

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na

świadczenie usług pocztowych o charakterze powszechnym w rozumieniu ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.), polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek listowych przekraczających granicę wagową 50g do 2 000g, w tym przesyłek poleconych i przesyłek z zadeklarowaną wartością, paczek pocztowych do 10 000g, w tym z zadeklarowaną wartością, doręczaniu nadesłanych z zagranicy paczek pocztowych do 20 000g na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie i zespołów terenowych oraz zwrot przesyłek listowych rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy - na okres 36 miesięcy.

Numer sprawy: ZER-ZP-7/2012

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym.

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: zer@zer.mswia.gov.pl
6. Strona internetowa: <http://www.zer.mswia.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXVII SIWZ)
7. Telefon: (0-22) 60-28-645, (0-22) 825-73-49
8. Faks: (0-22) 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości 130.000 EURO.
2. Postawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt. 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt. 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w sprawach proceduralnych:
Pan Józef Siewiera tel. (0-22) 60-28-487, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,
w sprawach technicznych:
Pani Ewa Patucka tel. (0-22) 60-28-455, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 7³⁰-15³⁰.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem oferty, dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług pocztowych o charakterze powszechnym w rozumieniu ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.), polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek listowych przekraczających granicę wagową 50g do 2 000g, w tym przesyłek poleconych i przesyłek z zadeklarowaną wartością, paczek pocztowych do 10 000g, w tym z zadeklarowaną wartością, doręczaniu nadesłanych z zagranicy paczek pocztowych do 20 000g na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie i zespołów terenowych oraz zwrot przesyłek listowych rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy - na okres 36 miesięcy.**
2. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g dla Gabarytu A* i przesyłki listowe do 2000 g dla Gabarytu B**, które obejmują:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne (nie będące przesyłkami najszybszej kategorii);
 - 2) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe (najszybszej kategorii);
 - 3) przesyłki rejestrowane ekonomiczne (nie będące przesyłkami najszybszej kategorii);
 - 4) przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe (najszybszej kategorii);
 - 5) przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO), (nie będące przesyłkami najszybszej kategorii) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;

- 6) przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO), (najszybszej kategorii) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;
- 7) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;

przy czym:

*) Gabaryt A oznacza przesyłkę o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze, niż 90x140 mm,
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20mm,
szerokości 230mm.

**) Gabaryt B oznacza przesyłkę o wymiarach:

minimum – wówczas, gdy jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa, niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe do 10 000g (Gabaryt A* i B**) – paczki krajowe; do 10 000g (Gabaryt A* i B**) – paczki zagraniczne (kraje europejskie i pozaeuropejskie), które obejmują:

- 1) paczki ekonomiczne (paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii);
- 2) paczki priorytetowe (paczki rejestrowane najszybszej kategorii);
- 3) paczki ekonomiczne (paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO);
- 4) paczki priorytetowe (paczki rejestrowane najszybszej kategorii) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO);
- 5) paczka z zadeklarowaną wartością – paczka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości przesyłki podanej przez nadawcę;

przy czym:

*) Gabaryt A oznacza przesyłkę o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze, niż 90 mm x 140 mm,
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm,
szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

**) Gabaryt B oznacza przesyłkę o wymiarach:

minimum, wówczas, gdy jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm wysokość 300 mm lub szerokość 500 mm,
maksimum suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku, niż długość nie może być większa od 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie dla lokalizacji ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa a także na rzecz zespołów terenowych Zakładu zlokalizowanych na terenie Polski (załącznik nr 5 do SIWZ).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian nazw siedzib i adresów zespołów terenowych wskazanych w **załączniku nr 5**, oraz ilości swoich jednostek organizacyjnych na wypadek likwidacji lub utworzenia nowych.

5. Od Wykonawcy wymaga się spełnienia łącznie następujących warunków w zakresie świadczenia usług:

- 1) dostarczania przesyłek do adresatów w oryginalnych opakowaniach przekazanych przez Zamawiającego;
- 2) dostarczania przesyłek adresowanych do siedziby Zamawiającego i do zespołów terenowych w dni robocze*, w godzinach 9⁰⁰-15⁰⁰ do lokalizacji wymienionych w ust. 4;
- 3) Wykonawca załączy do formularza ofertowego zestawienie zespołów terenowych i przypadające tym zespołom siedziby placówek Wykonawcy, odpowiadające adresom zespołów terenowych;
- 4) przesyłki nadawane przez pracowników siedziby Zamawiającego i zespołów terenowych dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
6. Wykaz ilości przesyłek stanowi **załącznik nr 1A** do SIWZ (Formularz cenowy). Podane w formularzu cenowym ilości przesyłek są szacunkowe i służą określeniu wielkości przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki), określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania i nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania przez Zamawiającego danej partii przesyłek;
 - b) dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenia nadania przez Zamawiającego danej partii przesyłek.
9. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego, po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie – Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata, zgodnie ze stosowanym odpowiednio Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.).
10. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych, wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

UWAGA,

^{*)} przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

VI. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa zostaje zawarta **na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Usługi w niżej wymienionych zespołach terenowych będą świadczone od:
 - a) w zespole w Łodzi od 01.06.2012 r.;
 - b) w zespole w Kielcach od 01.06.2012 r.;
 - c) w zespole w Radomiu od 01.06.2012 r.;
 - d) w zespole w Olsztynie od 01.08.2012 r.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu. Brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

VIII. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Warunek posiadania uprawnień:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, jeżeli wykaże, że posiada aktualne zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek z korespondencją do 2000g, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.).

2. W zakresie wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 2 zamówienia, polegające na świadczeniu usług, odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. usług polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek listowych przekraczających granicę wagową 50 g do 2000 g., o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każde.

W przypadku, gdy Wykonawca świadczy usługi okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku wartość części zamówienia wykonanego do terminu składania ofert powinna wynosić, co najmniej 50 000,00 zł brutto.

W przypadku, gdy Wykonawca rozliczał się w walucie obcej, w celu dokonania przeliczenia na złote polskie powinien przyjąć średni kurs danej waluty, opublikowany przez NBP w dniu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w części VIII SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy wg *załącznika nr 2* do SIWZ.
2. Aktualnego zezwolenia Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek z korespondencją do 2000 g, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.)
3. Wykazu wykonanych lub wykonywanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania/wykonywania, wartości wykonanego zamówienia oraz odbiorcy oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że wymagane zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór „Wykazu doświadczenia” stanowi *załącznik nr 6* do SIWZ.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej SIWZ;

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt

2 ustawy, wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

X. Zasady dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Spełnienie warunków opisanych w części VII i VIII SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie stosownych oświadczeń według załącznika nr 2 i 3 do oferty oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w części IX SIWZ.
2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki zostały spełnione.
4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzućeniem jego oferty).

XI. Pełnomocnictwo.

1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

XII. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają Wykonawcy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - (wymogi dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w części IX SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w części IX B SIWZ:
 - 1) ust. 2 – 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców.

1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)
2. Oświadczenia, o których mowa w części IX A ust. 1 należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w części IX A i cz. IX B mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub przez umocowanego pełnomocnika). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.

Zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
4. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w części **IX** (w razie konieczności – także **XI i XII ust. 1**), z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w części **IX B ust. 1 -4** (i odpowiednio w części **XII ust. 1**), składane są przez każdego z Wykonawców osobno.
5. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy występujący wspólnie oraz wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

XV. Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu "Oferta" (załącznik nr 1 do SIWZ).

XVI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

OFERTA

XVII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3.
5. Formularz ofertowy, formularz cenowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisem albo kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
7. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ;
 - 2) formularz cenowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1A* do SIWZ;
 - 3) **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w rozdziale IX SIWZ;
 - 4) obowiązujący u Wykonawcy **cennik usług i regulamin udzielania usług**;
 - 5) **aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 6) **zestawienie zespołów terenowych i przypadające tym zespołom siedziby placówek Wykonawcy, odpowiadające adresom zespołów terenowych.**

Uwaga! *Dołączenie do oferty zaświadczenia wymagane jest tylko w stosunku do Wykonawców, którzy nie posiadają wpisu do rejestru.*

8. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na świadczenie powszechnych usług pocztowych”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-7/2012** oraz następujący zapis: **„Nie otwierać przed dniem 26.04 .2012 r., godz. 12⁰⁰”**.
9. Wymagane jest:
 - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników;
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
10. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty;
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty;
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem „*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA*”.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 473 (IV piętro).
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 26.04 .2012 r., o godz. 11⁰⁰.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 26.04 .2012r., o godz. 12⁰⁰ w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 353 (UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni).**
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „*ZMIANA*”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „*ZMIANA Nr ...*”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „*WYCOFANIE*”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XIX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XX. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą oferty z uwzględnieniem podatku VAT.

Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C_{\min} – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – cena całkowita oferty badanej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, otrzymując najwyższą ocenę punktową.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto i podatku VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena określona w formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 1* do SIWZ musi obejmować wszystkie koszty cenotwórcze związane z realizacją zamówienia.

3. Ceny jednostkowe netto podane w formularzu cenowym stanowiącym *załącznik nr 1A* do SIWZ pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Ceny usług będą podlegały zwiększeniu w trakcie realizacji zamówienia w przypadku określonym w ust.5.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki od towarów i usług VAT, w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty cen jednostkowych netto podanych w formularzu ofertowym, powiększonych o nową (zmienioną) stawkę podatku od towarów i usług VAT. Zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT może nastąpić od nowego (pełnego) okresu rozliczeniowego.
6. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
9. Płatności z tytułu świadczenia usług będą dokonywane miesięcznie w terminie wskazanym na fakturze VAT, na konto Wykonawcy. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT dla Zamawiającego, odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej na podstawie zrealizowanych usług. Warunkiem płatności jest doręczenie wraz z prawidłowo wystawioną fakturą szczegółowej specyfikacji usług. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze **w terminie 21 dni od daty jej otrzymania**.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na:

- 1) zmianie stawki podatku VAT od towarów i usług w trakcie realizacji zamówienia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług na usługi objęte przedmiotem zamówienia;
- 2) zmianie(ach) bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, które będą miały wpływ na realizację zawartej umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XXV. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Przedmiot umowy – jak w rozdziale V niniejszej SIWZ.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy.
4. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XXI niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21.
6. Kary umowne:
 - 1) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.).
 - 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył świadczenie usług objętych Przedmiotem Umowy, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
 - 3) W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
7. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się wzajemnie przy świadczeniu lub odbieraniu usług do przestrzegania n.w. aktów prawnych:
 - 1) ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.);

- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.);
 - 4) w przypadku usługi pocztowej w obrocie zagranicznym – międzynarodowych przepisów pocztowych.
8. Odstąpienie od umowy:
- 1) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w przypadkach, określonych w pkt 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
9. Rozwiązanie umowy nastąpi:
- 1) wskutek upływu czasu, na który została zawarta;
 - 2) wskutek wykreślenia z rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych;
 - 3) wskutek wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalną wartość zamówienia (maksymalna wartość zamówienia jest kwotą odpowiadającą wartości brutto w PLN oferty Wykonawcy).
10. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy.
12. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztove (tekst jedn.: Dz. U. z 2008 r. Nr 189 poz. 1159 z późn. zm.).
13. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

UWAGA,

^{)} przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

XXVI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI ustawy (art. 179-art. 198 a-g).**

XXVII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy <http://www.zer.bip.mswia.gov.pl> (zamówienia publiczne) - dostęp do stron ze strony: <http://www.zer.mswia.gov.pl> (ogłoszenia).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

Dyrektor ZER MSWiA

Artur WDOWCZYK

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 1 A** - Formularz cenowy
- Załącznik nr 2** - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- Załącznik nr 3** - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- Załącznik nr 4** - Wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- Załącznik nr 5** - Wykaz zespołów terenowych.
- Załącznik nr 6** - Wykaz doświadczenie

FORMULARZ OFERTOWY**Składający ofertę:**

Pełna nazwa (firma)	
Zarejestrowany adres siedziby Wykonawcy	
Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać korespondencję związaną z postępowaniem	
NIP	
REGON	
Telefon	
Fax	
e-mail	
Osoba do kontaktów z Zamawiającym	

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie należy podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków podmiotów występujących wspólnie, a także wskazać pełnomocnika)

**Zakład Emerytalno-Rentowy
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21
02-106 Warszawa**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – *Usługi pocztowe na przesyłki o wadze powyżej 50 g* – znak postępowania: **ZER-ZP-7/2012**, składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym, za cenę jak niżej:

RAZEM CENA OFERTY BRUTTO (NETTO + PODATEK VAT)	PLN*
Razem cena oferty brutto (netto + podatek VAT) słownie złotych:	
w tym podatek VAT PLN	
słownie złotych:	

* **Cena oferty brutto** – cenę oferty należy skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z pełnego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), rabatów, upustów.

Zgodnie z Formularzem cenowym (załącznik nr 1A do Oferty) – tabela poz. RAZEM (z kol. Wartość brutto PLN).

1. **Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie przez 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam(y), że **akceptuję(emy) termin płatności, tj. 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktur VAT.**
4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
5. Część zamówienia (*określić zakres*)zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(my) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(my) warunki w niej zawarte.
7. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od upływu terminu składania ofert.
10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
11. Niniejszym informuję(emy), że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Osoba(ami) upoważnioną(y) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):

tel.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

* Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

FORMULARZ CENOWY

1	2	3	4	5	6	7	8
	Wykaz na usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym na przesyłki powyżej 50g	Ilość sztuk *	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN	Stawka VAT PLN	Wartość VAT PLN	Wartość brutto PLN
1	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane						
	50g-100g gabaryt A	13000					
	50g-100g gabaryt B	2700					
	100g-350g gabaryt A	2350					
	100g-350g gabaryt B	1000					
	350g-500g gabaryt A	500					
	350g-500g gabaryt B	200					
	500g-1000g gabaryt A	350					
	500g-1000g gabaryt B	180					
	1000g-2000g gabaryt A	350					
	1000g-2000g gabaryt B	180					
2	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane -priorytet						
	50g-100g gabaryt A	4700					
	50g-100g gabaryt B	1700					
	100g-350g gabaryt A	850					
	100g-350g gabaryt B	180					
	350g-500g gabaryt A	850					
	350g-500g gabaryt B	180					
	500g-1000g gabaryt A	350					
	500g-1000g gabaryt b	180					
	1000g-2000g gabaryt A	350					
	1000g-2000g gabaryt B	80					
3	Przesyłki listowe krajowe polecone						
	50g-100g gabaryt A	4000					
	50g-100g gabaryt B	2700					
	100g-350g gabaryt A	4000					
	100g-350g gabaryt B	2350					
	350-500g gabaryt A	1350					
	350g-500g gabaryt B	1350					
	500g-1000g gabaryt A	1000					
	500g-1000g gabaryt B	680					
	1000g-2000g gabaryt A	1000					
	1000g-2000g gabaryt B	1000					
4	Przesyłki listowe krajowe polecone z ZPO						
	50g-100g gabaryt A	4000					
	50g-100g gabaryt B	700					
	100g-350g gabaryt A	500					
	100g-350g gabaryt B	200					

	350g-500g gabaryt A	350				
	350g-500g gabaryt B	180				
	500g-1000g gabaryt A	350				
	500g-1000g gabaryt B	180				
	1000g-2000g gabaryt A	350				
	1000g-2000g gabaryt B	180				
5	Przesyłki listowe krajowe polecone-priorytet					
	50g-100g gabaryt A	1500				
	50g-100g gabaryt B	680				
	100g-350g gabaryt A	500				
	100g-350g gabaryt B	180				
	350g-500g gabaryt A	500				
	350g-500g gabaryt B	500				
	500g-1000g gabaryt A	680				
	500g-1000g gabaryt B	350				
	1000g-2000g gabaryt A	1000				
	1000g-2000g gabaryt B	1000				
6	Przesyłki listowe krajowe polecone priorytet ZPO					
	50g-100g gabaryt A	1150				
	50g-100g gabaryt B	350				
	100g-350g gabaryt A	400				
	100g-350g gabaryt B	200				
	350g-500g gabaryt A	350				
	350g-500g gabaryt B	200				
	500g-1000g gabaryt A	300				
	500g-1000g gabaryt B	100				
	1000g-2000g gabaryt A	200				
	1000g-2000g gabaryt B	100				
7	Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym nierejestrowane					
a	kraje europejskie					
	50g-100g	250				
	100g-350g	100				
	350g-500g	90				
b	kraje pozaeuropejskie					
	50g-100g	200				
	100g-350g	110				
	350g-500g	50				
8	Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym nierejestrowane- priorytet					
a	kraje europejskie					
	50g-100g	150				
	100g-350g	100				
	350g-500g	50				
b	kraje pozaeuropejskie					
	50g-100g	150				
	100g-350g	100				
	350g-500g	50				
9	Przesyłki listowe w obrocie					

	zagranicznym polecone					
a	kraje europejskie					
	50g-100g	500				
	100g-350g	200				
	350g-1000g	80				
b	kraje pozaeuropejskie					
	50g-100g	400				
	100g-350g	150				
	350g-500g	150				
10	Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym polecone ZPO					
a	kraje europejskie					
	50g-100g	500				
	100g-350g	200				
b	kraje pozaeuropejskie					
	50g-100g	300				
	100g-350g	150				
11	Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym polecone priorytet					
a	kraje europejskie					
	50g-100g	400				
	100g-350g	80				
b	kraje pozaeuropejskie					
	50g-100g	150				
	100g-350g	80				
12	Paczka zwykła od 2kg do 5kg kraj	400				
13	Paczka rejestrowana od 2kg do 5kg kraj	80				
RAZEM		-----	-----		-----	

*określone w kolumnie 3 formularza cenowego ilości przesyłek pocztowych w ramach realizacji zamówienia **na okres 36 miesięcy są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego**, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził praw z tytułu zmian ilości przesyłek pocztowych w trakcie realizacji zamówienia

....., dnia.....

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-7/2012

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), działając w imieniu i na rzecz (*nazwa/firma/i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*)

.....
.....
spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

* Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-7/2012

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

działając w imieniu i na rzecz (*nazwa/firma/i adres Wykonawcy*) nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

* Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Uwaga – W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-7/2012

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Niniejszym oświadczam, że w stosunku do mnie:

- 1) otwarto likwidację /nie otwarto likwidacji¹⁾,
- 2) ogłoszono upadłość / nie ogłoszono upadłości¹⁾.

W wyniku ogłoszenia upadłości zawarłem(am) / nie zawarłem(am)¹⁾ układ(u) zatwierdzony(ego) prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku.

UWAGA! Powyższy zapis dotyczy Wykonawców w stosunku, do których została ogłoszona upadłość.

¹⁾ niepotrzebne skreślić.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

* Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

WYKAZ ZESPOŁÓW TERENOWYCH ZER MSWiA

Lp.	Jednostki organizacyjne Nadawcy		
	Nazwa jednostki nadawcy	Siedziba NADAWCY (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
	1	2	3
1	Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA	02-106 Warszawa	Pawińskiego 17/21
2	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, Zespół Terenowy w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20
3	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, Zespół Terenowy we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwale 31-33
4	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, Zespół Terenowy w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43
5	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, Zespół Terenowy w Katowicach	40-156 Katowice	Lompy 19
6	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, Zespół Terenowy w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5
7	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, Zespół Terenowy w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7
8	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, Zespół Terenowy w Gorzowie Wielkopolskim	66-400 Gorzów Wielkopolski	Kwiatowa 10
9	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, Zespół Terenowy w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112
10	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, Zespół Terenowy w Szczecinie	70-515 Szczecin	Małopolska 47
11	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, Zespół Terenowy w Koszalinie	75-009 Koszalin	J. Słowackiego 11
12	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, zespół Terenowy w Poznaniu	60-844Poznań	J. Kochanowskiego 2a
13	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół Terenowy w Kaliszu	62-800 Kalisz	Kordeckiego 34

14	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół Terenowy w Lesznie	64-100 Leszno	17-go Stycznia 8
15	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, Zespół Terenowy w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65
16	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół Terenowy w Ciechanowie	06-400 Ciechanów	11 Pułku Ułanów Legionowych 25
17	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, Zespół Terenowy w Gdańsku	80-819 Gdańsk	Okopowa 15
18	Wydziału SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, Zespół Terenowy w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14
19	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, Zespół Terenowy w Krakowie	31-571 Kraków	Mogilska 109
20	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, Zespół Terenowy w Krośnie	38-400 Krosno	Lwowska 28
21	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, Zespół Terenowy w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73
22	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, Zespół Terenowy w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz	Grottgera 50
23	Wydziału SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, Zespół Terenowy w Olsztynie	10-542 Olsztyn	Dąbrowszczaków 41
24	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, zespół Terenowy w Radomiu	26-600 Radom	11-go Listopada 39/59
25	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, zespół Terenowy w Rzeszowie	35-036 Rzeszów	Dąbrowskiego 30
26	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, zespół Terenowy w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2

.....
 pieczęć Wykonawcy lub pieczęcie Wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

ZER-ZP-7/2012

WYKAZ – DOŚWIADCZENIE

Ubiegając się o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług pocztowych zdefiniowanych w cz. V SIWZ**, na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w cz. VIII ust. 2 SIWZ przedstawiamy wykaz wykonanych zamówień, odpowiednio:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), którego doświadczenie jest wykazywane	Opis wykonanych/ wykonywanych zamówień (należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia)	Wartość brutto w PLN wykonanej usługi (zamówienia) W przypadku zamówienia, które jest nadal wykonywane, wartość zamówienia faktycznie wykonana do upływu terminu składania ofert.	Data realizacji usługi (zamówienia) – okres od – do (data rozpoczęcia - data zakończenia/ lub data składania ofert)	Odbiorca (nazwa klienta, dla którego wykonano zamówienie)
1					
2					
3.					
...					

Do wykazu załączamy dokumenty potwierdzające, że wymagane zamówienia zostały wykonane/ są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

