



## ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Urząd do Spraw Cudzoziemców zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia na dostawę artykułów medyczo-higienicznych do ośrodka dla cudzoziemców w **Podkowie Leśnej – Dębaku**.

Zamówienie zostanie udzielone w związku z realizacją projektu nr 8/1-2015/BK-FAMI „Wsparcie materialne i edukacyjne dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej w Polsce”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”.

## II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

**Nazwa organizacji:** Urząd do Spraw Cudzoziemców  
**Adres:** ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa  
**Adres do korespondencji:** ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  
**E-mail:** [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl)

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opcjonalnie /ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia i zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności.
2. Poprzez złożenie oferty w odpowiedzi na przedmiotowe zapytanie ofertowe Wykonawca potwierdza spełnienie ww. warunków.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem artykułów medyczo-higienicznych do ośrodka dla cudzoziemców w **Podkowie Leśnej - Dębaku**.
2. Przedmiot umowy powinien zawierać w ofercie informacje potwierdzające spełnianie wymagań, określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1.

## V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Cena 100%
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o zaproponowaną cenę realizacji zamówienia. Ocenie podlega całkowita cena brutto.

## VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna.
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22 czerwca 2023 roku do godz. 23:59**, za pomocą poczty elektronicznej na adres: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl).
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - 1) złożoną po terminie;
  - 2) złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
  - 4) niekompletną;
  - 5) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
  - 6) jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
  - 7) złożoną przez Wykonawcę, odnośnie którego istnieje podstawa do wykluczenia na mocy artykułu 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z



punktem IX 4. niniejszego zapytania ofertowego.

6. Wykonawca może przed upływem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
9. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2.
10. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
11. Cena zaproponowana w ofercie powinna zawierać wszystkie podatki, opłaty i proponowane rabaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji zamówienia. Cena musi zawierać koszt transportu do obiektów ośrodków dla cudzoziemców Urzędu do Spraw Cudzoziemców (pełna lista ośrodków w załączniku nr 1) i rozładunku.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek.

## VII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

**W razie pytań, potrzeby udzielenia dodatkowych informacji proszę o kontakt pod adresem: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl)**

1. Z wybranym w wyniku niniejszego zapytania Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotowej dostawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia i w związku z tym odpowiedniego powiększenia bądź pomniejszenia wartości zaproponowanego przez Wykonawcę wynagrodzenia w oparciu o ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w ofercie.
5. Wykonawcy nie przysługują roszczenia zlecenia mu zamówienia z tytułu zwiększenia/zmniejszenia części zamówienia.
6. Zamawiający dokonana weryfikacji Wykonawców pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, w przypadku zaistnienia ww. podstawy wykluczenia.
7. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.
8. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylił się od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

## VIII. REALIZACJA UMOWY

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane przez Wykonawcę **w ciągu 30 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej **2-dniowym** wyprzedzeniem o dokładnym terminie realizacji dostawy – **telefonicznie na numer telefonu (47) 72-174-55 oraz mailowo na adres [dps@udsc.gov.pl](mailto:dps@udsc.gov.pl)**.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisania przez obie strony protokołu ilościowego i jakościowego potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podawania przyczyny, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru Wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna ważna oferta;
- 2) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
- 3) jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy.

**Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:**

1. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.*
2. *Formularz ofertowy.*

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu zamawiającego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców z siedzibą w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16, 00-564 Warszawa, (adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa); kontakt z administratorem jest możliwy także pod nr tel. 22 6017401-02 oraz pod adresem poczty e-mail: [rodo@udsc.gov.pl](mailto:rodo@udsc.gov.pl);
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców jest możliwy za pomocą adresu e-mail: [iod@udsc.gov.pl](mailto:iod@udsc.gov.pl) lub telefonicznie pod nr 22 6017551;
- **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącym dostawy artykułów medyczno-higienicznych na potrzeby Urzędu do spraw Cudzoziemców.**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Podręcznik dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dalej „Podręcznik dla Beneficjenta”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozdziałem 5.2. Podręcznika dla Beneficjenta, przez okres 6 lat od dnia zatwierdzenia przez Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji raportu końcowego z realizacji Projektu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.