*Kliknij lub naciśnij tutaj aby wybrać typ oferty*

**Dyplomacja publiczna 2021**

**Wzmacnianie pozytywnego wizerunku Polski na arenie międzynarodowej**

**Wymiar wschodni polskiej polityki zagranicznej**

**Dialog polsko-żydowski – wspólne dziedzictwo i przyszłość**

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGOPRZEZ MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH

**I . PODSTAWOWE INFORMACJE O ZŁOŻONEJ OFERCIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł projektu | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tytuł projektu. | |
| Kwota wnioskowanej dotacji (w PLN)  *W przypadku rozbieżności wnioskowanej kwoty dotacji*  *z kwotą wskazaną w kosztorysie,*  *wiążąca będzie kwota podana w kosztorysie.* | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić kwotę. |
| Termin realizacji projektu | |
| Data rozpoczęcia  *Projekt nie może być rozpoczęty wcześniej niż*  *15 kwietnia 2021 r.* | Data zakończenia  *Projekt nie może być zakończony później niż*  *15 grudnia 2021 r.* |
| Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. |

**II. DANE OFERENTA/OFERENTÓW**

*Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa oferenta/oferentów | | | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić nazwę oferenta lub oferentów w przypadku oferty współnej. | | | |
| Forma prawna | Numer NIP | REGON | Numer KRS  lub innego rejestru |
| 1. Wybierz element. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić numer NIP oferenta | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić numer REGON oferenta | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić numer KRS oferenta |
| 1. Wybierz element. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić numer NIP współoferenta (jeśli dotyczy) | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić numer REGON współoferenta (jeśli dotyczy) | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić numer KRSwspółoferenta (jeśli dotyczy) |
| Adres siedziby oferenta  z kodem pocztowym, telefon, e-mail | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić dane. | | |
| Adres siedziby współoferenta z kodem pocztowym, telefon, e-mail | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić dane (jeśli dotyczy). | | |
| Adres do korespondencji  z kodem pocztowym, telefon, e-mail | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić dane. | | |
| Osoba upoważniona  do składania wyjaśnień dotyczących oferty  telefon, e-mail | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić dane. | | |
| Osoba/y upoważniona/e  do reprezentowania oferenta/-ów i jej/ich funkcja | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić dane. | | |

1. **OPIS PROJEKTU**

|  |
| --- |
| 1. Cel projektu   *Opisany w ofercie projekt musi przyczyniać się do osiągania celu konkursu, w ramach którego można otrzymać dotację. Proszę wymienić cel/cele z pkt.2.1. regulaminu konkursu z danego obszaru, które zostaną osiągnięte poprzez realizację projektu.* |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wpisać cele z Regulaminu konkursu adekwatne dla danego obszaru tematycznego, na który składana jest oferta. |
| 1. Streszczenie projektu   *Proszę zwięźle max. w 5 zdaniach opisać główne założenia i działania w projekcie, nie kopiując bezpośrednio innych części oferty. Streszczenie projektu może zostać wykorzystane w publikacjach MSZ.* |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. Miejsce realizacji projektu   *Należy podać miasto, ewentualnie kraj, w którym odbywać się będą działania projektowe.* |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. Kraje objęte projektem *Należy wymienić kraje, z których będą pochodzić odbiorcy projektu.* |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. Rodzaj działań   *Należy wymienić działania realizowane w ramach projektu, np. warsztaty online, webinaria, wideoblogi  i podcasty, krótkie formy audio-wizualne udostępniane w Internecie etc.* |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. Uzasadnienie doboru narzędzi służących realizacji zadania, w tym wykorzystanie nowoczesnych narzędzi komunikacji umożliwiających skuteczne dotarcie do grup docelowych oraz uwzględnienie czynników zewnętrznych, w tym szczególnie dotyczących sytuacji związanej z pandemią COVID-19   *W obecnej sytuacji pandemii przy realizacji celów konkursu sugerowane jest wykorzystanie nowoczesnych rozwiązań technologicznych i narzędzi komunikacji do realizacji zadania publicznego. Oczekiwane jest kreatywne podejście dotyczące sposobu realizacji projektów za pośrednictwem mediów, Internetu lub poprzez publikacje z wykorzystaniem interaktywnych i pasywnych form komunikacji multimedialnej.* |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu   *Proszę przedstawić diagnozę sytuacji oraz wynikające z niej potrzeby realizacji zadania publicznego  w kontekście grupy docelowej, do której skierowane zostanie zadanie publiczne. Należy uwzględnić specyfikę potrzeb kraju/odbiorców w kontekście proponowanych działań.* |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. Beneficjenci projektu   *Proszę podać liczbę i opisać grupy osób, do których bezpośrednio i pośrednio skierowane są działania projektu. Proszę wykazać, że zakładana liczba beneficjentów projektu jest realna do osiągnięcia oraz opisać sposób naboru i rekrutacji uczestników do projektu. Projekt powinien być adresowany do zagranicznych odbiorców.* |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. Udział i sposób zaangażowania partnerów w realizację zadania publicznego, w tym partnerów zagranicznych   *Należy wskazać partnerów i ich zaangażowanie w realizację działań oraz współpracę z polską placówką zagraniczną.* |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. Trwałość rezultatów projektu   *Proszę wymienić konkretne mechanizmy funkcjonujące w okresie długofalowym, które zapewnią trwałość efektów projektu po jego zakończeniu oraz umożliwią beneficjentom dalsze korzystanie z rezultatów projektu  i ich multiplikowanie.* |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. Zakładane formy promocji działań |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. Ryzyka w realizacji projektu   *Proszę wskazać ryzyka, które mogłyby uniemożliwić/utrudnić osiągnięcie założonych celów/rezultatów. Proszę wskazać działania podejmowane w celu przeciwdziałania tym zagrożeniom i minimalizacji ich skutków.* |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

|  |
| --- |
| 1. Opis poszczególnych działań   *W opisie działania należy w zwięzły sposób przedstawić, co zostanie zrealizowane, w jaki sposób oraz na rzecz jakiej grupy beneficjentów.* |
| **Działanie 1:** Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wpisać nazwę działania. |
| Grupa docelowa oraz liczba odbiorców:  Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Planowany termin i miejsce realizacji:  Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Opis działania:  Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy *(jeśli dotyczy):*  Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Działanie 2: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wpisać nazwę działania.** |
| Grupa docelowa oraz liczba odbiorców:  Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Planowany termin i miejsce realizacji:  Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Opis działania:  Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy *(jeśli dotyczy):*  Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Działanie 3**: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wpisać nazwę działania. |
| Grupa docelowa oraz liczba odbiorców:  Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Planowany termin i miejsce realizacji:  Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Opis działania:  Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy *(jeśli dotyczy):*  Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Działanie 4**: **Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wpisać nazwę działania.** |
| Grupa docelowa oraz liczba odbiorców:  Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Planowany termin i miejsce realizacji:  Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Opis działania:  Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy *(jeśli dotyczy):*  Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Działanie 5**: **Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wpisać nazwę działania.** |
| Grupa docelowa oraz liczba odbiorców:  Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Planowany termin i miejsce realizacji:  Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Opis działania:  Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy *(jeśli dotyczy):*  Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Działanie 6**: **Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wpisać nazwę działania.** |
| Grupa docelowa oraz liczba odbiorców:  Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Planowany termin i miejsce realizacji:  Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Opis działania:  Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy *(jeśli dotyczy):*  Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

W przypadku większej liczby działań wpisz tutaj kolejne działania zgodnie z układem powyższej tabeli

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Cele szczegółowe   *Cele szczegółowe, maksymalnie 5, proszę wymienić zwięźle w punktach. Muszą one: [1] odnosić się do kluczowego problemu, który ma być rozwiązany za pomocą projektu, a także do grupy beneficjentów ostatecznych, do których projekt jest skierowany; [2] zostać osiągnięte wraz z zakończeniem finansowania oraz przy wykorzystaniu środków dostępnych w projekcie; [3] wskazywać na trwałe zmiany dla beneficjentów projektu, rozumiane jako efekty (korzyści), które nastąpią w wyniku jego realizacji, tzn. opisywać jak zmienią zastany stan rzeczy.* | | | | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | |
| 1. Zakładane rezultaty projektu, wskaźniki i źródła weryfikacji   *Proszę wymienić zwięźle w punktach - max. 6. Każdemu rezultatowi należy przypisać planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wskaźnik) oraz podać źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika (źródło weryfikacji).*   * ***Rezultat*** *to wynik zrealizowanych* ***działań*** *w danym projekcie. Ma on przyczynić się do osiągnięcia celu zarówno głównego wskazanego w pkt. 1 jak i szczegółowych wymienionych w pkt. 14.* * ***Działanie*** *(lub kilka działań jednocześnie) ma prowadzić do osiągnięcia oczekiwanego rezultatu.* * ***Rezultat*** *powinien być policzalny za pomocą przyjętych wskaźników (wartość liczbowa lub procentowa), które pozwolą na zweryfikowanie stopnia realizacji projektu.* | | | | |
| Lp. | Nazwa działania | Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wskaźnik/wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| 1 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić nazwę działania. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić rezultat. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 2 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić nazwę działania. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić rezultat. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 3 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić nazwę działania. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić rezultat. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 4 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić nazwę działania. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić rezultat. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 5 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić nazwę działania. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić rezultat. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 6 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić nazwę działania. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić rezultat. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. Monitoring projektu   *Proszę opisać w jaki sposób oferent zamierza na bieżąco sprawdzać stan realizacji projektu i wydatkowania środków.* | | | | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | |

1. **CHARAKTERYSTYKA OFERENTA/-ÓW**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Podstawowe cele i obszary działania oferenta | | | | | | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | |
| 1. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji projektu po stronie oferenta i partnera | | | | | | |
| 1. Koordynator projektu | | | | | | |
| Imię i nazwisko | | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | |
| Telefon, e-mail | | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | |
| Kwalifikacje koordynatora | | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | |
| 1. Pozostała kadra zaangażowana w realizację projektu finansowana z dotacji, zgodnie z budżetem projektu   *Proszę opisać kwalifikacje osób zaangażowanych w projekcie oraz zakres powierzonych im zadań.* | | | | | | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | |
| 1. Informacje o zaangażowanych przez oferenta lub partnera zasobach osobowych i rzeczowych, niefinansowanych z dotacji   *W przypadku braku zaangażowania zasobów należy wpisać „nie dotyczy”.* | | | | | | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | |
| 1. Informacje o zasobach finansowych zaangażowanych przez oferenta lub partnera w realizację projektu *Środków finansowych własnych nie należy wykazywać w kosztorysie projektu, w przypadku braku środków należy wpisać „nie dotyczy”* | | | | | | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | |
| 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy projekt | | | | | | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | |
| 1. Dotychczasowe doświadczenia oferenta(-ów) w latach 2019-2020 w realizacji zadań podobnego rodzaju   *Proszę o wskazanie max. 5 projektów o podobnej skali, zasięgu i tematyce.* | | | | | | |
| rok realizacji | tytuł zadania | | zakres zadania (grupa odbiorców, rodzaj działań, zasięg terytorialny) | | Instytucja finansująca/współfinansująca | całkowity koszt realizacji zadania w PLN |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. Lista zadań publicznych dotowanych przez MSZ w latach 2019-2020   *W przypadku braku zadań należy wpisać „nie dotyczy”.* | | | | | | |
| nazwa zadania | | | | departament, który udzielił dotacji | przyznana kwota dotacji | rok przyznania dotacji |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

W przypadku większej liczby działań wpisz tutaj kolejne działania zgodnie z układem powyższej tabeli

1. **KOSZTORYS I INFORMACJE DODATKOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Kosztorys realizacji projektu   *Należy wypełnić tabelę dostępną w formacie Excel, stanowiącą załącznik nr 1 do oferty, kosztorys stanowi integralną część oferty, kosztorys nie wymaga podpisu.* | |
| 1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu   *Istotne informacje na temat budżetu projektu szczególnie: sposób wyceny kosztów z uwzględnieniem cen rynkowych i uzasadnienie wysokości kosztów.* | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | |
| 1. Inne informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | |
| Osoba/y podpisująca/-e ofertę  *(Należy podać imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę/ofertę wspólną)* | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Podstawa prawna do podpisania oferty w imieniu oferenta/-ów  *(np. KRS, statut, pełnomocnictwo)* | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

Załączniki:

1. Kosztorys projektu zawierający kalkulację kosztów.
2. Skan statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego. Wybierz element.
3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku spółek prawa handlowego, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybierz element.
4. Deklaracja zaangażowania partnera w realizację projektu (opcjonalnie). Wybierz element.
5. Referencje dotyczące oferenta/zadania publicznego (opcjonalnie). Wybierz element.
6. Referencje właściwej terytorialnie placówki zagranicznej w przypadku realizacji projektu w części lub w całości poza granicami kraju (opcjonalnie). Wybierz element.
7. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić kolejny załącznik do oferty.
8. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić kolejny załącznik do oferty.

**Oświadczenia**

*Podpis pod ofertą oznacza potwierdzenie stanu faktycznego,   
do którego odnoszą się poniższe oświadczenia.*

1. Podmiot jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie w konkursie.
2. Proponowane w ofercie zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej oferenta/ów.
3. Podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku i przeznacza całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich członków/ udziałowców/ akcjonariuszy/ pracowników.
4. W stosunku do oferenta/ów nie zachodzi żadna z negatywnych przesłanek do udziału w konkursie, o których mowa w pkt. 3.2 - 3.4 Regulaminu konkursu.
5. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie będą podwykonawcami umów dotacji ani nie będą wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra, a tym samym nie będą generować kosztów przy realizacji zadania publicznego.
6. Wszystkie podane w ofercie oraz w jej załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
7. Osoby, których dane osobowe udostępniono w ofercie, zostały poinformowane o przetwarzaniu danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych, zgodnie z pkt. 3 Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
8. Zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych zawartą w pkt. 3 *Wytycznych dla oferentów* stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu konkursu „Dyplomacja publiczna 2021”
9. Dane oferenta/ów podane w ofercie są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją.
10. Oferent nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.
11. Oferent nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.
12. Oferent nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.
13. Ofertę podpisała/-ły osoba(y) uprawniona/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
14. Wszystkie załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis osoby upoważnionej lub podpisy  osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów  *(Podpis należy złożyć odręcznie lub w przypadku przesyłania przez e-puap podpisem kwalifikowanym lub poprzez profil zaufany.)* | ………………………………………………………. |
| Data: ………………………………………………………. | ………………………………………………………. |