

Znak sprawy: OA-XVI.272.4.12.2023

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. ZAMAWIAJĄCY

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów
tel.: 17 867 12 05
adres strony internetowej: www.bip.rzeszow.uw.gov.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:** Wykonanie platformy schodowej dla osób niepełnosprawnych przy budynku PUW Delegatura w Przemysłu ul. Mickiewicza 10 (znak sprawy: OA-XVI.272.4.12.2023)
2. **Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest budowa pionowego podnośnika platformowego zewnętrznego na parkingu przy budynku Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego Delegatura w Przemysłu przy ul. Mickiewicza 10, która zapewni dostępność dla osób niepełnosprawnych do budynku.
 - 2) Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia;
 - 3) Warunki realizacji zamówienia zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 3 do ogłoszenia;
4. **Wymagania w stosunku do Wykonawcy w zakresie stosowania klauzul społecznych:**

Wymagane jest aby Wykonawca zatrudniał pracowników wykonujących na polecenie i pod nadzorem kierownictwa budowy konkretne prace fizyczne związane z wykonywaniem robót instalacyjno-budowlano-montażowych (robotnicy) na podstawie umowy o pracę – zgodnie z art. 22 Kodeksu Pracy, a także zapewniał takie same warunki zatrudnienia w przypadku uczestnictwa podwykonawców (dalszych podwykonawców). Powyższy obowiązek nie dotyczy kadry kierowniczej budowy – kierownika budowy, kierowników robót, majstrów).

Szczegóły dot. weryfikacji zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z ich zatrudnianiem oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (zał. nr 3).
5. **Termin wykonania zamówienia:**

do 31 października 2023 r.

6. Warunki płatności:

- 1) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur VAT;
- 2) Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 3) Termin zapłaty faktury wynosi: 21 dni licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu;
- 4) Zamawiający, zgodnie z art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022, poz. 931 ze zm.) przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikających z faktur będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

7. Okres związania ofertą: 30 dni

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Kryterium oceny ofert jest „cena” – znaczenie kryterium – 100% (1% = 1 pkt). Wartość punktowa oferty będzie liczona wg poniższych zasad:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Do powyższego wzoru zostanie podstawiona wartość ogółem brutto wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w ust. 1.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

V. SPORZĄDZENIE OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym, do dnia **31.07.2023 r. do godz. 10⁰⁰**, na adres: **Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, Kancelaria Ogólna (pok. nr 27)**.
2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Uproszczony kosztorys ofertowy;
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

2. Zaleca się, aby Wykonawcy składający ofertę zamieścili ją w kopercie (opakowaniu) opatrzonej **adresem zwrotnym** by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Kopertę należy zaadresować w niżej podany sposób:

**Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów**

oraz opisanej:

**„OFERTA NA WYKONANIE PLATFORMY SCHODOWEJ DLA OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH PRZY BUDYNKU PUW DELEGATURA W PRZEMYSŁU
UL. MICKIEWICZA 10 (ZNAK SPRAWY: OA-XVI.272.4.12.2023)”**

Nie otwierać przed dniem 31.07.2023 r., do godz. 10³⁰

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, tj. **31.07.2023 r., o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Rzeszowie, przy ul. Grunwaldzkiej 15, pok. nr 18 (sutereny w skrzydle od strony ul. Sobieskiego).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku jeżeli oferta Wykonawcy będzie podlegała uzupełnieniu lub wymagać będzie wyjaśnienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień do oferty.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Oferta musi zostać podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) niezgodną z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - 4) zawierającą rażąco niską cenę;
 - 5) złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, ze zm.).

VI. UWARUNKOWANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w części III ust. 3 ogłoszenia, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (lub jej zmiany), w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo wskazanych w ust. 5.
5. Wykonawca, zamierzający zawrzeć/zmienić umowę na podwykonawstwo, nie ma obowiązku przedstawiania jej Zamawiającemu jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy o zamówienie publiczne.
6. W przypadku umów, o których mowa w ust. 2, jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż 21 dni Zamawiający złoży sprzeciw i wezwie Wykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy.
7. Umowa na podwykonawstwo musi zawierać zakres usług do wykonania. W umowie o podwykonawstwo muszą się także znaleźć zapisy dot. numeru rachunku bankowego, na który przelewane będzie wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy.
8. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po udowodnieniu zapłaty na rzecz podwykonawcy (przelew bankowy wraz z oświadczeniem podwykonawcy).

VII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania w przypadku, gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
- 2) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
- 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

VIII. FORMALNOŚCI PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w terminie najpóźniej do dnia podpisania umowy zobowiązani są do:
 - 1) przedłożenia wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę;
 - 2) poświadczonej przez Wykonawcę kopii posiadanej aktualnej, opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W przypadku braku przedłożenia ww. dokumentu/informacji Zamawiający uzna ten fakt za uchylanie się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia – już po pierwszym pisemnym wezwaniu do przekazania powyższych dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wybierze ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

IX. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Pytania można składać w formie e-mail na adres **zamowienia@rzeszow.uw.gov.pl**

Do kontaktu z Wykonawcami uprawnieni są:

w sprawach dot. przedmiotu zamówienia:

- **Marek Malinka** – Starszy Specjalista w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, tel. (17) 867 10 58, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰;

w sprawach formalno-prawnych:

- **Bartosz Kazimirowicz** – p.o. Kierownik w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, tel. (17) 867 10 59, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰;
- **Alicja Szczepańska** – Starszy Specjalista w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, tel. (17) 867 10 87, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

- Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1**,
- Formularz oferty – **załącznik nr 2**,
- Projektowane postanowienia umowy – **załącznik nr 3**,
- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – **załącznik nr 4**.