

Opis Przedmiotu Zamówienia
na świadczenie usług serwisu oprogramowania Systemu Libra-2.5.

Spis treści

1. Definicje	2
2. Przedmiot zamówienia	4
3. Struktura organizacyjna prokuratury	5
Struktura organizacyjna prokuratury	5
4. Organizacja ośrodków przetwarzania danych prokuratury	7
5. Kontekst Systemu Libra-2.5	10
6. Opis Systemu Libra-2.5	13
6.1. Architektura systemu SIP Libra 2.5	13
6.2. Opis funkcjonalny systemu SIP Libra 2.5	15
6.2.1. Podstawowe informacje na temat systemu SIP Libra 2.5	16
6.2.2. Funkcjonalność systemu SIP Libra 2.5	18
6.2.3. Charakterystyka bazy danych SIP Libra-2.5	25
6.2.4. Oprogramowanie systemowe dla SIP Libra 2.5	25
6.2.5. Opis infrastruktury techniczno-systemowej dla SIP Libra-2.5	25
7. Sieci WAN udostępniane przez Zamawiającego	26
7.1. Opis sieci WAN-PROK	26
7.2. Dostęp do Internetu	28
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	30
8.1. Wymagania ogólne	30
8.2. Wymagania na Usługę Sevice Desk	31
8.3. Wymagania na Usługi utrzymaniowe	33
8.4. Wymagania na Usługi rozwojowe Systemu	36

1. Definicje

Termin	Definicja
Błąd Krytyczny	Incydent uniemożliwiający korzystanie z kluczowych funkcjonalności systemu uniemożliwiających realizację najważniejszych procesów biznesowych.
Błąd Niekrytyczny	Incydent uniemożliwiający korzystanie z określonych funkcjonalności systemu lub w znacznym stopniu ogranicza korzystanie z systemu jednak nie blokuje realizacji najważniejszych procesów biznesowych.
Błąd Niskiej Kategorii	Incydent polegający na wystąpieniu stanu niezgodności Systemu z założeniami określonymi w Dokumentacji Dedykowanej nie powodujący niemożliwości lub utrudnień w wykorzystywaniu funkcjonalności Systemu.
Błąd Rejestracji Danych	Incydent polegający na wprowadzeniu przez użytkownika błędnych danych do systemu, niemożliwy do skorygowania przez funkcjonalności systemu, który wpływa na rzetelność danych w zakresie statystyki i sprawozdawczości.
Czas Naprawy	Termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do rozwiązania Incydentu na zasadach określonych w OPZ.
Czas Reakcji	Termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do rejestracji Zgłoszenia w ServiceDesk i podjęcia działań zmierzających do Obsługi Zgłoszenia.
Czas rozwiązania Zgłoszenia	Czas liczony od momentu rejestracji Zgłoszenia w Service Desk, do momentu rozwiązania Zgłoszenia, zgodnie z postanowieniami OPZ.
Godziny Robocze	Godziny od 8:15 do 16:15 w Dni robocze
Dokumentacja Dedykowana	Dokumentacja przygotowana dla Systemu, dla której Zamawiający posiada prawa autorskie, określająca prawidłowy sposób działania Systemu, w szczególności dokumentacja powykonawcza.
Dokumentacja Standardowa	Dokumentacja Oprogramowania Gotowego oraz sprzętu, stanowiących elementy Systemu.
Dzień roboczy	Dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
Incydent	<ol style="list-style-type: none"> 1) Działanie Systemu w sposób uniemożliwiający wykorzystanie funkcjonalności lub działanie Systemu sposób odmienny niż określony w Dokumentacji Dedykowanej, kategoryzowane jako Błąd Krytyczny albo Błąd Niekrytyczny albo Błąd Niskiej Kategorii. 2) Błąd Rejestracji Danych
ITS	Infrastruktura Techniczno-Systemowa – obejmuje sprzęt komputerowy (m.in. serwery, macierze, stacje robocze), sprzęt sieciowy (m.in. przełączniki LAN, routery, firewall), oprogramowanie systemowe (m.in. systemy operacyjne, serwery baz danych).
Kody Źródłowe	Kody źródłowe Systemu określone są Procedurze przekazywania kodów źródłowych (Załącznik 5 do Umowy).

Termin	Definicja
Linia wsparcia	Poziom hierarchii Grup Wsparcia obsługujących zgłoszenie/incydent/wniosek/problem w Sevice Desk Zamawiającego. I linia wsparcia – Service Desk Wykonawcy, II linia wsparcia – specjaliści Zamawiającego Systemu, III linia wsparcia – Wykonawca.
Łata	(ang. patch) poprawka lub uaktualnienie do programu (wyjątkowo danych), przeznaczona do usunięcia błędów, rozszerzenia funkcjonalności programu albo zwiększenia wydajności wcześniejszej wersji programu.
Maszyna wirtualna	Wydzielone zasoby wirtualne z zasobów fizycznych w ten sposób, że jedna maszyna wirtualna nie ma wpływu na drugą maszynę wirtualna. Maszyna wirtualna opisywana jest między innymi parametrami: procesor CPU, pamięć operacyjna, dyski, interfejsy sieciowe i inne urządzenia. Na Maszynie wirtualnej instalowane jest: <ol style="list-style-type: none"> 1. System operacyjny. 2. Oprogramowanie Gotowe (oprogramowanie systemowe) Oprogramowanie Dedykowane (oprogramowanie aplikacyjne)
Nowa wersja Systemu	Opracowanie wersji Systemu przez Wykonawcę na podstawie Zlecenia przekazanego przez Zamawiającego i przekazanej Zamawiającemu zgodnie z Procedurą przekazywania kodów źródłowych.
Obejście	Oznacza rozwiązanie incydentu lub problemu, które może być realizowane poprzez zmianę parametrów konfiguracji Oprogramowania, rekomendację modyfikacji procesu przetwarzania danych, rekomendację modyfikacji sprzętowo-programowej, rekomendację modyfikacji infrastruktury wykorzystywanej przez Oprogramowanie, lub inne rekomendacje, prowadzące do zmiany poziomu incydentu na niższy bądź do zamknięcia problemu. Przez Obejście należy rozumieć przewrócenie działania Oprogramowania do stanu sprzed wystąpienia incydentu lub problemu, z możliwymi ograniczeniami sposobu korzystania z Oprogramowania, pozostającymi bez wpływu na funkcje obsługiwane przez Oprogramowanie.
Oprogramowanie Dedykowane	Oprogramowanie Systemu dla której Zamawiający posiada prawa autorskie.
Oprogramowania Gotowe	Oprogramowanie oferowane w sprzedaży (oprogramowanie komercyjne) jak również oprogramowanie udostępniane na zasadach licencji otwartej (oprogramowanie open source). wykorzystane do budowy Systemu.
Procedura przekazania kodów źródłowych	Procedura określona w załączniku nr 5 do umowy.
System	System Informatyczny Prokuratury Libra 2.5 (w skrócie SIP LIBRA 2.5)
System Service Desk	Oprogramowanie wspomagające pracę Service Desk. Oprogramowanie udostępniane jest przez Wykonawcę.

Termin	Definicja
Usługi rozwojowe	Usługi rozwojowe realizowane są na podstawie Zleceń Rozwojowych przekazanych Wykonawcy w ramach godzin określonych w Umowie.
Usługi Service Desk	Usługi realizowane przez Wykonawcę w zakresie zarządzania Zgłoszeniami i Zleceniami (przyjmowanie, rejestrację, śledzenie realizacji Zgłoszeń oraz zamykanie Zgłoszeń).
Usługi Utrzymaniowe	W ramach tych usług Wykonawca zapewni obsługę wszystkich Incydentów skierowanych do realizacji przez Service Desk dotyczących Systemu. Z wyłączeniem Incydentów skierowanych do II linii wsparcia (Zamawiającego). W ramach tych usług Wykonawca będzie zrealizował Zlecenia Utrzymaniowe.
Użytkownik	Prokuratorzy, pracownicy prokuratury zatrudnieni we wszystkich jednostkach organizacyjnych prokuratury.
Zgłoszenie	Wiadomość o niesprawności, nieoprawnym działaniem systemu lub zapytanie dotyczące systemu. Zgłoszenia przekazane przez Użytkownika do Service Desk i są zarejestrowane w oprogramowaniu Service Desk. Zgłoszenia dzielą się na : 1. Zgłoszenie Zapytania – Użytkownik zadaje pytanie wyjaśniające. 2. Zgłoszenie błędu – zgłoszenie nieprawidłowości działania systemu.
Zlecenie Utrzymaniowe	Zlecenie opisuje zadanie przekazane przez Zamawiającego do wykonania przez Wykonawcę w ramach Usług Utrzymaniowych. Zlecenie zawiera opis zadania, do wykonania przez Wykonawcę, termin wykonania oraz kryteria odbioru.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług serwisu oprogramowania Systemu Libra. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia następujących usług:

1. Świadczenie Usługi Service Desk dla obsługi Systemu.

Wykonawca w ramach Zamówienia udostępni Zamawiającemu System Service Desk wraz z obsługą dla zarządzania Zgłoszeniami przekazywanymi przez Użytkowników Systemu.

2. Świadczenie Usług utrzymaniowych.

W ramach Usług utrzymaniowych Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a. Obsługi Zgłoszeń Zapytań przekazywanych przez Użytkowników lub przekierowanie takich Zgłoszeń do Zamawiającego,

- b. Obsługi Zgłoszeń Błędów dotyczących oprogramowania Systemu poprzez opracowanie Obejść, Skryptów naprawczych lub Łat oprogramowania,
 - c. Wykonanie nowej wersji oprogramowania Systemu na podstawie Zlecenia Utrzymaniowego Zamawiającego w celu usunięcia błędów oprogramowania Systemu,
 - d. Modyfikacja lub opracowanie dokumentacji (procedur) lub skryptów mających na celu usunięcia błędów,
 - e. Wykonania dokumentacji podniesienia wersji oprogramowania systemowego.
3. Świadczenie Usług rozwojowych oprogramowania Systemu.

Wykonawca będzie realizował Usługi rozwojowe w ramach określonych w Umowie w wysokości 2400 roboczogodzin. Usługi będą realizowane na podstawie Zleceń Rozwojowych przekazanych przez Zamawiającego. Usługi rozwojowe będą dotyczyły rozwoju funkcjonalności Systemu w przypadku zmiany obowiązujących ustaw, przepisów prawnych, organizacyjnych lub innych przyczyn wynikających z konieczności podniesienia wydajności lub bezpieczeństwa.

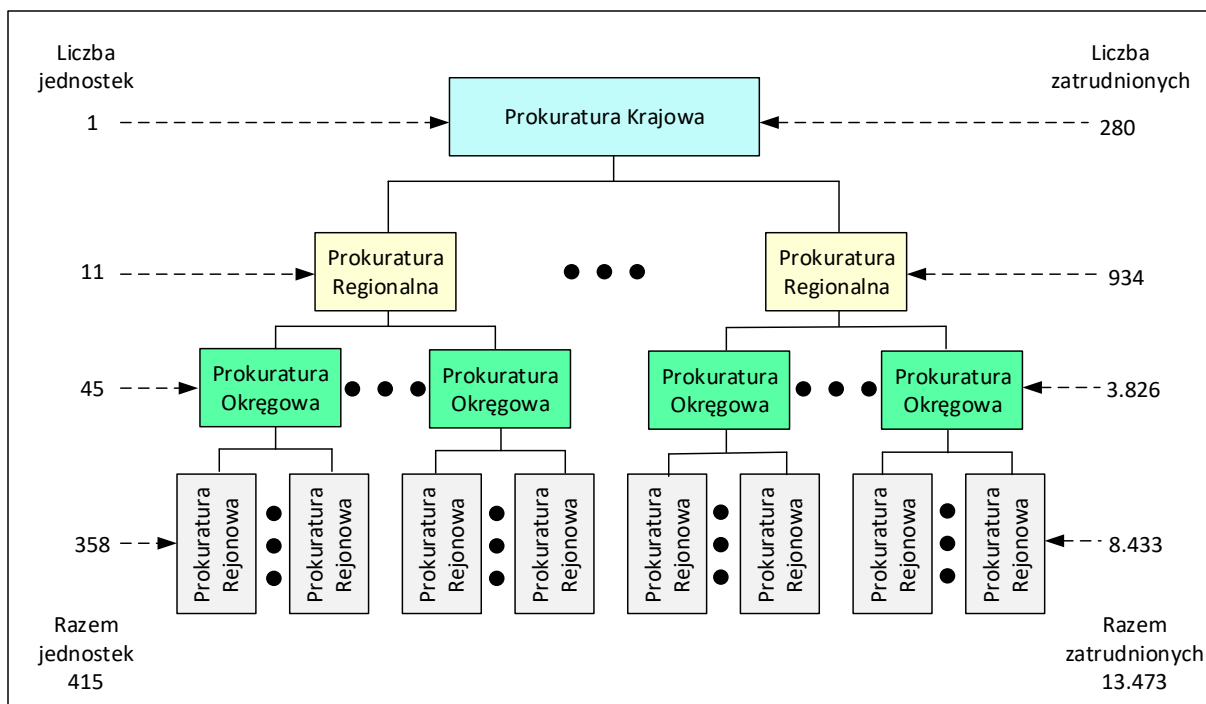
3. Struktura organizacyjna prokuratury

Struktura organizacyjna prokuratury

Prokuratura ma organizację hierarchiczną i zbudowana jest z czterech szczebli, które tworzą powszechne jednostki organizacyjne prokuratury:

1. Prokuratura Krajowa (PK) – 1 jednostka.
2. Prokuratury Regionalne (RP) – 11 jednostek.
3. Prokuratury Okręgowe (PO) – 45 jednostek.
4. Prokuratury Rejonowe (PR) – 357 jednostek.

Schemat organizacyjny prokuratury przedstawiony jest na Rysunek 1. Na rysunku podano dla każdego szczebla ilość jednostek oraz ilość zatrudnionych pracowników.



Rysunek 1 Struktura organizacyjna Prokuratury

Zgodnie z art. 2 ustawy – Prawo o prokuraturze, prokuratura wykonuje zadania w zakresie ścigania przestępstw oraz stoi na straży praworządności. Podstawowym zadaniem prokuratury jest prowadzenie postępowań karnych i cywilnych oraz administracyjnych.

Poniżej przedstawiono podstawowe dane charakteryzujące obciążenie pracą prokuratur (dane za rok 2014):

1. Wszystkich postępowań karnych w ciągu roku zarejestrowano 1 048 111, w tym w prokuraturach rejonowych 1 042 137 (99,43%).
2. Do sądu skierowano w ciągu roku 297 836 spraw, w tym prokuratury rejonowe skierowały 295 242.
3. Wszczętych i nadzorowanych w ciągu roku śledztw i dochodzeń 682 113.
4. Średnie obciążenie postępowaniami karnymi w roku na jednego prokuratora wynosi: ogółem – 168 postępowań, w prokuraturach regionalnych – 2.1 postępowań, w prokuraturach okręgowych – 3.4 postępowań, w prokuraturach rejonowych – 252 postępowania.
5. Jednocześnie prokuratorzy uczestniczyli łącznie w 389 580 wokandach (1 574 226 spraw), w tym prokuratorzy prokuratur rejonowych – 289 348 wokandach (1 212 810 spraw).

Należy podkreślić, że prowadzone postępowania na poszczególnych szczeblach różnią się istotnie w zakresie prowadzonego postępowania. Najbardziej złożone postępowania

prowadzone są na szczeblu Prokuratury Krajowej i prokuratur regionalnych, a najprostsze na szczeblu prokuratur rejonowych. Zakres prowadzonego postępowania przekłada się bezpośrednio na ilość gromadzonych materiałów (dokumentów) oraz na ilość osób i podmiotów uczestniczących i zaangażowanych w prowadzenie postępowania.

Ogółem w ciągu 2014 r. wpłynęło 48 487 spraw administracyjnych i 86 093 spraw cywilnych.

W ramach prokuratury występują następujące stanowiska:

1. Stanowiska orzecznicze – prokuratorzy, asesorzy.
2. Stanowiska urzędników.
3. Stanowiska innych pracowników.

Wykaz stanowisk z pkt 2 i 3 określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. 485 z dnia 6 marca 2017 r. z późn. zm.).

Globalna charakterystyka zatrudnienia według stanu na 31 grudnia 2014 r. przedstawiono w *Tabela 1.*

Tabela 1 Charakterystyka liczby zatrudnienia w powszechnych jednostkach prokuratury.

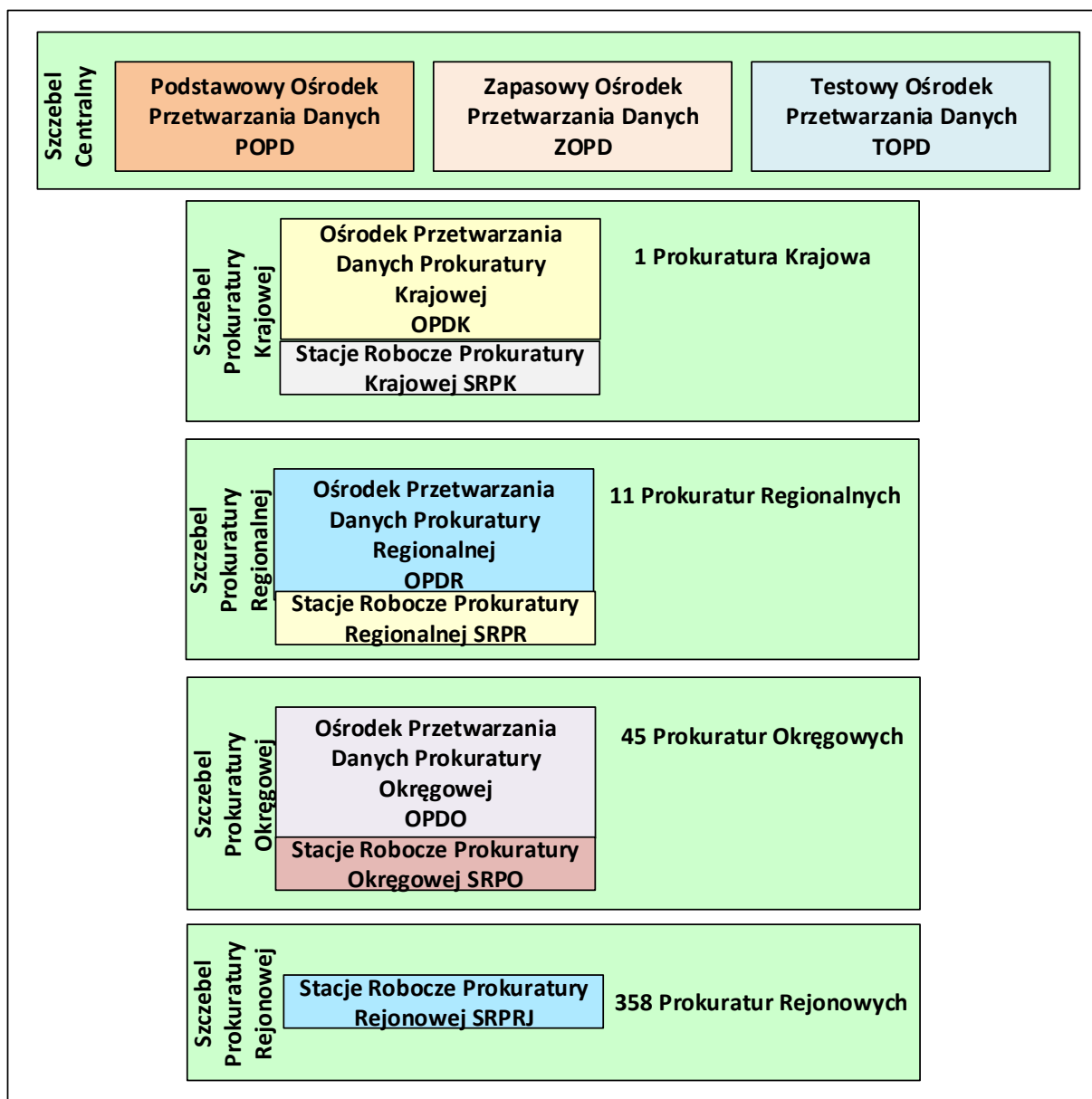
Prokuratury	Stanowiska orzecznicze	Stanowiska urzędników	Stanowiska innych pracowników	RAZEM
Prokuratury rejonowe	4 194	3 780	459	8 433
Prokuratury okręgowe	1 598	1 438	790	3 826
Prokuratury regionalne	379	342	213	934
Prokuratura Krajowa	91	128	61	280
OGÓŁEM	6 262	5 688	1 523	13 473

4. Organizacja ośrodków przetwarzania danych prokuratury

Realizacja zadań związanych z informatyzacją prokuratury na wszystkich szczeblach realizowana jest w ośrodkach przetwarzania danych oraz na stacjach roboczych i stacjach skanowania. W ośrodkach przetwarzania danych zainstalowane są serwery, macierze dyskowe

oraz sprzęt sieciowy. Ośrodki przetwarzania danych wyposażone są w klimatyzację oraz odpowiednie zasilanie energetyczne. Przetwarzanie danych występuje na szczeblu:

1. Centralnym – przetwarzane są dane na potrzeby jednostek prokuratury wszystkich szczebli, realizowany jest dostęp do instytucji zewnętrznych współdziałających z prokuraturą oraz dostęp z Internetu dla użytkowników zewnętrznych. Na szczeblu centralnym występują ośrodki:
 - a. Podstawowy Ośrodek Przetwarzania Danych (POPD),
 - b. Zapasowy Ośrodek Przetwarzania Danych (ZOPD) – planowany do budowy w przyszłości,
 - c. Testowy Ośrodek Przetwarzania Danych (TOPD),
2. Prokuratury Krajowej – zlokalizowany w Prokuraturze Krajowej. Przetwarzane są dane na potrzeby Prokuratury Krajowej. Na szczeblu Prokuratury Krajowej występuje:
 - a. Ośrodek Przetwarzania Danych Prokuratury Krajowej (OPDK),
 - b. Stacje Robocze Prokuratury Krajowej (SRPK),
3. Prokuratur Regionalnych – ośrodki przetwarzania danych zlokalizowane są w każdej prokuraturze regionalnej. W ośrodkach przetwarzane są dane na potrzeby prokuratury regionalnej oraz podległych jej jednostek prokuratur okręgowych i rejonowych. Na szczeblu prokuratur regionalnych występuje:
 - a. Ośrodek Przetwarzania Danych Prokuratury Regionalnej (OPDR),
 - b. Stacje Robocze Prokuratury Regionalnej (SRPR),
4. Prokuratur Okręgowych – ośrodki przetwarzania danych zlokalizowane są w każdej prokuraturze okręgowej. W ośrodkach przetwarzane są dane na potrzeby prokuratury okręgowej. Na szczeblu prokuratur okręgowych występuje:
 - a. Ośrodek Przetwarzania Danych Okręgu (OPDO),
 - b. Stacje Robocze Prokuratury Okręgowej (SRPO),
 - c. Prokuratur Rejonowych – nie występują ośrodki przetwarzania danych. W prokuraturach rejonowych występują jedynie - Stacje Robocze Prokuratury Rejonowej (SRPRJ).



Rysunek 2 Struktura organizacyjna ośrodków przetwarzania danych w prokuraturze

Wszystkie jednostki organizacyjne prokuratury połączone są dedykowaną siecią WAN-PROK dzierżawioną od operatora telekomunikacyjnego.

Struktura organizacyjna Zamawiającego zajmująca się obsługą eksploatacji Systemu związana jest ze strukturą organizacyjną prokuratury oraz organizacją ośrodków obliczeniowych. Struktura eksploatacji Systemu składa się z następujących elementów:

1. Główny Użytkownik Systemu (1) – Lider całego zespołu eksploatacyjnego,
2. Główny Administrator Systemu (1),
3. Administrator Prokuratury Krajowej (1),
4. Administrator Prokuratury Regionalnej (11),

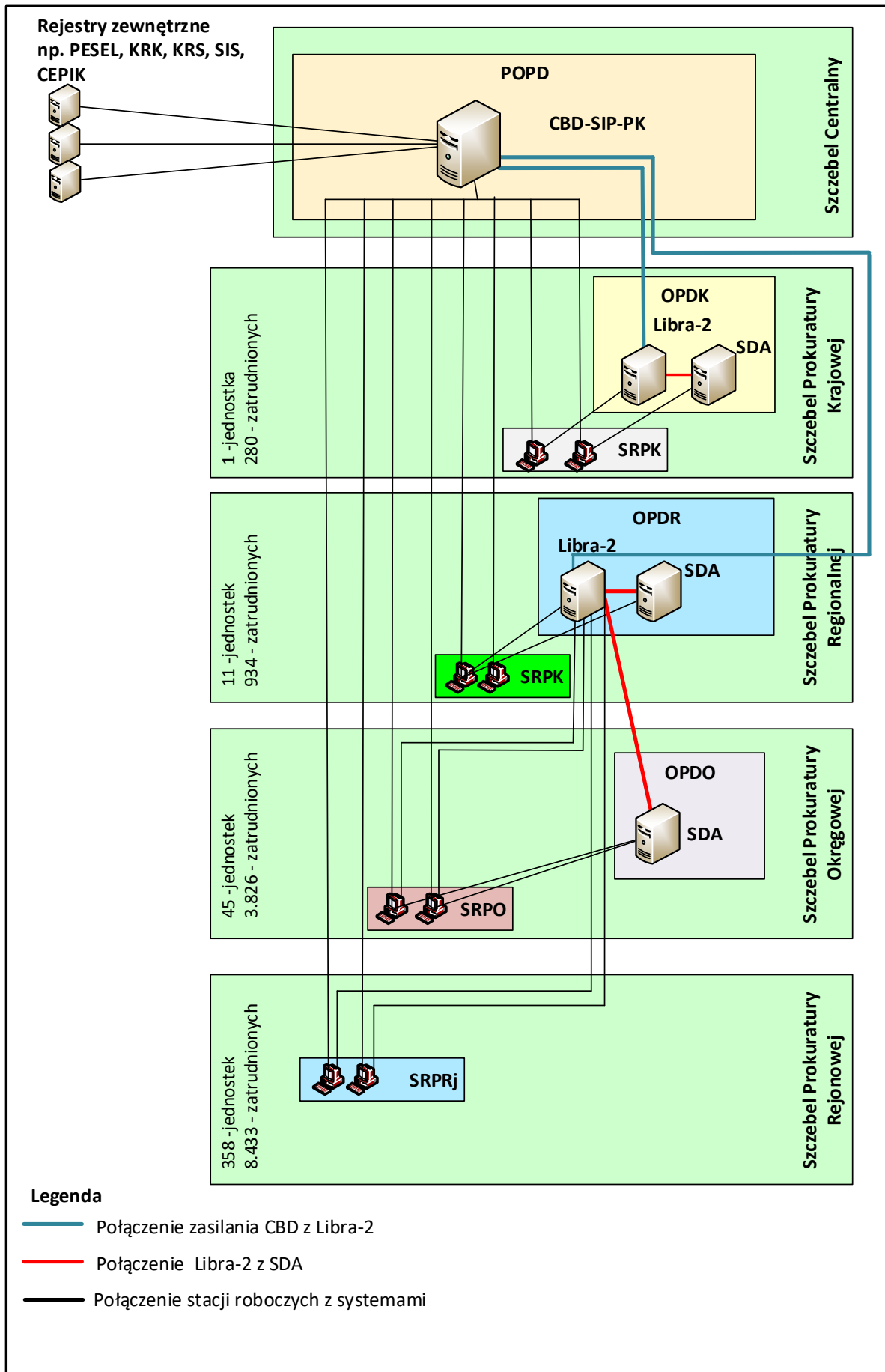
5. Administrator Prokuratury Okręgowej (45).

5. Kontekst Systemu Libra-2.5

W powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury wdrożone i eksploatowane są następujące systemy informatyczne:

1. CBD-SIP-PK – ogólnokrajowy centralny system teleinformatyczny zainstalowany w POPD, wdrożony i eksploatowany na szczeblu centralnym. Użytkowany jest w jednostkach organizacyjnych prokuratury wszystkich szczebli. System działa w technologii przeglądarkowej co umożliwia jego wdrożenie w dowolnej liczbie jednostek prokuratury. System składa się z dwóch podstawowych części:
 - a. Centralnej Bazy Danych (CBD), która zasilana jest danymi z systemu SIP Libra 2.5 eksploatowanego w Prokuraturze Krajowej (OPDK) oraz jedenastu prokuraturach regionalnych (OPDR). Centralna Baza Danych zawiera dane o ponad 12 mln 700 tys. spraw karnych. System CBD-SIP-PK umożliwia uprawnionym prokuratorom i pracownikom prokuratury na wyszukiwanie i przeglądanie danych Centralnej Bazy Danych przy wykorzystaniu aplikacji przeglądarki wg zadanych kryteriów. Dostęp do tej funkcjonalności mają prokuratorzy i pracownicy prokuratury wszystkich jednostek pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień.
 - b. Moduły Podsystemu dostępu do systemów i rejestrów zewnętrznych takich jak PESEL, KRK, KRS, NKW i innych. Dostęp do tej funkcjonalności mają prokuratorzy i pracownicy prokuratury wszystkich jednostek pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień.
2. SIP Libra 2.5 – jest to podstawowy system informatyczny wspierający pracę prokuratora. System SIP Libra 2.5 jest systemem ewidencyjnym, zawierającym dane ze wszystkich spraw prowadzonych w danej prokuraturze. System SIP Libra 2.5 zainstalowany jest w OPDK oraz jedenastu OPDR. Zainstalowany system SIP Libra 2.5 w danej OPDR prowadzi bazę danych dla wszystkich jednostek prokuratury należących do danego regionu.
3. SDA – system przeznaczony jest do digitalizacji akt spraw prowadzonych w danej prokuraturze oraz do przechowywania w lokalnej bazie danych zdigitalizowanych akt, przeglądania i przeszukiwania bazy danych. System eksploatowany jest na szczeblu Prokuratury Krajowej oraz w prokuraturach regionalnych i okręgowych. System SDA jest połączony z właściwą instalacją systemu SIP Libra 2.5, pozwala to na zachowanie spójności na poziomie opisu sprawy.
4. SprawPro – system służy do obsługi sprawozdań i opracowań statystycznych z zakresu spraw prokuratorskich karnych, cywilnych i administracyjnych w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury oraz w Prokuraturze Krajowej i podległych jej Wydziałach Zamiejscowych Departamentu do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji.

Schemat przedstawiający lokalizacje instalacji systemów oraz ich powiązania przedstawiony jest na Rysunek 3.



Rysunek 3 Schemat rozmieszczenia systemów informatycznych prokuratury oraz ich powiązania

6. Opis Systemu Libra-2.5

6.1. Architektura systemu SIP Libra 2.5

System SIP Libra 2.5 jest podstawowym systemem obsługującym prokuratury. System zainstalowany jest w Prokuraturze Krajowej (OPDK) oraz jedenastu prokuraturach regionalnych (OPDR).

System zainstalowany w OPDK obsługuje wszystkich prokuratorów i urzędników prokuratury w Prokuraturze Krajowej oraz jedenastu wydziałach zamiejscowych.

System zainstalowany w OPDR obsługuje prokuratorów i pracowników prokuratury pracujących w prokuraturach regionalnych oraz we wszystkich prokuraturach okręgowych i rejonowych wchodzące w skład danego regionu.

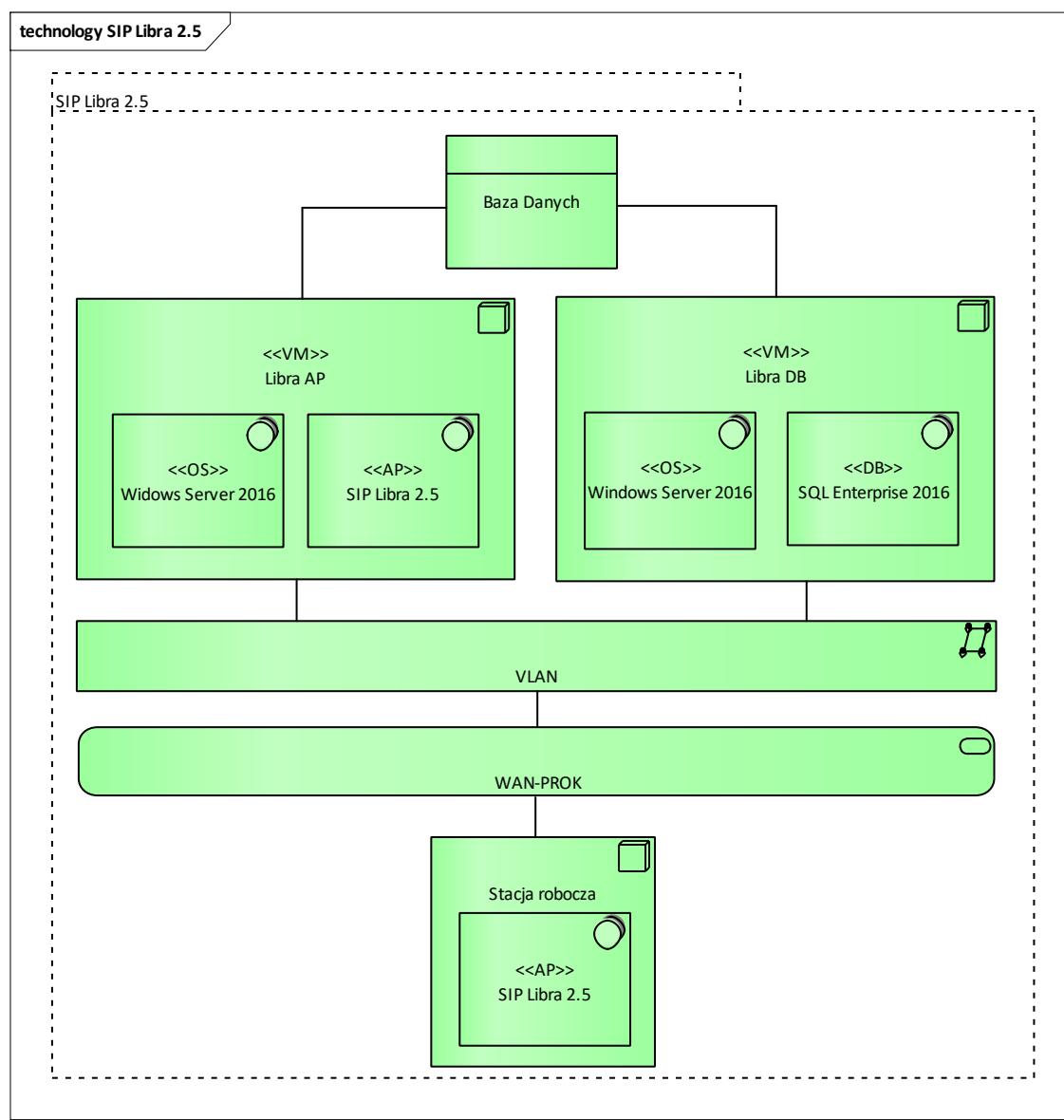
Instalacje systemu SIP Libra 2.5 we wszystkich lokalizacjach mają tę samą konfigurację.

Na całość systemu SIP Libra 2.5 składają się następujące aplikacje:

1. SIP Libra 2.5 - podstawowa aplikacja systemu obejmująca swą funkcjonalnością współpracujące ze sobą urządzenia ewidencyjne w celu generowania, przetwarzania danych powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury na każdym szczeblu. W ramach tej aplikacji możliwe jest przełączenie kontekstu pracy na wersję pozwalającą na wyszukiwanie i przeglądanie danych na poziomie bazy regionalnej, czyli danych ze wszystkich prokuratur danego regionu w ramach szczebla struktury organizacyjnej jednostek.
2. SIP Libra 2.5 Baza Archiwalna – aplikacja zapewniająca możliwość przenoszenia (archiwowania) danych o charakterze historycznym do oddzielnej bazy danych oraz przeglądania tychże danych.
3. Aplikacja obsługi transmisji do CBD – aplikacja zarządzająca funkcjami generowania paczek danych oraz protokołem wymiany danych pomiędzy aplikacją SIP Libra 2.5 a Centralną Bazą Danych.
4. Aplikacja do współpracy z SDA – aplikacja typu Webservice odpowiedzialna za udostępnianie danych z systemu SIP Libra 2.5 do systemu SDA.
5. Aplikacja do współpracy z MS EPO – aplikacja zarządzająca funkcjami generowania Elektronicznych Książek Nadawczych (dla wszystkich jednostek prokuratury danej bazy

regionalnej), pobieraniem statusów przesyłek, pobieraniem Elektronicznych Potwierżeń Odbioru (EPO) - zwrotek.

Architektura systemu SIP Libra 2.5 została przedstawiona na

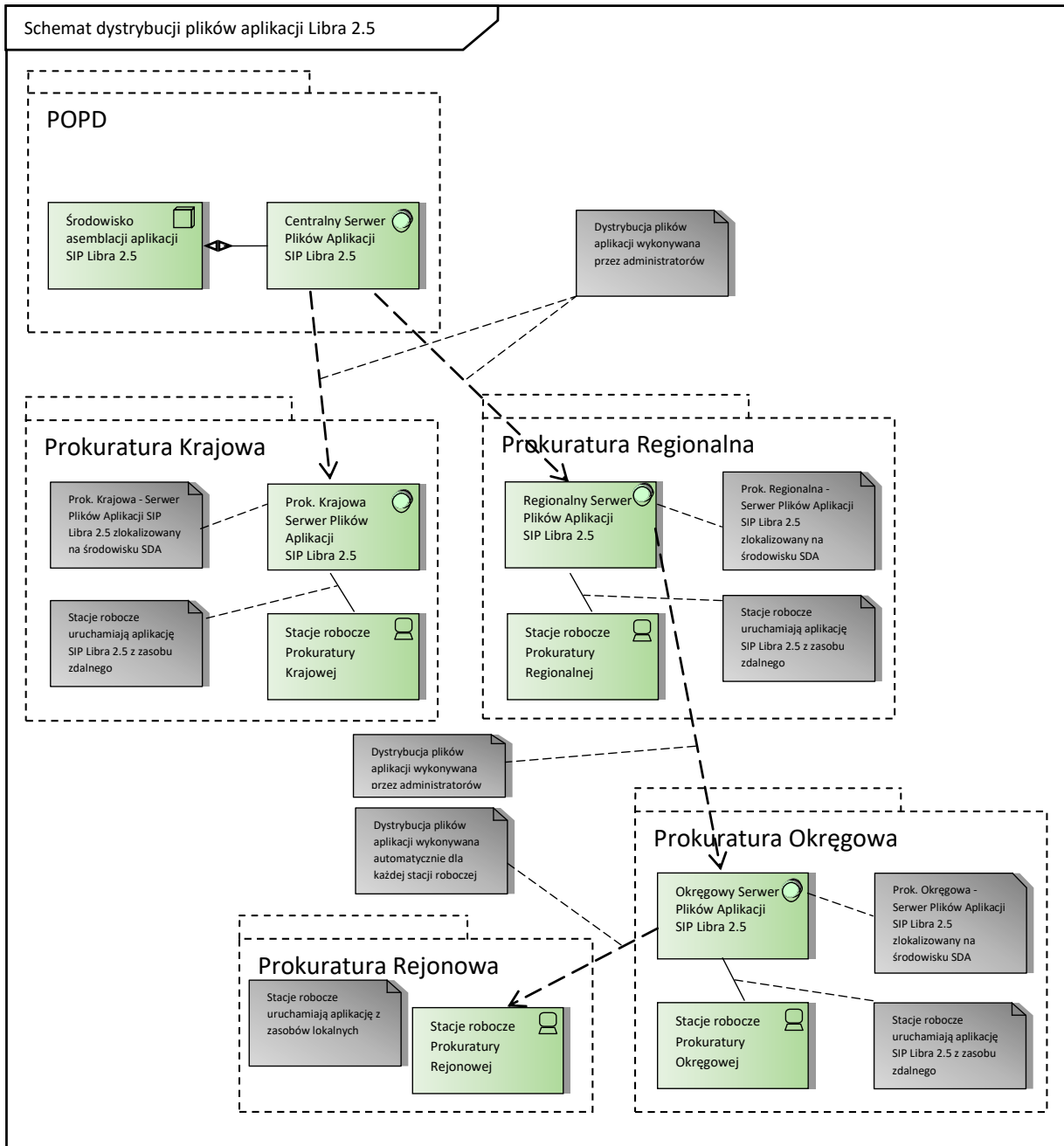


Rysunek 4 Architektura systemu SIP Libra 2.5

Architektura systemu SIP Libra 2.5 oparta jest o rozwiązanie serwer bazy danych – gruby klient zainstalowany na stacji roboczej.

Przyjęte w systemie Libra 2.5 rozwiązanie grubego klienta wymaga zainstalowania oprogramowania aplikacji Libra 2.5 na każdej stacji roboczej. W tym celu wdrożono zasady dystrybucji oprogramowania, których schemat przedstawiony jest na Rysunek 5. System

dystrybucji oprogramowania aplikacyjnego Libra 2.5 zbudowany jest w oparciu o serwery plików rozmieszczone w POPD, OPDK, OPDR oraz OPDO.



Rysunek 5 Schemat dystrybucji oprogramowania aplikacyjnego SIP Libra 2.5

6.2. Opis funkcjonalny systemu SIP Libra 2.5

6.2.1. Podstawowe informacje na temat systemu SIP Libra 2.5

System Informatyczny Prokuratury SIP Libra 2.5 jest systemem, którego podstawowym zadaniem jest prowadzenie w formie elektronicznej urzędzeń ewidencyjnych wszystkich jednostek organizacyjnych prokuratury. Obowiązek ich prowadzenia wynika z zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2016 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury. (Dz. Urz. MS z 2017 r. poz. 174 z późn. zm.), zwanego dalej „zarządzeniem”. Zgodnie z § 27 zarządzenia urzędzenia ewidencyjne służą do gromadzenia danych i informacji z zakresu zadań ustawowych prokuratora oraz administrowania prokuraturą, w celu ich dokumentowania, generowania danych, w tym statystycznych, sporządzania sprawozdań, odtwarzania podstawowych informacji o sprawach oraz kontrolowania ich biegu, a także stanowią podstawę ich oznaczania. Podstawą funkcjonowania w prokuraturze SIP Libra 2.5 jest § 28 zarządzenia, który wskazuje, iż urzędzenia ewidencyjne w jednostkach prowadzone są w ogólnokrajowym systemie informatycznym, wdrożonym przez Prokuratora Generalnego, w zakresie, na jaki pozwala funkcjonalność systemu, a w pozostałym zakresie w tradycyjnym systemie papierowym.

Zarządzenie wymienia łącznie 54 urzędzenia ewidencyjne, dzieląc je na repertoria, rejestry samodzielne i uzupełniające, wykazy kontrolne samodzielne i uzupełniające oraz spisy spraw.

Obecnie w SIP Libra 2.5 prowadzonych jest 18 urzędzeń ewidencyjnych, zgodnie z poniższą tabelą:

Tabela 2 Urzędzenia ewidencyjne wprowadzone do SIP Libra 2.5

Lp.	Nazwa	Przedmiot	Rodzaj
1.	Ds.	Postępowania i czynności wykonywane w sprawach karnych, karnych skarbowych i w sprawach o wykroczenia prowadzone przez prokuratora, Policję i inne organy	repertorium
2.	Pc	Inicjonowanie postępowań cywilnych, ze stosunku pracy i ubezpieczeń społecznych, rodzinnych i opiekuńczych oraz sprawy o przyznanie lub zwrot kompensaty pieniężnej, roszczeń regresowych i innych spraw wynikających z podejmowanej działalności pozakarnej, udział w tego rodzaju postępowaniach i zaskarżania zapadłych w nich orzeczeń, a także nadzorowanie czynności związanych z tego rodzaju postępowaniami przez podległe jednostki	repertorium
3.	DE	Korespondencja wchodząca i wychodząca	rejestr samodzielny

4.	Ko	Korespondencja ogólna w sprawach administracyjnych (a), cywilnych (c), karnych (k), w których prokurator nie podejmuje decyzji procesowych	rejestr samodzielny
5.	Ntk	Wystąpienia o zajęcie przez prokuratora stanowiska w przedmiocie pobrania komórek, tkanek, narządów ze zwłok, których zgon mógł być następstwem przestępstwa	rejestr samodzielny
6.	Archiwum	Archiwizowane akta prowadzonych postępowań w danej jednostce	rejestr uzupełniający
7.	Drz	Dowody rzeczowe	rejestr uzupełniający
8.	Ds.u	Czynności wykonywanych w związku z postanowieniem sądu wydanym na podstawie art. 344a k.p.k	rejestr uzupełniający
9.	Ps	Orzeczenia sądu I i II instancji	rejestr uzupełniający
10.	Psz	Przedmioty środków zapobiegawczych	rejestr uzupełniający
11.	Rz	Środki odwoławcze na decyzje w postępowaniu przygotowawczym za wyjątkiem zażaleń na postanowienia sądu w przedmiocie tymczasowego aresztowania	rejestr uzupełniający
12.	Ta	Osoby tymczasowo aresztowane	rejestr uzupełniający
13.	Zm	Zabezpieczenia majątkowe	rejestr uzupełniający
14.	Zpj	Dokumenty uprawniające do prowadzenia pojazdów mechanicznych, zatrzymanych w związku z popełnieniem przestępstwa	rejestr uzupełniający
15.	Pk	Sprawy karne podlegające rozpoznaniu w postępowaniach: kasacyjnym, o wznowienie postępowania i w przedmiocie skargi na wyrok sądu odwoławczego z udziałem prokuratora	samodzielny wykaz kontrolny
16.	W	Wokandy spraw karnych podlegających rozpoznaniu w postępowaniu przed sądem	samodzielny wykaz kontrolny
17.	ENA.P.w.	Osoby, wobec których skierowano wnioski o wydanie europejskiego nakazu aresztowania w sprawach własnych	uzupełniający wykaz kontrolny
18.	Pm	Sprawy skierowane do instytucji lub osoby uprawnionej do przeprowadzenia postępowania mediacyjnego	uzupełniający wykaz kontrolny

19.	Sn	Dla pism o wystąpienie Prokuratora Generalnego ze skargą nadzwyczajną i wystąpień Prokuratora Generalnego ze skargą nadzwyczajną oraz udziału prokuratora w postępowaniach w przedmiocie skargi nadzwyczajnej	rejestr samodzielny
-----	----	---	---------------------

Gromadzone w ramach systemu SIP Libra 2.5 dane są przechowywane w 11 Ośrodkach Przetwarzania Danych Regionów (OPDR) oraz Ośrodku Przetwarzania Danych Prokuratury Krajowej (OPDK).

6.2.2. Funkcjonalność systemu SIP Libra 2.5

Aplikacja SIP Libra 2.5 stanowi podstawowy trzon systemu. Swoim działaniem obejmuje najważniejsze obszary pracy prokuratur rejonowych, okręgowych i regionalnych oraz Prokuratury Krajowej w zakresie prowadzenia urzędów ewidencyjnych. Aplikacja posiada również rozbudowane funkcje przeglądania, raportowania i wyszukiwania danych z uwzględnieniem wielu szczegółowych kryteriów. Wspomaga prowadzenie analiz i umożliwia sporządzanie sprawozdań z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych i pozakarnych. Dodatkowo system wyposażony został w moduł akt elektronicznych umożliwiający użytkownikom w łatwy sposób tworzenie i zarządzanie dokumentami wchodzącymi w skład zbioru akt sprawy.

System posiada budowę modułową i zawiera następujące składniki:

1. repertorium Ds, w ramach, którego prowadzone są rejestry:
 - a) dowodów rzeczowych (DRZ),
 - b) przedmiotów środka zapobiegawczego (PSZ),
 - c) zatrzymanych praw jazdy (ZPJ),
 - d) osób tymczasowo aresztowanych (TA),
 - e) zabezpieczeń majątkowych (ZM),
2. repertorium Pc
3. rejestr PS, w ramach, którego prowadzony jest rejestr:
 - a) czynności wykonywanych w związku z postanowieniem sądu wydanym na podstawie art. 344a kpk (Ds/u),
4. rejestr zażaleń, w ramach, którego prowadzone są rejestry:
 - a) środków odwoławczych rozpoznawanych przez sąd oraz prokuratora nadrzędnego (Ds/z/s-pn) oraz
 - b) środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora bezpośrednio przełożonego nad prokuratorem prowadzącym lub nadzorującym postępowanie oraz dla zażaleń rozpoznawanych przez prokuratora sprawującego nadzór nad postępowaniem przygotowawczym prowadzonym przez Policję lub inny organ uprawniony do jego prowadzenia (Ds/z),

5. rejestr wokand,
6. rejestr doręczeń i ekspedycji (DE),
7. rejestr Ko,
8. moduł generowania i ewidencji akt elektronicznych,
9. rejestr archiwum,
10. moduł statystyczny,
11. rejestr prowadzonych importów danych do systemu oraz eksportów danych z systemu (E/I),
12. słowniki centralne,
13. słowniki lokalne,
14. moduł terminarzy,
15. moduł administracyjny,
16. funkcje wymiany danych z innymi aplikacjami i systemami,
17. przeglądanie bazy regionalnej.

Repertorium Ds

Moduł Repertorium DS – podstawowy element systemu SIP Libra 2.5, w którym gromadzi się i przetwarza się dane i informacje dotyczące postępowań i czynności wykonywane w sprawach karnych, karnych skarbowych i w sprawach o wykroczenia prowadzone przez prokuratora, Policję i inne organy uprawnione do prowadzenia postępowań, szczegółowo określone w §8 zarządzenia. Swą funkcjonalnością obejmuje w szczególności:

1. prowadzenie elektronicznego repertorium Ds w zakresie ewidencji i prowadzenia spraw, ewidencji przestępstw (czynów i zarzutów), osób – uczestników postępowania, dowodów rzeczowych oraz przedmiotów i narzędzi przestępstwa, środków przymusu, powołań i opinii biegłych, kosztów postępowania, prowadzonego nadzoru wewnętrznego, służbowego lub instancyjnego, dokonanych wyłączeń, dołączeń materiałów oraz połączeń postępowań, postępowania mediacyjnego, czynności profilaktycznych, sposobu zakończenia sprawy,
2. prowadzenie elektronicznych rejestrów dowodów rzeczowych, tymczasowych aresztowań, przedmiotów środków zapobiegawczych oraz zabezpieczeń majątkowych, zatrzymanych praw jazdy,
3. śledzenie i kontrolę terminów związanych z prowadzonym postępowaniem,
4. przeglądanie i wyszukiwanie zarejestrowanych danych,
5. przygotowanie standardowych wykazów oraz tworzenie zestawień na potrzeby zapytań formułowanych przez jednostki nadrzędne oraz inne organy,
6. raportowanie informacji zarejestrowanych w sprawach (dane o osobach, przestępstwach, dowodach rzeczowych, itp.),
7. generowanie zestawień statystycznych.

Repertorium Pc

Moduł pozwala na rejestrowanie danych wynikających z inicjowania postępowań cywilnych, ze stosunku pracy i ubezpieczeń społecznych, rodzinnych i opiekuńczych oraz spraw o przyznanie lub zwrot kompensaty pieniężnej, roszczeń regresowych i innych spraw wynikających z podejmowanej działalności pozakarnej, udziału w tego rodzaju postępowaniach i zaskarżania zapadłych w nich orzeczeń.

Rejestr Ps

Jest to moduł, w którym gromadzi się i przetwarza dane i informacje dotyczące postępowań przed sądem I i II instancji, szczegółowo określone w § 90 pkt 3 ust. 5 zarządzenia. Jest ściśle związany z Modułem Ds oraz Modułem wokand. Funkcjonalnością obejmuje:

1. rejestrację spraw sądowych (rejestracja jest dokonywana automatycznie),
2. rejestrację orzeczeń sądu,
3. rejestrację środków odwoławczych,
4. ewidencję orzeczeń sądu II instancji,
5. przeglądanie i wyszukiwanie zarejestrowanych danych,
6. przygotowanie standardowych wykazów,
7. raportowanie informacji o postępowaniu sądowym.

Rejestr zażaleń

Moduł ewidencji, w którym gromadzi się i przetwarza dane i informacje dotyczące środków odwoławczych na decyzje wydane w postępowaniu przygotowawczym, szczegółowo określone w § 90 pkt 3 ust. 7 zarządzenia. Funkcjonalność modułu obejmuje również ewidencje rozstrzygnięć zażaleń przez odpowiednie organy rozpoznające. Funkcje wyszukiwania oraz raportowania wspomagają dodatkowo śledzenie stanu rozpoznania zażalenia.

Rejestr wokand

Moduł ten służy głównie do ewidencji rozpraw i posiedzeń oraz planowania obsady prokuratorów. Moduł wyposażony jest w terminarz czynności prokuratora, dzięki któremu możliwe jest śledzenie obciążenia poszczególnych prokuratorów i ich przydział do poszczególnych spraw.

Rejestry D i E (doreczeń i ekspedycji)

Standardowy moduł obsługi biura podawczego prokuratury. Pozwala na ewidencję korespondencji przychodzącej oraz ekspediowanej. Moduł obsługuje następujące funkcje:

1. rejestrację korespondencji doręczonej,
2. identyfikację korespondencji,
3. dekretację,
4. rejestrację korespondencji ekspediowanej,
5. rejestrację potwierżeń odbioru (z wykorzystaniem skanera kodów paskowych),
6. wyszukiwanie i przeglądanie zarejestrowanej korespondencji,
7. przygotowanie standardowych wykazów,
8. obsługę Elektronicznego Pokwitowania Odbioru (EPO),
9. Przygotowanie pliku eksportu do Systemu Obsługi Przesyłek (SOP)
10. raportowanie.

Rejestr Ko

Moduł pozwala na prowadzenie rejestru Ko, - korespondencji ogólnej w sprawach administracyjnych (a), cywilnych (c), karnych (k), w których prokurator nie podejmuje decyzji procesowych. Pozwala rejestrować w szczególności: datę wpływu, nadawcę pisma i datę pisma, przedmiot korespondencji, datę i sposób załatwienia.

Akta elektroniczne

Rozbudowany moduł akt elektronicznych, który pozwala na szybkie i łatwe przygotowanie dokumentów niezbędnych w pracy prokuratora dotyczących spraw zarejestrowanych w elektronicznym repertorium Ds. Dokumenty tworzone są w oparciu o ujednolicone, przygotowane centralnie formularze. W skład modułu wchodzi również mechanizmy pozwalające na przekazywanie poleceń i śledzenie ich wykonania pomiędzy prokuratorem prowadzącym sprawę a pracownikami sekretariatu. Moduł wykorzystuje również terminarz czynności prokuratora.

Moduł statystyczny

Moduł zapewnia możliwość automatycznego zliczania danych statystycznych w zakresie sprawozdania z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych PK-P1K. Funkcjonalność modułu obejmuje wyliczanie, ponowne wielokrotne przeliczanie oraz przechowywanie danych dotyczących poszczególnych działów sprawozdań

w sposób całościowy lub częściowy (w zależności od potrzeb użytkowników). Moduł zapewnia również mechanizmy pozwalające na weryfikację poprawności sporządzonych zestawień, ich zatwierdzanie i zapamiętywanie. W ramach kontekstu „Przeglądanie Bazy Regionalnej” istnieje możliwość zliczania zbiorczego na poziomie prokuratur okręgowych i regionalnych.

Rejestr archiwum

Moduł przeznaczony do zarządzania procesem archiwizacji akt spraw prowadzonych w prokuraturze. Wspomaga proces przygotowywania spisów zdawczo-odbiorczych, zarządzania miejscem przechowywania akt, ewidencji wypożyczeń akt. Dodatkowo możliwe jest przygotowanie spisów zdawczo-odbiorczych wykorzystywanych przy przekazywaniu akt do Archiwum Państwowego oraz spisów brakowania (niszczenia) akt.

Rejestr eksportów/importów

Wszystkie operacje związane z eksportem oraz importem danych związanych z realizacją wyłączeń, dołączeń materiałów oraz połączeń i podjęć postępowań ewidencjonowane są automatycznie w odpowiednich rejestrach eksportu lub importu danych. Rejestry te zawierają informacje dotyczące zarówno realizowanej operacji (wraz z zakresem danych), jak i czasie i osobie, która te operacje wykonywała.

Słowniki centralne

W celu ujednoczenia stosowanego nazewnictwa i kategoryzacji danych system wyposażony jest w zestaw około 140 słowników wspólnych dla wszystkich jednostek korzystających z systemu. Słowniki te zarządzane są jedynie na poziomie centralnym i drogą elektroniczną aktualizowane w jednostkach.

Słowniki lokalne

W celu ujednoczenia stosowanego nazewnictwa na poziomie jednostek prokuratury w ramach danego regionu oraz ze względu na optymalizację pracy w systemie, dostępne są słowniki lokalne. Zakres merytoryczny danego słownika będzie implikował poziom jego dostępności oraz sposób, w jaki będzie aktualizowany. Wyróżnić można słowniki lokalne na poziomie danej jednostki, oraz słowniki lokalne na poziomie danego regionu.

Moduł terminarzy

Zadaniem modułu jest informowanie użytkowników o zbliżającym się upływie terminów wynikających z prowadzonych postępowań oraz terminów zaplanowanych przez użytkowników.

Administracja

Moduł realizuje wszystkie funkcje związane z administracją systemem w tym:

1. zakładanie kont użytkowników,
2. przydzielanie uprawnień do spraw oraz do poszczególnych funkcji,
3. zarządzanie rolami i grupami uprawnień,
4. administrowanie słownikami lokalnymi,
5. aktualizowanie słowników centralnych,
6. przeglądanie dziennika systemu.

Funkcje wymiany danych między jednostkami

Aplikacja udostępnia zbiór funkcji zapewniających możliwość przekazywania danych:

1. spraw Ds pomiędzy prokuraturami (wyłączenia materiałów do spraw w innych prokuraturach, przekazania i połączenia spraw) w przypadku, gdy jednostki prokuratur przynależą do różnych prokuratur regionalnych (nie mają wspólnej bazy na poziomie regionu),
2. prokuraturami a sądami (przekazywanie danych z aktów oskarżenia, informacji o wokandach rozprawach / posiedzeniach),
3. prokuraturami a policją (przekazywanie danych niezbędnych do rejestracji sprawy oraz postępie i stanie sprawy).

Dane przesyłane są w postaci plików XML o strukturze niezależnej od schematu baz danych (policja, sądy) oraz plików XML o strukturze odzwierciedlającej ściśle strukturę bazy danych (pomiędzy prokuraturami). Przekazywanie danych realizowane jest za pomocą nośników zewnętrznych przekazywanych wraz z dokumentami papierowymi.

Przeglądanie Bazy Regionalnej

Funkcjonalność, której zadaniem jest zapewnienie możliwości wyszukiwania oraz przeglądania danych spraw ze wszystkich jednostek prokuratury w ramach bazy danych regionu. Uprawnieni pracownicy prokuratury mają możliwość skorzystania z narzędzi wyszukiwania (przeglądarki i wykazy), identycznych, jak w systemie podstawowym SIP Libra 2.5.

SIP Libra 2.5 Baza Archiwalna

Aplikacja przeznaczona do przeprowadzania okresowej archiwizacji danych z bazy podstawowej systemu SIP Libra 2.5 polegającej na przenoszeniu wybranych danych oraz danych historycznych za dany okres do oddzielnej bazy danych. W ramach materiałów podlegających archiwizacji znajdują się pozycje z rejestru DE (zarówno doręczenia jak i ekspedycje), pozycje z rejestru wokand oraz dokumenty akt elektronicznych ze spraw Ds. Moduł posiada możliwość przeglądania zarchiwizowanych danych za pomocą narzędzi, identycznych jak w ramach podstawowej funkcjonalności systemu SIP Libra 2.5.

Transmisja do Centralnej Bazy Danych

System SIP Libra 2.5 współpracuje z Centralną Bazą Danych, której zadaniem jest gromadzenie wybranych danych ze spraw Ds prowadzonych na terenie całego kraju. Zasilanie CBD realizowane jest przez różnicowe zbieranie danych z 11 Ośrodków Przetwarzania Danych Regionu oraz Ośrodka Przetwarzania Danych Prokuratury Krajowej i okresowe przesyłanie ich za pomocą menadżera transmisji. Dane przesyłane są w postaci plików XML o strukturze niezależnej od schematu baz danych. Proces zasilania danymi jest całkowicie zautomatyzowany zarówno po stronie SIP Libra 2.5, jak i CBD.

Aplikacja do współpracy z SDA

Aplikacja typu Webservice, która udostępnia interfejs umożliwiający pobranie z systemu SIP Libra 2.5 danych do Systemu Digitalizacji Akt (SDA). Komunikacja systemu SDA z systemem SIP Libra 2.5 zrealizowana jest za pomocą usług sieciowych (Web Service) wykorzystujących protokół SOAP (Simple Object Access Protocol), przy użyciu zdefiniowanego WSDL.

Aplikacja do współpracy z MS EPO

Aplikacja zarządzająca funkcjami generowania Elektronicznych Książek Nadawczych (dla wszystkich jednostek prokuratury danej bazy regionalnej), pobieraniem statusów przesyłek, pobieraniem Elektronicznych Potwierdzeń Odbioru (EPO) - zwrotek.

6.2.3. Charakterystyka bazy danych SIP Libra-2.5

Aktualny charakterystyczne parametry bazy danych SIP Libra-2.5 są następujące:

1. Sumaryczna wielkość baz danych (11 baz prokuratur regionalnych oraz baza Prokuratury Krajowej) – 1 500 GB;
2. Wielkość danych, które nie będą migrowane do baz danych PROK-SYS (chodzi o dane przesyłane do aktualnej bazy SIP-CBD-PK) – 260 GB;
3. Wielkość danych, których przechowywanie jest możliwe na macierzy obiektowej (aktualnie tzw. akta elektroniczne oraz zwrotki – elektroniczne potwierdzenia odbioru, ewentualnie skany dokumentów przechowywane w innych rejestrach niż rejestr Ds., np. w rejestrze PC) – 870 GB;
4. O wielkości bazy danych w zasadzie decyduje liczba elektronicznych potwierdzeń odbioru (zwrotek) otrzymywanych z systemu MS EPO oraz skanów zwrotek (przed wdrożeniem MS EPO) – średnio około 20 tys./dzień, czyli ogółem około 1,82 GB/dzień. Należy zwrócić uwagę, że pełne wdrożenie EPO MS nastąpiło w maju 2018 r.;

6.2.4. Oprogramowanie systemowe dla SIP Libra 2.5

System SIP Libra 2.5 wykorzystuje następujące oprogramowanie systemowe:

Nazwa	Opis
Oprogramowanie serwera	
MS SQL Server 2016	Serwer bazy danych Libra-2.5
IBM MQ Clienta	Dla przesyłania danych z Libra-2.5 do CBD-SIP-PK
Oprogramowanie stacji roboczych	
Microsoft.Net Framework 4.0	Środowisko uruchomieniowe oprogramowania wersja 4.0 – komponent systemu Microsoft Windows
MS Word w wersji min. 2007	Edytor tekstu Microsoft Office
Adobe Reader XI	Aplikacja do przeglądania plików w formacie PDF

6.2.5. Opis infrastruktury techniczno-systemowej dla SIP Libra-2.5

Infrastruktura wykorzystywana na poziomie OPDK i OPDR.

Tabela 3 Elementy infrastruktury systemu Libra 2.5

Typ	Sztuk	Konfiguracja
Dell PowerEdge R630 (serwer backupu)	1	– 2x Intel Xeon E5-2620v3 – 128 GB RAM – HDD: 2x600 SAS 10K
Dell PowerEdge R630 (klaster VMware Essential Kit plus dla 3 host)	3	– 2x Intel Xeon E5-2650v3 – 256 GB RAM HDD – HDD: 2x600 SAS 10K

W systemie Libra 2.5 wykorzystywana jest macierz Dyskowa EMC VNX 5400 (dla OPDK i OPDR).

Tabela 4 Macierze dyskowe wykorzystywane w systemie Libra 2.5

Typ	Sztuk	Konfiguracja
Dyski 10k SAS	12	– 1,2 TB
Dyski 7,2k NL-SAS	5	– 4 TB
Dyski Flash	7	– 200 lub 400 GB

7. Sieci WAN udostępniane przez Zamawiającego

Zamawiający dla eksploatacji Systemu udostępnia następujące komponenty:

1. Sieć WAN-PROK – łącząca wszystkie jednostki organizacyjne prokuratury z centralnym ośrodkiem POPD.
2. Łącza dostępowe do Internetu.

7.1. Opis sieci WAN-PROK

Wszystkie jednostki organizacyjne prokuratury połączone są dedykowaną siecią WAN-PROK dzierżawioną od operatora telekomunikacyjnego.

Sieć WAN-PROK umożliwia połączenie wszystkich powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury na terenie kraju dla wymiany danych pomiędzy nimi, jak również w celu połączenia z Prokuraturą Krajową w której uruchomione są centralne systemy informatyczne prokuratury.

Sieć WAN-PROK składa się z:

W tabeli poniżej przedstawiono dostępne przepustowości łączy sieci WAN-PROK dla prokuratur poszczególnych szczebli. Przepustowość łączy dopasowywana jest do aktualnych potrzeb jednostki prokuratury.

Tabela 5 Zestawienie przepustowości łączy sieci WAN-PROK dla poszczególnych szczebli prokuratury

Lp.	Prokuratury	Przepustowość Mbps
1.	Krajowa (OPDK)	512
2.	Regionalne (OPDR)	256 – 512
3.	Okręgowe (OPDO)	64 - 128
4.	Rejonowe	16 - 96

W ramach realizowanej umowy wymagane jest zapewnienie następujących, minimalnych parametrów usług SLA, jakie muszą być gwarantowane przez operatora telekomunikacyjnego w ramach świadczenia usług transmisji danych:

1. gwarancja przepustowości na poziomie 100% dostarczonego pasma,
2. gwarantowana dostępność usługi na poziomie co najmniej 99,44% dla Lokalizacji OPDK, POPD MS, OPDR oraz 98,88% miesięcznie dla pozostałych Lokalizacji,
3. czas reakcji na Awarię nie dłużej niż 60 minut, liczonych od chwili wykrycia/zgłoszenia,
4. czas usunięcia Awarii nie dłużej niż:
 - a. dla lokalizacji OPDK, POPD MS, OPDR, OPDO - 4 godziny, liczone od chwili wykrycia/zgłoszenia Awarii,
 - b. dla pozostałych lokalizacji - 2 godziny, liczone od chwili wykrycia/zgłoszenia Awarii,
5. czas usunięcia Usterki nie dłużej niż 24 godziny liczone od chwili wykrycia/zgłoszenia Usterki,
6. gwarantowane opóźnienie w obu kierunkach (RTD - Round Trip Delay) - nie więcej niż 40 ms,

gwarancja straty pakietów (PLR - Packet Loss Ratio) - nie więcej niż 0,1%.

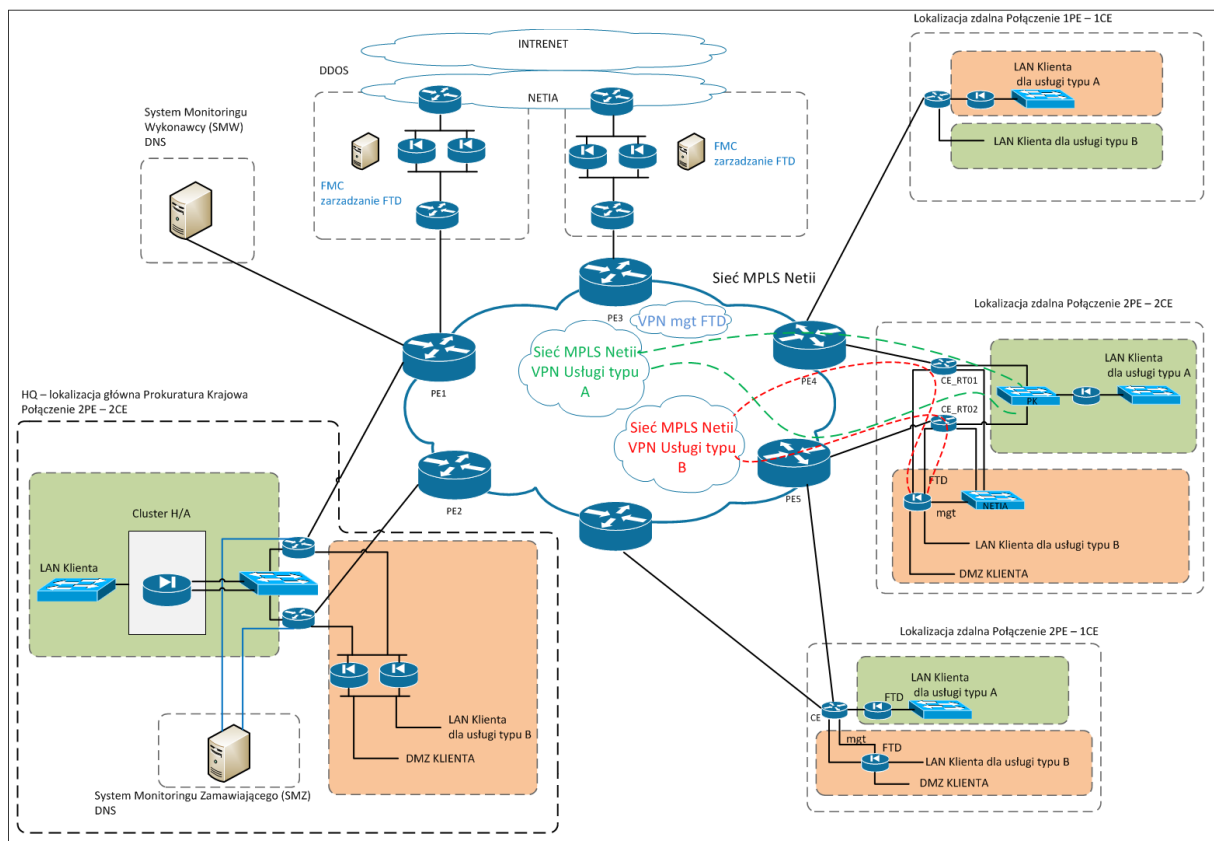
7.2. Dostęp do Internetu

Dostęp jednostek prokuratury do sieci Internet odbywa się poprzez punkty styku wykreowane w szkieletcie sieci operatora telekomunikacyjnego. Usługa realizowana jest w technologii IP/MPLS VPN.

W każdym punkcie styku zostały zainstalowane po dwa dedykowane urządzenia zabezpieczeń sieciowych. Punkty styku mają zagwarantowaną przepustowość co najmniej 2 Gbps.

Prokuratura Krajowa posiada podsieć z 512 stałymi publicznymi adresami (maska o wartości /23). Adresy te są przeznaczone na reprezentację zasobów lokalnych Prokuratury w publicznym Internecie z wykorzystaniem technologii NAT zaimplementowanej w punktach styku.

Dodatkowo zostały utworzone strefy DMZ dla rozproszonych zasobów znajdujących się w OPDK, OPDR, OPDO (mi.in strony WWW, serwery pocztowe) w celu umożliwienia serwowania ich w sieci Internet (z adresami publicznymi) oraz w celu udostępnienia zasobów pracownikom wszystkich prokuratur bez zapętlania ruchu przez publiczną sieć Internet. Na rysunkach poniżej został zaprezentowany schemat dostępu do sieci Internet dla jednostek prokuratury.



Rysunek 7 Schemat dostępu do sieci Internet

W tabeli poniżej przedstawiono zestawienie przepustowości łączy sieci Internet dla prokuratur poszczególnych szczebli. Przepustowość łączy dopasowywana jest do aktualnych potrzeb jednostki prokuratury.

Tabela 6 Zestawienie przepustowości łączy sieci Internet dla poszczególnych szczebli prokuratury.

Lp.	Prokuratury	Przepustowość Mbps
1.	Krajowa (OPDK)	512
2.	Regionalne (OPDR)	256 – 512
3.	Okręgowe (OPDO)	128 – 256

Lp.	Prokuratury	Przepustowość Mbps
4.	Rejonowe	32 - 128

W ramach realizowanej umowy wymagane jest zapewnienie następujących, minimalnych parametrów usług SLA, jakie muszą być gwarantowane przez operatora telekomunikacyjnego w ramach świadczenia usług transmisji danych:

1. gwarancja przepustowości na poziomie 100% dostarczonego pasma,
2. gwarantowana dostępność usługi na poziomie co najmniej 99,44% dla Lokalizacji OPDK, POPD MS, OPDR oraz 98,88% miesięcznie dla pozostałych Lokalizacji,
3. czas reakcji na Awarię nie dłużej niż 60 minut, liczonych od chwili wykrycia/zgłoszenia,
4. czas usunięcia Awarii nie dłużej niż:
 - a. dla lokalizacji OPDK, POPD MS, OPDR, OPDO - 4 godziny, liczone od chwili wykrycia/zgłoszenia Awarii,
 - b. dla pozostałych lokalizacji - 2 godziny, liczone od chwili wykrycia/zgłoszenia Awarii,
5. czas usunięcia Usterki nie dłużej niż 24 godziny liczone od chwili wykrycia/zgłoszenia Usterki,
6. gwarantowane opóźnienie w obu kierunkach (RTD - Round Trip Delay) - nie więcej niż 40 ms,

gwarancja straty pakietów (PLR - Packet Loss Ratio) - nie więcej niż 0,1%.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

8.1. Wymagania ogólne

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
ULIB-OG-01	Przedmiotem Zamówienia jest zapewnienie utrzymania oprogramowania Systemu zainstalowanego we wszystkich Maszynach Wirtualnych Systemu, w tym: <ol style="list-style-type: none"> 1. Oprogramowania Dedykowanego Systemu, 2. Oprogramowania Gotowego.
ULIB-OG-02	Utrzymanie Systemu będzie realizowane poprzez trzy linie wsparcia: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pierwsza linia wsparcia – Service Desk – realizowana przez Wykonawcę. 2. Druga linia wsparcia – realizowana przez Zespół Eksploatacji Systemu Zamawiającego (opis w rozdz. 4). 3. Trzecia linia wsparcia – realizowana przez Wykonawcę.
ULIB-OG-03	Wykonawca nie będzie miał bezpośredniego dostępu do środowisk produkcyjnych Systemu.

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
	<p>Wykonawca ustala informacje niezbędne do świadczenia Usług poprzez uzyskiwanie informacji od administratorów Zamawiającego.</p> <p>Administrator Zamawiającego przekazuje informacje niezbędne do świadczenia Usług po uprzedniej anonimizacji danych.</p> <p>W przypadku braku możliwości uzyskania informacji niezbędnych do świadczenia Usług w sposób wskazany w zdaniach poprzednich Zamawiający może zażądać wykonania Usługi poprzez bezpośredni dostęp do środowiska produkcyjnego Systemu w obecności administratora Systemu lub osoby przez niego wskazanej.</p>
ULIB-OG-04	<p>Nowe wersje Systemu oraz wszelkie poprawki w środowiskach produkcyjnych będą instalowane przez administratorów Zamawiającego.</p> <p>Wykonawca przygotowuje dokumentację instalacyjną Nowej wersji Systemu uwzględniając konieczność zapewnienia administratorom Zamawiającego informacje i umożliwiającym im instalację Nowej wersji Systemu.</p>
ULIB-OG-05	<p>Każde przekazanie Nowej wersji Systemu odbywa się zgodnie z Procedurą przekazania kodów źródłowych.</p>
ULIB-OG-06	<p>Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usług w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego.</p>
ULIB-OG-07	<p>Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego obserwowania prac, realizowanych w ramach zamówienia. Wykonawca udzieli osobie/om wskazanym w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących wykonywanych czynności.</p>

8.2. Wymagania na Usługę Service Desk

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
ULIB-SD-01	<p>Wykonawca realizując Usługę Service Desk będzie pełnił rolę I-szej Lini wsparcia.</p>
ULIB-SD-02	<p>Usługa Service Desk będzie realizowana przez pracowników Wykonawcy w siedzibie Wykonawcy.</p>
ULIB-SD-03	<p>Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania Umowy udostępni dla zarządzania Zgłoszeniami System Service Desk zainstalowany w infrastrukturze Wykonawcy.</p>
ULIB-SD-04	<p>Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania Umowy opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji procedury zarządzania Zgłoszeniami Service Desk.</p> <p>Opracowane procedury muszą zapewnić pełną rozliczalność Zgłoszeń.</p> <p>Zamawiający może zgłosić uwagi do przedstawionych procedur.</p> <p>Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie do 3 dni od ich otrzymania i w tym terminie przedstawia Zamawiającemu zmodyfikowaną wersję procedur.</p> <p>Nie uwzględnienie uwag Zamawiającego uznaje się za opóźnienie w realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.</p>

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
ULIB-SD-05	Dostęp do Systemu Service Desk dla Użytkowników oraz administratorów Zamawiającego będzie realizowany poprzez Internet z wykorzystaniem kanałów SSL.
ULIB-SD-06	System Service Desk umożliwi przyjmowanie Zgłoszeń następującymi kanałami: <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularzem Systemu Service Desk. 2. E-mail. 3. Telefonicznie. Wszystkie Zgłoszenia muszą być rejestrowane w Systemie Service Desk.
ULIB-SD-07	System Service Desk będzie dostępny dla Użytkowników w kanałach: <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularzy Systemu Service Desk oraz e-mail – przez 7 dni w tygodniu przez 24 godz. 2. Telefonicznym – w dniach roboczych od godz. 8.00 do 16.00.
ULIB-SD-08	Wykonawca potwierdza przyjęcie Zgłoszenia terminie do 2 Godzin Roboczych (Czas Reakcji).
ULIB-SD-09	W odniesieniu do Zgłoszeń zapytania Wykonawca udziela odpowiedzi na skierowane Zgłoszenie w terminie do 8 Godzin Roboczych. Wykonawca przekazuje kwestie związane z odpowiedzią na Zgłoszenie zapytania do drugiej linii wsparcie wyłącznie w sytuacjach gdy problemu nie można rozwiązać bez uzyskania dodatkowych wyjaśnień ze strony Zamawiającego. Termin na udzielenie odpowiedzi na zapytanie zawiesza się na czas uzyskania niezbędnych wyjaśnień ze strony Zamawiającego. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy, złożony do momentu upływu terminu na udzielenie odpowiedzi, podjąć decyzję o wydłużeniu terminu na udzielenie odpowiedzi.
ULIB-SD-10	W odniesieniu do Zgłoszeń dotyczących błędów Wykonawca nadaje Zgłoszeniu status Incydentu i przekazuje do drugiej linii wsparcia w celu określenia klasyfikacji Incydentu.
ULIB-SD-11	System Service Desk umożliwi obsługę do 500 Użytkowników Systemu.
ULIB-SD-12	Wykonawca udostępni 70 kont w Systemie Service Desk dla administratorów Zamawiającego realizujących II Linie wsparcia.
ULIB-SD-13	System Service Desk umożliwi Użytkownikom oraz administratorom Zamawiającego pobranie w dowolnej chwili statusu Zgłoszenia.
ULIB-SD-14	Sumaryczne przerwy w działaniach Systemu Service Desk w ciągu miesiąca nie mogą być dłuższe niż 5godz.
ULIB-SD-15	Wykonawca będzie dostarczał miesięczne raporty przyjętych i zakończonych zgłoszeń generowanych automatycznie z systemu Service Desk.
ULIB-SD-16	Wykonawca po zakończeniu Umowy lub na każde żądanie Zamawiającego przekaże Zamawiającemu całą bazę zarządzania Zgłoszeniami systemu Service Desk.

8.3. Wymagania na Usługi utrzymaniowe

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
ULIB-UU-01	Wykonawca realizując usługi utrzymaniowe będzie pełnił role III Linii wsparcia.
ULIB-UU-02	<p>W ramach Usług utrzymaniowych Wykonawca będzie realizował:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługę Incydentów poprzez usuwanie błędów oprogramowania Systemu oraz Błędów Rejestracji Danych na zasadach określonych w OPZ, 2. Obsługę innych Zleceń, związanych z utrzymaniem Systemu, przekazanych przez Zamawiającego, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a. wykonania nowej wersji Systemu uwzględniającej nierozwiązane Incydenty Obejścia, Skrypty, Łaty i inne przypadki wynikające ze Zgłoszeń, b. wykonania nowej wersji Systemu i przekazanie Zamawiającemu zgodnie z Procedurą przekazania kodów źródłowych w przypadku podnoszenia wersji Oprogramowania Gotowego (np. systemy operacyjne serwery baz danych), c. opracowania skryptów i oprogramowania monitorującego pracę poszczególnych komponentów Systemu w celu optymalizacji wydajność Systemu w szczególności baz danych i oprogramowania dedykowanego, d. opracowania skryptów (oprogramowania) umożliwiających przeprowadzenie weryfikacji baz danych we wszystkich jednostkach oraz doprowadzenia do jednolitości struktur baz danych, e. innych prac związanych z eksploatacją wdrożonej wersji Systemu.
ULIB-UU-03	<p>Obsługa Incydentów będzie realizowana poprzez następujące formy rozwiązania Incydentów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wskazanie Obejścia. 2. Wykonanie skryptu naprawczego. 3. Wykonanie Łaty naprawczej oprogramowania. 4. Wykonanie nowej wersji Systemu
ULIB-UU-04	I Linia Wsparcia potwierdza przyjęcie Zgłoszenia w terminie do 2 Godzin Roboczych (Czas Reakcji).
ULIB-UU-05	I Linia Wsparcia po identyfikacji Incydentu w Czasie Reakcji kieruje odpowiednią informację do II Linii wsparcia w celu dokonania klasyfikacji Incydentu.
ULIB-UU-06	II Linia Wsparcia może dokonać obsługi Incydentu samodzielnie. W takiej sytuacji I Linia wsparcia odnotowuje rozwiązanie/ zamknięcie Zgłoszenia po otrzymaniu odpowiedniej informacji od pracowników Zamawiającego, pełniących rolę II Linii wsparcia.
ULIB-UU-07	W przypadku skierowania obsługi Incydentu do III Linii wsparcia Wykonawca zobowiązany jest do obsługi Incydentu w poniższych terminach (Czas Naprawy):

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dla Błędu Krytycznego – czas usunięcia błędu 8 Godzin Roboczych 2. Dla Błędu Niekrytycznego - czas usunięcia błędu 24 Godzin Roboczych 3. Dla Błędu Niskiej Kategorii - czas usunięcia błędu 80 Godzin Roboczych 4. Dla Błędu Rejestracji Danych - czas usunięcia błędu 40 Godzin Roboczych <p>Terminy Czasu Naprawy rozpoczynają bieg w Godzinie Roboczej w której Zgłoszenie zawierające klasyfikację Incydentu przekazane zostało przez II Linię wsparcia do Service Desku.</p> <p>Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy, złożony do momentu upływu Czasu Naprawy, podjąć decyzję o wydłużeniu Czasu Naprawy.</p>
ULIB-UU-08	<p>W przypadku gdy przyczyną Incydentu są wady elementów infrastruktury Zamawiającego, za działanie których Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca w razie skierowania do niego Incydentu przekazuje Zamawiającemu, najpóźniej w terminie Czasu Naprawy, diagnozę w sprawie przyczyny nieprawidłowego działania Systemu , obejmującą:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Identyfikację komponentu lub elementu infrastruktury Zamawiającego powodującego nieprawidłowe działanie Systemu, b) Rekomendację działań zmierzających do usunięcia przyczyny nieprawidłowego działania Systemu. <p>W przypadku gdy w terminie późniejszym zostanie wykazane, że przyczyną Incydentu były elementy Systemu, za których utrzymanie Wykonawca ponosi odpowiedzialność uznaje się, że termin Czasu Naprawy nie został dotrzymany i Wykonawca jest odpowiedzialny za opóźnienia z tego tytułu od momentu, w którym Incydent powinien zostać rozwiązany przy uwzględnieniu Czasu Naprawy.</p>
ULIB-UU-09	<p>Dla każdego rozwiązania Incydentu Wykonawca przygotowuje dokumentację umożliwiającą wdrożenie w eksploatowanym Systemie przez administratorów Zamawiającego.</p>
ULIB-UU-10	<p>Data i godzina przekazania do odbioru Obejścia, skryptu naprawczego, łąty naprawczej lub Nowej wersji Systemu stanowi termin wykonania naprawy o ile Zamawiający dokona akceptacji przedstawionego rozwiązania.</p>
ULIB-UU-11	<p>Czas Naprawy ulega zawieszeniu w momencie przekazania Zamawiającemu rozwiązania Incydentu na czas, w którym Zamawiający dokonuje akceptacji przedstawionego rozwiązania.</p> <p>W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego przedstawionego rozwiązania Incydentu termin Czasu Naprawy biegnie dalej od momentu przekazania przez Zamawiającego oświadczenia o braku akceptacji rozwiązania Incydentu.</p>
ULIB-UU-12	<p>Wykonawca w ramach rozwiązania Incydentu zobowiązany jest do przygotowania procedur i/lub skryptów umożliwiających odzyskanie lub naprawę danych jeśli rozwiązanie Incydentu skutkuje powstaniem ryzyka utraty lub uszkodzenia danych.</p>

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
ULIB-UU-13	Każde rozwiązanie Incydentu przez Wykonawcę przed przekazaniem do wdrożenia musi być zaakceptowane przez Zamawiającego.
ULIB-UU-14	<p>Akceptacja Obejścia, skryptu naprawczego, Łaty naprawczej oraz obsługi Incydentu poprzez dokonanie zmian wyłącznie w Dokumentacji Dedykowanej następuje poprzez weryfikację czy przedstawione rozwiązanie skutkuje wyeliminowaniem Incydentu określonego w Zgłoszeniu.</p> <p>Po przekazaniu przez Zamawiającego oświadczenia o akceptacji rozwiązania Incydentu Service Desk może dokonać zamknięcia Zlecenia.</p>
ULIB-UU-15	<p>Akceptacja Nowej wersji Systemu następuje przy zastosowaniu poniższych zasad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonawca przedstawia Nową wersję Systemu przy zastosowaniu zasad określonych w Procedurze przekazania kodów źródłowych, w OPZ i Umowie, 2) Wraz z przekazaniem Nowej wersji Systemu Wykonawca przedstawia plan testów, scenariusze testowe oraz zmienioną wersję Dokumentacji Dedykowanej jeśli przedstawione rozwiązanie wymaga dokonania zmian w Dokumentacji Dedykowanej, wykaz zmian wskazujący na modyfikowane elementy Systemu, wykaz zastosowanego do budowy Nowej wersji Systemu Oprogramowania Gotowego wraz z Dokumentacją Standardową jeśli zostało wykorzystane Oprogramowanie Gotowe nie wykorzystywane w dotychczasowych wersjach, szczegółową procedurę instalacji, 3) Zamawiający może zgłosić uwagi do przedstawionych dokumentów. Uwagi Zamawiającego uwzględniane są przez Wykonawcę w terminie 8 Godzin Roboczych poprzez przedstawienie nowej wersji dokumentów. Nie uwzględnienie uwag Zamawiającego uznaje się za opóźnienie w realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, 4) Po dokonaniu odbioru Kodów źródłowych zgodnie z Procedurą przekazania Kodów Źródłowych Zamawiający przeprowadza testy przedstawionego rozwiązania w środowisku testowym Zamawiającego, 5) Jeśli przedstawiona Nowa wersja Systemu nie skutkuje wyeliminowaniem Incydentu lub skutkuje wywołaniem innych błędów w Systemie Zamawiający informuje o tym Wykonawcę przekazując protokół odbioru testów z zastrzeżeniami. Terminy Czasu Naprawy są naliczane do momentu przedstawienia kolejnej Nowej wersji Systemu do akceptacji, 6) Jeśli przedstawiona Nowa wersja Systemu eliminuje Incydent i nie skutkuje wywołaniem innych błędów w Systemie Zamawiający informuje o tym Wykonawcę przekazując protokół odbioru testów bez zastrzeżeń.
ULIB-UU-16	Wykonawca zapewnia, że Nowa wersja Systemu akceptuje istniejące dane (metadane i dokumenty) lub zawiera moduł wykonujący migrację danych do Nowej wersji Systemu.
ULIB-UU-17	Wykonawca utrzymuje ewidencję wersji Systemu wdrożonych w ramach realizacji Usług, obejmującą co najmniej numer wersji, datę odbioru

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
	wersji (datę podpisania protokołu odbioru testów bez zastrzeżeń) oraz wykaz wprowadzonych w danej wersji zmian.
ULIB-UU-18	Inne, niż Obsługa Incydentów, Zlecenia przekazywane są Wykonawcy przez Zamawiającego poprzez przekazanie odpowiedniego oświadczenia. Oświadczenie o innym Zleceniu zawiera co najmniej przedmiot Zlecenia, wymagania dotyczące produktów wytwarzanych na podstawie Zlecenia, termin realizacji Zlecenia, kryteria i sposób odbioru Zlecenia.
ULIB-UU-19	W przypadku gdy inne Zlecenie dotyczy przygotowania Nowej wersji Systemu wymagania ULIB-UU-15, ULIB-UU-16 i ULIB-UU-17 stosuje się odpowiednio.
ULIB-UU-20	Termin realizacji innego Zlecenia uznaje się za zachowany jeśli w terminie określonym w Zleceniu, o którym mowa w wymaganiu ULIB-UU-18, Wykonawca przekaże do odbioru produkty Zlecenia i zostaną one zaakceptowane przez Zamawiającego. Wymaganie ULIB-UU-11 stosuje się odpowiednio.

8.4. Wymagania na Usługi rozwojowe Systemu

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
ULIB-RZ-01	W ramach Usług rozwojowych Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac o charakterze analitycznym, projektowo-programistycznym oraz wdrożeniowym na zlecenie Zamawiającego.
ULIB-RZ-02	Zamawiający przewiduje, że pracochłonność Usług rozwojowych w okresie realizacji Umowy wyniesie 2400 roboczogodzin. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia realizacji Usług rozwojowych pomimo przekroczenia szacowanej pracochłonności określonej w zdaniu pierwszym. Wykonawca nie ma roszczenia do Zamawiającego w sytuacji nie wykorzystania przez Zamawiającego ilości roboczogodzin określonych w zdaniu pierwszym.
ULIB-RZ-03	W ramach Usług rozwojowych Zamawiający może zlecać Wykonawcy prace związane z: <ul style="list-style-type: none"> a) projektowaniem, budową i wdrażaniem modyfikacji istniejących lub nowych funkcjonalności Systemu, b) projektowaniem, budową i wdrażaniem modyfikacji, wynikających ze zmiany lub wprowadzenia nowych wymagań pozafunkcyjnych Systemu, c) projektowaniem, budową i wdrażaniem zmian w zakresie architektury Systemu, d) rekonfiguracją Systemu, e) modyfikacją Dokumentacji Dedykowanej, f) szkoleniami pracowników Zamawiającego jeśli modyfikacje wprowadzone w ramach Usług rozwojowych wymagają

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
	przekazania pracownikom Zamawiającego wiedzy związanej z przedmiotem modyfikacji.
ULIB-RZ-04	Usługi rozwojowe Systemu mogą wymagać wykonywania przez Wykonawcę czynności w siedzibie Zamawiającego lub w Jednostkach organizacyjnych prokuratury.
ULIB-RZ-05	Usługi rozwoju Systemu będą realizowane na podstawie Zleceń przekazywanych przez Zamawiającego. Zlecenia będą przygotowywane wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 6 do OPZ.
ULIB-RZ-06	Wartość Usług rozwojowych Systemu określana jest w oparciu o ustaloną przez Strony pracochłonność (w roboczogodzinach) oraz koszt roboczogodziny określony w Ofercie (formularzu ofertowym) Wykonawcy.
ULIB-RZ-06	Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji poszczególnych zleceń rozwoju Systemu ma charakter ryczałtowy. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w przypadku gdy rzeczywista pracochłonność Usługi rozwojowych Systemu okaże się wyższa niż określona w Zleceniu realizacji Usługi rozwojowej Systemu.
ULIB-RZ-07	<p>Przed Zleceniem Wykonawcy Usług rozwojowych Systemu Zamawiający kieruje do Wykonawcy opis planowanej modyfikacji określając co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zakres modyfikacji dotychczasowych funkcjonalności lub opis planowanych do wdrożenia nowych funkcjonalności, jeśli planowane zmiany dotyczą funkcjonalności Systemu, b) zakres innych modyfikacji Systemu planowanych do wdrożenia, jeśli planowane zmiany dotyczą innych niż funkcjonalności elementów Systemu, c) zakres modyfikacji Dokumentacji Dedykowanej, jeśli planowane zmiany dotyczą wyłącznie Dokumentacji Dedykowanej, d) wykaz produktów, które, będą podlegać modyfikacji lub dostarczeniu Wykonawcę w wyniku realizacji Usługi rozwoju Systemu, e) maksymalny termin realizacji Usługi rozwoju Systemu wraz z harmonogramem realizacji Usługi rozwoju Systemu, określającym kamienie milowe realizacji Usługi rozwoju Systemu, f) minimalne wymagania co do składu zespołu realizującego Usługę rozwoju Systemu. <p>Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia otrzymania opisu planowanej modyfikacji może zwrócić się do Zamawiającego o doprecyzowanie opisu planowanej modyfikacji udzielenie dodatkowych informacji lub wprowadzenie zmian w opisie planowanej modyfikacji.</p>
ULIB-RZ-08	Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania opisu planowanej modyfikacji lub od dnia otrzymania odpowiedzi Zamawiającego na wniosek, określony w wymaganiu ULIB-RZ-07, przedstawia Zamawiającemu informację o zakładanej pracochłonności wykonania Usługi rozwoju Systemu.

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
ULIB-RZ-09	Wykonawca określa pracochłonność wykonania Usługi rozwoju w roboczogodzinach przy założeniu wykonania Usługi przy zachowaniu należytej staranności, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru działalności; przy wykorzystaniu najbardziej aktualnej wiedzy technicznej oraz najbardziej aktualnych standardów organizacyjnych, przy wykorzystaniu całego posiadanego doświadczenia.
ULIB-RZ-10	Wykonawca może wskazać na brak możliwości realizacji zlecenia z przyczyn technicznych lub na brak możliwości realizacji zlecenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego uzasadniając swoje stanowisko. Wykonawca składa wskazane tu oświadczenie Zamawiającemu w formie pisemnej.
ULIB-RZ-11	Jeśli Zamawiający uzna, że oszacowanie pracochłonności lub stanowisko w sprawie wykonalności Zlecenia przedstawione przez Wykonawcę jest nieprawidłowe może zwrócić się o opinię do niezależnego eksperta z dziedziny budowy systemów informatycznych (osoba wpisana na listę biegłych sądowych, Izba Rzecznawców Polskiego Towarzystwa Informatycznego, ekspert Polskiej Izby Informatyki i Telekomunikacji). W przypadku gdy opinia eksperta potwierdzi nieprawidłowość stanowiska Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zlecenie zgodnie z rekomendacją eksperta w zakresie maksymalnej pracochłonności albo wykonalności zlecenia oraz Wykonawca zobowiązany będzie pokryć koszty wykonania ekspertyzy, które będą potrącone z Wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
ULIB-RZ-12	Po otrzymaniu stanowiska Wykonawcy, o którym mowa w wymaganiu ULIB-RZ-09 lub opinii eksperta, o której mowa w wymaganiu ULIB-RZ-11 Zamawiający składa pisemne zlecenie wykonania Usługi, zawierające: 1) opis planowanej modyfikacji, uwzględniający dokonane uzgodnienia, 2) wynagrodzenie Wykonawcy, określone na podstawie liczby roboczogodzin, wskazanej w oświadczeniu Wykonawcy lub w opinii eksperta, o której mowa w wymaganiu ULIB-RZ-11 oraz kosztu roboczogodziny określonego w Ofercie (formularzu ofertowym) Wykonawcy, 3) maksymalny termin realizacji zlecenia Usługi rozwoju Systemu.
ULIB-RZ-13	Wykonawca przystępuje do realizacji zlecenia w terminie określonym w zleceniu wykonania Usługi, nie krótszym niż 14 dni od dnia zlecenia Wykonania Usługi przez Wykonawcę lub w terminie 14 dni od dnia otrzymania zlecenia wykonania Usługi jeśli termin rozpoczęcia prac nie został określony w tym oświadczeniu.
ULIB-RZ-14	W przypadku gdy inne Zlecenie dotyczy przygotowania Nowej wersji Systemu wymagania ULIB-UU-15, ULIB-UU-16 i ULIB-UU-17 stosuje się odpowiednio.

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
ULIB-RZ-15	Za czas realizacji Zlecenia rozwojowego uważa się okres od otrzymania przez Wykonawcę Zlecenia od Zamawiającego do momentu akceptacji przez Zamawiającego Nowej wersji Systemu.