

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy Rozwojowej



Regulamin konkursu „Pomoc humanitarna na Bliskim Wschodzie 2019”

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem” na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn.zm.), ustawy z dnia 16 września 2011 r. o współpracy rozwojowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2098, z późn.zm.) oraz Zarządzenia Nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 50), zwanego dalej „zarządzeniem”.
- 1.2. Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o Plan współpracy rozwojowej w 2019 roku.
- 1.3. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Cel konkursu

- 2.1. Celem konkursu „Pomoc humanitarna na Bliskim Wschodzie 2019” jest wyłonienie najlepszych ofert modułowych (vide: pkt 2.3 Regulaminu), obejmujących realizację działań humanitarnych skierowanych **do uchodźców lub/i osób przesiedlonych wewnątrz** oraz do co najmniej 30% ludności lokalnej w przypadku Iraku oraz co najmniej 30%, lecz nie więcej niż 40%, ludności lokalnej w przypadku Jordanii i Libanu, zgodnie z następującymi założeniami:

Priorytet geograficzny i obszar tematyczny (priorytet)		Kwota
BLISKI WSCHÓD		
Jordania	schronienie /pomoc społeczna	1 000 000zł
Liban	edukacja/ zdrowie/ schronienie	3 000 000zł
Irak (Iracki Kurdystan)	zdrowie/pomoc doraźna/pomoc społeczna	2 000 000zł
RAZEM:		6 000 000 zł

- 2.2. Projekt może obejmować zasięgiem działań tylko jeden kraj.
- 2.3. W ramach konkursu do dofinansowania należy zgłosić wyłącznie oferty modułowe. Oferta modułowa obejmuje działania realizowane w okresie dwóch lat tj. w latach 2019 i 2020, i składa się z dwóch wyodrębnionych projektów (modułów), posiadających cele i rezultaty, które jednocześnie stanowią spójną całość. Drugi moduł powinien być budowany na rezultatach pierwszego.
- 2.4. Wnioskowana kwota dotacji dla drugiego modułu realizowanego w roku 2020 nie może przekroczyć 120% kwoty dotacji wnioskowanej dla modułu realizowanego w roku 2019.
- 2.5. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu „Pomoc humanitarna na Bliskim Wschodzie 2019” oferta modułowa uzyska dofinansowanie na realizację pierwszego modułu na podstawie umowy dotacji zawartej w roku budżetowym 2019. Drugi moduł będzie realizowany na podstawie umowy dotacji zawartej w roku budżetowym 2020, po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 1) prawidłowej i zgodnej z ofertą realizacji pierwszego modułu;
 - 2) złożeniu sprawozdania, o którym mowa w pkt 11.2 Regulaminu, z realizacji pierwszego modułu;
 - 3) zagwarantowaniu w ustawie budżetowej na rok 2020 odpowiednich środków finansowych przeznaczonych na współpracę rozwojową.

- 2.6. Jeżeli przed zawarciem umowy dotacji na drugi moduł oferty:
- 1) wystąpią okoliczności wskazujące na brak możliwości realizacji drugiego modułu w warunkach danego kraju lub jego części, lub
 - 2) nastąpi zmiana sytuacji w kraju lub jego części wymagająca dokonania modyfikacji merytorycznej i/lub finansowej drugiego modułu, która w istotny sposób odbiega od założeń projektu zaakceptowanego do dofinansowania
- MSZ odstąpi od zawarcia umowy dotacji na realizację drugiego modułu oferty.

3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

- 3.1. O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą się ubiegać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, w tym:
- a) stowarzyszenia,
 - b) fundacje,
 - c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - f) spółdzielnie socjalne.
- 3.2. Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
- 3.3. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:
- 1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra;
 - 2) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa z tytułu:
 - a) niewykorzystanej części dotacji,
 - b) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - c) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
- 3.4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

4. Finansowanie projektów

- 4.1. Środki finansowe na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2019 przeznaczonej na współpracę rozwojową, zwanej dalej „rezerwą celową”. Maksymalna łączna kwota środków finansowych na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w 2019 r. wynosi: **6 000 000 zł** (słownie: sześć milionów złotych) w podziale na kraje, zgodnie z pkt 2.1 Regulaminu.
- 4.2. Drugi moduł ofert wyłonionych w konkursie będzie finansowany ze środków rezerwy celowej budżetu państwa bądź ze środków budżetowych odpowiednio na rok 2020 po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 2.5 Regulaminu, z uwzględnieniem pkt 2.6 Regulaminu.
- 4.3. Dofinansowanie będzie miało formę powierzenia i zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji.

Wkład własny nie jest wymagany.

- 4.4. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego.
- 4.5. Zasoby (rzeczowe i osobowe) zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowane z dotacji **nie są wyceniane w budżecie projektu**. W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informacja o nich powinna zostać uwzględniona w ofercie w oparciu o pkt 5.6 Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 4.6. Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować zwiększenie dofinansowania.
- 4.7. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskazuje pozycje budżetu projektu lub obszary/rodzaje działań, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.
- 4.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotami wskazanymi w ofercie i w budżecie, stanowiącym załącznik do oferty, wiążące są kwoty w budżecie.
- 4.9. **Maksymalna wnioskowana kwota dotacji** wynosi:
 - 1) Liban –1 500 000zł;
 - 2) Irak (Iracki Kurdystan) – 1 000 000zł;
 - 3) Jordania 500 000–zł;
- 4.10. Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć **16,00% wnioskowanej kwoty dotacji**. Ograniczenie dotyczy każdego modułu oferty odrębnie.
- 4.11. W ramach realizacji projektu Zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające poniższe kryteria:
 - 1) poniesione w terminach, o których mowa w pkt 6.3 – 6.4 Regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa w pkt 6.1-6.2 Regulaminu;
 - 2) niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
 - 3) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
 - 4) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
 - 5) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
 - 6) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
- 4.12. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu są określone we Wzorze umowy dotacji stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 4.13. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po ostatecznym przyjęciu ustawy budżetowej na rok 2019. W przypadku nieuwzględnienia w ustawie budżetowej na 2019 rok środków finansowych w postaci rezerwy celowej w wysokości planowanej, Minister Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach konkursu „Pomoc humanitarna na Bliskim Wschodzie 2019”.

5. Zasady udziału w konkursie

- 5.1. Limit liczby składanych ofert:
 - 1) Każdy podmiot może złożyć w konkursie maksymalnie **trzy oferty** (oferta modułowa składająca się z dwóch modułów traktowana jest jako jedna oferta).
 - 2) W przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w pkt 5.4 Regulaminu wlicza się je do limitu ofert, o którym mowa powyżej w pkt 1.
- 5.2. Warunkiem koniecznym ubiegania się o dofinansowanie jest nawiązanie partnerstwa z podmiotem (np. instytucją, organizacją) w kraju, na rzecz którego projekt będzie realizowany, zgodnie z pkt 4 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 5.3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty, zgodnie z pkt 5.8 Regulaminu oraz pkt 6 Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 5.4. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt 3.1. Regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć

ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 5.5. W ofercie należy wskazać zadania, jakie w ramach realizacji projektu wykonywać będą partnerzy, a w przypadku oferty wspólnej także poszczególni oferenci.
- 5.6. Oferty muszą dotyczyć priorytetów geograficznych i obszarów tematycznych wskazanych w pkt 2.1 Regulaminu.
- 5.7. Oferty muszą być złożone w języku polskim.
- 5.8. Ofertę należy przesłać on-line poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>, a następnie wydrukowaną i podpisaną, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 5.12 Regulaminu, wysłać lub dostarczyć na adres wskazany w pkt 5.13 Regulaminu. Oferta będzie jednocześnie wnioskiem o przyznanie dofinansowania ze środków publicznych. Załączniki do oferty, wymienione w pkt 5.9 Regulaminu, składane są **wyłącznie w formie elektronicznej on-line (na stronie: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>)** i stanowią integralną część oferty.
- 5.9. Załączniki do oferty składane w formie elektronicznej on-line (na stronie: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>):
 - 1) budżet projektu zawierający kalkulację kosztów (wg wzoru MSZ dostępnego po zarejestrowaniu oferenta poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>),
 - 2) harmonogram projektu (wg wzoru MSZ dostępnego po zarejestrowaniu oferenta poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>),
 - 3) szczegółowy opis działań w projekcie (wg wzoru MSZ dostępnego po zarejestrowaniu oferenta poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>),
 - 4) skan listu intencyjnego podpisanego przez partnera/-ów zagranicznych uczestniczących w realizacji projektu¹,
 - 5) plan bezpieczeństwa, zawierający informacje o planowanych środkach ostrożności podejmowanych przez oferenta w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom wykonującym działania projektowe w kraju realizacji projektu oraz zaplanowane rozwiązania lub warianty działania na wypadek wystąpienia zagrożenia,
 - 6) skan statutu, a w przypadku podmiotów nie posiadających statutu – skan dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu.
- 5.10. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 5.9.6 , dotyczące każdego z oferentów.
- 5.11. W ofercie modułowej załączniki, o których mowa w pkt 5.9.1 – 5.9.3 należy wypełnić w odniesieniu do każdego modułu oferty.
- 5.12. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu/-ów składającego/-cych ofertę. Powyższe uprawnienie, w zależności od statusu prawnego oferenta, powinno wynikać np. z dokumentów rejestrowych/statutowych/aktu powołania do pełnienia funkcji lub z udzielonego pełnomocnictwa przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów, co należy wskazać w ofercie. W przypadku oferty modułowej, **każdy z modułów oferty musi być** podpisany odrębnie.
- 5.13. Ofertę w wersji papierowej (podpisany wydruk z systemu on-line poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>) w **jednym egzemplarzu** należy przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy Rozwojowej
al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa

Z dopiskiem na kopercie:

¹ Z listu powinna wynikać deklaracja partnera/(-ów) o współpracy w zakresie realizacji projektu zgłaszanego do MSZ. Zaleca się, aby do listu sporządzonego w języku innym niż język angielski, rosyjski, ukraiński, załączyć tłumaczenie (zwykłe) na język polski.

„**Konkurs – Pomoc humanitarna na Bliskim Wschodzie 2019**” ze wskazaniem **nazwy kraju**, na rzecz którego składana jest oferta, nazwy oferenta i numeru oferty wygenerowanego z systemu on-line poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>

lub złożyć w Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej, **do dnia 18 marca 2019 r. do godziny 16:15**. Dziennik Podawczy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15. Dziennik Podawczy jest zamknięty w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy.

- 5.14. Oferty doręczone do siedziby MSZ po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 5.13 Regulaminu, nie będą opiniowane. Obowiązuje data wpływu oferty do siedziby MSZ.
- 5.15. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w pkt. 7 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 5.16. Oferenci, którzy otrzymają dotację będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons *Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe*, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne.² Podmiot realizujący projekt z zakresu współpracy rozwojowej uwzględni „Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka”.³
- 5.17. MSZ nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.

6. Terminy

- 6.1. Termin realizacji projektu w roku 2019: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019 r. i nie później niż do dnia 31.12.2019 r.
- 6.2. Termin realizacji projektu w roku 2020: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2020 r. i nie później niż do dnia 31.12.2020 r.
- 6.3. Termin poniesienia wydatków z dotacji⁴ w roku 2019: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2019 r.
- 6.4. Termin poniesienia wydatków z dotacji w roku 2020: nie wcześniej niż od 01.01.2020 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2020 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 2.5, z uwzględnieniem pkt 2.6 Regulaminu.
- 6.5. Koszty poniesione ze środków dotacji, zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 4.11 Regulaminu, w terminie od 01.01.2019 r. do dnia ogłoszenia wyników konkursu będą kwalifikowane **tylko w przypadku uzyskania finansowania i zawarcia umowy dotacji**.

² Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe znajdują się pod adresem <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl>

³ Tekst Wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka oraz aktualne informacje nt. działań na rzecz ich wdrożenia są dostępne na stronie Biura Wysokiego Komisarza ds. Praw Człowieka: http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf
<http://www.ohchr.org/EN/Issues/Business/Pages/NationalActionPlans.aspx>

Tłumaczenie polskie jest dostępne na stronie internetowej Polskiego Instytutu Praw Człowieka i Biznesu - http://pihrb.org/wp-content/uploads/2014/10/Wytyczne-ONZ-UNGPs-BHR-PL_web_PiHRB.pdf

⁴ Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi.

7. Sposób i kryteria oceny ofert

- 7.1. Nadesłane oferty będą opiniowane przez Komisję, z zastrzeżeniem pkt 7.2 Regulaminu.
- 7.2. Nie podlegają opiniowaniu przez Komisję oferty, które:
- 1) nie wpłynęły do siedziby MSZ w terminie określonym w pkt 5.13 Regulaminu w formie pisemnej (podpisany wydruk z systemu on-line poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>) i w formie elektronicznej w systemie on-line (poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>),
 - 2) zostały złożone przez oferenta w liczbie przekraczającej limit określony w pkt 5.1.1) Regulaminu (za oferty przekraczające limit zostaną uznane oferty wysłane najpóźniej poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>),
 - 3) nie są podpisane.
- 7.3. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także celami i wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.
- 7.4. Komisja opiniuje oferty łącznie pod względem formalnym i merytorycznym.
- 7.5. Każda oferta opiniowana jest pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 7.7 Regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów „adekwatność” oraz „efektywność i skuteczność”, o których mowa w pkt 7.8 Regulaminu, niezależnie przez minimum dwóch członków Komisji.
- 7.6. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez opiniowania pod względem merytorycznym. Opinia negatywna dla jednego z modułów skutkuje odrzuceniem całej oferty modułowej.
- 7.7. Przy opiniowaniu oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
- 1) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie pkt 3.1 Regulaminu, z uwzględnieniem pkt 2.1 Regulaminu;
 - 2) czy zachodzi którakolwiek z negatywnych przesłanek do udziału w konkursie, o których mowa w pkt 3.2, 3.3 lub 3.4 Regulaminu;
 - 3) czy oferta zawiera załączniki w formie elektronicznej w systemie on-line (poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>), wskazane w pkt 5.9 Regulaminu;
 - 4) czy kwota kosztów administracyjnych wskazana w budżecie nie przekracza 16,00% wnioskowanej kwoty dotacji dla każdego z modułów odrębnie;
 - 5) czy wnioskowana kwota dotacji dla każdego modułu odrębnie wskazana w budżecie spełnia wymagania określone w pkt 2.4 i 4.9.
- 7.8. Komisja, opiniując oferty pod względem merytorycznym, zastosuje kryteria: „adekwatność”, „efektywność i skuteczność” oraz „współpraca z MSZ” z uwzględnieniem następującej punktacji:

ADEKWATNOŚĆ	Humanitarny charakter projektu	TAK/NIE
	Zgodność projektu z obszarami tematycznymi wskazanymi dla danych priorytetów geograficznych (pkt 2.1. Regulaminu) oraz wymogiem zawartym w pkt 2.2 Regulaminu	
	Uzasadnienie realizacji projektu realnymi potrzebami beneficjentów (osób przesiedlonych wewnątrz i/lub uchodźców oraz ludności lokalnej), w oparciu o analizę sytuacji w regionie.	45 pkt
	Określenie możliwych do osiągnięcia celów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych.	
	Prawidłowość doboru beneficjentów i sposób ich rekrutacji oraz uwzględnienie równości szans.	

EFEKTYWNOŚĆ I SKUTECZNOŚĆ	Możliwość osiągnięcia założonych celów i rezultatów poprzez realizację proponowanych działań i metod projektowych, a także efektywne zaplanowanie działań w harmonogramie oraz uwzględnienie czynników zewnętrznych.	45pkt
	Spójność budżetu, stosunek kosztów do planowanych celów bezpośrednich, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości.	
	Kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w projekt (po stronie oferenta i partnera/ów) oraz stopień zaangażowania partnera projektu.	
	Współdziałanie z innymi podmiotami w regionie kryzysu (w szczególności w oparciu o mechanizmy koordynacji ONZ).	
	Analiza ryzyka i zagrożeń dla realizacji projektu (z uwzględnieniem bezpieczeństwa personelu wnioskodawcy), w tym zaplanowanie rozwiązań lub wariantów działania na wypadek ich wystąpienia.	
WSPÓŁPRACA Z MSZ	<p>Ocena współpracy oferenta z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2017-2018 w oparciu o następujące aspekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy realizacja projektu była zgodna z ofertą i czy realizowane działania przyczyniły się do osiągnięcia zakładanych celów projektu? - czy podczas realizacji projektu zleceniobiorca informował MSZ o ważnych wydarzeniach projektowych (jak przebiegała komunikacja z opiekunem projektu)? - czy zleceniobiorca wywiązał się z obowiązków informacyjnych dotyczących realizacji, źródła finansowania i wizualizacji projektu (zgodnie z umową)? - czy przedkładane do MSZ dokumenty, szczególnie sprawozdanie z wykonania projektu, były poprawnie sporządzone, dostarczane w wymaganych terminach? - czy środki z przyznanej dotacji zostały wydatkowane zgodnie z zawartą umową dotacji oraz czy dokonano terminowego zwrotu środków należnych MSZ z tytułu rozliczenia dotacji? <p>Oferenci, którzy nie współpracowali z MSZ w latach 2017 - 2018, otrzymują 5 pkt</p>	10 pkt

- 7.9. Na końcową opinię Komisji wyrażoną w punktach (maksymalnie 100 punktów) składa się:
- 1) opinia dwóch członków Komisji wyrażona w punktach (maksymalna łączna ocena punktowa dwóch członków Komisji, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 45 punktów);
 - 2) ocena współpracy z MSZ (maksymalna ocena punktowa wynosi 10 punktów);
 - 3) opinia Komisji wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 45 punktów) dokonywana jest w oparciu o opinię dwóch członków Komisji, a także opinię właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej.
- 7.10. Komisja nie omawia na posiedzeniu i nie rekomenduje do dofinansowania ofert opiniowanych przez członków Komisji:
- 1) dla których średnia arytmetyczna opinii dwóch członków Komisji wyrażonej w punktach jest mniejsza niż 60% maksymalnej oceny, tj. 27 punktów,
 - 2) które nie mają charakteru humanitarnego,
 - 3) które nie są zgodne z obszarami tematycznymi dla danych priorytetów geograficznych wskazanymi w pkt 2.1 Regulaminu bądź nie spełniają wymogu zawartego w pkt.2.2 Regulaminu.
- 7.11. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.10 Regulaminu nie dokonuje się oceny współpracy z MSZ, o której mowa w pkt 7.9.2 Regulaminu oraz oferta nie podlega opiniowaniu przez właściwą miejscowo placówkę zagraniczną.
- 7.12. Komisja zastrzega sobie prawo do nierekomendowania projektu do dofinansowania na podstawie negatywnej opinii właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej, wskazującej na brak

możliwości realizacji projektu w warunkach danego kraju lub jego części.

- 7.13. Komisja rekomenduje do dofinansowania projekty, które otrzymają minimum 60% maksymalnej oceny, o której mowa w punkcie 7.9 Regulaminu, i mieszczą się w limicie środków przewidzianym dla danego kraju/regionu w pkt 2.1 Regulaminu.
- 7.14. Minister Spraw Zagranicznych ma prawo do dokonania zmian limitów środków finansowych określonych w pkt 2.1 Regulaminu przez przesunięcia pomiędzy pulami środków przewidzianymi na poszczególne kraje/regiony.
- 7.15. Komisja może nie rekomendować do dofinansowania projektu, o którym mowa w pkt 7.13 Regulaminu, ze względu na niestabilną sytuację w kraju lub jego regionu, uniemożliwiającą bezpieczne wdrażanie projektu.
- 7.16. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Decyzja nie ma charakteru decyzji administracyjnej. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu dofinansowania.

8. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

- 8.1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronach internetowych: www.msz.gov.pl i www.polskapomoc.gov.pl.
- 8.2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane do **dnia 12 kwietnia 2019 r.**, z zastrzeżeniem pkt 4.13 Regulaminu.
- 8.3. Po ogłoszeniu wyników konkursu karty opinii końcowych dla poszczególnych ofert zostaną udostępnione oferentom za pośrednictwem aplikacji <https://portal.polskapomoc.gov.pl>. Karty opinii końcowych nie są przygotowywane dla ofert, które nie spełniły kryteriów formalnych, o których mowa w pkt. 7.7 Regulaminu. Podmioty wyłonione do udzielenia dotacji zostaną pisemnie poinformowane o wyniku konkursu w terminie 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o wynikach konkursu.
- 8.4. Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: www.msz.gov.pl oraz www.polskapomoc.gov.pl listy zawierającej nazwę oferenta, tytuł projektu, wnioskowaną kwotę oraz nazwę kraju beneficjenta.

9. Umowa dotacji

- 9.1. Z oferentami, którym przyznano dotację, zostaną zawarte umowy bez zbędnej zwłoki.
- 9.2. Projekt umowy dotacji oferent otrzyma od MSZ pocztą elektroniczną.
- 9.3. Oferent jest zobowiązany do odesłania do MSZ dwóch podpisanych egzemplarzy umowy dotacji w terminie 14 dni od daty ich otrzymania wraz z następującymi parafowanymi przez oferenta załącznikami:
 - 1) aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących/akt powołania/pełnomocnictwo do zawarcia umowy; w przypadku przedstawicielstw fundacji zagranicznych – kopię zezwolenia właściwego ministra, na podstawie którego prowadzona jest działalność w Polsce oraz statutem fundacji macierzystej przetłumaczonym na język polski – dokumenty powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”;
 - 2) aktualnym harmonogramem;
 - 3) aktualnym budżetem;
 - 4) aktualnym szczegółowym opisem projektu;
 - 5) informacją o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją zadania w konkursie „Pomoc humanitarna na Bliskim Wschodzie 2019”;
 - 6) kopią umowy między Oferentami – w przypadku złożenia oferty wspólnej, potwierdzoną przez Oferenta „za zgodność z oryginałem”.

10. Bezpieczeństwo

MSZ zaleca:

- 1) przeprowadzenie szkolenia dla pracowników zaangażowanych w projekt, dotyczącego zasad bezpieczeństwa podczas wykonywania działań humanitarnych, dostosowanych do lokalnych warunków oraz aktualnej sytuacji w miejscu wykonywania projektu. W przypadku organizacji takiego szkolenia jego koszty powinny być ujęte w ramach kosztów administracyjnych projektu;
- 2) zapewnienie polis ubezpieczeniowych osobom na okres ich pobytu za granicą w związku z realizacją projektu przez oferenta, zgodnie z pkt 5.5.6 Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 3) rejestrowanie podróży **w serwisie konsularnym „Odysseusz”** przez osoby po stronie oferentów, które przebywają lub planują pobyt poza granicami Polski w związku z realizacją projektów.

11. Postanowienia końcowe

- 11.1. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane lub dofinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
- 11.2. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał dofinansowanie, lecz nie później niż do 30 stycznia 2020 r., oferent ma obowiązek złożenia sprawozdania końcowego. W przypadku realizacji drugiego modułu projektu, termin na złożenie sprawozdania końcowego z realizacji drugiego modułu odpowiednio w roku 2020 wynosi 30 dni od zakończenia realizacji tego projektu, na który podmiot otrzymał dofinansowanie, lecz nie później niż do 30 stycznia 2021 r.
- 11.3. MSZ zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadkach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 11.4. Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu dofinansowania wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej, al. J.Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopisanym na kopercie numerem oferty.

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dofinansowanie w konkursie „Pomoc humanitarna na Bliskim Wschodzie 2019”,
2. Wzór umowy dotacji,
3. Wytyczne dotyczące informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej.