



Strategiczny program badań naukowych i prac rozwojowych
**Spółeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach
globalizujących się rynków GOSPOSTRATEG**

***Regulamin naboru na propozycje tematów
konkursu na projekty zamawiane***

Kwiecień 2022

I. Podstawa prawna

1. Użyte w niniejszym Regulaminie naboru na propozycje tematów badawczych projektów zamawianych w ramach strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG (dalej: „Regulamin”), pojęcia oznaczają:
 - 1) **Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – agencja wykonawcza powołana do realizacji zadań z zakresu polityki naukowej, naukowo – technicznej i innowacyjnej państwa, działająca na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Ustawa”);
 - 2) **Komitet Sterujący** – Komitet Sterujący strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG powołany przez Dyrektora Centrum Zarządzeniem Nr 61/2017 z dnia 21 czerwca 2017 r. z późn. zm.;
 - 3) **Koordinator Programu** – pracownik właściwej komórki organizacyjnej Centrum wyznaczony przez jej Dyrektora do koordynowania wdrażania Programu;
 - 4) **Panel Ekspertów** – zespół powoływany przez Dyrektora Centrum lub osobę przez niego upoważnioną do oceny Propozycji;
 - 5) **Program** – strategiczny program badań naukowych i prac „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG, zatwierdzony przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego 7 czerwca 2017 r.;
 - 6) **Projekt zamawiany** – projekt wyłaniany w drodze naboru na projekty zamawiane, którego temat określany jest przez instytucję zamawiającą;
 - 7) **Propozycja** – propozycja tematu badawczego projektów zamawianych, złożona do Centrum przez Wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, która posłuży do określenia zakresu tematycznego oraz warunków konkursu na projekty zamawiane;
 - 8) **Wnioskodawca** – uczestnik naboru składający do Centrum Propozycję, którym może być wyłącznie:
 - a) Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) podmiot prowadzący politykę rozwoju¹,
 - c) minister²,
 - d) Kancelaria Prezesa Rady Ministrów³,
 - e) Narodowy Bank Polski,
 - f) agencja wykonawcza⁴, pod warunkiem zapewnienia spójności składanych przez nią propozycji tematycznych z celami programu i ze strategią ministerstwa, któremu podlega dana agencja,
 - g) miasto będące siedzibą wojewody lub sejmiku województwa.
2. Nabór Propozycji realizowany jest na podstawie:
 - 1) art. 27 ust. 1 Ustawy;

¹ o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju tj. Rada Ministrów i samorząd województwa.

² przez ministra rozumiemy Prezesa i wiceprezesa Rady Ministrów pełniących funkcję ministra kierującego określonym działem administracji rządowej, ministrów kierujących określonym działem administracji rządowej.

³ w rozumieniu rozdziału 5 ustawy z 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów.

⁴ o której mowa w art. 18 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

- 2) zatwierdzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego 7 czerwca 2017 r. strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG
3. Regulamin ustala Dyrektor Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

II. Przedmiot naboru

1. Celem naboru jest zebranie, ocena i wyłonienie Propozycji tematów na projekty zamawiane.
2. Propozycje muszą prowadzić do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych Programu dostępnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/ncbr/gospostrateg>.
3. Propozycje muszą być zgodne z zakresem tematycznym wskazanym w rozdz. 4 Programu dostępnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/ncbr/gospostrateg>.
4. Propozycje podlegają ocenie.
5. Wnioskodawca może złożyć w naborze Propozycję, której cel badawczy nie jest tożsamy z celem badawczym Propozycji aktualnie ocenianej, złożonej w jednym z poprzednich odcięć.

III. Procedura naboru

1. Ogłoszenie

- 1) Nabór Propozycji ogłasza Dyrektor Centrum.
- 2) Ogłoszenie o naborze zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej Centrum: www.gov.pl/web/ncbr, na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji i Nauki (dalej: „MEiN”), w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 3) Wnioskodawca składa Propozycję zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Sposób składania Propozycji

- 1) Nabór Propozycji prowadzony jest w sposób ciągły od dnia ogłoszenia z odcięciami co drugi kwartał⁵, tj. w okresach:
 - I i II kw. danego roku (tj. od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku, za wyjątkiem roku 2022 r., gdzie odcięcie będzie trwało od 11 kwietnia do 16 maja 2022 r.);
 - III i IV kw. danego roku (tj. od 1 lipca do 31 grudnia danego roku).Propozycje rekomendowane do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane będą ujmowane w najbliższym możliwym konkursie ogłaszającym po ogłoszeniu wyników naboru w ramach danego odcięcia.
- 2) Wnioskodawca składa Propozycję w wersji elektronicznej poprzez platformę ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) na następujący adres skrzynki ePUAP: /NCBiR/SkrytkaESP. Dokumenty w postaci elektronicznej powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 3) Za dzień złożenia Propozycji w naborze uznawana jest data widniejąca na urzędowym poświadczeniu odbioru – UPO, które wnioskodawca otrzymuje po wysłaniu Propozycji za pośrednictwem platformy ePUAP.
- 4) Propozycja może być wycofana na każdym etapie naboru. Wycofanie następuje w formie oświadczenia podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanego do Centrum za pośrednictwem ePUAP.

⁵ Odcięcie przypada na ostatni dzień danego kwartału

- 5) W przypadku wprowadzenia w Centrum nowego systemu teleinformatycznego składanie Propozycji i komunikacja z Wnioskodawcami będzie następować poprzez ten system. O wprowadzeniu nowego systemu teleinformatycznego Centrum poinformuje na stronie naboru. Wnioskodawcy, których Propozycja będzie w trakcie oceny w momencie wprowadzenia nowego systemu, są zobowiązani do niezwłocznego przystąpienia do tego systemu.
- 6) Pytania dotyczące naboru można kierować poprzez punkt informacyjny Centrum: <https://www.gov.pl/web/ncbr/punkt-informacyjny>. Aby uzyskać odpowiedź przed datą zamknięcia naboru w ramach danego odcięcia, pytanie musi być przesłane najpóźniej 10 dni roboczych przed datą zamknięcia naboru w ramach danego odcięcia.

3. Ocena formalna Propozycji

- 1) Propozycja podlega ocenie formalnej, a w przypadku pozytywnego jej wyniku przechodzi do oceny merytorycznej.
- 2) Ocena formalna Propozycji dokonywana jest w oparciu o katalog kryteriów formalnych wskazanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 3) Informacja o wyniku oceny formalnej Propozycji przekazywana jest Wnioskodawcy za pośrednictwem ePUAP.
- 4) Propozycja niespełniająca kryteriów formalnych określonych w pkt 1 i 3 Załącznika nr 2 do Regulaminu, pozostaje bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny. W przypadku sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Centrum przesyła do Wnioskodawcy informację o pozostawieniu Propozycji bez rozpoznania za pośrednictwem ePUAP. Propozycja niespełniająca kryterium formalnego w pkt 2 Załącznika nr 2 do Regulaminu, w tym uszkodzenie pliku z Propozycją, podlega **jednokrotnemu** uzupełnieniu lub poprawie. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Centrum wzywa Wnioskodawcę za pośrednictwem ePUAP do poprawy lub uzupełnienia Propozycji, wskazując elementy wymagające uzupełnienia lub poprawy. Termin na dokonanie poprawek/uzupełnień wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu, w którym Centrum wysłało mu informację o możliwości uzupełnienia lub poprawy propozycji.
- 5) Poprawki lub uzupełnienia, o których mowa w pkt. 4, nie dotyczą części III Propozycji za wyjątkiem sytuacji przekroczenia limitu znaków przez Wnioskodawcę.
- 6) Propozycja, która nie zostanie poprawiona lub uzupełniona zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 4 i pkt. 5, pozostaje bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny. W przypadku sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Centrum przesyła do Wnioskodawcy informację o pozostawieniu Propozycji bez rozpoznania za pośrednictwem ePUAP. Ocena formalna Propozycji jest dokonywana w trakcie naboru na bieżąco, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu wpływu Propozycji do Centrum.

4. Ocena merytoryczna Propozycji

- 1) Ocena merytoryczna Propozycji jest dwuetapowa:
 - a) ocena panelowa ze spotkaniem z Wnioskodawcą (patrz pkt 2-14) - przeprowadzana przez Panel Ekspertów, który tworzy co najmniej dwóch ekspertów i minimum jeden członek Komitetu Sterującego⁶ oraz
 - b) ocena przeprowadzana przez Komitet Sterujący (patrz pkt 15).
- 2) Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o katalog kryteriów merytorycznych wskazanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

⁶ W Panelu Ekspertów bierze udział tylko jeden członek Komitetu Sterującego tylko w przypadku oświadczenia przez pozostałych członków Komitetu Sterującego, że ocena Propozycji wypracowana w ramach prac Panelu Ekspertów jest ostateczna i Komitet Sterujący akceptuje zakres tematyczny konkursu na projekty zamawiane, który zostanie ogłoszony na podstawie Listy Propozycji rekomendowanych do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane. W przypadku braku takiego oświadczenia przez wszystkich nie biorących udziału w Panelu Ekspertów członków Komitetu Sterującego, konieczne jest wzięcie udziału w Panelu Ekspertów członków Komitetu Sterującego w liczbie zapewniającej kworum, zgodnie z regulaminem pracy Komitetu Sterującego.

- 3) Panel Ekspertów podejmuje decyzję o ocenie Propozycji na zasadzie konsensusu dla każdego kryterium oceny. W przypadku braku osiągnięcia konsensusu, kwestię oceny kryteriów merytorycznych rozstrzyga się w drodze głosowania – większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzygający jest głos przewodniczącego Panelu Ekspertów.
- 4) W pracach Panelu Ekspertów może brać udział Koordynator Programu lub osoba wskazana przez Dyrektora Centrum, bez prawa dokonywania oceny merytorycznej. Koordynator Programu może zabierać głos w sprawach programowych np. przekazywać informacje nt. zgodności ustaleń Panelu z Programem.
- 5) Elementem oceny jest spotkanie Panelu Ekspertów z Wnioskodawcą za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Podczas spotkania Wnioskodawca może odnieść się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków Panelu Ekspertów dotyczących Propozycji. Przed spotkaniem, Centrum przesyła Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej do osoby wskazanej w Propozycji do kontaktu wstępne pytania sformułowane przez członków Panelu Ekspertów, nie później niż 5 dni kalendarzowych przed posiedzeniem Panelu Ekspertów.
- 6) Wnioskodawcę na posiedzeniu Panelu Ekspertów może reprezentować maksymalnie 5 osób, które mają pełną wiedzę o ocenianej Propozycji.
- 7) Centrum przesyła Wnioskodawcy informację o dacie i formie spotkania z członkami Panelu Ekspertów drogą elektroniczną co najmniej 14 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem. Jeśli Wnioskodawca nie zgodzi się na przeprowadzenie spotkania za pomocą środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Centrum w wyznaczonym terminie lub nie weźmie udziału w spotkaniu we wskazanym terminie, ocena Propozycji nastąpi na podstawie wersji Propozycji przesłanej do Centrum.
- 8) Centrum może w uzasadnionym przypadku jednokrotnie zmienić wyznaczony termin spotkania z członkami Panelu Ekspertów na prośbę Wnioskodawcy. Jednak kolejny wyznaczony termin spotkania nie może wpłynąć na datę rozstrzygnięcia naboru w ramach danego odcięcia.
- 9) Przebieg spotkania członków Panelu Ekspertów z Wnioskodawcą jest rejestrowany dźwiękowo przez Centrum. Przebieg spotkania nie może być nagrywany przez innych uczestników spotkania.
- 10) Po spotkaniu Centrum przekazuje Wnioskodawcy informacje o możliwości uzupełnienia lub poprawy Propozycji, sporządzoną na podstawie uwag Panelu Ekspertów. Wnioskodawca ma prawo jednokrotnie uzupełnić lub poprawić Propozycję w zakresie wskazanym mu przez Centrum.
- 11) Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia Propozycję oraz odsyła ją w trybie wskazanym w ust. 2 pkt 2 Regulaminu. Na poprawę Propozycji Wnioskodawca ma 14 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu, w którym Centrum wysłało mu informację o możliwości uzupełnienia lub poprawy Propozycji.
- 12) W trakcie poprawy Wnioskodawca nie może zmienić celu Propozycji.
- 13) Panel Ekspertów będzie oceniał Propozycję, którą Wnioskodawca poprawi lub uzupełni zgodnie ze wskazówkami Centrum. Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi Propozycji w wyznaczonym terminie, Panel Ekspertów oceni Propozycję na podstawie pierwotnie złożonej wersji Propozycji.
- 14) Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej Panelu ekspertów i rekomendacji uwzględnienia Propozycji w konkursie na projekty zamawiane, jest pozytywna ocena, tj. minimum ocena 3 pkt w kryteriach 1-4 wskazanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu. Kryterium nr 5 pozwala na uzyskanie dodatkowych punktów. Uzyskanie oceny 0 pkt w kryterium 5 wskazanym w Załączniku nr 2 do Regulaminu nie skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny merytorycznej.
- 15) Propozycja, która uzyskała pozytywną ocenę merytoryczną zgodnie z pkt 14 następnie oceniana jest przez Komitet Sterujący pod kątem zgodności z celami Programu oraz kierunkami rozwoju obszarów objętych Programem, z uwzględnieniem strategicznego wymiaru Propozycji. Komitet Sterujący ocenia Propozycję zerojedynkowo tj. czy spełnia kryterium zgodności o którym mowa w zdaniu poprzedzającym czy nie spełnia tego kryterium. Komitet Sterujący wydaje następnie swoją rekomendację w zakresie uwzględnienia Propozycji w konkursie na projekty zamawiane.

- 16) Na podstawie wyników oceny, o których mowa w pkt 14 i 15 powstaje lista Propozycji zawierająca wynik oceny Panelu ekspertów oraz Komitetu Sterującego, która przedkładana jest Dyrektorowi Centrum celem podjęcia ostatecznej decyzji, o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu Propozycji w konkursie na projekty zamawiane. Na podstawie decyzji Dyrektora Centrum tworzona jest Lista Propozycji rekomendowanych oraz Lista Propozycji nierekomendowanych do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane w ramach danego odcięcia. Listy zatwierdzane są przez Dyrektora Centrum.
- 17) Lista Propozycji rekomendowanych oraz Lista Propozycji nierekomendowanych do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane publikowane są na stronie internetowej Centrum www.gov.pl/web/ncbr.
- 18) Ostateczne Lista Propozycji rekomendowanych i nierekomendowanych do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane w ramach danego odcięcia ustalane są w terminie do trzech miesięcy od daty zamknięcia naboru w ramach danego odcięcia.
- 19) Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach naboru drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP.
- 20) Wnioskodawcy, których Propozycja zostanie uwzględniona w konkursie na projekty zamawiane zobowiązani są do udziału w dniu informacyjnym konkursu (jeśli dotyczy) oraz aktywnego udziału w akcji promocyjnej konkursu na projekty zamawiane⁷. Dodatkowo Wnioskodawca, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zobowiązany jest do konsultacji wzoru umowy o dofinansowanie stanowiącej załącznik do regulaminu konkursu na projekty zamawiane oraz do wdrożenia rezultatów projektu dofinansowanego przez Centrum w okresie 3 lat od zakończenia realizacji projektu⁸.
- 21) Propozycja rekomendowana do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane stanowi podstawę zakresu tematycznego konkursu na projekty zamawiane.
- 22) W uzasadnionych przypadkach, po rozstrzygnięciu naboru w ramach danego odcięcia, istnieje możliwość dodatkowych konsultacji między Centrum i Wnioskodawcą na temat zakresu tematycznego konkursu na projekty zamawiane.

IV. Postanowienia końcowe

Wnioskodawca nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych, informuje Centrum za pośrednictwem platformy ePUAP o zmianie danych teleadresowych, w szczególności danych osoby wskazanej do kontaktu, która nastąpiła w trakcie trwania naboru, pod rygorem pozostawienia Propozycji bez rozpoznania.

V. Załączniki do Regulaminu naboru

1. Wzór formularza Propozycji,
2. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej Propozycji,
3. Instrukcja wypełniania formularza Propozycji.

⁷ M.in. pomoc w identyfikowaniu bazy potencjalnych Wykonawców projektów, do których należałoby wyśtosować dedykowaną komunikację, informowanie na własnej stronie www o konkursie, publikowanie postów w Social media itp.

⁸ Całość praw majątkowych do wyników projektu jest przenoszona na Wnioskodawcę tj. uczestnika naboru składającego do Centrum Propozycję. Wdrożenie może nastąpić w jednostce podległej Wnioskodawcy na podstawie odrębnych regulacji, pod warunkiem, że podmiot podległy korzysta z osobowości prawnej Skarbu Państwa.