy plastycznej w kolorze złotym lub mosiądzu, statuetka umocowana na drewnianym cokoliku o rozmiarach 9,5 cm x 9,5 cm x 3 cm (z możliwością odstępstwa o +/- 0,5 cm) z metalowym grawer tonem wielkości 1,5 cm ( +/- 0,1 cm) x 6,5 cm (+/-) 5 cm), z napisem „1918-2018 Służba Weterynaryjna WP” zapakowana w kartonowym opakowaniu o wymiarach 14 cm x 14 cm x 27 cm (z możliwością odstępstwa o +/- 2cm) w kolorze wiśniowo-amarantowym,
- f) **pamiątkową statuetkę w wersji „uczestnik”**, 200 szt. materiał: polerowana kość wołowa, w naturalnym kolorze, w kształcie rurowym, o wym. 5 cm z przodu do 10 cm z tyłu +/- 1 cm z tyłu , ścięta czołowo pod kątem 50 +/-5 stop., z wypełnioną masą żywiczną zabarwioną w kolorze amarantowo-wiśniowym (otok sł. zdrowia WP), z emblematem Służby Weterynaryjnej WP, którego wzór Zamawiający przekaże Wykonawcy na wskazany adres mailowy niezwłocznie po podpisaniu umowy, wykonanej z masy plastycznej w kol. złotym lub mosiądzu, z napisem na dolnej części frontowej „1918-2018 Służba Weterynaryjna Wojska Polskiego”.

**Dodatkowe wymagania:**

1. Wykonawca przygotowuje 50 kpl. materiałów konferencyjnych w wersji VIP, który składać się będzie z opisanych w punkcie II: pamiątkowej statuetki w wersji VIP w kartonie, folderu i pendriva;
2. Wykonawca przygotowuje 200 kpl. w wersji „uczestnik”, który składać się będzie z opisanych w punkcie II: pamiątkowej statuetki w wersji „uczestnik” i pendriva;
3. Wszystkie materiały konferencyjne Wykonawca dostarczy do obiektu, w którym odbywać się będzie konferencja - zgodnie z ww. opisami zestawów, przed przybyciem uczestników do gmachu UP w dniu 20.03.2019 r. do godz. 8:00.