

**ZARZĄDZENIE Nr 27/2024**  
**Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach**  
**z dnia 17 grudnia 2024 r.**

*w sprawie wprowadzenia regulaminu zgłoszeń zewnętrznych w Komendzie  
Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach*

Na podstawie art. 13 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1443 ze zm.) w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (tekst jednolity Dz.U. z 2024 poz. 928) ustala się, co następuje:

**§1**

Wprowadzam „Regulamin zgłoszeń zewnętrznych w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§2**

Do bezwzględnego przestrzegania „Regulaminu zgłoszeń zewnętrznych w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach” zobowiązuję wszystkich funkcjonariuszy pełniących służbę w tutejszej Komendzie oraz zatrudnionych pracowników cywilnych.

**§3**

Zmiany w niniejszym regulaminie wprowadza się w trybie tożsamym z trybem jego ustalenia.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**bryg. Henryk Koźlewicz**

Otrzymują:

1. Wydział Operacyjno-Kontrolno-Rozpoznawczy
2. POK
3. POK a/a

Do wiadomości:

Pozostali funkcjonariusze i pracownicy KP PSP Chojnice



## **Regulamin zgłoszeń zewnętrznych w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach**

### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Celem niniejszego regulaminu jest w szczególności:
  - 1) określenie naruszeń prawa, które podlegają zgłoszeniu w ramach procedury zgłaszania nieprawidłowości;
  - 2) określenie katalogu osób uprawnionych do dokonania zgłoszenia nieprawidłowości;
  - 3) określenie zasad przyjmowania zgłoszenia;
  - 4) określenie zasad ochrony osób dokonujących zgłoszenia w ramach procedury;
  - 5) ochrony danych osobowych oraz zachowania poufności w przypadku prowadzonego postępowania.
2. Regulamin zgłoszeń zewnętrznych w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach wprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

### **§2. Zakres przedmiotowy i podmiotowy regulaminu**

1. Przedmiotem zgłoszeń mogą być informacje o naruszeniu prawa, polegające na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mające na celu obejście prawa w zakresie:
  - 1) korupcji;
  - 2) zamówień publicznych;
  - 3) usług, produktów i rynków finansowych;
  - 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu;
  - 5) bezpieczeństwa produktów i zgodności z wymogami;
  - 6) bezpieczeństwa transportu;
  - 7) ochrony środowiska;
  - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
  - 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
  - 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
  - 11) zdrowia publicznego;
  - 12) ochrony konsumentów;
  - 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
  - 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
  - 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
  - 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
  - 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16

w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach.

#### **§4. Upoważnienie do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, koordynator**

1. Osobami upoważnionymi do:
  - 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych,
  - 2) ich wstępnej weryfikacji,
  - 3) podejmowania działań następczych,
  - 4) prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych,
  - 5) komunikacji z sygnalistą
  - 6) koordynacji innych działań wynikających z ustawy o ochronie sygnalistów jest Naczelnik Wydziału Operacyjno-Kontrolno-Rozpoznawczego oraz jego Zastępca zwani - koordynatorami.
2. Koordynatorzy działają na podstawie upoważnienia imiennego wystawionego przez Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach oraz w porozumieniu z nim.
3. W przypadku gdyby udział koordynatora w czynnościach dotyczących określonego zgłoszenia mógłby wywołać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności – podlega on wyłączeniu i przekazuje swoje zadania zastępcy lub innemu wyznaczonemu pracownikowi.

#### **§5. Zasady dokonywania zgłoszeń zewnętrznych**

1. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane w formie:
  - 1) ustnej podczas spotkania bezpośredniego, do protokołu podpisanego przez protokołującego oraz składającego zgłoszenie (zgłaszający powinien umówić się telefonicznie z koordynatorem na spotkanie w terminie 14 dni od wyrażenia chęci zgłoszenia).
  - 2) telefonicznie z wykonaniem protokołu z rozmowy przez osobę odbierającą zgłoszenie;
  - 3) pisemnie do skrzynki listowej znajdującej się przy drzwiach wejściowych do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach z dopiskiem na kopercie „Zgłoszenie od sygnalisty, nie otwierać bez upoważnienia”;
  - 4) pisemnie pocztą tradycyjną z dopiskiem na kopercie „Zgłoszenie od sygnalisty, nie otwierać bez upoważnienia”;
  - 5) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [sygnalista.chojnice@straz.gda.pl](mailto:sygnalista.chojnice@straz.gda.pl).
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
  - 1) Imię i Nazwisko zgłaszającego, adres do kontaktu (adres do korespondencji lub adres elektroniczny);
  - 2) opis zdarzenia, podczas którego zostało naruszone prawo z podaniem daty, godziny (o ile jest to możliwe) oraz adresu;
  - 3) dane osoby, która dopuściła się naruszenia prawa;
  - 4) wskazanie ewentualnych świadków zaistniałego zdarzenia;
  - 5) w przypadku posiadania dowodów na wystąpienie zdarzenia dołączenie ich do sprawy.

3. Zgłoszenia dokonywane anonimowo nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku wpływu zgłoszenia w sposób inny niż podane kanały zgłoszenia bądź do pracownika nieupoważnionego, osoba, która odebrała zgłoszenie zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania koordynatora i przekazania zgłoszenia. Osoba odbierająca zgłoszenie zobowiązana jest do zachowania tajemnicy oraz poufności w sprawie zgłaszającego.

#### **§6. Rejestracja zgłoszenia oraz rozpatrywanie, prowadzenie postępowania wyjaśniającego i zakończenie**

1. Po wpływnięciu zgłoszenia Koordynator niezwłocznie po przystawieniu pieczęci wpływu, przekazuje informację o wpływie zgłoszenia Komendantowi Powiatowemu lub jego zastępcy.
2. Komendant lub jego zastępca wyznaczają zespół, który zajmie się rozpatrzeniem sprawy. W składzie zespołu powinny znajdować się przynajmniej dwie osoby, w tym koordynator.
2. Jeżeli wstępna weryfikacja zgłoszenia wykaże, że zgłoszenie podlega rozpatrzeniu przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach, Koordynator przekazuje sygnaliście potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że dla rozpatrzenia zgłoszenia właściwy jest inny organ publiczny, Koordynator:
  - 1) Przekazuje zgłoszenie do właściwego organu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie 30 dni.
  - 2) Informuje o tym sygnalistę, w terminie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego (Kpa), wskazując przynajmniej organ publiczny, do którego przekazano zgłoszenie oraz datę przekazania, chyba że nie jest znany adres do kontaktu sygnalisty.
4. Jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie nie podlega rozpatrzeniu, Koordynator przekazuje zgłaszającemu informację w tym zakresie, w terminie określonym w Kpa.
5. Koordynator przekazuje sygnaliście informację zwrotną o wynikach postępowania wyjaśniającego oraz podjętych działaniach następczych w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego. Informacja zwrotna przekazana zgłaszającemu powinna zawierać informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych oraz powodów takich działań.
6. W uzasadnionych przypadkach Koordynator przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5.
7. Koordynator ma obowiązek również poinformować sygnalistę, także o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego.

8. Spełnienie obowiązku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia oraz przekazania informacji zwrotnej wymaga się tylko do spraw, w których zgłaszający podał adres do kontaktu.
9. W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji niezbędnych do rozpatrzenia sprawy osoba z komisji, upoważniona do rozpatrzenia sprawy może skontaktować się ze zgłaszającym na każdym etapie sprawy.
10. Weryfikacja zgłoszenia odbywa się w trakcie postępowania wyjaśniającego w oparciu o obowiązujące przepisy i regulacje.
11. Osoby uczestniczące w postępowaniu wyjaśniającym zobowiązane są do zachowania poufności w zakresie prowadzonej sprawy, w tym także po jej zakończeniu.
12. Po pełnej analizie zgłoszenia, postępowanie kończy się sporządzeniem informacji końcowej przedstawionej wraz z pełną dokumentacją Komendantowi.
13. Informacja końcowa powinna zawierać opis naruszenia, stwierdzenie czy naruszenie wystąpiło lub nie, rekomendacje co do ustalonego działania względem osoby, która naruszyła prawo.
14. Po zapoznaniu się z pełną dokumentacją Komendant podejmuje decyzję co do dalszych działań.
15. Dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu w związku ze zgłoszeniem podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
16. Dane osobowe zgłaszającego oraz inne dane pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba że za wyraźną zgodą zgłaszającego, z zastrzeżeniem sytuacji, w której ujawnienie tożsamości zgłaszającego wymagane jest na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
17. Każde zgłoszenie wpisywane jest do rejestru, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
18. Pracownicy, kierownicy komórek organizacyjnych i inspektor ochrony danych udzielają zespołowi wszelkiej niezbędnej pomocy.

## **§7. Działania odwetowe**

1. Z ustawowej ochrony przed działaniami odwetowymi za dokonanie zgłoszenia, a także próbami i groźbami takich działań, korzysta:
  - 1) sygnalista,
  - 2) osoby pomagające mu w dokonaniu zgłoszenia,
  - 3) osoby powiązane z sygnalistą.
2. Niniejszą procedurą wprowadza się dodatkowo wewnętrzną ochronę przed działaniami odwetowymi, a także próbami i groźbami takich działań, w stosunku do osób wykonujących czynności przewidziane procedurą, a mianowicie:
  - 1) pracowników przyjmujących zgłoszenia i prowadzących rejestr zgłoszeń,
  - 2) osób prowadzących postępowanie wyjaśniające.
3. W przypadku gdy osoba wymieniona w ust. 1 lub 2 spotyka się z działaniami, które odczytuje jako działania odwetowe, groźby lub próby takich działań informuje o sprawie Koordynatora, który wyjaśnia sprawę i podejmuje stosowne kroki.

## §8. Ochrona osób dokonujących zgłoszenia

1. Działania podejmowane w zakresie ochrony osób dokonujących zgłoszenia obejmują w szczególności:
  - 1) ograniczenie dostępu do informacji w zakresie dokonanego zgłoszenia;
  - 2) zobowiązanie osób upoważnionych, biorących udział w postępowaniu do zachowania tajemnicy służbowej;
  - 3) pociągnięcie do odpowiedzialności osób, które nie zachowały tajemnicy służbowej w zakresie prowadzonego postępowania w trakcie jego trwania, jak również po jego zakończeniu;
2. Każdorazowo przy ujawnieniu tożsamości zgłaszającego (np. w związku z postępowaniem karnym) należy informować zainteresowanego o zaistniałej okoliczności.

## §9. Postanowienia końcowe

1. Koordynator prowadzi działania informacyjne związane ze stosowaniem ustawy i procedury. W szczególności opracowuje informację na temat zgłoszeń zewnętrznych, o której mowa w art. 48 ustawy o ochronie sygnalistów.
2. Koordynator przygotowuje sprawozdania, o których mowa w art. 47 ustawy o ochronie sygnalistów.
3. Koordynator dokonuje przeglądu procedur co najmniej raz na 3 lata zgodnie z art. 49 ustawy o ochronie sygnalistów.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

KOMENDANT POWIATOWY  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
w Chojnicach

*bryg. Henryk Koźlewicz*

(podpis kierownika jednostki)







