Leszno, 28 listopada 2022 r.

**Ogłoszenie o zbędnych składnikach majątku ruchomego   
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Romana Maciejewskiego w Lesznie**

Stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrow z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2019 poz. 2004) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Romana Maciejewskiego w Lesznie informuje o zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego, których szczegółowy wykaz znajduje się w **załączniku nr 1**.

Wymienione składniki majątku ruchomego mogą być przedmiotem:

1. **Nieodpłatnego przekazania**, na pisemny wniosek wymienionych w § 38 Rozporządzenia przywołanego powyżej (wzór druku stanowi **załącznik nr 2** do Ogłoszenia).
2. **Darowizny**, na pisemny wniosekjednostek wymienionych w § 39 Rozporządzenia przywołanego powyżej (wzór druku stanowi **załącznik nr 3** do Ogłoszenia).

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW**

Wnioski, o których mowa powyżej, należy składać do **16 grudnia 2022 r. (liczy się kolejność – data wpływu do PSM I i II st. w Lesznie)** na adres:

**Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia  
im. Romana Maciejewskiego w Lesznie  
ul. Wałowa 3, 64-100 Leszno**

Lub na adres e-mail: [sekretariat@psm.leszno.pl](mailto:sekretariat@psm.leszno.pl)

**KOLEJNOŚĆ ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

1. W przypadku, gdy nieodpłatne przekazanie nie dojdzie do skutku, zbędny składnik majątku ruchomego może zostać przekazany w formie darowizny lub zostać sprzedany.
2. Rozpatrywanie wniosków o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich składania. W przypadku wniosków z taką samą datą wpływu do jednostki, wyboru jednostki, której przekazany zostanie zbędny składnik majątku, dokona Dyrektor PSM I i II st. w Lesznie, po przeprowadzeniu analizy potrzeb podmiotu wnioskującego.
3. PSM I i II st. w Lesznie zastrzega, że w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski zawierające wszystkie wymagane informacje i załączniki.
4. W przypadku wniosków, które nie spełniają wymagań formalnych lub budzą wątpliwości, Dyrektor Szkoły może zwrócić się o uzupełnienie wniosku (uzupełniony wniosek będzie rozpatrywany w ostatniej kolejnosci).
5. Wnioski będą rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty wpływu.
6. PSM I i II st. w Lesznie zastrzega sobie prawo do odwołania procedury zbycia składników rzeczowych majątku ruchomego bez podania przyczyny.

**DANE KONTAKTOWE**

Pracownikiem upoważnionym do kontaktu w sprawie jest p. Leszek Marszałek, tel. 65 520 74 73.

Zbędne składniki majątku ruchomego można oglądać w świetlicy PSM I i II w Lesznie w poniedziałki  
 i środy w godz. od 8.00 do 15.00 po uprzednim ustaleniu terminu pod nr tel. 65 520 74 73.

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych składników majątku ruchomego Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Romana Maciejewskiego w Lesznie.
2. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie.
3. Wzór wniosku o dokonanie darowizny.

*Sporządził: Magdalena Pluskota*

WICDEDYREKTOR  
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ  
I i II stopnia im. Romana Maciejewskiego  
w Lesznie  
*mgr Leszek Marszałek*

……………………………………………..  
(kierownik jednostki)