Nr sprawy 1/ZP/2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Janiny Jarzynówny - Sobczak w Gdańsku**

zwana dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia** w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp dla zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne na roboty budowlane w trybie ,,zaprojektuj i wybuduj" polegające na:

**opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz wykonaniu robót budowlanych polegających na wymianie węzła cieplnego w Ogólnokształcącej Szkole Baletowej im. Janiny Jarzynówny - Sobczak w Gdańsku**

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

[45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków](https://www.portalzp.pl/kody-cpv)

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

[45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych](https://www.portalzp.pl/kody-cpv)

[71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego](https://www.portalzp.pl/kody-cpv)

[71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją](https://www.portalzp.pl/kody-cpv)

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

90500000-2 Usługi związane z odpadami

**Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:**

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – program funkcjonalno-użytkowy (PFU)

Spis treści

[Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego 3](#_Toc131502922)

[Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc131502923)

[Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc131502924)

[Rozdział IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych 5](#_Toc131502925)

[Rozdział V. Termin wykonania zamówienia 5](#_Toc131502926)

[Rozdział VI. Podstawy wykluczenia 5](#_Toc131502927)

[Rozdział VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. 8](#_Toc131502928)

[Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 8](#_Toc131502929)

[Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami 12](#_Toc131502930)

[Rozdział X. Termin związania ofertą 12](#_Toc131502931)

[Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty 12](#_Toc131502932)

[Rozdział XII. Sposób i termin składania ofert 13](#_Toc131502933)

[Rozdział XIII. Termin otwarcia ofert 14](#_Toc131502934)

[1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 kwietnia 2022 r. o godzinie 09:30. 14](#_Toc131502935)

[Rozdział XIV. Sposób obliczania ceny 14](#_Toc131502936)

[Rozdział XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 14](#_Toc131502937)

[Rozdział XVI. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami 15](#_Toc131502938)

[Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 16](#_Toc131502939)

[Rozdział XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego. 16](#_Toc131502940)

[Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy 17](#_Toc131502941)

[Rozdział XXI. Informacje dodatkowe 18](#_Toc131502942)

# Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Janiny Jarzynówny - Sobczak w Gdańsku

Al. Legionów 3, 80–441 Gdańsk

tel. 58 341 76 97

E-mail: sekretariat@szkolabaletowa.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania (adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

# Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie podstawowym, określonym w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp dla zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Sposób przeprowadzenia negocjacji zostanie określony w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.). W razie sprzeczności pomiędzy dokumentacją zamówienia oraz ustawą Pzp lub przepisami wykonawczymi pierwszeństwo mają przepisy prawa.
4. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Z uwagi na jednorodny przedmiot zamówienia do zrealizowania na określonej przestrzeni oraz ograniczony czas realizacji i konieczność realizacji zamówienia w sposób kompleksowy podział zamówienia nie był możliwy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną w miejscu wykonywania robót budowlanych w dni robocze z wyłączeniem sobót w godz. 8.00-14.00. po uprzednim umówieniu się z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

# Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w trybie „zaprojektuj i wykonaj” jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz roboty budowlane polegające na wymianie węzła cieplnego w Ogólnokształcącej Szkole Baletowej im. Janiny Jarzynówny - Sobczak w Gdańsku, Al. Legionów 3, 80 – 441 Gdańsk, na działce nr 654, obręb 43, w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja węzła cieplnego, wymiana ogrzewania wraz z ,modernizacją niektórych pomieszczeń oraz zakupem wyposażenia”.

Nie przewiduje się istotnej zmiany układu konstrukcyjnego, chyba że na etapie projektu okaże się to niezbędne.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

* 1. wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich stosownych zgód, uzgodnień i decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania robót;
	2. wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową, w tym:
1. demontaż istniejącego węzła cieplnego,
2. wymiana naczyń przeponowych do CO 2 szt,
3. dostawa nowego węzła,
4. wymiana rozdzielacza CO,
5. podłączenie do istniejących układów hydraulicznych,
6. wykonanie i dostawę wraz z węzłem SDTR wraz z atestami i deklaracjami,
7. wykonanie i dostawę okablowania z szafą sterującą węzeł,
8. utylizacja starego węzła,
9. szkolenie wybranych pracowników zamawiającego z obsługi węzła.

Szczegółowy opis i określenie przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 - Program funkcjonalno-użytkowy oraz umowa, stanowiąca Załącznik nr 3 do SWZ. Program funkcjonalno-użytkowy zwany dalej PFU, określa wymagane przez Zamawiającego zakresy robót i standardy wykonania przedmiotu zamówienia.

1. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub artykułów), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
2. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
4. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: wykonanie robót budowalnych.

Wykonawca, może zastąpić osoby wskazane na liście pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia tych osób.

1. W terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu wskazanego w ust. 5, tj. że czynności wskazane powyżej będą wykonywane przez osobę/osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy Kodeks Pracy, zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika pod rygorem zapłaty kary umownej w kwocie 500 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu oświadczenia.
2. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób poprzez:
3. żądanie złożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę:
	1. oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 5,
	2. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
	3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

w terminie 7 dni od otrzymania żądania, pod rygorem zapłaty kary umownej w kwocie 500 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu oświadczenia lub dokumentów,

1. zwrócenie się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

# Rozdział IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

# Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do dnia 31 sierpnia 2023 r. z tym, że wymiana węzła musi odbyć się w terminie 10 - 17 lipca 2023 r.

# Rozdział VI. Podstawy wykluczenia

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:**
	1. **na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, przy czym zgodnie z tym przepisem z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

zaś wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i 111 ustawy Pzp, w zakresie, w jakim przepisy te odnoszą się do obowiązkowych przesłanek wykluczenia.

* 1. **na podstawie art.  7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz.U. z 2022 r. poz. 835, dalej ustawa o agresji na Ukrainę), przy czym zgodnie z tym przepisem z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?cm=DOCUMENT) z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawa o agresji na Ukrainę;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18708093?cm=DOCUMENT) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawa o agresji na Ukrainę;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.lex.pl/#/document/16796295?unitId=art(3)ust(1)pkt(37)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawa o agresji na Ukrainę.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
2. w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp;
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;**
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem);
8. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz ofertowy.
10. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 1.

# Rozdział VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

# Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Pełną obsługę techniczną Platformy e-Zamówienia świadczy Urząd Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676), ul. Postępu 17A. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią Platformy e-Zamówienia pod numerem (32) 77 88 999 (infolinia dostępna w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00), lub za pośrednictwem formularza rejestracji zgłoszenia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/soz/new-issue>. Użytkownik może zgłaszać reklamacje związane z nieprawidłowym działaniem Platformy za pośrednictwem Systemu Obsługi Zgłoszeń (SOZ). Zgłoszenie problemów wymaga rejestracji na Platformie. Aby założyć konto użytkownik musi zaakceptować Regulamin. Zgłoszenie problemów powinno zawierać co najmniej informację „Czego dotyczy problem”, wybranie „Typu problemu” oraz „Opisu problemu”. Odpowiedzi na zgłaszane problemy będą przekazywane za pośrednictwem Systemu Obsługi Zgłoszeń (SOZ) zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi przez użytkownika podczas rejestracji konta.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w zakładce „Formularze” -> „Formularz do komunikacji”. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wysłania na Platformie e-Zamówienia.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie e-Zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz uznaje go za wiążący. Sposób korzystania z Platformy e-Zamówienia określono w instrukcjach znajdujących się w zakładce „Materiały edukacyjne”.
5. Poniżej została określona instrukcja korzystania z Platformy e-Zamówienia, tj.:
	1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia.
	2. Rejestracja podmiotu na Platformie e-Zamówienia jest możliwa po wybraniu opcji „Zarejestruj się” na Portalu Dostępowym.
	3. Następnie należy wybrać rodzaj rejestrowanego konta (Zamawiający lub Wykonawca). W przypadku gdy podmiot występuje zarówno w roli Zamawiającego oraz Wykonawcy, powinien zarejestrować się (i aktywować) najpierw w pierwszej roli, a następnie dodać dodatkową rolę podmiotu.
	4. Proces rejestracji konta na Platformie obejmuje rejestrację konta Supervisora (użytkownika, który będzie zarządzał danymi podmiotu oraz innymi użytkownikami) oraz rejestrację konta podmiotu.
	5. Następnie wymagana jest aktywacja konta Supervisora. Jest to możliwe poprzez link aktywacyjny wysłany na podany przy rejestracji adres e-mail. W przypadku braku wiadomości e-mail z linkiem aktywacyjnym należy wykonać próbę logowania i następnie na ekranie z komunikatem o braku aktywacji konta wybrać funkcję „Wyślij ponownie”.
	6. Kolejnym etapem jest wygenerowanie i podpisanie wniosku rejestracyjnego dla podmiotu. Wniosek ma format dokumentu XML i jest generowany automatycznie przez Platformę, nie ma możliwości jego edycji. Pobranie wniosku następuje poprzez wybranie na Portalu Dostępowym kafelka „Prześlij podpisany wniosek (dla supervisorów)”.
	7. Następnie można pobrać plik XML zawierający wniosek.
	8. Po prawidłowym podpisaniu wniosku (poza Platformą) zgodnie z poniższymi instrukcjami, należy dodać podpisany plik i wybrać przycisk „Wyślij plik”. To kończy proces aktywacji podmiotu w wybranej roli na Platformie.
	9. Wygenerowany wniosek w postaci pliku XML należy podpisać za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, pieczęci elektronicznej, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
	10. System przyjmuje wnioski z jednym podpisem. W przypadku reprezentacji wieloosobowej należy złożyć podpis dowolnego (jednego) reprezentanta
	11. Do podpisania wniosku należy użyć wyłącznie formatu podpisu XAdES, typ podpisu wewnętrzny otoczony. Samo podpisanie pliku wykonywane jest poza Platformą, przy użyciu oprogramowania dostarczonego przez dostawcę podpisu lub wystawcę certyfikatu podpisu kwalifikowanego.
	12. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. W celu przekazania wiadomości innemu interesariuszowi, uczestnikowi postępowania, zalogowany użytkownik po wyszukaniu postępowania i wejściu w jego szczegóły, powinien przejść na zakładkę „Formularze”. Następnie wybrać grupę formularzy: „Formularz do komunikacji” i jeden z dostępnych rodzajów formularzy. Aby wysłać wiadomość do interesariuszy należy wskazać czego dotyczy wiadomość i wybrać adresata (poprzez wyszukanie na liście a następnie kliknięcie „Dodaj”). Treść wiadomości można podać w polu tekstowym. Można również dodać załączniki. W przypadku wysłania wiadomości typu „Wniosek” nie ma możliwości wpisania treści a jedynie dodania załączników.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
10. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: tel. (32) 77 88 999 (infolinia dostępna w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00), lub za pośrednictwem formularza rejestracji zgłoszenia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/soz/new-issue
11. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452) - zwane dalej „Rozporządzeniem" określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
	1. dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
	2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
12. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie e-Zamówienia tj.:
13. 1. Komputer PC:
	1. parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
	2. zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych:

1. MS Windows 7 lub nowszy

2. OSX/Mac OS 10.10,

3. Ubuntu 14.04

c. Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:

1. Chrome 66.0 lub nowsza

2. Firefox 59.0 lub nowszy

3. Safari 11.1 lub nowsza

4. Edge 14.0 i nowsze

albo

Tablet/Telefon:

a. parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3

b. przeglądarka Chrome 61 lub nowa

12. 2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.

12. 3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

1.1 specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

1.2 format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

1.3 oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

1. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
	1. rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest w przypadku korzystania z komputera PC Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, a w przypadku korzystania z tabletu/telefonu Chrome 61 lub nowa;
	2. Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Dokumenty można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym lub pieczęcią elektroniczną. Wypełniony formularz oferty podpisujemy podpisem wewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać podpisem kwalifikowanym znajdują się w Instrukcji Podpisywania. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza ofertowego.
2. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
3. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie e-Zamówienia i zapisany, widoczny jest jako zaszyfrowany – format kodowania UTF-8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
4. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę i godzinę otrzymania zaszyfrowanego pliku.
5. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

# Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest Katarzyna Piętka.

# Rozdział X. Termin związania ofertą

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą upływa w dniu 19 maja 2023 r.

# Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> poprzez jej załączenie w zakładce „Ofert/wnioski”.
2. **Oferta powinna zostać sporządzona poprzez wypełnienie elektronicznego formularza ofertowego oraz złożenie Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.**

Uwaga: W razie sprzeczności pomiędzy treścią elektronicznego formularza ofertowego i Formularza ofertowego Załącznik nr 1 do SWZ, przyjmuje się, że Wykonawca złożył ofertę o treści zawartej w Formularzu ofertowym, zaś elektroniczny formularz ofertowy będzie podlegał sprostowaniu.

**Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

1. Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SWZ,
3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia;
4. pełnomocnictwa lub inne dokumenty, z których wynika prawo do złożenia oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą;
5. pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
6. inne dokumenty wskazane w SWZ.
7. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16795259?cm=DOCUMENT) z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie e-Zamówienia dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez jego przeciągnięcie i upuszczenie w rubryce „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę".

# Rozdział XII. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> **do dnia 20 kwietnia 2023 r. do godz. 09:00**.
2. Oświadczenia i dokumenty należy wczytać na Platformie e-Zamówienia jako załączniki zgodnie z Instrukcją interaktywną „Oferty, wnioski i prace konkursowe” znajdującą się w materiałach edukacyjnych na Platformie e-Zamówienia.
3. Złożenie oferty i załączników do niej następuje poprzez ich dodanie w zakładce „Oferty/wniosku". Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę/wniosek", a następnie poprzez przeciągnięcie i upuszczenie docelowego pliku, który ma zostać wczytany w rubryce „Wypełniony formularz oferty” lub „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę".
4. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest możliwość pobrania potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
5. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
6. Po zapisaniu plik jest w Systemie zaszyfrowany, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
7. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Oferty/wnioski" należy wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
8. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

# Rozdział XIII. Termin otwarcia ofert

# Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 kwietnia 2023 r. o godzinie 09:30.

1. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na Platformie e-Zamówienia.

# Rozdział XIV. Sposób obliczania ceny

* + 1. **Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ według opisu w nim zawartego.**
		2. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia. Zaoferowana Cena w ofercie ma charakter ryczałtu.
		3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
		4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy,
		a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy, której wzór załączono do SWZ (załącznik nr 3 do SWZ).
		5. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
		6. Cena oferty winna być ceną brutto, zawierającą podatek VAT.
		7. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
		8. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
		9. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

# Rozdział XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga %** |
| Cena (PK1)  | 60 |
| Okres gwarancji (PK2) | 40 |

Przy czym [1%=1pkt].

1. **Sposób oceny ofert:**
	1. **Sposób obliczenia kryterium „Cena (PK1)”**

PK1 = [CN / CR x 60%] x 100

PK1 – ilość punktów dla kryterium

CN – najniższa oferowana cena brutto

CR – cena brutto oferty rozpatrywanej

* 1. **Sposób obliczenia dla kryterium „Okres gwarancji (PK2)”**

Jeśli Wykonawca zaoferuje, że udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na:

co najmniej 48 miesięczny okres gwarancji, ale krótszy niż 60 miesięcy – otrzyma 10 pkt

co najmniej 60 miesięczny okres gwarancji, ale krótszy niż 72 miesiące – otrzyma 20 pkt

co najmniej 72 miesięczny okres gwarancji – otrzyma 40 pkt

(nie wpisanie żadnego okresu gwarancji lub wpisanie 36 m-cy – otrzyma 0 pkt.)

Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Przez „okres gwarancji” należy rozumieć oferowany przez Wykonawcę okres liczony w miesiącach, obejmujący: gwarancję jakości przedmiotu zamówienia, w którym Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania od gwaranta nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek. Okres ten liczony jest od daty odbioru końcowego bez uwag.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji wynosi 36 miesięcy. Wykonawca w formularzu ofertowym wpisuje oferowany okres gwarancji. Maksymalny oferowany okres gwarancji, który będzie podlegać ocenie w niniejszym kryterium, wynosi 72 miesiące. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, który zostanie wpisany do przyszłej umowy, natomiast w kryterium „okres gwarancji” zostanie przyznane Wykonawcy 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów.

# Rozdział XVI. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
	1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
	2. których oferty zostały odrzucone,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
2. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
3. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
4. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

1. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
2. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
4. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

# Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy uzupełniony o dane z oferty egzemplarz umowy zgodny z wzorem umowy, który stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. W celu zawarcia umowy osoba/y upoważniona do reprezentacji Wykonawcy winna podpisać umowę wskazaną w ust. 1 i odesłać (w przypadku wersji papierowej w dwóch egzemplarzach) dokument Zamawiającemu.
3. Do umowy Wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących go przy podpisywaniu umowy do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy podpisanego przez niego egzemplarza umowy prześle Wykonawcy podpisany przez siebie egzemplarz umowy.

# Rozdział XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**
2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy **(załącznik nr 3 do SWZ).**

**Rozdział XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie przewidzianej w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego nr 80 1010 1140 0109 7913 9120 0000 z dopiskiem „Zabezpieczenie do postępowania nr 1/ZP/2023”.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej formie innej niż pieniądz, określonej w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego.

# Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy określa DZIAŁ IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17938059?cm=DOCUMENT) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
2. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

# Rozdział XXI. Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Janiny Jarzynówny – Sobczak w Gdańsku z siedzibą Al. Legionów 3 80 – 441 Gdańsk Wrzeszcz;
2. inspektorem ochrony danych osobowych Ogólnokształcącej Szkole Baletowej im. Janiny Jarzynówny – Sobczak w Gdańsku jest Pan Bartosz Bogunia e-mail iod@szkolabaletowa.pl;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp dla zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej; oraz podmioty, z którymi Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Janiny Jarzynówny – Sobczak w Gdańsku zawarła stosowne umowy powierzenia związane z przechowywaniem oraz certyfikowanym niszczeniem dokumentów;
5. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest niezbędny w celu udziału w niniejszym postępowaniu oraz w celu zawarcia i realizacji umowy;
6. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. osoba, której dane są przetwarzane, posiada:
	1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
	2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
	3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
	4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. osoba, której dane są przetwarzane, nie posiada:
	1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych,
	2. prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
	3. na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.