

KOMUNIKAT
MINISTRA EDUKACJI I NAUKI¹⁾

z dnia 18 maja 2023 r.

o ustanowieniu programu inwestycyjnego pod nazwą „Inwestycje w oświacie”

Na podstawie art. 90x ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) ustanawia się z dniem 18 maja 2023 r. program inwestycyjny pod nazwą „Inwestycje w oświacie”, zwany dalej „programem”.

I. Przedmiot programu

1. Przedmiotem programu jest wsparcie inwestycji realizowanych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych prowadzące jednostki systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), zwanej dalej „ustawą – Prawo oświatowe”, mających na celu rozwój zaplecza infrastrukturalnego służącego realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. W ramach programu udziela się dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji związanej z:
 - 1) budową obiektu;
 - 2) dostosowaniem obiektu;
 - 3) zakupem wyposażenia.

II. Celem programu jest rozwój zaplecza infrastrukturalnego jednostek systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy – Prawo oświatowe, prowadzonych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, o których mowa w części III.

III. Podmioty uprawnione do udziału w programie

Do udziału w programie są uprawnione podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych prowadzące jednostki systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy – Prawo oświatowe, zwane dalej „wnioskodawcami”.

¹⁾ Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. z 2022 r. poz. 18 i 1842).

IV. Warunki udziału w programie

1. Warunkiem udziału w programie jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, zwanego dalej „wnioskiem”;
- 2) zakończenie realizacji inwestycji nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.;
- 3) trwałość inwestycji nie krótsza niż 5 lat;
- 4) ustalenie przeznaczenia inwestycji w zgodzie z przedmiotem programu, o którym mowa w części I ust. 1, i celem programu, o którym mowa w części II;
- 5) określenie wysokości wnioskowanej kwoty dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie realizacji inwestycji – do 5 000 000,00 zł;
- 6) realizowanie inwestycji niemającej charakteru komercyjnego;
- 7) wskazanie wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% wartości kosztorysowej zabezpieczonego na realizację inwestycji;
- 8) łączna kwota dotacji celowej na realizację inwestycji nie może być wyższa niż jej wartość kosztorysowa określona w dniu zawarcia umowy, o której mowa w art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.²⁾), zwanej dalej „umową dotacyjną”, z uwzględnieniem art. 133 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 9) niewykorzystywanie dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie realizacji inwestycji na inne cele niż związane z realizacją inwestycji, w szczególności na tymczasowe finansowanie lub dofinansowanie podstawowej działalności wnioskodawcy, projekty albo ich elementy zakładające przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych.

2. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, nie jest wymagany w szczególnie uzasadnionych przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o zmianie ustawy o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi, ustawy o obligacjach, ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 825).

V. Tryb przeprowadzania naboru do programu

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414 oraz z 2023 r. poz. 412, 497, 658 i 803.

1. Nabór wniosków do programu jest prowadzony od dnia 18 maja 2023 r. do dnia 15 czerwca 2023 r .
2. Wniosek zawiera:
 - 1) dane wnioskodawcy:
 - a) nazwę albo imię i nazwisko,
 - b) adres siedziby albo miejsca zamieszkania, oraz adres do korespondencji,
 - c) adres poczty elektronicznej,
 - d) numer PESEL, NIP, REGON albo KRS;
 - 2) dane osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL,
 - c) rodzaj umocowania i jego zakres,
 - d) adres do korespondencji;
 - 3) określenie rodzaju inwestycji, jako inwestycji, o której mowa w części I ust. 2;
 - 4) określenie lokalizacji lub miejsca inwestycji;
 - 5) wnioskowaną kwotę dotacji celowej na realizację inwestycji, z uwzględnieniem kwoty, o której mowa w części IV pkt 5, i uzasadnienie dotyczące wnioskowanej wysokości kwoty dotacji celowej;
 - 6) źródła współfinansowania inwestycji: kwoty środków własnych i środków innych niż dotacja celowa, o której mowa w art. 75a ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082, 2089 i 2666 oraz z 2023 r. poz. 709 i 825), planowanych na finansowanie inwestycji z uwzględnieniem podziału według źródeł ich pochodzenia – w przypadku, gdy występują inne źródła finansowania;
 - 7) planowany zakres rzeczowo-finansowy inwestycji zawierający kosztorys szczegółowy i ogólny inwestycji oraz deklarowany termin realizacji inwestycji, w tym kolejność i terminy realizowania poszczególnych etapów inwestycji;
 - 8) informację o działaniach podjętych przez wnioskodawcę w celu realizacji inwestycji i informację o dokonanych ustaleniach;
 - 9) założenia i cel inwestycji oraz uzasadnienie znaczenia realizacji tej inwestycji, z uwzględnieniem realizowanych zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania;
 - 10) opis planowanego sposobu użytkowania obiektu lub wyposażenia;

- 11) deklarowany termin trwałości inwestycji, z tym że nie krótszy niż 5 lat;
 - 12) informację o realizowanych przez wnioskodawcę inwestycjach finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych w okresie ostatnich 5 lat liczonych od dnia złożenia wniosku;
 - 13) oświadczenie, że wnioskowane finansowanie lub dofinansowanie na realizację inwestycji nie stanowi pomocy publicznej i pomocy *de minimis*;
 - 14) oświadczenie o niezaleganiu przez wnioskodawcę z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
 - 15) oświadczenie o niezaleganiu przez wnioskodawcę z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne;
 - 16) oświadczenie o prawidłowym rozliczeniu dotacji celowych z budżetu państwa otrzymanych w okresie ostatnich 5 lat liczonych od dnia złożenia wniosku;
 - 17) oświadczenie, że realizacja inwestycji wpisuje się w zakres działalności statutowej wnioskodawcy, a wnioskodawca prowadzi działalność statutową w zakresie oświaty i wychowania, jeżeli dotyczy;
 - 18) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku corocznego składania sprawozdania finansowego do Krajowego Rejestru Sądowego lub innych podmiotów, jeżeli dotyczy;
 - 19) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2023 r. poz. 166), jeżeli dotyczy;
 - 20) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), w szczególności na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy;
 - 21) oświadczenie, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
 - 22) wykaz załączników.
3. Do wniosku o przyznanie dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji:
- 1) inwestycji związanej z budową obiektu dołącza się:
 - a) dokument poświadczający posiadanie przez wnioskodawcę prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego do nieruchomości gruntowej – w przypadku, gdy prawo to nie wynika z założonej księgi wieczystej lub w przypadku, gdy dana nieruchomość nie ma założonej księgi wieczystej,

- b) dokument lub oświadczenie wskazujące aktualny numer księgi wieczystej nieruchomości,
 - c) aktualne zaświadczenie ze zbioru dokumentów – w przypadku braku dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w lit. b,
 - d) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 30 ust. 5aa ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 i 553);
- 2) inwestycji związanej z dostosowaniem obiektu dołącza się:
- a) dokument poświadczający posiadanie przez wnioskodawcę:
 - prawa własności do obiektów, które mają być dostosowane, oraz prawa własności lub prawa użytkownika wieczystego do nieruchomości gruntowej, na której jest położony obiekt – w przypadku, gdy prawa te nie wynikają z założonej księgi wieczystej lub w przypadku, gdy dana nieruchomość nie ma założonej księgi wieczystej albo
 - prawa do użytkowania nieruchomości budowlanej obowiązującego w dniu złożenia wniosku i przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia planowanego zakończenia inwestycji – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości, której dotyczy wnioski,
 - b) dokument lub oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 lit. b,
 - c) dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. c – w przypadku braku dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 lit. b,
 - d) dokument stanowiący podstawę dokonania zmian oznaczenia nieruchomości – w przypadku, gdy aktualne oznaczenie nieruchomości nie zostało ujawnione w księdze wieczystej,
 - e) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), na realizację inwestycji – w przypadku prowadzenia inwestycji przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków,
 - f) pozwolenie na budowę, jeżeli realizacja inwestycji dotyczącej obiektu budowlanego oraz obszaru niewpisanego do rejestru zabytków, a ujętych w gminnej ewidencji zabytków, wymaga uzyskania tego pozwolenia;
- 3) inwestycji związanej z zakupem wyposażenia dołącza się:

- a) dokument lub oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 lit. b, dla nieruchomości budynkowej, w której jest prowadzona jednostka systemu oświaty, o której mowa w art. 2 ustawy – Prawo oświatowe – w przypadku, gdy wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - b) dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. c – w przypadku braku dokumentu lub oświadczenia o którym mowa w pkt 1 lit. b, w sytuacji, o której mowa w lit. a,
 - c) dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. d – w przypadku, o którym mowa w tym przepisie, w sytuacji, o której mowa w lit. a,
 - d) dokument poświadczający posiadanie przez wnioskodawcę prawa upoważniającego wnioskodawcę do użytkowania nieruchomości budowlanej na cele związane z prowadzeniem jednostki systemu oświaty, o której mowa w art. 2 ustawy – Prawo oświatowe – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - e) dokument stwierdzający powierzchnię odpowiednio budynku, części budynku lub lokalu, w którym jest prowadzona jednostka systemu oświaty, o której mowa w art. 2 ustawy – Prawo oświatowe – w przypadku, gdy dokument, o którym mowa w lit. d, nie zawiera informacji o powierzchni odpowiednio tego budynku, części budynku lub lokalu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a, c i d, pkt 2 lit. a, c–f oraz pkt 3 lit. b–e, są składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę, o której mowa w ust. 2 pkt 2. Wnioskodawca na wezwanie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, zwanego dalej „ministrem”, przedstawia do wglądu oryginały tych dokumentów.
 5. W ramach programu wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek dotyczący jednego rodzaju inwestycji, o której mowa w części I ust. 2.
 6. Minister udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej narzędzie informatyczne umożliwiające wygenerowanie wniosku.
 7. Wniosek składa się:
 - 1) w postaci papierowej w urzędzie obsługującym ministra albo
 - 2) w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej, zwanej dalej „ePUAP”, na adres elektronicznej skrzynki podawczej Ministerstwa Edukacji i Nauki, zwanego dalej „MEiN”.

8. Dniem złożenia:
 - 1) wniosku w postaci papierowej jest:
 - a) data wpływu do biura podawczego urzędu obsługującego ministra, w przypadku osobistego złożenia wniosku,
 - b) data stempla pocztowego, w przypadku nadania wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933 i 2042) albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
 - 2) wniosku w postaci elektronicznej – jest dzień, w którym wnioskodawca wysłał wniosek na adres elektronicznej skrzynki podawczej MEiN i wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP).
9. Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego lub niespełniającego wymagań określonych w ust. 2–4 wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
11. Po usunięciu przez wnioskodawcę braków formalnych, o których mowa w ust. 10, wniosek podlega rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.
12. Minister może powołać zespół doradczy lub ekspertów w celu przedstawienia opinii lub ekspertyzy na potrzeby merytorycznej oceny wniosków.
13. Minister może żądać od wnioskodawcy przedstawienia wyjaśnień dotyczących informacji zawartych we wniosku lub w dokumentach dołączonych do wniosku oraz może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia tych dokumentów we wskazanym zakresie.
14. Minister po dokonaniu oceny wniosków przyznaje dotację celową na realizację inwestycji w ramach programu.
15. Minister informuje wnioskodawcę o przyznaniu dotacji celowej na realizację inwestycji w ramach programu, w tym wysokości przyznanych środków, zamieszczając niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej rozstrzygnięcie programu.

VI. Kryteria oceny wniosków:

- 1) założenia i cel, jakiemu ma służyć inwestycja, oraz znaczenie tej inwestycji dla polityki oświatowej państwa;
- 2) zasadność planowanego zakresu rzeczowego inwestycji i terminu jej realizacji;
- 3) adekwatność środków finansowych do zakresu zaplanowanych prac;
- 4) prawidłowość wykorzystania i rozliczania wcześniej przyznanych środków finansowych na realizację inwestycji;
- 5) przygotowanie wnioskodawcy do realizacji inwestycji.

VII. Tryb udzielania dotacji celowej oraz jej rozliczania

1. Minister przekazuje dotację celową na realizację inwestycji na podstawie umowy dotacyjnej. Wzór umowy dotacyjnej minister zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej lub przekazuje wnioskodawcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. W umowie dotacyjnej wskazuje się formę zabezpieczenia inwestycji.
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji celowej na realizację inwestycji w ramach programu podmiot, któremu przyznano dotację celową, składa podpisaną umowę dotacyjną:
 - 1) w przypadku postaci papierowej – w urzędzie obsługującym ministra, w trzech egzemplarzach;
 - 2) w przypadku postaci elektronicznej – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem ePUAP.
4. Podmiot, któremu udzielono dotacji celowej, składa wraz z umową dotacyjną zabezpieczenie inwestycji, o którym mowa w ust. 2, w formie wskazanej przez ministra.
5. Nietrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3, uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy dotacyjnej i z przyznanej dotacji celowej na realizację inwestycji.
6. Dniem zawarcia umowy dotacyjnej jest dzień podpisania umowy przez ministra.
7. Dotacja celowa na realizację inwestycji jest przekazywana jednorazowo albo w transzach zgodnie z harmonogramem płatności.
8. Łączna kwota dotacji celowej na realizację inwestycji nie może być wyższa niż jej wartość kosztorysowa określona w dniu zawarcia umowy dotacyjnej, z uwzględnieniem art. 133 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

9. Jeżeli wartość kosztorysowa inwestycji określona w umowie dotacyjnej została obniżona w trakcie realizacji inwestycji, to łączną kwotę udzielonej dotacji celowej na realizację inwestycji obniża się o ten sam procent.
10. W przypadku realizowania inwestycji etapami, finansowanie kolejnego etapu może nastąpić po dokonaniu przez ministra pozytywnej oceny dotychczasowego przebiegu realizacji inwestycji lub wykorzystania jej efektów rzeczowych osiągniętych przez podmiot, któremu udzielono dotacji celowej, o ile zakończenie poprzednich etapów pozwala na wykorzystanie efektów rzeczowych tej inwestycji.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, minister dokonuje pozytywnej albo negatywnej oceny rozliczenia etapów realizacji inwestycji.
12. Podmiot, któremu udzielono dotacji celowej na realizację inwestycji, na wezwanie ministra przedstawia rozliczenie rzeczowo-finansowe prac dotychczas zrealizowanych w ramach inwestycji i wykorzystania jej efektów rzeczowych.
13. Jeżeli podmiot, któremu udzielono dotacji celowej na realizację inwestycji:
 - 1) stwierdzi, że realizacja inwestycji powinna być czasowo wstrzymana albo
 - 2) zaniecha realizacji inwestycji– składa do ministra odpowiednio wniosek w sprawie czasowego wstrzymania albo wniosek w sprawie zaniechania realizacji inwestycji.
14. Do wniosku w sprawie czasowego wstrzymania inwestycji dołącza się:
 - 1) uzasadnienie potrzeby wstrzymania realizacji inwestycji;
 - 2) rozliczenie prac dotychczas zrealizowanych w ramach inwestycji i wydatkach poniesionych na ich realizację, z uwzględnieniem wysokości kwoty udzielonej dotacji celowej;
 - 3) analizę przewidywanych skutków wstrzymania realizacji inwestycji, w tym skutków finansowych, ze wskazaniem kwoty dotacji celowej, która będzie potrzebna na uregulowanie zobowiązań związanych z realizacją inwestycji.
15. Do wniosku w sprawie zaniechania realizacji inwestycji dołącza się:
 - 1) uzasadnienie powodu zaniechania realizacji inwestycji;
 - 2) rozliczenie wydatków poniesionych na realizację inwestycji w ramach udzielonej dotacji celowej, jeżeli takie nastąpiły;
 - 3) potwierdzenie dokonania zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej przez podmiot, któremu udzielono dotacji celowej.
16. Minister, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku w sprawie czasowego wstrzymania albo wniosku w sprawie zaniechania realizacji inwestycji, dokonuje

oceny zasadności wniosku, i zawiadamia podmiot, któremu udzielono dotacji celowej, o przyjęciu albo odrzuceniu wniosku, uzasadniając przyczyny jego odrzucenia.

17. W przypadku odrzucenia wniosku w sprawie czasowego wstrzymania albo wniosku w sprawie zaniechania realizacji inwestycji, podmiot, któremu udzielono dotacji celowej, może ponowić wniosek, przedstawiając ministrowi informacje uzupełniające.
18. W przypadku odrzucenia przez ministra wniosku w sprawie czasowego wstrzymania albo wniosku w sprawie zaniechania realizacji inwestycji, podmiot, któremu udzielono dotacji celowej, jest obowiązany do kontynuowania realizacji inwestycji zgodnie z postanowieniami umowy dotacyjnej. W przypadku niekontynuowania realizacji inwestycji przez podmiot, któremu udzielono dotacji celowej, minister żąda zwrotu przyznanej dotacji celowej wraz z odsetkami zgodnie z art. 169 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
19. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez ministra wniosku w sprawie zaniechania realizacji inwestycji podmiot, któremu udzielono dotacji celowej, dokonuje zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej w terminie 15 dni od dnia podjęcia rozstrzygnięcia przez ministra. W przypadku braku zwrotu dotacji celowej w tym terminie nalicza się odsetki zgodnie z art. 168 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
20. Podmiot, któremu udzielono dotacji celowej, dokonuje zwrotu przyznanej dotacji celowej i zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej, o których mowa odpowiednio w ust. 18 lub 19, na rachunek bankowy MEiN.
21. Podmiot, któremu udzielono dotacji celowej na realizację inwestycji składa sprawozdanie roczne oddzielnie za każdy rok budżetowy, w przypadku niezakończenia w danym roku budżetowym inwestycji w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.
22. Podmiot, któremu udzielono dotacji celowej na realizację inwestycji składa sprawozdanie końcowe w przypadku zakończenia w danym roku budżetowym inwestycji w terminie 30 dni od dnia:
 - 1) dokonania ostatniej płatności przez wnioskodawcę – w przypadku inwestycji związanej z zakupem wyposażenia;
 - 2) zakończenia inwestycji lub przekazania jej do użytku – w przypadku inwestycji związanej z budową lub dostosowaniem obiektu.
23. Sprawozdanie roczne dotyczące inwestycji zawiera odpowiednio:

- 1) nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, któremu udzielono dotacji celowej na realizację inwestycji;
 - 2) rodzaj i lokalizację lub miejsce inwestycji;
 - 3) numer umowy dotacyjnej;
 - 4) opis niezrealizowanych prac, robót lub zadań oraz informacje, w jakim stopniu lub w jakiej części te prace, roboty lub zadania nie zostały zrealizowane;
 - 5) opis zrealizowanych prac, robót lub zadań w okresie objętym sprawozdaniem;
 - 6) informację o wydatkach poniesionych na realizację inwestycji, w tym z podziałem na rodzaj poniesionych wydatków w okresie objętym sprawozdaniem;
 - 7) spis rachunków w okresie objętym sprawozdaniem, z wyszczególnieniem tych, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji celowej.
24. Sprawozdanie końcowe dotyczące inwestycji zawiera informacje, o których mowa w ust. 23, oraz:
- 1) porównanie rzeczywistych kosztów, podstawowych efektów rzeczowych, okresu realizacji i źródeł finansowania inwestycji z odpowiednimi wielkościami planowanymi przy ich rozpoczęciu oraz określonymi w wyniku zmian dokonanych w okresie realizacji tej inwestycji;
 - 2) analizę różnic między wielkościami, o których mowa w pkt 1, wraz z uzasadnieniem;
 - 3) informację dotyczącą podatku od towarów i usług, zapłaconego i zwróconego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
25. Minister udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej narzędzie informatyczne umożliwiające wygenerowanie sprawozdania rocznego i sprawozdania końcowego.
26. Podmiot, któremu udzielono dotacji celowej, składa podpisane sprawozdanie roczne i sprawozdanie końcowe z realizacji inwestycji:
- 1) w postaci papierowej – w urzędzie obsługującym ministra albo
 - 2) w postaci elektronicznej – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, za pośrednictwem ePUAP, na adres elektronicznej skrzynki podawczej MEiN.
27. W przypadku niezłożenia sprawozdania rocznego albo sprawozdania końcowego albo złożenia sprawozdania rocznego albo sprawozdania końcowego niespełniającego wymagań określonych w ust. 23, 24 i 26, minister wzywa podmiot, któremu

udzielono dotacji celowej do złożenia odpowiednio sprawozdania rocznego albo sprawozdania końcowego zgodnego z wymogami określonymi w ust. 23, 24 i 26 w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

28. Niezłożenie sprawozdania rocznego stanowi podstawę do odstąpienia przez ministra od umowy dotacyjnej w terminie 60 dni od dnia upłynięcia terminu, o którym mowa w ust. 27, z wezwaniem do zwrotu przyznanej dotacji celowej.
29. Niezłożenie sprawozdania końcowego stanowi podstawę do żądania przez ministra zwrotu przyznanej dotacji celowej wraz z odsetkami zgodnie z art. 169 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
30. Przy rozliczaniu dotacji celowej udzielonej na realizację inwestycji bierze się pod uwagę:
 - 1) zgodność zrealizowanej inwestycji z umową dotacyjną;
 - 2) prawidłowość wydatkowania dotacji celowej na realizację inwestycji, z uwzględnieniem planowanych nakładów i źródeł finansowania, w tym zgodność z umową dotacyjną.

MINISTER EDUKACJI I NAUKI