**Umowa dotacji celowej o numerze …/…/…/FS**

**w ramach Funduszu Szerokopasmowego**

zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministrem Cyfryzacji**, będącym dysponentem Funduszu Szerokopasmowego, którego obsługę zapewnia Kancelaria Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, NIP 526-16-45-000, REGON 012261725,

zwanym dalej „**Dysponentem Funduszu**”,

reprezentowanym przez:

……………………

na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia…………

a

…………….…………………… z siedzibą w ……………………………………, przy ul. ……………………………………………., NIP: …………………, REGON: …….., reprezentowaną przez Pana/Panią……………………………… –………………………………., działającego/działającej przy kontrasygnacie Pan/Pana …………………….– Skarbnik …………………………...[[1]](#footnote-2),

zwaną/ym dalej „**Beneficjentem**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami Umowy**”, a każdy z osobna „Stroną”.

Działając na podstawie:

1. ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 777 ze zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),
3. rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, s. 1, z późn. zm.)

Strony Umowy postanawiają:

**§ 1.**

**Definicje**

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1. **Danych osobowych** – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt. 1 RODO, tj. informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak: imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Umowy;
2. **Dotacji** **celowej** – należy przez to rozumieć środki finansowe pochodzące z Funduszu Szerokopasmowego, które Dysponent Funduszu na podstawie Umowy udzielił Beneficjentowi w celu realizacji Projektu;
3. **Funduszu Szerokopasmowym** – należy przez to rozumieć państwowy fundusz celowy, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych;
4. **Okresie** **kwalifikowalności wydatków** – należy przez to rozumieć okres od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2024 r., w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowane w ramach Projektu;
5. **Projekcie** – należy przez to rozumieć zadanie realizowane przez Beneficjenta, opisane we Wniosku o udzielenie dotacji celowej;
6. **Przetwarzaniu danych osobowych** – należy przez to rozumieć przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt. 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
7. **Ogłoszeniu** – należy przez to rozumieć ogłoszenie naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej zorganizowanego przez Dysponenta Funduszu, w ramach którego Beneficjent złożył Wniosek o udzielenie dotacji celowej i została zawarta Umowa;
8. **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1);
9. **Rozliczeniu wydatków** – należy przez to rozumieć wykazanie i udokumentowanie w sprawozdaniu z realizacji Projektu informacji na temat realizacji Projektu oraz osiągnięcia wskaźników przez Beneficjenta i zweryfikowanie ich przez Dysponenta Funduszu;
10. **Umowie** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę;
11. **Wniosku o** **udzielenie dotacji celowej** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Beneficjenta w ramach naboru w celu uzyskania Dotacji celowej na realizację Projektu;
12. **Wydatkach** **kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć wydatki poniesione na realizację Projektu w okresie kwalifikowalności wydatków, zgodne z Wnioskiem o udzielenie dotacji celowej i Ogłoszeniem.

**§ 2.**

**Przedmiot Umowy**

1. Dysponent Funduszu udziela Dotacji celowej na realizację Projektu, w kwocie ………………………………………. (słownie: ………………..), stanowiącej 80 % kwoty wydatków kwalifikowalnych Projektu.
2. Rozliczeniu wydatków podlegają jedynie Wydatki kwalifikowalne, poniesione w ramach Projektu w okresie kwalifikowalności wydatków dla Projektu, określonym w § 3 ust. 1.

**§ 3.**

**Okres realizacji Projektu i rozliczanie**

1. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Projekt w zakresie rzeczowym i finansowym wynikającym z Wniosku o udzielenie dotacji celowej w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Środki Dotacji celowej będą wypłacane Beneficjentowi w transzach, w ciągu 14 dni roboczych po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o wypłatę środków, na rachunek bankowy wskazany we Wniosku o udzielenie dotacji celowej prowadzony do obsługi bankowej tej dotacji. Dniem wypłaty środków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jest dzień obciążenia rachunku bankowego dysponenta Funduszu.
3. W przypadku niezachowania przez dysponenta Funduszu terminu, o którym mowa w ust. 2, przez dysponenta Funduszu Beneficjentowi nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
4. Liczba i wielkość transz określana jest samodzielnie przez Beneficjenta, przy czym do każdego wniosku o wypłatę środków Beneficjent obowiązany jest dołączyć sprawozdanie z wykorzystania co najmniej 70% środków poprzedniej transzy Dotacji celowej oraz uzasadnienie przeznaczenia wnioskowanych środków.
5. Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać przekazane transze Dotacji celowej nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym transza Dotacji celowej została wypłacona Beneficjentowi, przy czym wykorzystanie transzy Dotacji celowej następuje przez poniesienie wydatków związanych z realizacją Projektu.
6. Beneficjent po zakończeniu roku budżetowego, w którym realizowany jest Projekt, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji Projektu w terminie do dnia 30 stycznia, z zastrzeżeniem ust. 9.
7. Beneficjent zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na zasadach określonych w Umowie. Dotyczy to także ewentualnych odsetek bankowych od przekazanych przez dysponenta Funduszu środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację Projektu.
8. Środki finansowe niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 5, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w NBP Oddział Okręgowy w Warszawie nr 25 1130 1017 0020 1232 2420 0002, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku wypłaty transzy Dotacji celowej, lub na wezwanie dysponenta Funduszu. W przypadku zwrotu niewykorzystanych środków Dotacji celowej po upływie tego terminu środki te podlegają zwrotowi wraz z odsetkami naliczanymi w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych.
9. Beneficjent zobowiązany jest złożyć sprawozdanie końcowe z realizacji Projektu w terminie do dnia 30 stycznia 2025 r. Do sprawozdania należy dołączyć dokumentację wytworzoną w ramach realizacji projektu i związaną z jego realizacją oraz oświadczenie o braku podwójnego finansowania wydatków rozliczanych w Projekcie.
10. Na żądanie dysponenta Funduszu Beneficjent przedstawi w wyznaczonym terminie dodatkowe wyjaśnienia, informacje i dokumenty mające związek z udzieloną Dotacją celową.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanym sprawozdaniu Dysponent Funduszu wzywa Beneficjenta do uzupełnienia lub poprawienia sprawozdania w wyznaczonym terminie, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
12. Strony zgodnie oświadczają, że niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 9, lub jego nieuzupełnienie lub niepoprawienie w terminie i na zasadach określonych w ust. 10-11, jest równoznaczne z niewykorzystaniem części lub całości Dotacji celowej i skutkuje koniecznością zwrotu odpowiednio części lub całości przyznanej Dotacji celowej.
13. Dotacja celowa:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Dysponenta Funduszu, o którym mowa w ust. 7, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2. Zwrotowi podlega ta część dotacji celowej, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub pobrana w nadmiernej wysokości.

**§ 4.**

**Warunki realizacji Projektu i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
2. zrealizowania założeń Projektu opisanych we Wniosku o udzielenie dotacji celowej, na warunkach opisanych w tym Wniosku;
3. osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu zgodnie z treścią Wniosku o udzielenie dotacji celowej;
4. realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w ramach Funduszu Szerokopasmowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu Beneficjentowi oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we Wniosku o udzielenie dotacji celowej;
5. przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania, zgodnie z którą, niedozwolone jest zrefundowanie lub rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych np. poprzez wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych;
6. zapewnienia ścieżki audytu poprzez zawarcie w opisie dowodu księgowego informacji o finansowaniu danego zakupu ze środków Funduszu Szerokopasmowego, w tym numer Umowy i kwota kwalifikowanego wydatku;
7. ponoszenia wobec dysponenta Funduszu pełnej odpowiedzialności za nieprawidłowe wykonywanie Umowy;
8. ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonywaniem Umowy oraz za skutki działań i zaniechań związanych z Umową.
9. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przepisów rozdziału I i art. 52 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, w tym w szczególności do:
	* 1. przeprowadzenia procesu ustalenia obszarów docelowych w Projekcie zgodnie z art. 52 ust. 4 ww. rozporządzenia;
		2. wyboru przedsiębiorcy telekomunikacyjnego zgodnie z art. 52 ust. 6 lit. a ww. rozporządzenia,
		3. zobowiązania przedsiębiorcy telekomunikacyjnego do zapewnienia hurtowego dostępu zgodnie z art. 52 ust. 7 i 8 ww. rozporządzenia.
10. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia:
	1. wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 1, oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
	2. zapisów na dokumentach księgowych, stanowiących podstawę rozliczenia, poprzez ostemplowanie lub opisanie treścią „Sfinansowano ze środków dotacji celowej do umowy nr ……… z dnia …………”..
11. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania Projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
12. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym została zrealizowana Umowa.
13. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z Dotacji celowej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
14. Beneficjent zobowiązuje się do niezbywania praw majątkowych i rzeczy zakupionych na swoją rzecz w związku z realizacją Umowy ze środków pochodzących z Dotacji celowej przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
15. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontrolom oraz audytom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, przeprowadzanym przez Dysponenta Funduszu lub instytucję posiadającą stosowne upoważnienie Dysponenta Funduszu.

**§ 5.**

**Monitoring i kontrola**

1. Beneficjent zobowiązuje się do pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji Projektu, zamieszczonych we Wniosku o udzielenie dotacji celowej.
2. Beneficjent niezwłocznie informuje dysponenta Funduszu o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
3. Beneficjent informuje dysponenta Funduszu o każdym przypadku uzyskania dofinansowania na realizację prac objętych Projektem ze środków publicznych innych niż Dotacja celowa oraz o jego wysokości. Kwota tego dofinansowania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, pomniejszy wysokość Dotacji celowej udzielonej na podstawie Umowy.
4. Dysponent Funduszu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Projektu przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu.
5. Dysponent Funduszu dokonuje oceny prawidłowości realizacji Projektu.
6. Beneficjent wyraża zgodę na poddanie się kontroli na zasadach określonych
w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
7. Na wezwanie dysponenta Funduszu Beneficjent w terminie ustalonym przez dysponenta Funduszu udziela na piśmie informacji na temat realizacji Umowy oraz przekazuje potwierdzone kopie faktur bądź innych dokumentów, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Projektu.
8. Po zakończeniu kontroli sporządza się dokument pokontrolny w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazywany jest Beneficjentowi. Dokument pokontrolny podpisuje kierownik jednostki kontrolującej.
9. Beneficjent w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentu pokontrolnego ma prawo przedstawić do niego w formie pisemnej stanowisko. Nie wstrzymuje to realizacji ustaleń kontroli. W przypadku zgłoszenia uwag i zastrzeżeń kierownik jednostki kontrolującej dokona ich analizy i przedstawi stanowisko w tym zakresie.

**§ 6.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Dysponent Funduszu powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych w celu należytego wykonania Umowy.
2. Beneficjent uprawniony jest do przetwarzania powierzonych przez Dysponenta Funduszu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu związanym z realizacją Umowy.
3. W celu realizacji Umowy Dysponent Funduszu powierza do przetwarzania Beneficjentowi dane osobowe określone w załączniku nr 3 do Ogłoszenia.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3, będą przetwarzane w siedzibie Beneficjenta.
5. Przetwarzanie danych odbywać się będzie wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy oraz wyłącznie na udokumentowane polecenie dysponenta Funduszu, chyba że obowiązek taki nakładają na Beneficjenta przepisy prawa krajowego lub unijnego. W sytuacji, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Beneficjenta wynika z przepisów prawa, informuje on o tym obowiązku prawnym dysponenta Funduszu, przed rozpoczęciem przetwarzania.
6. Beneficjent zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych osobowych w celach innych niż określone w Umowie oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie.
7. Beneficjent oświadcza, że znane są mu wymogi wynikające z RODO oraz krajowych aktów prawnych wydanych w związku z RODO oraz oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwi mu prawidłową realizację postanowień Umowy, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, z zachowaniem odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa.
8. Beneficjent, na podstawie art. 28 RODO, zobowiązuje się:
	* 1. w uzgodnieniu z dysponentem Funduszu wdrożyć adekwatne środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania danych, o których mowa w art. 32 RODO,
		2. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać dysponentowi Funduszu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w szczególności w zakresie wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych, dokonywania zgłoszeń naruszeń ich ochrony, przekazywania informacji o tych naruszeniach oraz wszelkich informacji niezbędnych do przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych osobowych,
		3. wspierać dysponenta Funduszu w realizacji obowiązków odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO,
		4. prowadzić w formie pisemnej, w tym elektronicznej, rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy i udostępniać go na żądanie dysponenta Funduszu,
		5. dokumentować wszelkie naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych oraz podejmować wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie oraz usunięcie skutków tych naruszeń,
		6. umożliwić dysponentowi Funduszu lub jego uprawnionemu przedstawicielowi przeprowadzenie audytu, kontroli w zakresie prawidłowości przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz spełnienia zasad ochrony; w tym udzielać wszelkich informacji niezbędnych do jego przeprowadzenia,
		7. stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych, wydanych przez organ nadzorczy lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych.
9. Beneficjent zobowiązuje się do:
	* 1. ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydanych przez Beneficjenta, oraz na żądanie, udostępniania dysponentowi Funduszu aktualnego wykazu wystawionych upoważnień, o którym mowa w art. 29 RODO,
		2. stałego nadzorowania pracowników, w zakresie zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych,
		3. zobowiązania pracowników do zachowania powierzonych do przetwarzania danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt. b RODO, także po ustaniu zatrudnienia lub ustaniu stosunku cywilnoprawnego albo odwołaniu upoważnienia.
10. Dysponent Funduszu, jako Administrator danych, na podstawie zapisów Umowy umocowuje Beneficjenta do wydawania i odwoływania swoim pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydawane są na własnych wzorach Beneficjenta.
11. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego informowania dysponenta Funduszu o:
	* 1. przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu – w miarę możliwości nie później niż w terminie 12 godzin od stwierdzenia naruszenia,
		2. czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym, innymi uprawnionymi organami i podmiotami, policją lub przed sądami,
		3. wydanych mu poleceniach pracowników dysponenta Funduszu, które w jego opinii, stanowią naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Beneficjent, w zgłoszeniu naruszeń, zobowiązany jest do przekazania wszelkich posiadanych informacji, o których mowa w art. 33 RODO. W przypadku gdy, w momencie zgłoszenia, Beneficjent nie posiada wszystkich informacji, o których mowa w RODO, ma obowiązek je udzielać na bieżąco bez zbędnej zwłoki.
13. Beneficjent oświadcza, iż odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych.
14. Bez zgody dysponenta Funduszu Beneficjent nie może:
	* 1. powierzać przetwarzania danych osobowych innym podmiotom,
		2. przekazywać (transferować) powierzonych danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym,
		3. informować osób, których dane dotyczą, oraz organu nadzorczego o naruszeniu ochrony danych osobowych.
15. W przypadku dalszego powierzenia przez Beneficjenta danych osobowych innym podmiotom, zgoda, o której mowa w ust. 14 lit. a, stanowi jednocześnie umocowanie wskazanego podmiotu do wydawania i odwoływania pracownikom tego podmiotu upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
16. Dalsze powierzenie danych osobowych, o którym mowa w ust. 15, odbywa się na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego zawierającego zapisy zawarte w niniejsze Umowie. W przypadku dalszego powierzenia Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania podmiotu, któremu podpowierzył dane osobowe, jak za działania własne.
17. Beneficjent, w uzgodnieniu z dysponentem Funduszu, zobowiązany jest do protokolarnego usunięcia/zanonimizowania powierzonych danych osobowych po zakończeniu realizacji Umowy lub ustaniu celu przetwarzania danych osobowych.
18. Po zrealizowaniu Umowy bądź jej rozwiązaniu, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania dysponentowi Funduszu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone na mocy Umowy lub protokołu usunięcia/zanonimizowania powierzonych danych osobowych, o którym mowa w ust. 17.

**§ 7.**

**Obowiązki w zakresie informacji i promocji**

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania Dotacji celowej na realizację Projektu ze środków Funduszu Szerokopasmowego.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1 Beneficjent jest zobowiązany do odpowiedniego stosowania zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.) oraz wytycznych zawartych na stronie <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>. Beneficjent obowiązany jest także do oznaczania produktów Umowy logotypem Funduszu Szerokopasmowego, zgodnie ze wzorem przekazanym przez dysponenta Funduszu.

**§ 8.**

**Zmiany w Projekcie**

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem o udzielenie dotacji celowej oraz wszelkimi przekazanymi dysponentowi Funduszu wyjaśnieniami, które stanowią integralną część dokumentacji przedłożonej przez Beneficjenta w ramach naboru.
2. Ewentualne zmiany w Projekcie wymagają złożenia, w terminie nie później niż 30 dni przed dniem, o którym mowa w § 3 ust. 1, aktualizacji Wniosku o udzielenie dotacji celowej i zawarcia aneksu do Umowy. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
3. Po otrzymaniu aktualizacji Wniosku o udzielenie dotacji celowej dysponent Funduszu sprawdza, czy w wyniku wprowadzonej zmiany Projekt spełnia kryteria wyboru projektów określone w Ogłoszeniu. Nie jest dopuszczalna zmiana w Projekcie, w rezultacie której Projekt przestałby spełniać te kryteria.
4. Do czasu zawarcia aneksu do Umowy przez dysponenta Funduszu wydatki ponoszone zgodnie ze złożoną aktualizacją Wniosku o udzielenie dotacji celowej są ponoszone na ryzyko Beneficjenta.
5. Nie są możliwe do wprowadzenia zmiany polegające na przeniesieniu na osoby trzecie obowiązków i praw wynikających z Umowy oraz związane z nią płatności.

**§ 9.**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Dysponent Funduszu może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
	1. nieterminowego albo nienależytego wykonywania Umowy przez Beneficjenta, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Projektu bez uprzedniego uzgodnienia z dysponentem Funduszu;
	2. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
	3. odmowy przez Beneficjenta poddania się kontroli, o której mowa w § 4 ust. 8 lub § 6 ust. 8 pkt 6 lub niewykonania wniosków lub zaleceń, o których mowa w § 6 ust. 8 pkt 7.
2. Dysponent Funduszu rozwiązując Umowę w przypadkach określonych w ust. 1 określi:
	1. kwotę Dotacji celowej podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1;
	2. kwotę odsetek obliczonych jak dla zaległości podatkowych;
	3. termin zwrotu kwot, o których mowa w pkt 1 i 2;
	4. nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty kwot, o których mowa w pkt 1 i 2.
3. Każda ze Stron Umowy może rozwiązać Umowę, za 14-dniowym okresem wypowiedzenia, w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej określonych.
4. Strony Umowy mogą rozwiązać Umowę na mocy porozumienia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony Umowy nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
5. Rozwiązując Umowę Beneficjent przygotuje sprawozdanie z realizacji Projektu łącznie z podaniem poniesionych Wydatków kwalifikowalnych, na podstawie którego dysponent Funduszu określi, w drodze decyzji, kwotę Dotacji celowej podlegającą zwrotowi, uwzględniającą kwotę poniesionych przez Beneficjenta uzasadnionych Wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu.

**§ 10.**

**Rozstrzyganie sporów i doręczenia**

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej upoważnionych do tego osób, będących personelem Stron.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze wzajemnych konsultacji i negocjacji.
3. Spory dotyczące Umowy, w tym odnoszące się do istnienia, ważności albo rozwiązania Umowy, Strony Umowy poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Dysponenta Funduszu.
4. Doręczenia za pośrednictwem skrzynek podawczych ePUAP Stron wymagają:
	1. aktualizacja Wniosku o udzielenie dotacji celowej;
	2. aneks do Umowy podpisany przez Stronę;
	3. sprawozdanie z realizacji Projektu;
	4. oświadczenie Strony o rozwiązaniu Umowy;
	5. decyzja, o której mowa w § 9 ust. 5.

**§ 11.**

**Komunikacja Stron Umowy**

1. Osobą do kontaktu w ramach realizacji Umowy ze strony Beneficjenta jest osoba upoważniona do kontaktu wskazana we wniosku o udzielenie dotacji celowej.
2. Osobą do kontaktu w ramach realizacji Umowy ze strony Dysponenta Funduszu jest przedstawiciel Departamentu Telekomunikacji Kancelarii Prezesa Rady Ministrów: … (dane teleadresowe).
3. Wszelkie pytania dotyczące realizacji Projektu należy kierować na adres beneficjenta : … (dane teleadresowe).
4. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1 i 2 Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, wiadomości wysyłane na dotychczasowe adresy uważane będą za skutecznie doręczone.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności:
	1. odpowiednie przepisy prawa unijnego, w tym przepisy rozporządzeń wymienionych w treści Umowy;
	2. właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Na użytek Umowy za dni robocze uznaje się wszystkie dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Umowa jest zawierana w formie elektronicznej.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.

**§ 13.**

**Załączniki**

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

* 1. Załącznik nr 1 - Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji dysponenta Funduszu;
	2. Załącznik nr 2 - Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Beneficjenta;
	3. Załącznik nr 3 - Wniosek Beneficjenta o udzielenie dotacji celowej;
	4. Załącznik nr 4 - Wzór wniosku o wypłatę środków dotacji celowej;
	5. Załącznik nr 5 - Wzór sprawozdania częściowego/końcowego z realizacji Projektu.

 **Dysponent Funduszu**   **Beneficjent**

…..………………………………………. …………………………………………..

1. Komparycja w zależności od formy prawnej Podmiotu korzystającego z Dotacji [↑](#footnote-ref-2)