

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HP.9020.28.2021

Darłowo, 25 sierpnia 2021r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez

Kinga Scholz – stanowisko pracy ds. higieny pracy, PS-PPIS.012.724..2021
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sławnie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 195) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 735).

Informacja dotycząca przetwarzania i ochrony danych osobowych dostępna jest pod adresem: <http://psseslawno.pis.gov.pl> lub w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sławnie ul. Stefanii Sempołowskiej 2a.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sławnie
ul. Aleja Wojska Polskiego 19, 76-100 Sławno
tel. 59 810 53 70, fax 59 810 63 97
e-mail sekretariat@kppspslawno.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Posterunek PSP w Darłowie
ul. Portowa 2B , 76-10 Darłowo
tel. 94 314 27 48
e-mail sekretariat@kppspslawno.pl
ochrona przeciwpożarowa
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sławnie
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymenić wszystkich wspólników))

ul. Aleja Wojska Polskiego 19, 76-100 Sławno
tel. 59 810 53 70, fax 59 810 63 97
e-mail sekretariat@kppspslawno.pl
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio NIP 4990205191 / Regon 330958383 / PKD 84.25Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

bryg. mgr inż. Paweł Faryno – Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sławnie
bryg. mgr inż. Dariusz Szperlak – zastępca Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sławnie

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Łukasz Wojciechowski - dyżurny operacyjny

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 25.08.2021r. Godz. 11.00
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* 13.08.2021r.
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy
4. Data i godzina zakończenia kontroli 25.08.2021r. Godz. 12.30
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli
 - przestrzeganie przepisów dot. warunków zdrowotnych środowiska pracy, a zwłaszcza zapobiegania powstawaniu chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami pracy;
 - przestrzeganie obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1845 z późn. zm.);
 - realizacja ograniczeń, nakazów i zaleceń w związku z wystąpieniem stanu epidemii SARS-CoV-2 w Polsce;
 - przestrzeganie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (j.t. Dz. U. z 2021r. poz. 276).
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*
nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*
nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów
nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
 - orzeczenia lekarskie
 - karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp
 - karta oceny ryzyka zawodowego: strażak (biorący udział w akcjach ratowniczo - gaśniczych), pracownik administracyjno – biurowy w PSP (funkcjonariusz, pracownik cywilny), kierujący pojazdami pożarniczymi
 - rejestr pracowników narażonych na działanie szkodliwych czynników biologicznych zakwalifikowanych do grupy 3 lub 4 zagrożenia
 - rejestr prac narażających pracowników na działanie szkodliwych czynników biologicznych zakwalifikowanych do grupy 3 lub 4 zagrożenia
 - ramowy plan dezynfekcji sprzętu używanego podczas działań ratowniczych po kontakcie z materiałem potencjalnie infekcyjnym
 - procedura dezynfekcji sprzętu ratownictwa medycznego
 - procedura postępowania funkcjonariuszy policji, straży granicznej i państwowej straży pożarnej w stosunku do osoby podejrzanej o COVID-19 lub z potwierdzonym jej rozpoznaniem z dnia 20 marca 2020r.
 - postępowanie z osobą podejrzaną o zakażenie zakaźnym czynnikiem biologicznym lub z osobą z potwierdzeniem z zakażeniem zakaźnym czynnikiem biologicznym podczas wykonywania medycznych działań ratowniczych

- wytyczne dla JRG oraz Posterunku Komendy Powiatowej PSP w Sławnie w zakresie prewencyjnych zapobiegających rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2
- procedura dotycząca przestrzegania przestrzegana reżimu sanitarnego w związku z wprowadzaniem stanem pandemii i działaniami mającymi na celu ograniczenie możliwości rozprzestrzeniania się zagrożenia koronawirusa Covid 19 w Komendzie Powiatowej PSP w Sławnie
- lista funkcjonariuszy zapoznanych z procedurą dotyczącą przestrzegania reżimu sanitarnego w związku z wprowadzaniem stanem pandemii i działaniami mającymi na celu ograniczenie możliwości rozprzestrzeniania się zagrożenia koronawirusa Covid 19 w Komendzie Powiatowej PSP w Sławnie

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli nr F/HP/01, F/HP/02, F/HP/03,

Wypełnione formularze w wersji papierowej są do wglądu kontrolowanego na każdym etapie postępowania postępowania administracyjnego w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sławnie przy ul. Sempołowskiej 2a, pokój nr 10

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Brak decyzji pokontrolnych innych Inspekcji oraz brak toczącego się aktualnie postępowania administracyjno-egzekucyjnego.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego:

Liczba pracowników zatrudnionych ogółem: - 22, w tym 22 funkcjonariuszy i 0 pracowników cywilnych.

Badania profilaktyczne pracowników przeprowadzone przez lekarza posiadającego uprawnienia do wykonywania tych badań. Zatrudnieni pracownicy posiadają aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku podpisane przez lekarzy medycyny pracy z Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Koszalinie ul. Szpitalna 2. Rejestr orzeczeń lekarskich prowadzony w wersji elektronicznej. Orzeczenie lekarskie znajdują się w aktach osobowych.

Stan sanitarny pomieszczeń: pracy, służby, garaży, magazynów i urzędzeń pracy jest właściwy. Pracodawca zapewnia środki ochrony indywidualnej (ubrania specjalne, buty strażackie gumowe, buty strażackie skórzane, rękawice specjalne, hełm strażacki, kominiarka niepalna, maska do aparatu oddechowego, sygnalizator bezruchu) oraz odzież i obuwie koszarowe dla strażaków. Pranie, dezynfekcja i suszenie odzieży bojowej a także Odzieży koszarowej (dwa komplety) odbywa się w specjalnej pralni zlokalizowanych na terenie Posterunku PSP w Darłowie.

Pracodawca zapewnia pomieszczenia (jadalnia z aneksem kuchennym, szatnie na odzież bojową, sypialnie, sanitariaty) i urządzenia higieniczno-sanitarne odpowiednie do liczby pracowników i rodzaju prowadzonej działalności. Stan sanitarny i techniczny pomieszczeń i urzędzeń higieniczno-sanitarnych jest właściwy. Standardy do urzędzeń sanitarnych zachowane. Ściany zmywalne i odporne na działanie wilgoci, posadzki zmywalne, nienasiąkliwe i nieśliskie. Pomieszczenia i wyposażenie w dobrym stanie technicznym. Zapewniona wentylacja mechaniczna oraz grawitacyjna, oświetlenie elektryczne i naturalne oraz zapewniona ciepła i zimna woda bieżąca. Pracownicy mają zapewnione niezbędne środki higieny osobistej (mydła w dozownikach, mydła w płynie, ręczniki papierowe, suszarki elektryczne, ręczniki indywidualne).

Na zakładzie zostały opracowane stanowiskowe instrukcje, które zawierają niezbędne informacje. Instrukcje bhp dostępne są dla pracowników zatrudnionych na danym stanowisku.

Pracodawca ma ocenioną i udokumentowaną ocenę ryzyka zawodowego na wszystkich stanowiskach pracy. Pracodawca informuje pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami – podczas szkoleń.

Pracodawca zapewnia system pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środki do udzielania pierwszej pomocy – torba medyczna PSR 1, wszyscy funkcjonariusze są przeszkoleni w udzielaniu pierwszej pomocy (prowadzony rejestr w wersji elektronicznej).

Zakład podlega ocenie realizacji wymogów w zakresie występowania w środowisku pracy szkodliwych czynników biologicznych oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki.

Ocena ryzyka zawodowego na stanowisku strażak (biorący udział w akcjach ratowniczo - gaśniczych) zawiera: zagrożenia (wykaz szkodliwych czynników biologicznych), źródło zagrożenia, możliwe skutki zagrożenia, stosowane środki profilaktyczne.

Liczba pracowników wykonujących prace w narażeniu na szkodliwe czynniki biologiczne zaliczane: do 2 grupy zagrożenia: ogółem 22, w tym 0 kobiet
do 3 grupy zagrożenia: ogółem 22, w tym 0 kobiet.

Opracowany jest rejestr prac narażających pracowników na działanie szkodliwego czynnika biologicznego zakwalifikowanego do 3 lub 4 grupy zagrożenia oraz rejestr pracowników narażonych na działanie szkodliwych czynników biologicznych zakwalifikowanych do 3 lub 4 grupy zagrożenia.

Opracowany jest ramowy plan dezynfekcji sprzętu używanego podczas działań ratowniczych po kontakcie z materiałem potencjalnie infekcyjnym oraz procedura dezynfekcji sprzętu ratownictwa medycznego, opracowany jest również wykaz kto, kiedy i co dezynfekował. Wydzielone miejsce w pomieszczeniach garażowych do dezynfekcji sprzętu ratownictwa medycznego. Używany jest preparat do dezynfekcji powierzchni wyrobów i wyposażenia medycznego PERFORM. Pracownik wyposażony jest w rękawice ochronne. Większość sprzętu medycznego jest jednorazowego użytku.

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną w kraju pracownicy mają zapewnione środki dezynfekcyjne do rąk i maseczki, dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk są dostępne w wyznaczonych miejscach. W sanitariach wywieszono instrukcje jak mycia rąk. Opracowane są: procedury postępowania funkcjonariuszy policji, straży granicznej i państwowej straży pożarnej w stosunku do osoby podejrzanej o COVID-19 lub z potwierdzonym jej rozpoznaniem z dnia 20 marca 2020r. oraz postępowanie z osobą podejrzaną o zakażenie zakaźnym czynnikiem biologicznym lub z osobą z potwierdzeniem z zakażeniem zakaźnym czynnikiem biologicznym podczas wykonywania medycznych działań ratowniczych, a także wytyczne dla JRG oraz Posterunku Komendy Powiatowej PSP w Sławnie w zakresie prewencyjnych zapobiegających rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2, również jest procedura dotycząca przestrzegania przestrzegana reżimu sanitarnego w związku z wprowadzaniem stanem pandemii i działaniami mającymi na celu ograniczenie możliwości rozprzestrzeniania się zagrożenia koronawirusa Covid 19 w Komendzie Powiatowej PSP w Sławnie - z wymienionymi dokumentami funkcjonariusze są zapoznani w formie pisemnej – sporządzona jest lista funkcjonariuszy zapoznanych z procedurą dotyczącą przestrzegania reżimu sanitarnego w związku z wprowadzaniem stanem pandemii i działaniami mającymi na celu ograniczenie możliwości rozprzestrzeniania się zagrożenia koronawirusa Covid 19 w Komendzie Powiatowej PSP w Sławnie (imienna lista wraz z podpisem pracownika).

Stwierdzono prawidłowe oznakowanie słowne i graficzne o zakazie palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych na terenie obiektu zgodnie z ustawą z dnia 09.11.1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (j.t. Dz. U. z 2021r. poz. 276). Zakaz palenia jest przestrzegany zgodnie z ww. ustawą.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

a) nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Przekazano klauzulę informacyjną o przetwarzaniu i ochronie danych osobowych.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/ ~~dziennika budowy~~**

książka kontroli zewnętrznej wpis nr 3/2021

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/ stanowisko)

w wysokości..... Słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr 9a z dnia 04.01.2021r. wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sławnie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/~~nie skorzystała~~**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

(imię i nazwisko/ adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

STANOWISKO ds. BHP

st. kpt. Łukasz Wojciechowski

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej w Sławnie
z up.

bryg. mgr inż. Dariusz Szperlak
Z-CA KOMENDANTA POWIATOWEGO

STARSZY ASYSTENT
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej

mgr Kinga Scholtz

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem w dniu.....

25.08.2021

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej w Sławnie
z up.

bryg. mgr inż. Dariusz Szperlak
Z-CA KOMENDANTA POWIATOWEGO



KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli**

Charakterystyka ogólna kontrolowanego zakładu pracy F/HP/01

Ocena realizacji ogólnych wymogów w kontrolowanych zakładach pracy F/HP/02

Ocena realizacji wymogów w zakresie występowania w środowisku pracy szkodliwych czynników biologicznych oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki F/HP/03

(nazwa/nr)

POUCZENIE: *W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.*

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* *w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”*

** *niewłaściwe skreślić*

INFORMACJA

o przetwarzaniu Twoich danych osobowych

Niniejszym informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.

I. Administrator danych osobowych

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Sławnie / Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sławnie, z siedzibą przy ulicy Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno, jest Administratorem Twoich danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych – Pana Wojciecha Skibińskiego, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: psse.slawno@pis.gov.pl; telefon: 502 530 283; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzamy Twoje dane w celu realizacji swojego ustawowego zadania i ciężącego obowiązku prawnego, który jest realizowany w interesie publicznym tj. prowadzenia bieżącego nadzoru sanitarnego, na podstawie art.4 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 195 z późn. zm.)

IV. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa

V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VI. Okres przechowywania danych

Dokumentację przechowujemy przez okres wymagany przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej oraz zgodnie z kategorią archiwizacji po ustaniu podstawowego celu przetwarzania.

VII. Twoje prawa:

Przysługuje Ci:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- c) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego. W celu wykonania swoich praw skieruj żądanie pod adres email: psse.slawno@pis.gov.pl, zadzwoń pod numer: 59 810 73 11. Pamiętaj, przed realizacją Twoich uprawnień będziemy się musieli upewnić, że Ty to Ty, czyli odpowiednio Cię zidentyfikować.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Ciebie danych jest wymagane ze względu na konieczność realizacji przepisów prawa.

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w SŁAWNIE

76 - 100 Sławno
ul. Sempołowskiej 2A

Nr tel. 59 810 73 11
Nr fax. 59 810 73 11

PS-PPIS-057.724.2021

Sławno, dnia 25 sierpnia 2021r.

UPOWAŻNIENIE Nr 724/21

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (j.t. Dz. U. z 2021r. poz. 195), § 1 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1-5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010r. Nr 2, poz. 10) oraz art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 162) **upoważniam**

Panią **Kingę Scholz**

stanowisko: **starszy asystent w Oddziale Nadzoru**

nr legitymacji służbowej: **2/2014**

do przeprowadzania czynności kontrolnych:

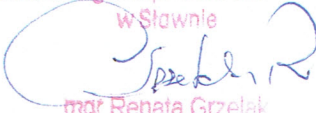
Jednostka Ratowniczo Gaśnicza w Darłowie
Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Sławnie
ul. Portowa 2A, 76 – 150 Darłowo

Zakres przedmiotowy kontroli:

- przestrzeganie przepisów dot. warunków zdrowotnych środowiska pracy, a zwłaszcza zapobiegania powstawaniu chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami pracy;
- przestrzeganie obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1845 z późn. zm.);
- realizacja ograniczeń, nakazów, zakazów i zaleceń w związku z wystąpieniem stanu epidemii SARS – CoV-2 w Polsce;
- przestrzeganie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (j.t. Dz. U. z 2021r. poz. 276).

Kontrola trwać będzie od dnia 25 sierpnia 2021r. do dnia 25 sierpnia 2021r.



p.o. Państwowego
Powiatowego Inspektora Sanitarnego
w Sławnie

mgr Renata Grzelak

.....
Podpis i pieczęć osoby udzielającej upoważnienia

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH

- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Sławnie i upoważnieni przez niego pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sławnie mają prawo:
 - wstępu na terenie miast i wsi do:
 - zakładów pracy oraz wszystkich pomieszczeń i urządzeń wchodzących w ich skład,
 - obiektów użyteczności publicznej, obiektów handlowych, ogrodów działkowych i nieruchomości oraz wszystkich pomieszczeń wchodzących w ich skład,
 - środków transportu i obiektów z nimi związanych, w tym również na statki morskie, żeglugi śródlądowej i powietrzne,
 - obiektów będących w trakcie budowy
 - żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób,
 - żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych,
 - pobierania próbek do badań laboratoryjnych (art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (j.t. Dz. U. z 2021r. poz. 195)
- Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 162).
- Kontrolę wszczynają się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 48 ust. 2 op. cit.). Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia (art. 48 ust.4 op. cit.).
- Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli art. 51 ust. 1 i 3 op. cit.)
- Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Książka kontroli może mieć formę zbioru dokumentów. Książka kontroli służy przedsiębiorcy do dokumentowania liczby i czasu trwania kontroli jego działalności.
- Czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że przeprowadzane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności powinna być uzasadniona w protokole kontroli (art. 52 op. cit.).
- Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, chyba że przeprowadzenie kontroli uzasadnione jest bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska (art. 50 ust. 1 i 2 pkt 4 op. cit.). Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 op. cit.).
- W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez kontrolowanego obowiązku, o którym mowa w art. 50 ust.3 ustawy - Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tj. osobę umocowaną przez przedsiębiorcę do dokonywania czynności prawnych w trakcie kontroli), lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę (art. 50 ust. 5).
- Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organów kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że przepisy szczególnie przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż trzeciego dnia od wszczęcia kontroli (art. 49 ust. 1 ustawy - Prawo Przedsiębiorców).
- W przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej, przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, osoba podejmująca kontrolę ma obowiązek poinformować kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli (art. 49 ust.3 op. cit.)
- Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy (z wyjątkiem gdy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia lub jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska). Jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą w więcej niż jednym zakładzie lub innej wyodrębnionej części swojego przedsiębiorstwa, zasada ta odnosi się do zakładu lub części przedsiębiorstwa (art. 54 ust. 1 pkt. 2 i 4, ust. 2 op. cit.).
- Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać:
 - w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców - 12 dni roboczych;
 - w odniesieniu do małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
 - w odniesieniu do średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
 - w odniesieniu do pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych (art. 55 ust. 1 op. cit.).
 - Ograniczeń czasu kontroli nie stosuje się, w przypadkach gdy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia lub jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska (art. 55 ust. 2 i 3 Ustawy - Prawo przedsiębiorców).
- Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu (art. 49 ust. 9 op. cit.).
- Przedsiębiorca może wnieść pisemny sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie wraz z uzasadnieniem do organu podejmującego i wykonującego kontrolę, a o wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego (art. 59 ust. 1 i 3 op. cit.). Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli (art. 59 ust. 4 Ustawy - Prawo przedsiębiorców).

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej w Sławnie
z up.

Kwituję odbiór upoważnienia: *227*

Data: *24.08.2024*

Podpis kontrolowanego (osoby upoważnionej):

mgr inż. Dariusz Szperlak
2024 KOMENDANTA POWIATOWEGO


KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Sławnie woj. zachodniopomorskie