**PROJEKT UMOWY**

Zawarta w dniu ...................... w Warszawie,

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministerstwem Zdrowia** z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15,
kod 00-952, NIP: 525-19-18-554, zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

reprezentowanym przez:

......................................................................................,

a

\* gdy Wykonawcą jest **spółka prawa handlowego**:

..........................................................................., z siedzibą w ............................................... przy ulicy ............................................................, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......................................,  ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ............................, REGON: ........................................, reprezentowaną przez  ................................................., zwaną dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ............................., NIP: ................................., REGON: ………………….., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**:

Panem/Panią .............................., zamieszkałym/ą w .............................. (kod pocztowy), przy ulicy .............................., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ……… seria …………, wydanym przez ………………., dnia …………….., PESEL: ......................., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest **spółka cywilna**:

Panem/Panią .................................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy ....................................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ........................, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

Panem/Panią ..................................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy ................................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ............................, NIP: .............................., REGON: …………………..,

(…)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ………………, na podstawie umowy z dnia ………….………., NIP: ………….………., REGON: …………………......, reprezentowanej przez ……………….…………, zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej „Stronami”.

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego 5000 sztuk okładek sztywnych z zawieszką i 5000 sztuk legitymacji potwierdzającej nadanie odznaki honorowej „Za zasługi dla ochrony zdrowia”, zgodnie z treścią Umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy oraz dostarczenie ich przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem do lokalizacji przez niego wskazanej (dalej zwanym: „Przedmiotem Umowy”).
2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy w terminie do 8 tygodni od dnia zawarcia Umowy.
3. Legitymacja potwierdzająca nadanie odznaki honorowej „Za zasługi dla ochrony zdrowia”, musi zostać wykonana według wzoru określonego w załączniku nr 3 do obowiązującego rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Za zasługi dla ochrony zdrowia”, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadawania oraz sposobu noszenia (Dz. U. z 2004 r. Nr 1, poz. 1), którego treść stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Wzór legitymacji potwierdzającej nadanie odznaki honorowej „Za zasługi dla ochrony zdrowia” oraz wzór okładki potwierdzającej nadanie odznaki honorowej stanowią odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do Umowy.
4. Szczegółowe warunki realizacji Przedmiotu Umowy zostały określone w załączniku nr 5 do Umowy.

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza , że:
	1. zawarcie i wykonanie Umowy przez Wykonawcę nie będzie stanowiło naruszenia żadnej Umowy ani zobowiązania ciążącego na Wykonawcy, ani nie będzie sprzeczne z decyzjami administracyjnymi, wyrokami lub innymi orzeczeniami albo postanowieniami organów władzy publicznej, którymi Wykonawca jest związany;
	2. Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym Przedmiotem Umowy;
	3. Przedmiot Umowy nie jest obciążony prawami, ani roszczeniami osób trzecich,
	z zastrzeżeniem osobistych praw autorskich przysługujących Wykonawcy lub praw autorskich osób trzecich niewpływających na możliwość pełnego korzystania przez Zamawiającego z całości Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza również, że korzystanie z Przedmiotu Umowy oraz zawarcie i wykonanie przez Zamawiającego Umowy nie wymaga uzyskania przez Zamawiającego żadnych dodatkowych zezwoleń osób trzecich;
	4. wykonanie przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z Umowy, nastąpi z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym;
	5. Wykonawca zapoznał się ze wszystkimi wymaganymi aktami prawa powszechnie obowiązującego niezbędnymi do wykonania Umowy;
	6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi i finansowymi oraz zasobami ludzkimi koniecznymi do wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie i w terminie, określonymi Umową.

**§ 3.**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować w formie mailowej Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Umowy, nie później jednak niż w terminie do 2 dni od dnia ich zaistnienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania i wprowadzania wszelkich uwag i zaleceń zgłoszonych przez Zamawiającego do wykonywanego Przedmiotu Umowy. W przypadku braku uwzględnienia tej samej uwagi uprzednio trzykrotnie zgłoszonej Wykonawcy, Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i zażądać kary umownej zgodnie z treścią § 8 ust. 4 pkt 4.
5. W celu omówienia poprawek Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia w tym zakresie korespondencji w formie mailowej z Zamawiającym.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innej osobie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 6, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i zażądać kary umownej zgodnie z treścią § 8 ust. 4 pkt 4.

**§ 4.**

1. W imieniu Zamawiającego zadania wynikające z Umowy wykonywał będzie Dyrektor Biura Administracyjnego Ministerstwa Zdrowia, z którym Wykonawca zobowiązuje się współdziałać.
2. Zamawiający wskazuje jako osobę upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji Umowy oraz kontroli jej przebiegu pracownika Ministerstwa Zdrowia: ………………………….............. (tel. ................................; e-mail: ……...………..…………......... .
3. W imieniu Wykonawcy przedstawicielem/ami upoważnionym/i do kontaktów w sprawach realizacji Umowy oraz kontroli jej przebiegu jest/są: …………………….…………......... (tel. ..........................................; e-mail: ……...………..………………….......... .
4. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie drugą Stronę. Zmiana danych osób upoważnionych nie stanowi zmiany treści Umowy.
5. Jako podstawową formę kontaktu Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny przy użyciu danych teleadresowych, o których mowa w ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany udzielić informacji
w formie pisemnej.

**§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy.
3. Zobowiązanie powyższe wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

**§ 6.**

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie **………………………………………….(słownie:…………………………......... zł) brutto**, która obejmuje wszelkie należności związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę.
3. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury VAT/rachunku będzie podpisany przez Strony protokół odbioru Przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń.
4. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wszelkie wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z Umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 §1 Kodeksu cywilnego), ani uregulowane w drodze potrącenia (art. 498 Kodeksu cywilnego).
6. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania faktur VAT w postaci elektronicznej na adres mailowy: faktury@mz.gov.pl

**§ 7.**

1. Potwierdzeniem wykonania Przedmiotu Umowy, będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru Przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy, z uwzględnieniem postanowień ust. 9.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy Przedmiotu Umowy wraz z rozładunkiem i wniesieniem do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostarczenia Przedmiotu Umowy najpóźniej na 3 dni robocze (przez dni robocze na potrzeby Umowy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed terminem dostawy na numer telefonu oraz jednocześnie na adres email przedstawiciela upoważnionego do kontaktów wskazany w § 4 ust. 2. Wykonawca poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty lub zniszczenia, lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy do chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego.
3. Protokół odbioru Przedmiotu Umowy powinien zawierać w szczególności:
4. datę i miejsce jego sporządzenia;
5. oświadczenie Zamawiającego o braku albo zgłoszeniu uwag i zastrzeżeń do wykonania Przedmiotu Umowy, w tym informację o braku albo o istnieniu wad Przedmiotu Umowy, w tym dostarczenie egzemplarzy Przedmiotu Umowy w liczbie niezgodnej z treścią Umowy.
6. Zastrzeżenia i uwagi, o których mowa w ust. 3 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole odbioru Przedmiotu Umowy, jeżeli stwierdzi że Przedmiot Umowy został wykonany w sposób niezgodny z umówionym przez Strony, w szczególności niestarannie, z zastosowaniem materiałów niezgodnych z treścią Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy niezwłocznie po jego przedłożeniu przez Zamawiającego, nie później niż w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania.
8. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy niż 5 dni roboczych, w celu usunięcia wad lub wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad lub na dostarczenie egzemplarzy Przedmiotu Umowy w liczbie zgodnej z treścią Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady Przedmiotu Umowy lub wymienić Przedmiot Umowy na wolny od wad lub dostarczyć brakujące egzemplarze Przedmiotu Umowy na własny koszt i ryzyko w terminie, o którym mowa w ust. 6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub dokonania wymiany Przedmiotu Umowy lub dostarczenia brakujących egzemplarzy ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
10. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 6, Zamawiający może od Umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej na podstawie § 8 ust. 4 pkt 4, albo przyjąć Przedmiot Umowy z wadami, żądając jednocześnie zapłaty kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 4 pkt 2.
11. Z czynności ponownego odbioru Przedmiotu Umowy, sporządzany jest kolejny protokół odbioru.

**§ 8.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z Umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara umowna. Kary umowne będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
4. w przypadku niewykonania Umowy w całości lub jakiejkolwiek części w terminie określonym w § 1 ust. 2- w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem, że suma kar z tego tytułu nie przekroczy 50% kwoty należnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1;
5. w innych przypadkach nienależytego wykonania Umowy, w szczególności wykonania lub realizacji Przedmiotu Umowy niezgodnie z warunkami określonymi w Umowie, a także w przypadku niezachowania warunków poufności - w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każde stwierdzone nienależyte wykonanie Umowy;
6. w przypadku odmowy podpisania przez Wykonawcę protokołu odbioru w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 5 - w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
7. w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca nieodwołalnie wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
W razie nieskorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w tym ustępie, w przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zapłaci kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Kary umowne, o których mowa w ust. 4 pkt 1- 3 podlegają sumowaniu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli szkoda powstała z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przekroczy kwotę zastrzeżonych kar umownych.
11. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 4 pkt 4.
12. Suma kar umownych naliczonych na podstawie Umowy nie przekroczy 50 % wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1.

**§ 9.**

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie w przypadkach określonych w treści Umowy oraz gdy:
1. opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy wyniesie więcej niż 7 dni -
w odniesieniu do terminu wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 2;
2. Wykonawca opóźnia się w wykonywaniu Przedmiotu Umowy w taki sposób, że czyni to zasadnym przypuszczenie, że Umowa nie zostanie wykonana w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2;
3. suma naliczonych kar umownych przekroczy 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
4. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w ust. 1, będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie do 65 dni od dnia powzięcia wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 10.**

1. Zamawiający w celu realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę może oddać w bezpłatne używanie matrycę, stanowiącą wyposażenie Zamawiającego, o ile takie żądanie zgłosi Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy. Wydanie matrycy Wykonawcy odbędzie się na podstawie dokumentu potwierdzającego użyczenie matrycy Wykonawcy według wzoru ustalonego przez Zamawiającego podpisanego przez obie Strony.
2. Matryca może być używana przez Wykonawcę tylko w celu realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca nie jest upoważniony do oddania matrycy do używania osobie trzeciej lub do wykorzystywania jej w celu niezgodnym z treścią Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie matrycy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z Umową albo z właściwościami lub z przeznaczeniem matrycy, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez Umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.
4. Jeżeli Wykonawca w sposób sprzeczny z Umową albo z właściwościami lub z przeznaczeniem matrycy, jeżeli powierza rzecz innej osobie nie będąc do tego upoważniony przez Umowę ani zmuszony przez okoliczności, albo jeżeli matryca stanie się potrzebna Zamawiającemu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może żądać zwrotu matrycy.
5. Wykonawca jest obowiązany do poniesienia zwykłych kosztów utrzymania matrycy.
6. Użyczenie matrycy kończy się z dniem wykonania Przedmiotu Umowy.
7. Po zakończeniu użyczenia matrycy albo w przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca obowiązany jest zwrócić Zamawiającemu matrycę w stanie niepogorszonym poprzez dostarczenie jej do siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku zakończenia użyczenia matrycy Wykonawca obowiązany jest zwrócić Zamawiającemu matrycę w dniu dostawy Przedmiotu Umowy. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zwrot musi nastąpić w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę żądania zwrotu matrycy.

**§ 11.**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeks cywilny.
3. Spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

………………………. ……………………………..

 **Zamawiający Wykonawca**

**Załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy.

2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2003 roku w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Za zasługi dla ochrony zdrowia”, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadawania oraz sposobu noszenia. (Dz. U. z 2004 r. Nr 1, poz. 1).

3. Wzór legitymacji potwierdzającej nadanie odznaki honorowej *„Za zasługi dla ochrony zdrowia”.*

4. Wzór okładki potwierdzającej nadanie odznaki honorowej.

5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy.

6. Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy.

7. Dokument potwierdzający umocowanie osoby reprezentującej Zamawiającego.

8. Dokument potwierdzający umocowanie osoby reprezentującej Wykonawcę.

**Załącznik nr 6**

**Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy**

sporządzony w dniu ………………….…. na podstawie umowy nr ………………………….. z dnia ………...........………….....

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministerstwem Zdrowia** z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15,
kod 00-952, NIP: 525-19-18-554, zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

reprezentowanym przez:

..............................................................................................................................................

a

**Wykonawcą:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………… ……………………………………………………………**z siedzibą …………………., …………………………..,
REGON ………………………, NIP …………………………, PESEL ………………………

adres zamieszkania: ……………………………………..,

zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

**Przedmiot umowy:** wykonanie na rzecz Zamawiającego 5000 sztuk okładek sztywnych z zawieszką i 5000 sztuk legitymacji potwierdzającej nadanie odznaki honorowej *„Za zasługi dla ochrony zdrowia”*,zgodnie z treścią niniejszej Umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz dostarczenie ich przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem do lokalizacji przez niego wskazanej.

Wykonawca wykonał Przedmiot Umowy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa produktu** | **Szt.** |
| 1 | Okładki | 5 000 |
| 2 | Legitymacje | 5 000 |
| 3 |  |  |

Wartość wykonanego Przedmiotu Umowy wynosi ………………………….. zł.

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego Przedmiotu Umowy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 data/podpis data/podpis

…………………………… ………………………….

 **Zamawiający Wykonawca**