



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Zakup materiałów biurowych i akcesoriów komputerowych na potrzeby projektu (papier ksero, pisaki, długopisy, płyty cd etc.) oraz tonery do urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0194/17 pn.: „Opracowanie planów ochrony dla dwóch obszarów Natura 2000 na Dolnym Śląsku”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych w ramach zadania pn.: *Zakup materiałów biurowych i akcesoriów komputerowych na potrzeby projektu (papier ksero, pisaki, długopisy, płyty cd etc.) oraz tonery do urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0194/17 pn.: „Opracowanie planów ochrony dla dwóch obszarów Natura 2000 na Dolnym Śląsku”, dofinansowanego w ramach działania 2.4 Oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 dla RDOŚ we Wrocławiu.*

Nazwa i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30192000-1 Wyroby biurowe

30197644-2 Papier kserograficzny

1. W ramach procedury zaplanowany jest zakup następujących artykułów:

Lp.	Nazwa	Specyfikacja	Liczba szt./opak.
1.	papier A4	format A4, gramatura 80g, opakowanie 500 ark., białość CIE min. 155, posiadający certyfikat EU Ecolabel	25 opakowań
2.	pudełka archiwizacyjne	pudełka archiwizacyjne na dokumenty A4, o stabilnej konstrukcji, z miejscem do opisu zawartości na grzbiecie i bocznej ścianie: o szerokości 80 mm i 100 mm	- o szerokości 80 mm – 10 sztuk - o szerokości 100 mm – 10 sztuk
3.	koszulki	format: do dokumentów A4, grubość 50 mic, krystaliczne, otwarte od góry, dziurki uniwersalne pasujące do wpięcia w segregatory, wzmocniona listwa dziurkowana, przezroczysta, opakowanie 100 szt.	10 opakowań
4.	koszulki rozszerzane z klapą	Folia miękka, mocna PVC 180 mic., u góry posiada klapkę zabezpieczającą, zgrzana w literę “U”, boki poszerzane do pojemności 25 mm, wzmocniona perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem format A4, 1 opak./10 sztuk.	3 opakowania



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
al.Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, tel.:71 747 93 00, fax:71 758 57 41,
sekretariat@wroclaw.rdos.gov.pl, www.gov.pl/web/rdos-wroclaw

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2. Materiały biurowe muszą być nowe, posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność.
3. Produkty dostarczone będą do siedziby Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniu roboczym od poniedziałku do piątku.
4. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia.