

Olsztyn, dnia 23 lipca 2019 r.

PS-VI.431.1.24.2019.ICH

*Pani*

*Magdalena Brązkiewicz*

*Kierownik Gminnego Ośrodka*

*Pomocy Społecznej w Lubominie*

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.224.2019 z dnia 15 marca 2019 roku /akta kontroli str. 1/ zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego Olsztynie, w składzie:

1. Izabela Chowańska - główny specjalista, kierująca zespołem kontrolnym oraz
2. Agnieszka Pastuła - główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubominie, z siedzibą pod adresem 11-135 Lubomino, ul Kopernika 7. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 27 marca a zakończono w dniu 29 marca 2019 roku. Zakresem kontroli objęto formy pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2018, poz. 998 ze zm.) – zwanej dalej ustawą,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. z 2011 r., poz. 1608).

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. GOPS/jednostka/jednostka kontrolowana/Ośrodek – co oznacza: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubominie,
2. Kierownik GOPS/ Kierownik - co oznacza: Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie – panią Magdalenę Brązkiewicz,
3. Statut – co oznacza: Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie,
4. Regulamin – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie,
5. Plan – co oznacza: plan pracy z rodziną, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
6. Gmina – co oznacza Gminę Lubomino,
7. Projekt – co oznacza: projekt „Akademia Rodziny” na okres 2019-2021, realizowany przez Ośrodek od 8 lutego 2019 roku,

8. asystent – co oznacza: asystenta rodziny, o którym mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zatrudnionego w Ośrodku.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez jednostkę. Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Magdaleny Brązkiewicz – Kierownika GOPS oraz asystenta rodziny. Ustaleń dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w jednostce dokumentacji merytorycznej, informacje i wyjaśnienia przekazane bezpośrednio przez wyżej wymienione osoby oraz akta osobowe w zakresie dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje zawodowe asystentów

Działalność jednostki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami.**

## USTALENIA KONTROLI

### 1. Przedmiot kontroli w dokumentach organizacyjnych kontrolowanej jednostki

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubominie jest jednostką organizacyjną Gminy Lubomino, działającą na terenie Gminy Lubomino. W okresie objętym kontrolą działał na podstawie:

- Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie, przyjętego Uchwałą Nr XXII/152/2017 Rady Gminy Lubomino z dnia 5 czerwca 2017 roku, /**akta kontroli str. 2-5/**,
- Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0050.01.2017 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie z dnia 13 czerwca 2017 roku /**akta kontroli str. 6-13/**.

Kontrolowana jednostka, zgodnie z zapisami Statutu i Regulaminu Organizacyjnego, wykonuje zadania własne gminy, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, działając na podstawie, między innymi, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W strukturze organizacyjnej Regulaminu Organizacyjnym jednostki kontrolowanej nie wyodrębniono stanowiska asystenta rodziny ani zakresu realizowanych przez niego zadań, wobec czego kontrolujący udzielili Kierownikowi instruktażu, aby przy najbliższej zmianie Regulaminu uwzględnić stanowisko asystenta oraz wszystkie zadania asystenta rodziny wynikające z przepisów prawa.

W okresie objętym kontrolą Ośrodkiem kierowały:

- do 31 grudnia 2018 r. – pani Halina Radzińska,
- od 01 stycznia 2019 r. do chwili obecnej kierownikiem GOPS jest pani Magdalena Brązkiewicz.

### 2. Trzyletni gminny program wspierania rodziny

W toku kontroli ustalono, że zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy opracowano *Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2016-2018*, przyjęty Uchwałą Nr XIII/83/2016 Rady Gminy Lubomino z dnia 22 marca 2016r. /**akta kontroli str. 14-32/**. W *Programie* uwzględniono diagnozę sytuacji w Gminie Lubomino w zakresie wspierania rodziny, zaplanowano działania

oraz wskazano realizatorów i partnerów je realizujących. Jako cel główny przyjęto: *wsparcie rodzin poprzez tworzenie warunków sprzyjających prawidłowemu pełnieniu roli opiekuńczo-wychowawczej*. Kontrolującym przedstawiono również *Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2018 /akta kontroli str. 33-37/* oraz projekt *Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019-2021 /akta kontroli str. 38-59/* będący kontynuacją poprzednio realizowanych programów.

### **3. Zgodność zatrudnienia asystentów rodziny z wymaganymi kwalifikacjami oraz tworzenie możliwości podnoszenia przez nich kwalifikacji.**

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą Ośrodek zatrudniał dwóch asystentów rodziny zatrudnionych na umowę o pracę w wymiarze pół etatu:

- jeden do 12 kwietnia 2018 roku,
- drugi od 7 sierpnia 2018 roku,

którzy posiadali odpowiednie kwalifikacje określone w art. 12 ust. 1 ustawy. Analiza akt osobowych asystentów wykazała również stosowne potwierdzenia spełniania przez nich warunków określonych w art. 12 ust. 1 pkt 2 - 4, ustawy tj. informacje w zakresie, czy osoba zatrudniona jako asystent rodziny:

- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz czy władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Ustalono, że praca asystenta rodziny nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie Gminy, w której praca ta była prowadzona, zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy. Asystenci nie prowadzili też postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę /akta kontroli str. 60-61/.

Z informacji udzielonej przez kierownika wynika, że w okresie objętym kontrolą asystenci rodziny uczestniczyli w następujących szkoleniach:

- „Pierwsza diagnoza dziecka” – organizowane przez Centrum Profilaktyki i Reedukacji „Atelier”,
- „Przemoc. Świat widziany okiem dziecka” - w ramach kampanii „Biała Wstążka”,
- „Profesjonalny Asystent Rodziny - przegląd zadań i wskazówki do ich wykonania” – organizowane przez Ośrodek Psychoprofilaktyki „Nowa Perspektywa”.

W związku z powyższym stwierdzono, że w okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadanie określone w art. 176 pkt 2 ustawy, tzn. tworzył możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

### **4. Tryb przydzielania i realizacja zadań asystenta rodziny.**

Stwierdzono, że w okresie objętym kontrolą asystent nie pracował w tym samym czasie z większą liczbą rodzin niż 15, zatem stosownie do zapisu art. 15 ust. 4 ustawy. Od 1 stycznia 2018 roku asystent pracował łącznie z 10 rodzinami - wykaz rodzin objętych wsparciem asystenta w okresie objętym kontrolą stanowi **akta kontroli str. 62.**

Szczegółowej analizie poddano teczki 5 rodzin (w tym 2 teczki rodzin, które do współpracy z asystentem rodziny zobowiązał sąd i 2 teczki rodzin, z którymi zakończono współpracę). Z informacji podanych przez Kierownika wynika, że najczęstszą przyczyną występujących w rodzinie problemów było nadużywanie alkoholu, a co za tym idzie zaniedbania opiekuńczo-wychowawcze, problemy z prowadzeniem gospodarstwa domowego, nierzadko przemoc.

Potrzeby objęcia rodzin wsparciem asystenta rozpoznane zostały przez sam Ośrodek, z racji objęcia tych rodzin pomocą socjalną, na podstawie informacji pozyskanych od pracowników ośrodków zatrudnionych w gminach sąsiednich, wskutek uzyskania informacji od podopiecznych Ośrodka, lub na wnioski sądu. W każdym przypadku w rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji rodzicielskich pracownicy socjalni przeprowadzili wywiad środowiskowy i jeżeli z analizy sytuacji rodziny wynikało, iż potrzebuje ona wsparcia asystenta, formułowali odrębny wniosek do Kierownika Ośrodka o jego przydzielenie. We wszystkich poddanych analizie teczkach początkiem współpracy asystenta z rodziną było pisemne wyrażenie zgody rodziny na objęcie jej wsparciem.

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy do zadań asystenta rodziny należy w szczególności opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym. W myśl art. 15 ust. 3 ustawy, plan pracy obejmuje zakres realizowanych działań, mających na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, a także powinien zawierać terminy ich realizacji i przewidywane efekty. Obowiązujące w okresie objętym kontrolą plany były różnorodne, tj. każdy z zatrudnionych w okresie objętym kontrolą asystentów stosował inny formularz – plany pracy sporządzane wcześniej nie posiadały daty sporządzenia, podpisu asystenta rodziny, ani potwierdzenia konsultacji z rodziną czy pracownikiem socjalnym /**akta kontroli str. 63-64/**, natomiast plany pracy z rodziną sporządzane przez asystenta zatrudnionego w dacie kontroli były opracowywane i realizowane we współpracy z członkami rodziny oraz pracownikami socjalnymi (o czym świadczą podpisy). Poddane analizie plany pracy zawierały opis zaplanowanych działań z planowanymi terminami wykonania oraz wskazaniem osoby odpowiedzialnej za wykonanie poszczególnych działań (asystenta lub członka rodziny) oraz efektów zaplanowanych działań /**akta kontroli str. 65-66/**. Kontrolujący szczegółowo omówili tę kwestię z Kierownikiem Ośrodka oraz asystentem rodziny i z uwagi na fakt, iż obecnie zatrudniony asystent rodziny sporządzał plany pracy z rodziną zgodnie z zapisami ustawy, odstąpiono od wydania zalecenia w tym zakresie. Przyczyną powstania nieprawidłowości była niewłaściwa interpretacja przepisów ustawy, co mogło mieć wpływ na realizację działań nieadekwatnych do potrzeb rodzin.

Asystent dokumentował swoją pracę z rodziną poprzez notatki służbowe oraz comiesięczną „*Kartę czasu pracy asystenta rodziny*” /**akta kontroli str. 67-68/**, w której odnotowywał między innymi datę i miejsce wykonywanych czynności (dom rodziny czy instytucja współpracująca) oraz zakres wykonanych czynności.

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy, asystent winien dokonywać okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywać ją podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, tj. Kierownikowi Ośrodka, który zatrudnia asystenta rodziny. W kontrolowanej jednostce w dwóch przypadkach (na pięć poddanych szczegółowej kontroli) okres pomiędzy ocenami sytuacji rodziny wyniósł 10 miesięcy. W pisemnym oświadczeniu stanowiącym **akta kontroli str. 69**, Kierownik Ośrodka wyjaśniła, że przyczyną powyższej nieprawidłowości była nieobecność asystenta rodziny, który od kwietnia 2018 roku przebywał na zwolnieniu

lekarskim. Kolejnego asystenta zatrudniono dopiero w sierpniu 2018 roku oraz, że „...ze względu na rzetelność oceny zostały one przygotowane w tak późnym terminie”. Powyższa nieprawidłowość mogła mieć wpływ na efektywność podejmowanych działań, zmierzających do poprawy funkcjonowania rodziny.

Ustalono, że zakończenie przez asystenta pracy z rodziną dokumentowane było poprzez dołączenie do akt rodziny dokumentu pn. *Sprawozdanie z wsparcia asystenta rodziny pani... w okresie sierpień grudzień 2018r. /akta kontroli str. 70-71/*. Kontrolujący poddali analizie dokumentację dwóch rodzin, z którymi asystent zakończył współpracę w okresie poddanym kontroli. W badanej dokumentacji nie znajdowały się jednak żadne dokumenty potwierdzające prowadzenie monitoringu. W pisemnym wyjaśnieniu */akta kontroli str. 69/* Kierownik kontrolowanej jednostki poinformowała, że „*monitoring funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy prowadzony jest przez asystenta oraz pracownika socjalnego, który jest w stałym kontakcie z rodziną. Asystent rodziny kontaktuje się z członkami rodziny oraz pracownikami GOPS w Lubominie, od których uzyskuje niezbędne informacje. Do tej pory nie było to jednak dokumentowane*”.

W ocenie zespołu inspektorów brak udokumentowania ww. czynności może rodzić wątpliwość, czy zostały one faktycznie dokonane. W związku z tym, że monitorowanie przez asystenta sytuacji rodziny jest jego ustawowym obowiązkiem, jak również prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną (art. 15 ust. 1 pkt 14 ustawy) asystent winien dokumentować działania podjęte w tym zakresie. Przyczyną powstania nieprawidłowości jest niewłaściwa interpretacja przepisów, zaś niewypełnianie tego obowiązku skutkowało brakiem kompleksowej wiedzy na temat aktualnej sytuacji rodziny.

W okresie objętym kontrolą nie przydzielano asystenta w oparciu o przepisy ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” (tj. Dz. U. 2019, poz. 473).

Analiza dokumentacji prowadzonej przez asystentów, w tym rzetelnie prowadzonych kart czasu pracy asystentów rodziny wykazała, że ich praca realizowana była adekwatnie do potrzeb rodzin i z wykorzystaniem możliwości samego Ośrodka oraz instytucji działających na terenie Gminy Lubomino. Praca ta koncentrowała się między innymi na:

- poprawie sytuacji życiowej rodzin, w tym nabywaniu umiejętności i kompetencji w obszarze prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego, zarządzania budżetem domowym, racjonalnego wydatkowania środków pieniężnych,
- motywowaniu do podnoszenia wiedzy na temat rozwoju dzieci, ich potrzeb, w tym także potrzeb edukacyjnych,
- nauce konstruktywnego spędzania czasu, atrakcyjnego także dla dzieci,
- nauce systematyczności i dobrych nawyków, w tym dotyczących stałych pór posiłków, odrabiania lekcji, zabaw z dziećmi, kontroli czystości czy dbania o higienę i zdrowie,
- pomocy w rozwiązywaniu problemów socjalnych, w tym poprawy warunków bytowych oraz sporządzaniu pism urzędowych,
- pomocy w rozwiązywaniu problemów natury psychologicznej, w szczególności poprzez motywowanie do skorzystania z pomocy specjalistów i umawianie na wizyty,
- pomocy rodzicom w przypadku trudności wychowawczych z dziećmi, poprzez konsultacje wychowawcze oraz współpracę ze szkolnymi pedagogami,

- wzmacnianiu aktywności zawodowej i motywowaniu do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, ułatwiających efektywne zaistnienie na rynku pracy,
- pomocy w poszukiwaniu zatrudnienia.

Ustalono ponadto, że asystenci rodziny brali udział w grupach roboczych zespołu interdyscyplinarnego, o którym mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Współpracowali także z jednostkami administracji rządowej, Urzędem Gminy, organizacjami pozarządowymi, w tym: Kołem Gospodyń Wiejskich „Aktywna Warmia” w Wapniku, miejscowymi szkołami i przedszkolami, kuratorami sądowymi, a także innymi podmiotami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny.

## **5. Formy pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.**

Wykaz form i dane liczbowe dotyczące realizacji niżej wymienionych zadań stanowią akta kontroli str. 80-83.

### ▪ Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne

W okresie objętym kontrolą Gmina zapewniała rodzinie przeżywającej trudności dostęp do specjalistycznego poradnictwa głównie poprzez pomoc psychologa, prawnika, specjalistę pracy z rodziną i psychoterapeutę zatrudnionych w ramach projektu pn. „Akademia Rodziny” realizowanego przez Ośrodek. Poradnictwa specjalistycznego, przy współpracy z GOPS, udzielał psycholog zatrudniony przez Urząd Gminy Lubomino – przez 4 godziny w tygodniu. W ramach poradnictwa psychologicznego w 2018 roku odbyło się 141 konsultacji psychologicznych, natomiast w 2019 (do czasu kontroli) 36 konsultacji.

### ▪ Terapia i mediacje

Ustalono, że Gmina Lubomino nie zatrudniała mediatora. Dwóch pracowników GOPS odbyło szkolenie w zakresie negocjacji i mediacji, jako form społecznej w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych. Pracownicy ci prowadzili rozmowy negocjacyjne oraz mediacyjne z rodzinami celem pomocy w rozwiązywaniu konfliktów. W 2018 roku psychoterapeuta prowadził mediacje z rodzinami objętymi procedurą Niebieskiej Karty. W ramach projektu „Akademia Rodziny” w latach 2019-2021 realizowany będzie cykl spotkań psychoedukacyjnych pn. „Poczuj w sobie moc”, opartych na Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach. Zakres tematyczny planowanych spotkań to głównie pomoc w rozwiązywaniu problemów i trudności osobistych oraz opiekuńczo-wychowawczych, wsparcie w nabywaniu i utrwalaniu kompetencji społecznych ale także wsparcie w rozwiązywaniu problemów z alkoholem i innymi używkami, przeciwdziałania przemocy czy wyrażania emocji. Spotkania te będą kierowane do rodziców oraz dzieci.

### ▪ Usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne

Jak podała kontrolującym Kierownik GOPS, w okresie objętym kontrolą Ośrodek nie świadczył usług opiekuńczych i specjalistycznych rodzinom z dziećmi, z uwagi na brak zapotrzebowania na tego typu usługi.

### ▪ Pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego

Ustalono, że w 2018 roku w Gminie Lubomino nie świadczone poradnictwa prawnego. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej kierował osoby potrzebujące poradnictwa prawnego do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Orniecie.

Z założeń Projektu „Akademia Rodziny” wynika, że w 2019 mieszkańcy gminy Lubomino zostaną objęci pomocą prawną w ramach projektu.

- Organizowanie dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych dalej „grupami wsparcia” lub grupami samopomocowymi

Z informacji uzyskanej od Kierownika jednostki kontrolowanej wynika, że w okresie podlegającym kontroli nie organizowano grup wsparcia dla rodzin. W ramach projektu Akademia Rodziny w latach 2019-2021 zaplanowana jest realizacja zajęć, spotkań, tworzenia grup samopomocowych. W ramach tego projektu planowane są również zajęcia i warsztaty pod nazwą „Akademia Aktywnych Rodziców”.

W okresie objętym kontrolą, w ramach aktywizacji i przeciwdziałaniu izolacji odbywały się spotkania dla rodzin podczas organizowanych przez Koło Gospodyń Wiejskich „Aktywna Warmia” oraz pracowników GOPS zajęć warsztatowych i konferencji.

## **6. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego.**

Ustalono, że na terenie Gminy Lubomino, w okresie objętym kontrolą, nie funkcjonowały placówki wsparcia dziennego w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Część zadań placówek wsparcia dziennego, tj. pomoc w odrabianiu lekcji czy organizacja czasu wolnego realizowane były przez kluby sportowe czy świetlice szkolne działające przy placówkach oświatowych. Działania na rzecz rodzin z dziećmi podejmowane były także poprzez stworzenie możliwości udziału w zajęciach feryjnych i letnich w świetlicach wiejskich, w których organizowane były także święta okolicznościowe tj. Dzień Kobiet, Dzień Matki, Dzień Babci, Dni Rodziny, Dzień Dziecka, jasełka itp.

## **7. Funkcjonowanie rodzin wspierających.**

Z przedłożonej kontrolującym dokumentacji wynika, że w Gminie Lubomino żadna z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych nie była objęta pomocą rodziny wspierającej. Jak podała Kierownik Ośrodka, na terenie Gminy jest kilka rodzin, które wspierają rodziny przeżywające problemy opiekuńczo-wychowawcze w ramach pomocy sąsiedzkiej, jednakże nie wyrażały one chęci na sformalizowanie swojej pracy.

## **8. Uwagi i wnioski**

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych wnioskować można, że Ośrodek zapewniał rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych dostęp do różnych form wsparcia. Podjął się także realizacji Projektu „Akademia Rodziny”, w ramach którego zaplanował zwiększenie dostępności oferty pomocowej. Niemniej jednak, rekomenduje się dalszy rozwój systemu wsparcia rodziny i podjęcie działań mających na celu zwiększenie dostępności rodzin do wszystkich form wsparcia, przewidzianych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Stwierdzono także, że asystent udzielał rodzinom wsparcia stosując różnorodne metody pracy z rodziną w celu uzyskania jak najlepszych efektów pracy, służącej poprawie sytuacji rodziny.

## 9. Zalecenia

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 197d ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnoszę o podjęcie przez Kierownika, jako osoby odpowiedzialnej za ich wyeliminowanie, stosownych działań oraz realizację następujących zaleceń:

1. Dokonywać okresowej oceny sytuacji rodziny zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. nie rzadziej niż co pół roku.  
**Termin realizacji – na bieżąco.**
2. Przestrzegać obowiązku monitorowania przez asystenta sytuacji rodziny po zakończeniu pracy – zgodnie z art. 15 ust.1 pkt. 16 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. **Termin realizacji – na bieżąco.**

Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz z zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Z uwagi na fakt, iż za stwierdzone nieprawidłowości odpowiada były kierownik Ośrodka, zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477), kopię wystąpienia przekazuje się pani Halinie Radzińskiej, celem możliwości odniesienia się w terminie 7 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia do stwierdzonych nieprawidłowości.

### Podstawa prawna:

- § 14 i 15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1111).

Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
Joanna Jabłonna-Kastrau  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej

### Do wiadomości:

1. Pani Halina Radzińska – kierownik GOPS w Lubominie do dnia 31.12.2019r.