



Znak sprawy: **1001-10.230.317.2022**

Zaproszenie do złożenia oferty

w postępowaniu o udzielenie Zamówienia na dostawę 1 (jednego) podnośnika osobowego (podestu ruchomego – przejezdny bez napędu) do wykonywania prac na wysokościach wewnątrz budynku.

Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 42417000-2 – Podnośniki i przenośniki.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający: Skarb Państwa-Prokuratura Krajowa;

Adres: ul. Postępu 3; 02-676 Warszawa

Strona internetowa Zamawiającego: www.gov.pl/web/prokuratura-krajowa

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek -piątek od 8.15 do 16.15

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art.2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień publicznych tekst jednolity (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu Zamówienia

1. W ramach realizacji Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć podnośnik osobowy (podest ruchomy – przejezdny bez napędu) spełniający poniższe parametry:

- 1) Maksymalna szerokość całego podnośnika – 80 cm,
- 2) Maksymalna długość całego podnośnika – 130 cm,
- 3) Maksymalna wysokość całego podnośnika w stanie złożonym (wysokość transportowa) 195 cm,
- 4) Wymiary kosza roboczego (długość min. 60 cm, szerokość min. 60 cm),
- 5) Kosz zabudowany - wyposażony w poręczę pozwalające na bezpieczną pracę na wysokości,
- 6) Wysokość podstawy podestu platformy w trybie roboczym – min. 200 cm,
- 7) Obciążenie platformy roboczej – min. 150 kg,
- 8) Automatyczne hamowanie po wejściu do kosza roboczego,
- 9) Hamulec / blokada platformy roboczej podczas prac na wysokości,
- 10) Kosz wyposażony w półkę, na której można położyć narzędzia,
- 11) Masa własna podnośnika – max. 400 kg.,
- 12) Nie wymagający zasilania mechanizm podnoszenia kosza roboczego,
- 13) Gwarancja 36 mc.

IV. Pozostałe warunki realizacji Zamówienia:

1. Oferent dostarczy przedmiot Zamówienia własnym transportem (na własny koszt) do siedziby Zamawiającego - Prokuratury Krajowej w Warszawie przy ul. Postępu 3.
2. Zamawiający wymaga aby dostarczony przedmiot Zamówienia był nowy (jak również nie był regenerowany), jest wolny od wad (w tym wad prawnych), nie był przedmiotem ekspozycji, szkolenia bądź jakiegokolwiek innej formy użytkowania.
3. W trakcie trwania gwarancji Oferent zapewni serwis gwarancyjny w siedzibie Zamawiającego.
4. W trakcie trwania gwarancji Oferent wykona **nieodpłatnie** okresowe przeglądy oferowanego podnośnika (jeżeli wymagają tego zapisy karty gwarancyjnej).
5. W dniu dostawy przedmiotu Zamówienia Oferent przeprowadzi nieodpłatne szkolenie z obsługi podnośnika dla 8 osób.
6. Termin płatności – przelew do 21 dni od dostarczenia przedmiotu zamówienia i prawidłowo wystawionej faktury.

V. Termin wykonania zamówienia:

Do 25 listopada 2022r.

VI. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym Formularzu ofertowym. Oferta zawierająca zadeklarowaną cenę netto i brutto winna obejmować wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
2. Kartę katalogową oferowanego produktu.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Piotr Szulecki,
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od 8.15 do 16.15.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
2. Na ofertę składa się:
 - 1) Formularz ofertowo-cenowy –załącznik nr 1;
 - 2) Karta katalogowa oferowanego produktu;
 - 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

IX. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: piotr.szulecki@prokuratura.gov.pl.
w terminie do dnia 23 września 2022r., do godz. 15.00

Załączniki:

1 - Formularz ofertowy

Zastępca Dyrektora Biura
Administracyjno-Finansowego
Katarzyna Jabłońska

/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/