

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA
IM. KAROLA SZYMANOWSKIEGO W PŁOCKU**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do **szkoły muzycznej I stopnia** do klasy _____cyklu:

- a) sześcioletniego
- b) czteroletniego

(właściwe podkreślić)

w roku szkolnym 2024/2025

Deklaruję chęć nauki gry dziecka na _____
(nazwa instrumentu)

PODSTAWOWE DANE KANDYDATA					
DANE OSOBOWE					
Imię i nazwisko					
Numer PESEL					
W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość					
Data urodzenia					
ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA					
Ulica		Nr domu		Nr mieszkania	
Kod pocztowy		Miejscowość			
DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA					
DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Imię i nazwisko					
ADRES ZAMIESZKANIA					
Ulica		Nr domu		Nr mieszkania	
Kod pocztowy		Miejscowość			
Telefon komórkowy		Adres e-mail			
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Imię i nazwisko					
ADRES ZAMIESZKANIA					
Ulica		Nr domu		Nr mieszkania	
Kod pocztowy		Miejscowość			
Telefon komórkowy		Adres e-mail			

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji do Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 142 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**.

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Obowiązkowe załączniki do wniosku:

1. Zaświadczenie od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole artystycznej.
2. W przypadku dziecka sześciolatniego – zaświadczenie o zrealizowaniu programu rocznego przygotowania przedszkolnego lub opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Klauzula informacyjna.

Klauzula informacyjna do wniosku o przyjęcie do Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego, z siedzibą przy ul. Kolegialnej 23, 09-402 Płock, tel. 24/2622470, e-mail: sekretariat@psmplock.pl, reprezentowana przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: inspektor.odo@psmplock.pl, tel. 24/2622470.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydata oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 30 a w zw. z art. 142 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2023 r. poz. 555).
5. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3. Podanie przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka innych, uznanych przez niego za istotne danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka jest dobrowolne, jednak niezbędne do zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
7. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły, a także przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.), zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
10. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - 2) prawo do sprostowania danych,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania.
11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji do Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA
IM. KAROLA SZYMANOWSKIEGO W PŁOCKU**

Proszę o przyjęcie mnie/mojego dziecka¹ do szkoły muzycznej II stopnia do klasy _____ w roku szkolnym 2024/2025

Instrumentalistyka²:

1. cykl sześcioletni - instrumentalistyka - _____
2. cykl czteroletni - instrumentalistyka jazzowa - _____

Wokalistyka³:

1. wokalistyka – śpiew
2. wokalistyka jazzowa – śpiew

PODSTAWOWE DANE KANDYDATA										
DANE OSOBOWE										
Imię i nazwisko										
Numer PESEL										
W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
Data urodzenia										
ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA										
Ulica					Nr domu				Nr mieszkania	
Kod pocztowy					Miejscowość					
Szkoła muzyczna do jakiej kandydat uczęszcza					Specjalność				Specjalizacja	
DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA										
DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO										
Imię i nazwisko										
ADRES ZAMIESZKANIA										
Ulica					Nr domu				Nr mieszkania	
Kod pocztowy					Miejscowość					
Telefon komórkowy					Adres e-mail					
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO										
Imię i nazwisko										

¹ Odpowiednie podkreślić.

² Odpowiednie podkreślić i wpisać wybrany instrument.

³ Odpowiednie podkreślić.

ADRES ZAMIESZKANIA					
Ulica		Nr domu		Nr mieszkania	
Kod pocztowy		Miejscowość			
Telefon komórkowy		Adres e-mail			

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 142 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

*Podpis rodzica/opiekuna prawnego/
kandydata pełnoletniego*

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Obowiązkowe załączniki do wniosku:

1. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w zakresie gry na instrumentach dętych. Zaświadczenie powinno być wydane przez lekarza specjalistę w zakresie pulmonologii.
2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia na specjalności wokalne. Zaświadczenie powinno być wydane przez lekarza specjalistę w zakresie audiologii i foniatrii.
3. Klauzula informacyjna.

**Klauzula informacyjna do wniosku o przyjęcie
do Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego, z siedzibą przy ul. Kolegialnej 23, 09-402 Płock, tel. 24/2622470, e-mail: sekretariat@psmplock.pl, reprezentowana przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: inspektor.odo@psmplock.pl, tel. 24/2622470.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydata oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 30 a w zw. z art. 142 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2023 r. poz. 555).
5. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3. Podanie przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka innych, uznanych przez niego za istotne danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka jest dobrowolne, jednak niezbędne do zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
7. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły, a także przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.), zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
10. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - 2) prawo do sprostowania danych,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania.
11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.