

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA
WNIOSKU O WYPŁATĘ PŁATNOŚCI ROLNOŚRODOWISKOWEJ (PROW 2007-2013)
W PRZYPADKU ŚMIERCI ROLNIKA ALBO NASTĘPSTWA PRAWNEGO - które nastąpiło po
doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodkowej a przed wypłatą płatności
rolnośrodkowej**

Przed wypełnieniem Wniosku o wypłatę płatności rolnośrodkowej (PROW 2007-2013) w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego należy zapoznać się z niniejszą instrukcją wypełniania wniosku. Symbol formularza wniosku: (W-3/110).

A. INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek o wypłatę płatności rolnośrodkowej (PROW 2007-2013) (W-3/110) należy złożyć w przypadku:

- śmierci rolnika albo;
- następstwa prawnego (w wyniku rozwiązania albo przekształcenia rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne);

które nastąpiło **po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodkowej a przed wypłatą płatności określonej w decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodkowej spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnemu albo poprzednikowi prawnemu.**

Wniosek o wypłatę płatności rolnośrodkowej (PROW 2007-2013) w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego (W-3/110) spadkobierca/zapisobierca windykacyjny albo następca prawny składa do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego został złożony przez spadkodawcę/zapisodawcę windykacyjnego albo poprzednika prawnego, wniosek o przyznanie płatności rolnośrodkowej.

A1. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU I ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1) śmierć rolnika ubiegającego się o przyznanie płatności:

Jeżeli płatność rolnośrodkowa nie została przekazana na rachunek bankowy rolnika, jego spadkobierca/zapisobierca windykacyjny, który nie kwestionuje należności określonej w decyzji, składa wniosek o wypłatę tej płatności **nie później niż przed upływem 6 miesięcy od dnia doręczenia poprzednikowi prawnemu decyzji w sprawie przyznania tej płatności.**

Obligatoryjne załączniki do wniosku w przypadku śmierci rolnika:

- odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – wnioskodawca dołącza do wniosku w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia albo;
- zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – wnioskodawca dołącza do wniosku w terminie 14 dni od dnia wpisu aktu poświadczenia dziedziczenia do rejestru aktów poświadczenia dziedziczenia, albo;
- w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku albo nabycia przedmiotu windykacyjnego:
 - a. zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku/nabycia przedmiotu windykacyjnego albo;
 - b. kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo nabycia przedmiotu windykacyjnego:
 - i. potwierdzona za zgodność z oryginałem przez sąd albo,
 - ii. poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji, wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) albo kopia tego potwierdzenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji.

W przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku albo nabycia przedmiotu windykacyjnego, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny składa odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego **w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia.**

Jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku/nabycia przedmiotu windykacyjnego albo z zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza wynika, że uprawnionych do nabycia spadku/nabycia przedmiotu windykacyjnego jest więcej niż jeden spadkobierca/zapisobierca windykacyjny, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny występujący z wnioskiem:

- 1) dołącza do tego wniosku albo ;
- 2) składa wraz z odpisem postanowienia sądu

– **oświadczenia pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych, że wyrażają zgodę na wypłatę temu spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnemu płatności rolnośrodkowej (O-29/110).**

Zgoda nie jest wymagana, jeżeli miałyby być wyrażona przez małoletniego, a wniosek, został złożony przez spadkobiercę będącego przedstawicielem ustawowym tego małoletniego.

2) następstwo prawne:

Jeżeli płatność rolnośrodkowa nie została przekazana na rachunek bankowy rolnika, jego następca prawny, który nie kwestionuje należności określonej w decyzji składa wniosek o wypłatę tej płatności **w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia poprzednikowi prawnemu decyzji w sprawie przyznania tej płatności.**

Obowiązkowe załączniki do wniosku w przypadku następstwa prawnego:

- dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopia tego dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji.

Szczegółowe zasady wypłaty płatności rolnośrodowiskowej w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego, które nastąpiło po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodowiskowej a przed wypłatą płatności określonej w decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodowiskowej spadkodawcy albo poprzednikowi prawnego zamieszczone są na stronie internetowej www.arimr.gov.pl oraz są dostępne w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR.

A2. WAŻNIEJSZE POJĘCIA

rolnik - oznacza, zgodnie z art. 2 lit. a rozporządzenia Rady (WE) nr 73/2009, osobę fizyczną lub prawną, bądź grupę osób fizycznych lub prawnych, bez względu na status prawny takiej grupy i jej członków w świetle prawa krajowego, których gospodarstwo znajduje się na terytorium Wspólnoty, określonym w art. 299 Traktatu, oraz która prowadzi działalność rolniczą;

następca prawny - podmiot, który przejął określone prawa i obowiązki, na skutek rozwiązania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, przekształcenia rolnika lub innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne;

spadkobierca - podmiot, na który przechodzi ogół praw i obowiązków osoby zmarłej oznacza rolnika, który odziedziczył grunty lub stado zwierząt ras lokalnych, objęte zobowiązaniem rolnośrodowiskowym;

spadkodawca - osoba fizyczna, po śmierci której majątek przechodzi na inne podmioty - spadkobierców, oznacza rolnika, którego grunty lub stado zwierząt ras lokalnych, objęte zobowiązaniem rolnośrodowiskowym z chwilą śmierci przeszło na spadkobiercę;

zapisodawca windykacyjny - oznacza osobę, spadkodawcę, która w testamentie dokonała zapisu windykacyjnego dotyczącego gruntów lub zwierząt objętych zobowiązaniem rolnośrodowiskowym rolnika (zapisodawcy);

zapisobierca windykacyjny - oznacza osobę, która w wyniku śmierci rolnika nabyła, jako przedmiot zapisu windykacyjnego, grunty lub zwierzęta objęte zobowiązaniem rolnośrodowiskowym rolnika, lub prawo majątkowe, z którym łączy się posiadanie tych gruntów lub tych zwierząt.

B. ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WYPŁATĘ PŁATNOŚCI ROLNOŚRODOWISKOWEJ

Wnioskodawca powinien wypełnić wszystkie białe pola w formularzu wniosku (pola obowiązkowe). Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych.

TYTUŁ WNIOSKU

W tytule wniosku należy wpisać rok kalendarzowy, w którym był złożony wniosek o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej przez spadkodawcę/zapisodawcę windykacyjnego lub poprzednika prawnego.

Wnioskujący obowiązkowo zaznacza znakiem „X” zdarzenie prawne.

UWAGA:

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny/następca prawny może ubiegać się tylko o taką płatność rolnośrodowiskową, o którą ubiegał się spadkodawca/zapisodawca windykacyjny lub poprzednik prawny.

I. CEL ZŁOŻENIA

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, że formularz stanowi:

wniosek - pole to powinno być zaznaczone tylko w przypadku gdy wnioskodawca składa wniosek o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej,

korekta wniosku - pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca składa wyjaśnienia do wcześniej złożonego wniosku, na wezwanie ARiMR do usunięcia braków formalnych lub wezwanie do złożenia wyjaśnień,

wycofanie wniosku - pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca z własnej inicjatywy chce wycofać cały wniosek o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej.

UWAGA: W Części I *Cel złożenia* należy zaznaczyć tylko jedno z wymienionych pól.

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY SPADKODAWCY/ZAPISODAWCY WINDYKACYJNEGO ALBO ROLNIKA (POPZEDNIKA PRAWNEGO)

Pole 01 - należy wpisać numer identyfikacyjny spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo poprzednika prawnego nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo poprzednikowi prawnemu.

III. DANE IDENTYFIKACYJNE SPADKODAWCY/ZAPISODAWCY WINDYKACYJNEGO ALBO POPZEDNIKA PRAWNEGO

Pole 02 - należy wpisać nazwisko, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - pełną nazwę spadkodawcy/ zapisodawcy windykacyjnego albo poprzednika prawnego;

Pole 03 - należy wpisać pierwsze imię, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - nazwę skróconą spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo poprzednika prawnego;

Pole 04 - należy wpisać drugie imię osoby (jeżeli je posiada), a w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - nazwę organu założycielskiego spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo poprzednika prawnego. Pole nie dotyczy osoby prawnej;

Pole 05 - należy wpisać numer PESEL (dotyczy osób fizycznych) spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego;

Pole 06 - należy wpisać numer REGON, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p) poprzednika prawnego;

Pole 07 - numer NIP (nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług).

Pole 08 - należy wpisać kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego; dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego.

IV. NUMER IDENTYFIKACYJNY SPADKOBIERCY ALBO ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO

Należy wpisać 9-cyfrowy numer identyfikacyjny nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

V. DANE IDENTYFIKACYJNE SPADKOBIERCY ALBO ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO

Pole 10 - należy wpisać nazwisko, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - pełną nazwę spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego;
Pole 11 - należy wpisać pierwsze imię, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - nazwę skróconą spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego;
Pole 12 - należy wpisać drugie imię osoby (jeżeli je posiada), a w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - nazwę organu założycielskiego spadkobiercy/ zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego. Pole nie dotyczy osoby prawnej;
Pole 13 - należy wpisać numer PESEL (dotyczy osób fizycznych) spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego;
Pole 14 - należy wpisać numer REGON, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p) następcy prawnego;
Pole 15 - numer NIP (nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług);
Pole 16 - należy wpisać kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego; dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego.

VI. MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA I ADRES SPADKOBIERCY ALBO ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO

Pole 17 - należy wpisać nazwę województwa;
Pole 18 - należy wpisać nazwę powiatu;
Pole 19 - należy wpisać nazwę gminy;
Pole 20 - należy wpisać kod pocztowy;
Pole 21 - należy wpisać nazwę poczty;
Pole 22 - należy wpisać nazwę miejscowości;
Pole 23 - należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli w adresie nie występuje nazwa ulicy, pole pozostaje puste;
Pole 24 - należy wpisać należy wpisać numer domu, jeżeli numer domu jest dwuczłonowy wpisuje się go oddzielając numery pochyłą kreską np. 113/115, natomiast, gdy w numerze występuje litera, wpisuje się dużą literę drukowaną, np. 113B;
Pole 25 - należy wpisać numer lokalu, jeżeli w adresie nie występuje numer lokalu, pole pozostaje puste;
Pole 26 - należy wpisać nr telefonu stacjonarnego, poprzedzając go numerem kierunkowym, np. 0-54-1234567 lub numer telefonu komórkowego, jeżeli Wnioskodawca nie posiada telefonu, pole pozostaje puste;
Pole 27 - należy wpisać nr faksu, poprzedzając go numerem kierunkowym, np. 0-54-1234567, jeżeli Wnioskodawca nie posiada faksu, pole pozostaje puste;
Pole 28 - należy wpisać adres e-mail, jeżeli Wnioskodawca posiada taki adres.

VII. ADRES DO KORESPONDENCJI

Pola 29-40 należy wypełnić, gdy adres do korespondencji Wnioskodawcy jest różny od MIEJSCA ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA I ADRESU SPADKOBIERCY ALBO ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO.

VIII. DECYZJA W SPRAWIE PRYZNANIA PŁATNOŚCI ROLNOŚRODOWISKOWEJ

Należy wpisać numer i datę wydania decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodowiskowej, która została wydana spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo poprzednika prawnego.

IX. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

Pole 42 - należy wpisać nazwisko/nazwę, imię jakie zostały podane w sekcji V;
Pole 43 - należy wpisać nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy (dopuszczalne jest stosowanie skrótów używanych przez dany bank);
Pole 44 - należy wpisać numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku;
Pole 45 - należy wpisać numer rachunku bankowego w standardzie NRB (26 cyfr), na który będą przelane płatności przyznane Wnioskodawcy.

X. ZAŁĄCZNIKI

Pole 46 - należy zaznaczyć znakiem **X** rodzaj załącznika, który jest składany wraz z wnioskiem o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej. Wzory załączników, które należy dołączyć do wniosku są dostępne na stronie internetowej www.arimr.gov.pl oraz w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR.

XI. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca, składając wniosek o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej powinien zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z faktu ubiegania się o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej.

DATA WYPEŁNIENIA WNIOSKU I PODPIS WNIOSKODAWCY

Pole 47 - w tym polu spadkobierca lub zapisobierca windykacyjny lub następca prawny lub pełnomocnik lub osoba upoważniona do reprezentacji, składa obowiązkowo czytelny podpis (imię i nazwisko) i wpisuje datę wypełnienia wniosku, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz znajomość zasad wypłaty płatności rolnośrodowiskowej.

Uwaga: Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni podpisu w terminie określonym przez ARiMR w wezwaniu do usunięcia braków formalnych.

XII. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

Wypełnia ARiMR.