

Nowy Sącz, dnia 26 stycznia 2023 r.

3018-4.1111.8.2022

## **Prokurator Okręgowy w Nowym Sączu**

Na podstawie art. 2, 3a, 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r. poz. 577), § 2, § 3, § 6, § 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014 r. poz. 400)

**ogłasza**

**konkurs na staż urzędniczy**

**z przeznaczeniem na stanowisko informatyka**

**w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu**

1. Stanowisko: **stażysta w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu**
2. Liczba etatów: **1**
3. Miejsce wykonywania pracy: **Nowy Sącz**

### **Zakres zadań na stanowisku pracy:**

1. Wdrażanie i nadzorowanie systemów informatycznych eksploatowanych przez Prokuraturę Okręgową w Nowym Sączu i jednostki podległe.
2. Szkolenie pracowników w zakresie wdrażanych systemów informatycznych i obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
3. Prowadzenie dokumentacji technicznej sprzętu komputerowego oraz dokumentacji określonej polityką bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie i kontrola czynności serwisowych.
5. Przeprowadzanie okresowej konserwacji sprzętu komputerowego.
6. Dokonywanie napraw sprzętu komputerowego.
7. Zapewnienie technicznej obsługi czynności związanych z zastosowaniem w postępowaniu karnym technik informatycznych.
8. Prowadzenie strony internetowej i intranetowej Prokuratury Okręgowej.
9. Konfiguracja stacji roboczych.

### **Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:**

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- wykształcenie wyższe kierunkowe informatyczne pierwszego stopnia.

### **Wymagania pożądane:**

- mile widziane doświadczenie zawodowe, w tym w administracji państwowej lub samorządowej,
- bardzo dobra znajomość systemów operacyjnych z rodziny Microsoft Windows,
- dobra znajomość zagadnień sieciowych: protokołu TCP/IP, firewalli, routerów, switchy, itp.,
- wiedza umożliwiająca naprawę, rozbudowę komputera (znajomość budowy i zasad pracy urządzeń biurowych będzie dodatkowym atutem),
- umiejętność serwisowania sprzętu,
- znajomość zagadnień z zakresu tworzenia i administrowania serwisem internetowym oraz serwerem poczty,
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole.

### **Wymagane dokumenty:**

- wniosek o dopuszczenie do konkursu (wg załączonego wzoru),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg załączonego wzoru),
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów kierunkowych informatycznych pierwszego stopnia i uzyskania tytułu zawodowego lub odpisu dyplomu ukończenia wyższych studiów kierunkowych informatycznych w Polsce i uzyskania tytułu magistra lub zagranicznych studiów kierunkowych informatycznych uznanych w Polsce albo zaświadczeń o zdany egzaminie magisterskim,
- oświadczenie kandydata o tym, że:
  - posiada pełną zdolność do czynności prawnych:
  - nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (wg załączonego wzoru),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu (wg załączonego wzoru),

Konkurs zostanie przeprowadzony w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r. poz. 577) oraz w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014 r. poz. 400).

Dokumenty można składać osobiście w **Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońska 56a, 33 – 300 Nowy Sącz** (kancelarii) lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 28 lutego 2023 r.** na adres:

**Prokuratura Okręgowa**  
**w Nowym Sączu**  
**ul. Jagiellońska 56a**  
**33 – 300 Nowy Sącz**

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

**Konkurs składa się z trzech etapów:**

- etap pierwszy - wstępna selekcja zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, przeprowadzona w oparciu o analizę przekazanych zgłoszeń,
- etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności,
- etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotyczących wykorzystywania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

**Pierwszy etap konkursu odbędzie się do dnia 7 marca 2023 roku.**

Listy kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu oraz termin i miejsce jego przeprowadzenia będą umieszczone na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu.

Wyłoniony w drodze konkursu kandydat, **odbywa staż urzędniczy, który trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem.** W okresie stażu wybrana osoba zatrudniona jest na czas określony.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki może wyłonić rezerwową listę kandydatów.

Dokumenty osób niezakwalifikowanych do kolejnych etapów konkursu można będzie odebrać osobiście w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 56a, 33-300 Nowy Sącz w godzinach od 8.00 do 15.00 w terminie **do 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej** tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku konkursu na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu.

Dokumenty kandydatów umieszczonych na ewentualnej liście rezerwowej są przechowywane do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż przez 12 miesięcy od przeprowadzenia konkursu. **Po upływie tych terminów nieodebrane dokumenty ulegną komisijnemu zniszczeniu** za wyjątkiem oryginalnych dokumentów potwierdzających wykształcenie, zatrudnienie, które zostaną odesłane kandydatom.

**Prokurator Okręgowy**  
**Michał Trybus**

JP/bm