



PROKURATOR OKRĘGOWY
ul. Hetmańska 45d
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 2 września 2021 r.

3636-4.1111. 1 .2021

OGŁOSZENIE

**o konkursie na staż urzędniczy w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie na jeden etat na docelowe stanowisko inspektora w Wydziale Budżetowo-Administracyjnym Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie
od dnia 15 października 2021r.**

Prokurator Okręgowy w Rzeszowie na podstawie art. art. 2, 3, 3a, 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz.U. 2018r. poz. 577) oraz § § 2, 3, 6, 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 400) ogłasza konkurs na staż urzędniczy na jeden etat na docelowe stanowisko inspektora w Wydziale Budżetowo-Administracyjnym w Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie .

Organizatorem konkursu jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45 D, 35-078 Rzeszów,

Powyższy konkurs ma oznaczenie **3036.4.1111. 1 .2021**

liczba etatów: 1 etat

Kandydaci na staż urzędniczy na docelowe stanowisko inspektora w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie winni złożyć w terminie **do dnia 15 września 2021r.** w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie osobiście lub drogą pocztową (za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego) następujące dokumenty:

1. Wniosek o zatrudnienie - list motywacyjny (podpisany przez kandydata)
2. Życiorys podpisany przez kandydata
3. Informację o przebiegu kariery zawodowej w formie kwestionariusza osobowego (druk załącznik nr 1),

4. Urzędowo poświadczony odpis świadectwa ukończenia szkoły średniej i zdanego egzaminu maturalnego względnie dyplomu ukończenia studiów wyższych i uzyskania tytułu zawodowego,
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (druk – załącznik nr 2),
6. Oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo skarbowe (druk – załącznik nr 2),
7. Oświadczenie kandydata, że przeciwko niemu nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwo skarbowe (druk – załącznik nr 2),
8. Dwa zdjęcia,
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie informacji z Krajowego Rejestru Karnego (w przypadku zakwalifikowania się do przyjęcia na staż urzędniczy) (druk – załącznik – nr 2),
10. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (druk – załącznik nr 4),
11. Oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych (druk – załącznik nr 3),
12. Inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, posiadane uprawnienia i umiejętności.

Wymagane dokumenty można składać osobiście bezpośrednio w biurze podawczym Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, pokój nr 28 (parter), albo drogą pocztową – z podaniem oznaczenia konkursu . W przypadku nadania dokumentów pocztą decyduje data stempla pocztowego (data nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora).

Zgłoszenia należy kierować na adres:

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45 D 35-078 Rzeszów
tel. kontaktowy 17 50 61 249

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie spraw związanych z organizowaniem i nadzorowaniem serwisów, konserwacji i napraw urządzeń i instalacji występujących w budynkach i siedzibach Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie,
- nadzorowanie eksploatacji urządzeń wielofunkcyjnych będących na wyposażeniu, zlecenie napraw, kontrola usuwania usterek,
- prowadzenie podręcznego magazynu materiałów eksploatacyjnych,
- sporządzanie i przekazywanie obowiązujących sprawozdań z zakresu ochrony środowiska, wytwarzania odpadów, bazy lokalowej,
- wykonywanie obowiązków administratora konta operatora Centralnego Rejestru Operatorów Urządzeń i Systemów Ochrony Przeciwpożarowej,
- merytoryczna kontrola faktur i rachunków za usługi serwisów, konserwacji i napraw,
- opisywanie na bieżąco faktur i rachunków za dostawę mediów i usług ciągłych dostarczanych do jednostek prokuratury okręgu rzeszowskiego, a wynikających z zawartych umów gospodarczych, nadzorowanie realizacji usługi fizycznej w jednostkach prokuratury,
- wykonywanie innych prac administracyjno-biurowych,
- czuwanie nad terminowym załatwieniem spraw,
- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi prokuratur w sprawach administracyjnych,
- rejestracja pism oraz prace związane z korespondencją zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną,

2. Wymagania konieczne:

- przynajmniej średnie wykształcenie i zdany egzamin maturalny,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera w zakresie programów MS Office,
- komunikatywność i samodzielność.

3. Wymagania pożądane:

- odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność.

4. Wyłoniony w drodze konkursu kandydat odbywa staż urzędniczy, który ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika w prokuraturze, trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem.

Od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację ogólną, sędziowską lub prokuratorską.

Prokurator Okręgowy może również zwolnić z obowiązku odbywania stażu urzędniczego lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu na staż urzędniczy, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętności stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej. W okresie odbywania stażu wybrana osoba zatrudniana jest na czas określony.

5. Konkurs składa się z trzech etapów i zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Prokuratora Okręgowego w Rzeszowie:

- **etap pierwszy** – polegać będzie na selekcji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.

Lista osób dopuszczonych do II etapu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie: www.rzeszow.po.gov.pl wraz z dokładnym wskazaniem terminu i miejsca rozpoczęcia II etapu Konkursu. Ogłoszenie tych informacji nastąpi nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem II etapu.

- **Etap drugi** – polegać będzie na praktycznym sprawdzeniu umiejętności kandydatów w zakresie pracy z komputerem.

Lista osób dopuszczonych do III etapu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie: www.rzeszow.po.gov.pl wraz z dokładnym wskazaniem terminu i miejsca rozpoczęcia III etapu Konkursu. Ogłoszenie tych informacji nastąpi co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem III etapu konkursu.

- **Etap trzeci** – polegać będzie na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej mającej na celu ocenę umiejętności kandydata dotyczących wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego dotyczy konkurs.

6. Wszelkie braki w dokumentach stwierdzających spełnienie przez kandydata warunków formalnych, nie będą podlegały żadnym działaniom ze strony prokuratury zmierzającym do ich uzupełnienia, czy wyjaśnienia.
7. Nie będą rozpatrywane podania złożone przed ogłoszeniem w/w konkursu, jak również złożone po upływie terminu składania podań.
8. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego kandydata.
9. Ostateczny wynik Konkursu zostanie ogłoszony na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie: www.rzeszow.po.gov.pl

Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sadzie i prokuraturze (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 400).

Informacje na temat konkursu można uzyskać codziennie od poniedziałku do piątku pod nr telefonu 17/ 5061200, 17/5061249,17/5061247 w godzinach od 7.30 – 15.30.

Prokurator Okręgowy


Ewa Lotczyk