

**WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W POZNANIU**

Telefony:

- informacja o numerach wewnętrznych 61 8544-800
- Dyrektor WSSE w Poznaniu 61 8529-918
- e-mail WSSE w Poznaniu sekretariat@wssepoznan.pl
- Sekcja ds. Zamówień Publicznych 61 8544-890
- e-mail: zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl

ul. Noskowskiego 23
61-705 Poznań
NIP 778 11 71 963
REGON 000294065
BDO 000207899
www.wsse-poznan.pl

EA-ZP.2600.12.2021

Poznań, 10.05.2021 r.

WYJAŚNIENIA I ODPOWIEDZI NA PYTANIA

Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Poznaniu udziela poniżej wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące wdrożenia system ewidencji czasu pracy.

Pytanie nr 1 Zapytanie ofertowe, pkt. 6.5

W związku z brakiem szczegółowego opisu mechanizmu obiegu wniosku dotyczącego nieobecności w pracy pracowników i braku opisu wymagania dotyczącego integracji dostarczanego modułu z posiadanym przez Państwa Szpital systemem Simple_ERP, prosimy o potwierdzenie, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do integracji dostarczanego modułu z systemem Simple_ERP moduł Personel w zakresie bilansu urlopu wypoczynkowego, słownika typów urlopów, imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz numer ID z kartoteki pracowniczej. Jednocześnie prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający zaakceptuje mechanizm obiegu wniosku według poniższego schematu:

Wniosek o nieobecność składany przez pracowników realizowany będzie w postaci elektronicznej, po przeprowadzeniu weryfikacji elektronicznego wniosku o nieobecność trafia on na listę dokumentów systemu Simple modułu Personel jak dokument roboczy do akceptacji przez upoważnionego pracownika działu kadr.

Odpowiedź: Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Poznaniu nie jest szpitalem. Podtrzymujemy wymóg dotyczący możliwości eksportowania danych do programu kadrowo-płacowego SIMPLE oraz funkcjonalności dotyczących bilansu urlopów wypoczynkowych.

Schemat/ścieżka akceptacji wniosku urlopowego:

Zgłoszenie wniosku urlopowego (pracownik) => Akceptacja przez bezpośredniego przełożonego (kierownik komórki/dyrektor pionu organizacyjnego) => Akceptacja przez oddział kadr (Oddział Kadr) => Akceptacja wniosku => urlop
=> Brak akceptacji => zwrot wniosku/odmowa możliwości urlopu

Pytanie nr 2 Zapytanie ofertowe, pkt. 6.5

W związku z brakiem szczegółowego opisu wymagań dot. modułu eWniosków, zwracamy się z prośbą o uszczegółowienie zakresu przedmiotu zamówienia i udzielenie odpowiedzi na poniższe zapytania:

1) Czy dostarczony system ma umożliwiać składanie wniosków wyłącznie przez pracowników czy również przez ich przełożonych tj. składanie wniosku przez przełożonego w imieniu pracownika?

Odpowiedź: Tak

2) Czy dostarczony system ma umożliwiać rozpisanie wniosku na godziny lub minuty w przypadku wniosków gdzie dopuszczalne jest ich składanie w takim wymiarze?

MP

Strona 1 z 4

wiepodlega

POLEKA
STULECIE ODZYSKANIA
NIEPODLEGŁOŚCI

Odpowiedź: Tak.

3) Czy dostarczony system ma prezentować aktualne saldo urlopowe pobierane z systemu kadrowopłacowego Simple_ERP_Personel posiadanego przez Zamawiającego w podziale na ilość dostępnego urlopu, ilość wykorzystanego urlopu?

Odpowiedź: System ma posiadać funkcjonalności dotyczące bilansu urlopów wypoczynkowych.

4) Czy dostarczony system ma automatycznie wyliczać długość urlopu na podstawie wskazania przez pracownika daty rozpoczęcia i zakończenia urlopu?

Odpowiedź: Tak.

5) Czy dostarczony system ma mieć możliwość wskazania na wniosku urlopowym osoby zastępującej?

Odpowiedź: Tak.

6) Czy dostarczony system ma umożliwiać podgląd złożonych przez pracownika wniosków urlopowych wraz z ich statusem, stanem i etapem ścieżki akceptacji?

Odpowiedź: Tak.

7) Czy dostarczony system ma umożliwiać tworzenie obiegów równoległej akceptacji wniosku w przypadku macierzowej struktury organizacyjnej?

Odpowiedź: Nie ma takiej konieczności.

8) Czy dostarczony system ma umożliwiać anulowanie wniosku przez pracownika, przełożonego, pracownika działu kadr?

Odpowiedź: Tak.

9) Czy dostarczony system ma umożliwiać przekazywanie zaakceptowanych wniosków urlopowych do modułu Personel systemu Simple.ERP posiadanego przez Zamawiającego?

Odpowiedź: System ma umożliwiać import danych do programu kadrowo-płacowego SIMPLE.

10) Czy koszty integracji zarówno po stronie systemu do obsługi eWniosków jak też po stronie dostawcy systemu ERP należy wliczyć do oferty?

Odpowiedź: Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (pkt. 6.5) „eWnioski – elektroniczna obsługa wniosków dotyczących nieobecności w pracy pracowników” jest elementem zamówienia. Logicznym wydaje się, że oferta musi zawierać wszystkie elementy przedmiotu zamówienia umożliwiające jego wdrożenie i funkcjonowanie.

11) Czy dostarczony system ma umożliwiać wydruk złożonego wniosku oraz historii obiegu (akceptacji) wniosku?

Odpowiedź: Tak.

12) Czy dostarczony system ma mieć możliwość wygenerowania raportu wniosków urlopowych z opóźnieniami w obiegu akceptacyjnym?

Odpowiedź: Tak.

13) Jakie rodzaje nieobecności mają być obsługiwane w systemie eWniosków?

Odpowiedź:

- urlop wypoczynkowy;
- urlop na żądanie;
- urlop okolicznościowy;
- urlop zdrowotny – dodatkowy;
- urlop szkoleniowy;
- opieka nad dzieckiem art.188 Kp;
- delegacja;
- wyjście służbowe;
- wyjście prywatne;
- poszukiwanie pracy art. 37 Kp;
- inne nieobecności usprawiedliwione płatne;

- możliwość dodania rodzajów nieobecności – 7 pozycji.

14) Czy dostarczony system ma uniemożliwiać zarejestrowanie urlopu w wymiarze większym niż wynikający z dostępnego salda urlopowego?

Odpowiedź: Tak.

15) Czy dostarczony system ma umożliwiać zbiorową akceptację oraz wydruk wniosków urlopowych?

Odpowiedź: Tak.

16) Czy dostarczony system ma wysyłać powiadomienia do pracownika o zakończeniu procesu obiegu i akceptacji wniosku urlopowego?

Odpowiedź: Tak.

17) Czy Zamawiający wymaga aby realizacja eWniosków była dostępna również na urządzeniu mobilnym np. smartfon, czy ma on być dostępny wyłącznie na stacji roboczej tj. komputer PC.

Odpowiedź: Tak, z zastrzeżeniem, że dostęp na urządzeniu mobilnym ma być opcją możliwą do uruchomienia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.

Pytanie nr 3 Zapytanie ofertowe, Termin realizacji

Prosimy o zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia z 30.06.2021 do 30.08.2021 w zakresie realizacji niniejszego zamówienia. Zapisy w obecnym kształcie uniemożliwiają potencjalnemu Wykonawcy złożenie wiążącej oferty w związku z koniecznością przeprowadzenia instalacji, parametryzacji i szkoleń pracowników różnych lokalizacjach. Obowiązując w kraju stan zagrożenia epidemicznego ogłoszony z powodu COVID-19 i ograniczenia z nim związane, a także z nadchodzącym sezonem urlopowym może spowodować świadczenie nie możliwe do spełnienia przez Wykonawcę.

Odpowiedź: zmienia się termin realizacji na dzień 13 sierpnia 2021 roku.

Pytanie nr 4 Zapytanie ofertowe

Prosimy o udzielenie informacji czy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga dostarczenia kodera kart, który umożliwia ich zakodowanie według dowolnej numeracji na wskazanym sektorze karty zbliżeniowej?

Odpowiedź: Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (pkt. 5) „Z systemem należy dostarczyć 350 kart wraz z narzędziami niezbędnymi do ich zakodowania/zintegrowania z systemem przez wskazanych pracowników Zamawiającego. W chwili uruchomienia systemu karty wszystkich aktualnych pracowników muszą być aktywowane”. Logicznym wydaje się, że oferta musi zawierać wszystkie elementy przedmiotu zamówienia umożliwiającego jego wdrożenie i funkcjonowanie.

Pytanie nr 5 Zapytanie ofertowe

Prosimy o informacje czy Zamawiający dysponuje siecią łączącą poszczególne lokalizacje o prędkości 100 mb (standardowa dla sieci LAN)?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie nr 6

Czy zamawiający wymaga dostarczenia kodera kart, umożliwiającego zakodowanie kart według dowolnej numeracji na wskazanym sektorze karty zbliżeniowej?

Odpowiedź: Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (pkt. 5) „Z systemem należy dostarczyć 350 kart wraz z narzędziami niezbędnymi do ich zakodowania/zintegrowania z systemem przez wskazanych pracowników Zamawiającego. W chwili uruchomienia systemu karty wszystkich aktualnych pracowników muszą być aktywowane”. Logicznym

wydaje się, że oferta musi zawierać wszystkie elementy przedmiotu zamówienia umożliwiające jego wdrożenie i funkcjonowanie.

Przypominamy również o innych zapisach opisu przedmiotu zamówienia, szczególnie o tym, że Oferent **MUSI przeprowadzić wizję lokalną** w celu ustalenia sposobu zastosowania odpowiednich rozwiązań technicznych, sposobu montażu, konieczności wykonania instalacji sieciowych i zasilających (długości okablowania), itp. **Oferty firm, które nie przeprowadziły wizji lokalnej nie będą brane pod uwagę.** W związku z faktem, że obiekty Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu są obiektami zamkniętymi dla osób trzecich wizja nie jest możliwa bez wcześniejszego umówienia.

Ponadto przypominamy, że nowo wyznaczony, aktualny termin składania ofert za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego znajdującej się pod adresem <https://przetargi-wsse-poznan.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> do dnia 14 maja 2021 r., do godz. 11:00.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNYCH

mgr Jacek Szopka