

Umowa nr
o przyznaniu pomocy w ramach interwencji w sektorze owoców i warzyw

zawarta pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, 00-175, Al. Jana Pawła II nr 70 (adres korespondencyjny: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), NIP 526-19-33-940, REGON 010613083, zwaną dalej **ARiMR**, reprezentowaną przez:

1) -
(nazwisko i imię) (stanowisko)

a

.....
(nazwa)

z siedzibą w

.....
(miejsowość, kod pocztowy, adres)

posiadającym nr:

NIP

REGON.....

Numer EP

zwanym(-ą) dalej **Beneficjentem**, reprezentowanym przez:

1) - *
(nazwisko i imię) (stanowisko)

*w przypadku kilku reprezentantów należy powielić wiersze.

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Działając na podstawie art. 19 i art. 93-95 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 261), zwanej dalej „ustawą PS WPR”, oraz mając na uwadze:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.) zwane dalej „rozporządzeniem 2021/2115” oraz przepisy wydane na jego podstawie;
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/2116”, oraz przepisy wydane na jego podstawie;
- 3) regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji w sektorze owoców i warzyw, zwany dalej „Regulaminem”;
- 4) wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 14 sierpnia 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 sierpnia 2023 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M.P. poz. 942), zwane dalej „wytycznymi podstawowymi”;

- 5) wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji w sektorze owoców i warzyw z dnia 19 lutego 2024 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji w sektorze owoców i warzyw (M.P. poz. 168), zwane dalej „wytycznymi szczegółowymi”;
- 6) wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 lipca 2023 w sprawie wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M.P. poz. 695).

Strony umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

Słownik pojęć i wykaz skrótów

1. Słownik pojęć:

- 1) **Beneficjent** – podmiot (OP/ZOP), któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;
- 2) **cele sektorowe** – cele sektorowe w odniesieniu do sektora owoców i warzyw, wskazane w PS WPR w ramach interwencji dla sektora owoców i warzyw. Do celów sektorowych, określonych w PS WPR należą cele, o których mowa w art. 46 lit. a), b), d)-f) h) oraz j) rozporządzenia 2021/2115. Cele sektorowe dzielą się na:
 - a) cele obligatoryjne, których osiągnięcie poprzez realizację działań w ramach interwencji I.7.2, I.7.5 oraz I.7.6 jest obowiązkowe w każdym PO;
 - b) cele fakultatywne, których osiągnięcie poprzez realizację działań w ramach interwencji I.7.1, I.7.3 oraz I.7.4 jest obowiązkowe wyłącznie w tym PO, w którym do realizacji wybrane zostały odpowiadające tym celom interwencje.

Do celów obligatoryjnych należą:

- a) koncentracja podaży i wprowadzania do obrotu produktów, w tym za pomocą marketingu bezpośredniego, o którym mowa w art. 46 lit. b) rozporządzenia 2021/2115, osiągany poprzez realizację działań nr 7.2.1-7.2.6 z załącznika Nr 4 do Regulaminu, w ramach interwencji I.7.2. Cel sektorowy określony w art. 46 lit. b) rozporządzenia 2021/2115 ma przyczyniać się do osiągnięcia celów szczegółowych określonych w art. 6 ust. 1 lit. c) tego rozporządzenia;
- b) promocja, rozwój i wdrażanie:
 - metod i technik produkcji przyjaznych dla środowiska naturalnego,
 - praktyk produkcyjnych odpornych na agrofagi i choroby,
 - zmniejszania ilości odpadów i racjonalnego środowiskowo wykorzystania produktów ubocznych i gospodarowania nimi, w tym ich ponownego wykorzystania i odzysku,
 - ochrony i poprawy różnorodności biologicznej oraz zrównoważonego wykorzystywania zasobów naturalnych, w szczególności ochrony wody, gleby i powietrza, o którym mowa w art. 46 lit. e) rozporządzenia 2021/2115, osiągany poprzez realizację działań nr 7.5.3-7.5.8 z załącznika Nr 4 do Regulaminu, w ramach interwencji I.7.5. Cel sektorowy określony w art. 46 lit. e) rozporządzenia 2021/2115 ma przyczyniać się do osiągnięcia celów szczegółowych określonych w art. 6 ust. 1 lit. e), f) oraz i) tego rozporządzenia;
- c) przyczynianie się do łagodzenia zmian klimatu i przystosowywania się do niej, o którym mowa w art. 46 lit. f) rozporządzenia 2021/2115, osiągany poprzez realizację działań nr 7.5.1-7.5.2 z załącznika Nr 4 do Regulaminu, w ramach interwencji I.7.5. Cel sektorowy określony w art. 46 lit. f) rozporządzenia 2021/2115 ma przyczyniać się do osiągnięcia celów szczegółowych określonych w art. 6 ust. 1 lit. d) tego rozporządzenia;
- d) badania i rozwój w zakresie zrównoważonych metod produkcji, m.in. odporność na agrofagi, odporność na choroby zwierząt oraz, łagodzenia i adaptacji do zmian klimatu, innowacyjnych praktyk i technik produkcji zwiększających konkurencyjność

gospodarczą i wspierających rozwój rynków, o którym mowa w art. 46 lit. d) rozporządzenia 2021/2115, osiągnąć poprzez realizację działań nr 7.6.1 z załącznika Nr 4 do Regulaminu, w ramach interwencji I.7.6. Cel sektorowy określony w art. 46 lit. d) rozporządzenia 2021/2115 ma przyczynić się do osiągnięcia celów szczegółowych określonych w art. 6 ust. 1 lit. b), c) oraz i) tego rozporządzenia.

Do celów fakultatywnych należą:

- e) planowanie i organizacja produkcji, dostosowanie produkcji do popytu, zwłaszcza w odniesieniu do jakości i ilości, optymalizacja kosztów produkcji i zwrotów z inwestycji oraz stabilizowanie cen producenta, o którym mowa w art. 46 lit. a) rozporządzenia 2021/2115, osiągnąć poprzez realizację działań nr 7.1.1-7.1.8 z załącznika Nr 4 do Regulaminu, w ramach interwencji I.7.1. Cel sektorowy określony w art. 46 lit. a) rozporządzenia 2021/2115 ma przyczynić się do osiągnięcia celów szczegółowych określonych w art. 6 ust. 1 lit. b), c) oraz i) tego rozporządzenia;
 - f) promocja i marketing produktów, o którym mowa w art. 46 lit. h) rozporządzenia 2021/2115, osiągnąć poprzez realizację działań w ramach interwencji I.7.3. Cel sektorowy określony w art. 46 lit. h) rozporządzenia 2021/2115 ma przyczynić się do osiągnięcia celów szczegółowych określonych w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz i) tego rozporządzenia;
 - g) zapobieganie sytuacjom kryzysowym i zarządzanie ryzykiem w celu unikania kryzysów i radzenia sobie z zakłóceniami na rynkach danego sektora, o którym mowa w art. 46 lit. j) rozporządzenia 2021/2115, osiągnąć poprzez realizację działań nr 7.4.1 -7.4.2 z załącznika Nr 4 do Regulaminu, w ramach interwencji I.7.4. Cel sektorowy określony w art. 46 lit. j) rozporządzenia 2021/2115 ma przyczynić się do osiągnięcia celów szczegółowych określonych w art. 6 ust. 1 lit. a) oraz c) tego rozporządzenia;
- 3) **czas trwania PO** – okres określony w PO obejmujący minimalnie 3, a maksymalnie 7 pełnych lat kalendarzowych;
 - 4) **działanie** – zestaw czynności, których realizacja skutkuje osiągnięciem celu, do którego działanie to zostało przypisane, przy czym jeżeli w ramach danego działania przewidziano realizację inwestycji kwalifikującej się do wsparcia udzielanego Beneficjentowi z tytułu realizacji PO, czynności takie obejmują przeprowadzenie, uruchomienie oraz funkcjonowanie takiej inwestycji;
 - 5) **fundusz operacyjny (FO)** – fundusz, o którym mowa w art. 51 ust. 1 rozporządzenia 2021/2115, utworzony przez Beneficjenta, zasilany ze środków finansowych uzyskanych w ramach pomocy, oraz wkładu własnego Beneficjenta, wykorzystywany wyłącznie do finansowania zatwierdzonych PO, prowadzony na wyodrębnionym rachunku bankowym przeznaczonym wyłącznie do rejestracji przychodów i wydatków netto związanych z realizacją PO;
 - 6) **interwencje w sektorze owoców i warzyw** – interwencje I.7.1, I.7.2, I.7.3, I.7.4, I.7.5, I.7.6 realizowane w ramach PS WPR;
 - 7) **okres odniesienia** – okres przypisany do danego roku wdrażania PO (n) odpowiadający rokowi podatkowemu Beneficjenta w rozumieniu art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych obejmującemu okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia trzeciego roku kalendarzowego (n - 3) poprzedzającego dany rok wdrażania PO (n);
 - 8) **okres zobowiązania wieloletniego** –okres ustalany w odniesieniu do każdego aktywa materialnego i niematerialnego, nabytego w ramach działań objętych PO. Okres zobowiązania wieloletniego trwa co najmniej do końca okresu amortyzacji podatkowej lub przez co najmniej 10 lat, w zależności od tego, który okres jest krótszy, natomiast w przypadku aktywów materialnych i niematerialnych niepodlegających amortyzacji, z przyczyn należycie uzasadnionych przez OP/ZOP, okres ten może być krótszy niż 10 lat, ale nie krótszy niż 5 lat;
 - 9) **organizacja producentów owoców i warzyw (OP)** – podmiot, który uzyskał i zachowuje uznanie przyznane mu przez właściwy organ krajowy na podstawie rozporządzenia 1308/2013;
 - 10) **owoce i warzywa** – produkty wymienione w części IX załącznika I do rozporządzenia 1308/2013;

- 11) **podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Beneficjentem** – osoby prawne lub osoby fizyczne pozostające w relacji z ZOP lub członkami ZOP, OP lub członkami OP, polegającej na wzajemnym powiązaniu w formie:
 - a) uczestniczenia w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadania co najmniej 25% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
 - c) pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d) pozostawania w związku małżeńskim;
- 12) **pomoc** – wsparcie finansowe przyznawane na realizację działań określonych w PO prowadzących do osiągnięcia celów sektorowych ze środków publicznych w ramach interwencji w sektorze owoców i warzyw;
- 13) **program operacyjny (PO)** – program operacyjny w rozumieniu art. 50 rozporządzenia 2021/2115;
- 14) **Regulamin** – Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 15) **stopień zorganizowania producentów** – określany dla danego roku kalendarzowego, w którym wdrażane są PO, stosunek łącznej WPS przez wszystkie OP w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia trzeciego roku kalendarzowego (n - 3) poprzedzającego dany rok kalendarzowy (n), do łącznej wartości krajowej produkcji owoców i warzyw sprzedanych w tym samym okresie, odpowiadającej wartości produkcji towarowej warzyw, owoców, ziół i grzybów w Polsce, określonej na podstawie danych Głównego Urzędu Statystycznego. Przy czym łączna wartość owoców i warzyw sprzedanych przez OP obejmuje wartość wszystkich owoców i warzyw sprzedanych przez OP, które zostały nabyte przez tę OP zarówno od jej członków jak i od innych dostawców. Stopień zorganizowania producentów jest obliczany corocznie przez dyrektora departamentu ARiMR, w którego kompetencjach leży administrowanie interwencjami w sektorze owoców i warzyw, oraz podawany do publicznej wiadomości na stronie www.arimr.gov.pl w terminie do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok kalendarzowy, do którego stopień ten ma zastosowanie;
- 16) **umowa** – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie o PS WPR,
- 17) **wartość produkcji sprzedanej (WPS)** – wartość produkcji sprzedanej przez Beneficjenta, stanowiąca równowartość sprzedaży rzeczywiście dokonanej w okresie odniesienia przez Beneficjenta, produktów należących do grupy produktów, w odniesieniu do których uzyskał uznanie w rozumieniu art. 4 ust. 1 rozporządzenia 2017/891, której kalkulacja jest dokonywana na podstawie faktur wystawianych na etapie gotowości wprowadzenia do obrotu EXW Beneficjent obejmujących informacje o ilości, cenie i wartości poszczególnych produktów oraz:
 - a) obejmuje:
 - wartość sprzedaży produktów, wytworzonych, w przypadku:
 - - OP – przez jej członków. W drodze odstępstwa kalkulacją WPS OP może zostać objęta wartość sprzedaży owoców i warzyw wytworzonych przez członków innej OP pod warunkiem, że wyraziła ona zgodę na sprzedaż produktów własnego członka przez OP kalkulującą WPS;
 - - ZOP – przez członków OP należących do tego zrzeszenia. W drodze odstępstwa kalkulacją WPS ZOP może zostać objęta wartość sprzedaży owoców i warzyw wytworzonych przez członków OP nienależących do tego zrzeszenia. Warunkiem uwzględnienia tych produktów w kalkulacji WPS ZOP jest otrzymanie od podmiotu zrzeszającego tego członka zgody na wprowadzenie produktów do obrotu przez ZOP kalkulujące WPS;
 - wartość sprzedaży produktów wymienionych w części IX załącznika I do rozporządzenia 1308/2013 skierowanych na rynek w stanie:
 - - nieprzetworzonym (za owoce i warzywa w stanie nieprzetworzonym uznaje się także owoce i warzywa poddane działaniom przygotowawczym takim jak: mycie, czyszczenie, sortowanie, krojenie, cięcie, obieranie, szatkowanie, rozbiór, drylowanie lub osuszanie owoców i warzyw, bez przekształcenia ich w przetwory owocowe i warzywne);

- - przetworzonym, przy czym WPS owoców i warzyw wykorzystanych do wytworzenia uzyskanych przetworów kalkulowana jest jako odsetek wartości sprzedaży tych przetworów wynoszący:
 - i. 53 % dla soków owocowych;
 - ii. 73 % dla zagęszczonych soków owocowych;
 - iii. 77 % dla koncentratu pomidorowego;
 - iv. 62 % dla mrożonych owoców i warzyw;
 - v. 48 % dla owoców i warzyw w puszkach;
 - vi. 70 % dla grzybów *Agaricus bisporus* i innych grzybów uprawnych w puszkach, zakonserwowanych w solance;
 - vii. 81 % dla owoców zakonserwowanych tymczasowo w solance;
 - viii. 81 % dla owoców suszonych;
 - ix. 27 % dla przetworzonych owoców i warzyw innych niż te, o których mowa w lit. od i. do viii.;
 - x. 12 % dla przetworzonych ziół aromatycznych;
 - xi. 41 % dla papryki w proszku;

W drodze odstępstwa kalkulacja WPS Beneficjenta może zostać dokonana na podstawie faktur wystawianych na etapie EXW spółka zależna kontrolowana przez Beneficjenta, pod warunkiem, że co najmniej 90% udziałów lub kapitału tej spółki należy do jednej lub kilku OP lub ZOP.

W przypadku, w którym faktyczna wartość produktów sprzedanych przez Beneficjenta jest niższa niż widniejąca w fakturach (np. w związku z zastosowaniem zniżek, upustów lub redukcji cen lub zwrotami produktów), do kalkulacji WPS wykorzystuje się faktyczną wartość produktów sprzedanych przez Beneficjenta.

- wartość owoców i warzyw objętych działaniami, polegającymi na wycofaniu z rynku z przeznaczeniem na bezpłatną dystrybucję, zrealizowanymi w okresie odniesienia, określaną na podstawie średnich cen takich owoców i warzyw, uzyskanych w sprzedaży produktów pochodzących od członków Beneficjenta dokonanej w okresie odniesienia, ustalanych na podstawie wartości produktów wynikającej z faktur wystawianych na etapie gotowości wprowadzenia do obrotu EXW Beneficjent, które obejmują informacje o ilości, cenie i wartości tych produktów;

b) nie obejmuje:

- wartości produktów sprzedanych przez Beneficjenta do podmiotu powiązanego z nim kapitałowo lub osobowo, z wyjątkiem spółki zależnej kontrolowanej przez Beneficjenta, pod warunkiem, że co najmniej 90% udziałów lub kapitału tej spółki jednostek należy do jednej lub kilku OP lub ZOP;
- podatku od wartości dodanej VAT oraz kosztów transportu wewnętrznego (transport między scentralizowanym punktem składowania lub pakowania Beneficjenta a punktem dystrybucji Beneficjenta) owoców i warzyw;

c) w przypadku ZOP – nie obejmuje WPS OP będących członkami tego zrzeszenia, które równocześnie wdrażają własne PO;

18) **wkład własny** – środki finansowe gromadzone przez Beneficjenta na FO, pochodzące w przypadku:

- a) OP – ze składek pochodzących od jej członków będących producentami lub z wpłaty własnej OP;
- b) ZOP – ze składek pochodzących od OP będących członkami tego ZOP, do których wnoszenia zobowiązana jest każda z tych OP;

19) **zrzeszenie organizacji producentów owoców i warzyw (ZOP)** – podmiot, który uzyskał i zachowuje uznanie przyznane mu przez właściwy organ krajowy na podstawie art. 156 ust. 1 akapit pierwszy rozporządzenia 1308/2013.

2. Wykaz skrótów:

- 1) **I.7.1** – interwencja I.7.1 Poprawa infrastruktury służącej do planowania i organizacji produkcji, dostosowania produkcji do popytu w odniesieniu do jakości i ilości, optymalizacji kosztów

- produkcji i zwrotu z inwestycji oraz stabilizacji cen producentów owoców i warzyw, realizowana w ramach PS WPR;
- 2) **I.7.2** – interwencja I.7.2 Poprawa wyposażenia technicznego wykorzystywanego do koncentracji dostaw i umieszczania produktów na rynku owoców i warzyw, realizowana w ramach PS WPR;
 - 3) **I.7.3** – interwencja I.7.3 Działania informacyjne, promocyjne i marketingowe w odniesieniu do produktów, marek i znaków towarowych organizacji producentów owoców i warzyw, realizowana w ramach PS WPR;
 - 4) **I.7.4** – interwencja I.7.4 Wycofanie z rynku owoców i warzyw, realizowana w ramach PS WPR;
 - 5) **I.7.5** – interwencja I.7.5 Działania na rzecz ochrony środowiska oraz łagodzenia zmian klimatu, realizowana w ramach PS WPR;
 - 6) **I.7.6** – interwencja I.7.6 Badania i rozwój, realizowana w ramach PS WPR;
 - 7) **kc** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.);
 - 8) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
 - 9) **PUE** - system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w art. 10c ustawy ARiMR;
 - 10) **ustawa o ARiMR** - ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199);
 - 11) **ustawa o FP** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.);
 - 12) **WOA** – wniosek o zmianę umowy o przyznaniu pomocy;
 - 13) **WOP** – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
 - 14) **WOPP** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR.

§ 2

Przedmiot umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją działań określonych w PO prowadzących do osiągnięcia celów sektorowych w ramach interwencji w sektorze owoców i warzyw. PO stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji działań określonych w PO prowadzących do osiągnięcia celów sektorowych, których zakres rzeczowy i finansowy określono w treści PO oraz w zestawieniu rzeczowo-finansowym. PO oraz zestawienie rzeczowo-finansowe stanowią załączniki do umowy.
2. Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia celów obligatoryjnych i wybranych celów fakultatywnych oraz związanych z nimi celów szczegółowych. Cel może zostać uznany za osiągnięty w ramach PO pod warunkiem, że zrealizowane zostały wszystkie działania wskazane w PO jako służące do jego osiągnięcia.
3. Beneficjent zrealizuje działania określone w PO w terminie od 01.01.2025 r. do 31.12.20... r.
4. Realizacja działań określonych w PO obejmuje w szczególności:
 - 1) osiągnięcie obligatoryjnych celów sektorowych oraz wybranych, fakultatywnych celów sektorowych, oraz związanych z nimi celów szczegółowych;
 - 2) wykonanie działań kwalifikujących się zgodnie z:
 - a) opisem i zakresem zawartym w PO oraz zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy;
 - b) Regulaminem, umową oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, regulującymi poszczególne dziedziny;
 - 3) poniesienie z FO kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z postanowieniami Regulaminu i umowy oraz na podstawie dokumentów księgowych wystawionych w okresie objętym danym WOP, niezależnie od terminu zawarcia umowy;

- 4) udokumentowanie wykonania działań kwalifikujących się zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym, poprzez przedstawienie wszelkiej dokumentacji dowodzącej ich faktycznej realizacji, w tym ich faktycznego zakresu oraz wysokości kosztów kwalifikowanych, o których mowa w ust. 13 poprzez przedstawienie w szczególności:
 - a) faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności z FO;
 - b) materiałów dowodowych innych niż faktury i dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzających faktyczną realizację działania oraz jego zakres, co najmniej w przypadku, gdy ich przedłożenie zostało określone w Regulaminie, umowie bądź są wymagane na podstawie odrębnych przepisów prawa;
 - c) kopii umów zawartych z dostawcami lub usługodawcami, potwierdzających zakres i specyfikę nabywanych aktywów materialnych i niematerialnych, w tym usług, w przypadku gdy nazwa towaru lub usługi widniejąca na fakturze nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowanych.
5. Beneficjent, w czasie trwania PO, zobowiązany jest do realizacji co najmniej:
 - 1) jednego działania prowadzącego do osiągnięcia celu sektorowego określonego w art. 46 lit. b) rozporządzenia 2021/2115, tj. jednego działania wytypowanego w ramach interwencji I.7.2;
 - 2) łącznie trzech działań prowadzących do osiągnięcia celów sektorowych określonych w art. 46 lit. e) ora f) rozporządzenia 2021/2115, tj. trzech działań wytypowane w ramach interwencji I.7.5, przy czym co najmniej jedno z nich to działanie nr 7.5.1-7.5.2 z załącznika Nr 4 do Regulaminu albo działanie nr 7.5.3-7.5.8 tego załącznika;
 - 3) jednego działania prowadzącego do osiągnięcia celu sektorowego określonego w art. 46 lit. d) rozporządzenia 2021/2115, tj. działania wytypowanego w ramach interwencji I.7.6.
6. Łączna kwota kosztów kwalifikowanych, zaplanowanych na realizację działań oraz faktycznie poniesionych z FO, w ramach interwencji:
 - 1) I.7.5 musi stanowić co najmniej 15% łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych w ramach całego PO;
 - 2) I.7.6 musi stanowić co najmniej 2% łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych w ramach całego PO.
7. Łączne roczne koszty kwalifikowane, zaplanowane na realizację działań oraz faktycznie poniesione z FO w ramach interwencji I.7.4 nie mogą stanowić więcej niż jedna trzecia łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych w ramach danego roku PO.
8. Weryfikacja spełnienia warunków, o których mowa w ust. 6 odbędzie się po zakończeniu realizacji PO oraz złożeniu WOP, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 8, wyłącznie na podstawie łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych faktycznie poniesionych z FO na wszystkie działania kwalifikujące się do objęcia pomocą, poniesionych na działania określone w zatwierdzonym PO. Tym samym, działania i koszty, które zostały zatwierdzone w ramach PO na etapie WOPP lub WOA, ale nie zostały w toku postępowania o przyznanie płatności uznane za kwalifikowane nie będą uwzględniane w trakcie weryfikacji spełnienia warunków, o których mowa w ust. 6.
9. Weryfikacja spełnienia warunku, o których mowa w ust. 7 odbędzie się po zakończeniu realizacji danego roku PO oraz złożeniu WOP, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 oraz pkt 2 lit. b) wyłącznie na podstawie łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych faktycznie poniesionych z FO na wszystkie działania kwalifikujące się do objęcia pomocą, poniesionych w trakcie danego roku realizacji PO. Tym samym, działania i koszty związane z interwencją I.7.4, które zostały zatwierdzone do realizacji w ramach danego roku realizacji PO na etapie WOPP lub WOA, ale nie zostały w toku postępowania o przyznanie płatności uznane za kwalifikowane nie będą uwzględniane w trakcie weryfikacji spełnienia warunków, o których mowa w ust. 7.
10. FO musi być:
 - 1) zasilany ze środków finansowych uzyskanych w ramach pomocy oraz wkładu własnego Beneficjenta;
 - 2) wykorzystywany wyłącznie do finansowania działań określonych w zatwierdzonym PO;
 - 3) prowadzony na wyodrębnionym rachunku bankowym przeznaczonym do rejestracji przychodów i wydatków netto związanych z realizacją działań określonych w zatwierdzonym PO.

W drodze odstępstwa:

- 1) FO w ramach prefinansowania pomocy może być zasilany z innych źródeł pozyskanych przez Beneficjent, do których należeć mogą np. pożyczki od członków Beneficjent lub pożyczki/kredyty bankowe,
 - 2) środki finansowe uzyskane w ramach pomocy mogą zostać wycofane z FO na pokrycie zobowiązań związanych z zasilaniem FO z innych źródeł pozyskanych przez Beneficjent pod warunkiem, że zgodnie z przyjętą metodą finansowania Beneficjent zapewni na FO kwotę środków umożliwiających finansowanie działania w ramach PO w danym roku.
Przy zachowaniu pełnego śladu identyfikacji przychodów i wydatków środków pochodzących z FO na cele związane wyłącznie z realizacją działań określonych w PO dopuszczalne jest wyodrębnienie w ramach rachunku bankowego FO, powiązanego z nim subkonta walutowego, do celów realizacji transakcji w walutach obcych. Subkonto walutowe, jako element systemu rozliczeń z kontrahentami powinno być ujęte w Planie Kont, a funkcjonowanie subkonta i zasady rozliczania środków walutowych, powinny być szczegółowo określone w zasadach rachunkowości (Polityce rachunkowości) Beneficjenta. Do celów realizacji transakcji w walutach obcych, wymagane jest złożenie również wyciągu z subkonta. Powyższe jest konieczne celem zachowania pełnego śladu identyfikacji przychodów i wydatków z FO na cele związane wyłącznie z realizacją działań określonych w PO.
11. PO OP nie może obejmować tych samych działań kwalifikujących się, jakie zostały przewidziane w PO ZOP, w którym dana OP jest zrzeszona. PO ZOP nie może obejmować tych samych działań kwalifikujących się, jakie zostały przewidziane w PO OP, w nim zrzeszonych.
12. Za działania kwalifikujące się uznać można w szczególności działania:
- 1) wymienione w załączniku Nr 4 do Regulaminu;
 - 2) zrealizowane zgodnie z Regulaminem, umową oraz zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym, regulującym poszczególne dziedziny;
 - 3) zrealizowane na rzecz Beneficjenta lub jego członków;
 - 4) zrealizowane w czasie trwania PO.
13. Koszty kwalifikowane to koszty:
- 1) wymienione w załączniku Nr 4 do Regulaminu;
 - 2) związane bezpośrednio z realizacją PO i działań kwalifikujących się;
 - 3) poniesione zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz umowy, na podstawie dokumentów księgowych wystawionych w okresie objętym danym WOP;
 - 4) poniesione przez Beneficjenta i opłacone ze środków zgromadzonych na FO;
 - 5) netto nabytych aktywów materialnych i niematerialnych oraz koszty wynagrodzeń pomniejszone o wartość zaliczki na podatek dochodowy;
 - 6) najmu i dzierżawy (poza kosztami operacyjnymi) pod warunkiem, że umowa najmu lub dzierżawy zostanie zawarta po dacie rozpoczęcia czasu trwania PO i jeśli koszty kwalifikowane zostaną poniesione z FO na podstawie dokumentów księgowych wystawionych w okresie objętym danym WOP;
 - 7) transportu materiałów służących realizacji działań, w tym maszyn, urządzeń i instalacji objętych tymi działaniami, do miejsca ich realizacji, a także koszty montażu lub instalacji;
 - 8) rozbiórki i utylizacji materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki pod warunkiem, że rozbiórka jest niezbędna w celu realizacji działania kwalifikującego się z zakresu budowy, przebudowy, remontu lub termomodernizacji;
 - 9) koszty personelu oraz koszty administracyjne związane z zarządzaniem FO lub przygotowaniem, realizacją i monitorowaniem PO, przy czym koszty te nie mogą przekraczać kosztów obliczonych na podstawie standardowej stawki ryczałtowej, o której mowa w art. 23 ust. 3 rozporządzenia 2022/126, wynoszącej 2% wartości zatwierdzonego FO na dany rok. Koszty określone na podstawie stawek ryczałtowych nie wymagają dokumentowania w zakresie ich wysokości oraz w zakresie ich faktycznego poniesienia. Rozliczenie wysokości rocznych kosztów, o których mowa odbywa się na etapie WOP, na podstawie faktycznie poniesionych i uznanych za kwalifikowane kosztów realizacji działań w danym roku realizacji PO;
 - 10) koszty transportu ponoszone w ramach interwencji I.7.3, dotyczące w szczególności uczestnictwa w pokazach, wystawach i targach (w tym związane z uczestnictwem przedstawiciela Beneficjent), poniesione do wysokości kosztów:

- a) podróży samolotem w klasie ekonomicznej, koleją lub innym publicznym środkiem transportu w II klasie;
 - b) podróży samochodem, przy czym koszt podróży za 1 kilometr ustala się do wysokości stawki określonej w przepisach w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, obowiązującej w dniu ich poniesienia;
- 11) koszty zakwaterowania i wyżywienia ponoszone w ramach interwencji I.7.3, dotyczące w szczególności uczestnictwa w pokazach, wystawach i targach (w tym związane z uczestnictwem przedstawiciela Beneficjenta), poniesione do wysokości określonych zgodnie z przepisami w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, obowiązujących w dniu ich poniesienia.
14. Lista kosztów kwalifikowanych określona w załączniku Nr 4 do Regulaminu w ramach interwencji I.7.1-I.7.3 oraz I.7.5 nie jest wyczerpująca, natomiast w ramach interwencji I.7.4 i I.7.6 stanowi katalog zamknięty. OP/ZOP może zwrócić się na etapie WOPP o zatwierdzenie nowych kosztów, jeśli uzasadni w treści PO w sposób wyczerpujący, iż poniesienie tych kosztów pozwoli osiągnąć odpowiedni cel sektorowy w ramach danej interwencji. Nowe koszty muszą spełniać wszystkie odnoszące się do nich warunki kwalifikacji określone w § 3 ust. 3 i 4 Regulaminu oraz w umowie.
15. Jeżeli Beneficjent podejmie decyzję o realizacji badań marketingowych w ramach działania nr 7.3.1b) oraz nr 7.3.2 lub o opracowaniu i wdrożeniu strategii promocyjnej w ramach działania nr 7.3.3 bez udziału zewnętrznego usługodawcy, do wsparcia mogą kwalifikować się koszty personelu Beneficjenta zaangażowanego przy realizacji takich czynności, przy czym personel ten musi posiadać odpowiednie wykształcenie kierunkowe lub wykazywać się minimum 2-letnim udokumentowanym doświadczeniem zawodowym w zakresie wdrażania projektów dotyczących marketingu i reklamy.
16. Działania w ramach interwencji I.7.5 dotyczącego systemów wytwarzania energii kwalifikują się do wsparcia, jeżeli ilość wytworzonej energii nie przekracza ilości energii, która może być wykorzystywana w skali roku w odniesieniu do działań związanych z owocami i warzywami przeprowadzanych przez Beneficjenta, które odnoszą korzyści z działania.
17. Ocenę racjonalności działań i kosztów planowanych do realizacji w trakcie danego roku PO, ARiMR przeprowadza na etapie WOA, o którym mowa w §13 ust. 2 pkt. 1 i w ramach którego działania te i koszty zostają wprowadzone do PO oraz na etapie WOA, o którym mowa w §13 ust. 2 pkt. 2 i w ramach którego na działania te i koszty zatwierdzana jest pomoc. Ocenę tą przeprowadza się zgodnie z § 3 ust. 4 Regulaminu.
18. Za działania kwalifikujące się nie mogą zostać uznane działania które:
- a) polegają na nabywaniu aktywów materialnych i niematerialnych, w tym usług przez:
 - OP od jej członka lub innego podmiotu powiązanego osobowo lub kapitałowo w sposób bezpośredni lub pośredni z tą organizacją lub jej członkami;
 - ZOP od OP będącej członkiem tego zrzeszenia lub innego podmiotu powiązanego osobowo lub kapitałowo w sposób bezpośredni lub pośredni z tym zrzeszeniem lub OP będącej jego członkiem lub członkiem OP będącej członkiem tego zrzeszenia;
 - b) zostały rozpoczęte lub zrealizowane przed rozpoczęciem lub po zakończeniu czasu trwania PO;
 - c) były, są lub będą finansowane z udziałem innych środków publicznych;
 - d) polegające na prostym zastąpieniu aktywów identycznymi aktywami. Dopuszcza się objęcie wsparciem inwestycji polegających na nabyciu aktywów bardziej zaawansowanych technologicznie w stosunku do zastępowanych.
19. Koszty niekwalifikowane to w szczególności koszty:
- 1) wymienione w części I załącznika II do rozporządzenia 2022/126;
 - 2) koszty operacyjne najmowanych lub dzierżawionych maszyn, urządzeń i instalacji;
 - 3) podatek, marża, koszty refinansowania, koszty ogólne oraz koszty ubezpieczenia leasingowanych maszyn, urządzeń lub instalacji;
 - 4) obejmujące infrastrukturę służącą do nawadniania upraw, poniesione w ramach działania nr 7.5.3.

20. Beneficjent może współfinansować badania prowadzone w ramach interwencji I.7.6 przez jednostkę badawczo-rozwojową w ramach jej działalności, o ile badania te nie są finansowane z innych środków publicznych. Dodatkowo badania muszą mieścić się w zakresie usług służących realizacji działań podejmowanych w ramach działalności badawczo-rozwojowej obejmujące badania aplikacyjne lub prace rozwojowe w zakresie zrównoważonych metod produkcji zwiększających konkurencyjność gospodarczą i wspierających rozwój rynków, przy czym usługi te związane są z przeprowadzeniem tych badań aplikacyjnych lub prac rozwojowych.
21. Koszty związane z przeprowadzeniem działań nr 7.4.1 obejmują:
 - 1) kwotę wsparcia na rzecz wycofania z rynku, o której mowa w art. 26 rozporządzenia 2022/126, obejmującą zarówno unijną pomoc finansową, jak i wkład Beneficjent, ustaloną zgodnie z ust.23;
 - 2) koszty kondycjonowania, o których mowa w art. 33 rozporządzenia 2022/126, które nie mogą przekraczać stawek maksymalnych określonych w załączniku VII do rozporządzenia 2022/126;
 - 3) koszty transportu nieprzekraczające stawek określonych w ust. 25.
22. Koszty związane z przeprowadzeniem działań nr 7.4.2 obejmują wyłącznie kwoty wsparcia na rzecz wycofania z rynku ustalone zgodnie z ust. 23.
23. Wsparcie na rzecz wycofania z rynku ustala się jako kwotę równą cenie zakupu produktu objętego tym wsparciem od producenta. Kwota wsparcia ustalona na podstawie ceny zakupu, nie może przekraczać, w przypadku produktów:
 - 1) wymienionych w załączniku V do rozporządzenia 2022/126 maksymalnych kwot wsparcia określonych w tym załączniku;
 - 2) niewymienionych w załączniku V do rozporządzenia 2022/126 maksymalnych kwot określonych w ust. 24. .
24. Maksymalne kwoty wsparcia na wycofywanie z rynku owoców i warzyw niewymienionych w załączniku V do rozporządzenia 2022/126, w przypadku:
 - a) bezpłatnej dystrybucji, wynosi 40%;
 - b) przeznaczeń innych niż bezpłatna dystrybucja, wynosi 30%
– średniej ceny rynkowej EXW ustalonej przez Beneficjenta w ciągu poprzednich 5 lat.
25. Do wsparcia kwalifikują się rzeczywiście poniesione przez Beneficjenta koszty transportu produktów wycofanych w celu bezpłatnej dystrybucji, przy czym nie mogą one przekraczać następujących maksymalnych stawek jednostkowych, ustalonych w oparciu o odległości między miejscem wycofania a miejscem dostawy, w wysokości:
 - a) 8,30 zł za tonę dla odległości nie większej niż 50 km;
 - b) 16,61 zł za tonę dla odległości większej niż 50 km i nie większej niż 100 km;
 - c) 33,21 zł za tonę dla odległości większej niż 100 km i nie większej niż 200 km;
 - d) 58,12 zł za tonę dla odległości większej niż 200 km i nie większej niż 350 km;
 - e) 83,03 zł za tonę dla odległości większej niż 350 km i nie większej niż 500 km;
 - f) 107,94 zł za tonę dla odległości większej niż 500 km i nie większej niż 650 km;
 - g) 124,55 zł za tonę dla odległości większej niż 650 km i nie większej niż 750 km.
26. W przypadku wykorzystania transportu chłodniczego do realizacji dostaw produktów wycofanych z rynku w celu bezpłatnej dystrybucji, maksymalne stawki jednostkowe, o których mowa w ust. 25, mogą zostać zwiększone o 15% ich wartości, jeżeli ze względu na ograniczoną trwałość tych produktów, wykorzystanie transportu chłodniczego było konieczne.
27. Beneficjent powiadamia Prezesa ARiMR, z podaniem rodzaju produktu lub produktów wraz z ich głównymi cechami charakterystycznymi zgodnie z odpowiednimi normami handlowymi, szacunkową ilością każdego z produktów i planowanego sposobu zagospodarowania, o zamiarze wycofania z rynku:
 - 1) truskawek, malin, porzeczek czarnych, czerwonych lub białych, agrestu, wiśni, sałaty, kalafiorów, cykorii, korniszonów, fasoli szparagowej, karczochów lub szparagów do godziny 10:00 dnia poprzedzającego dzień planowanego wycofania owoców i warzyw;
 - 2) owoców i warzyw innych niż wymienione w pkt. 1, do godziny 10:00 przedostatniego dnia poprzedzającego dzień planowanego wycofania owoców i warzyw.
28. Jeżeli wycofanie owoców i warzyw, o których mowa w ust. 27:
 - 1) pkt. 1, ma być przeprowadzone w sobotę albo w dniu ustawowo wolnym od pracy, zwanych dalej „dniem wolnym od pracy”, lub w pierwszym lub drugim dniu następującym po dniu

- wolnym od pracy, powiadomienia, o którym mowa w ust. 27 dokonuje się do godziny 10:00 ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wolny od pracy;
- 2) pkt. 2, ma być przeprowadzone w dniu wolnym od pracy lub w dniu następującym po dniu wolnym od pracy, powiadomienia, o którym mowa w ust. 27 dokonuje się do godziny 10:00 przedostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wolny od pracy.
29. Powiadomienia, o których mowa w ust. 27, zawierają pisemne oświadczenie o zgodności wycofywanych owoców i warzyw z mającymi zastosowanie normami handlowymi lub wymaganiami minimalnymi, o których mowa w art. 29 rozporządzenia 2022/126.
 30. W powiadomieniu, o którym mowa w ust. 27, Beneficjent wskazuje:
 - 1) miejsce, w którym może być przeprowadzona kontrola;
 - 2) miejsce, z którego produkt zostanie wysłany do odbiorcy;
 - 3) planowane miejsce odbioru;
 - 4) nazwę odbiorcy z dokładnym adresem.
 31. Kontrola przeprowadzana po przedłożeniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 27, obejmuje kontrolę dokumentacji i identyfikacji, uzupełnioną kontrolą fizyczną w odniesieniu do masy produktów wycofanych oraz kontrolą zgodności z art. 29 rozporządzenia 2022/126, zgodnie z procedurami określonymi w rozporządzeniu 2023/2430.
 32. Kontrole zgodności z art. 29 rozporządzenia 2022/126 przeprowadzane są na wniosek Prezesa ARiMR. Do kontroli tych zastosowanie mają odpowiednio przepisy rozdziału 4 ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych. Informacja o wynikach kontroli przekazywana jest do Prezesa ARiMR w terminie 24 godzin od dnia jej zakończenia.
 33. Kontrole, o których mowa w ust. 32, mogą być przeprowadzane w obiektach Beneficjenta lub w siedzibach odbiorców i obejmują 100% ilości produktów wycofanych z rynku. Po zakończeniu tych kontroli, wycofane produkty inne niż produkty przeznaczone do bezpłatnej dystrybucji, zostają poddane czynnościom wymienionym w ust. 34. Wykonanie tych czynności podlega kontroli na miejscu, z której sporządza się protokół. Informacja o wynikach kontroli przekazywana jest do Prezesa ARiMR w terminie 5 dni od dnia jej zakończenia.
 34. Owoce i warzywa wycofane z rynku oznacza się poprzez zamieszczenie informacji wskazującej, że nie są one przeznaczone do obrotu, a w przypadku owoców i warzyw wycofanych z przeznaczeniem na skarmianie zwierząt, zostają trwale pozbawione ich jakości handlowej poprzez wykonanie następujących czynności:
 - a) rozdrobnienie;
 - b) zmiżdżenie;
 - c) wielokrotne przesypanie;
 - d) zastosowanie środków chemicznych trwale barwiących lub zmieniających zapach na nieswoisty, nieszkodliwych dla zdrowia ludzi i zwierząt.
 35. Po przeprowadzeniu działania wycofania owoców i warzyw z rynku ARiMR przeprowadza kontrole w obiektach Beneficjenta na podstawie analizy ryzyka.
 36. W analizie ryzyka, o której mowa w ust. 35, uwzględnia się wyniki przeprowadzonych kontroli oraz procedury służące zapewnieniu jakości, którymi posługuje się Beneficjent. Analiza ryzyka służy jako podstawa do określenia minimalnej częstotliwości przeprowadzania kontroli w odniesieniu do Beneficjent.
 37. Kontrola, o której mowa w ust. 35 obejmuje:
 - 1) szczegółowe ewidencje zapasów oraz dokumentację księgową prowadzone przez Beneficjent przeprowadzającego przynajmniej jedną operację wycofania w trakcie danego roku gospodarczego;
 - 2) ilości sprzedane, które zostały zadeklarowane w WOP, w szczególności sprawdzenie ewidencji zapasów oraz dokumentacji księgowej, faktur oraz zapewnienie, że zadeklarowane ilości są zgodne z danymi księgowymi lub danymi podatkowymi Beneficjent;
 - 3) rozliczenia finansowe, w szczególności prawidłowość wpływów netto Beneficjent zadeklarowanych w WOP oraz proporcjonalność wszelkich kosztów wycofania;
 - 4) przeznaczenie produktów wycofanych zgodnie z deklaracją w WOP oraz wykonanie czynności, o których mowa w ust. 34, w przypadku przeznaczenia na skarmianie zwierząt.
 38. Każda kontrola, o której mowa w ust. 35, obejmuje próbę stanowiącą przynajmniej 5% ilości wycofanych podczas danego roku gospodarczego przez Beneficjent.

39. Szczegółowa ewidencja zapasów oraz dokumentacja księgowa, o których mowa w ust. 37 pkt. 1, wykazują, w stosunku do każdego z produktów wycofanych, następujące ilości przemieszczone, wyrażone w tonach:
- 1) produkcję dostarczoną przez członków Beneficjent oraz członków innych organizacji producentów zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia 2017/891;
 - 2) sprzedaż dokonaną przez Beneficjent, z określeniem produktów przeznaczonych na rynek produktów świeżych oraz produktów przeznaczonych do przetworzenia;
 - 3) produkty wycofane z rynku.
40. Beneficjent przekazuje ARiMR informacje o ilości owoców i warzyw wycofanych z rynku w poprzednich miesiącach roku handlowego, z podziałem na gatunki, w terminie 5 dni roboczych od końca miesiąca, w którym przeprowadzono działanie wycofania owoców i warzyw z rynku.
41. Koszty poniesione przez Beneficjenta na działanie wycofywania owoców i warzyw z rynku nie kwalifikują się, jeśli produkty nie zostały zagospodarowane zgodnie z postanowieniami Regulaminu i umowy, lub jeśli działanie miało negatywny wpływ na środowisko lub jakiegokolwiek negatywne konsekwencje fitosanitarne.
42. W ramach działania nr 7.4.1, w celu ustalenia wysokości kwoty wsparcia na rzecz wycofania z rynku, Beneficjent zobowiązany jest określić wysokość średniej ceny rynkowej EXW Beneficjent danego produktu objętego interwencją z 3 poprzednich lat. Przy czym za produkt objęty interwencją polegającą na wycofaniu z rynku uznawane będą wyłącznie świeże owoce i warzyw, w odniesieniu do których zastosowanie mają ustanowione przez KE normy handlowe (w kalkulacji nie są brane pod uwagę średnie ceny rynkowe produktów sprzedawanych na przetwórstwo oraz przetworzonych).
43. W ramach działania nr 7.4.1, w celu ustalenia limitu 5% wielkości produkcji sprzedanej Beneficjenta (o którym to limicie mowa w art. 52 ust. 6 lit. a) rozporządzenia 2021/2115), Beneficjent zobowiązany jest określić średnią całkowitą ilość produktów, w odniesieniu do których został uznany i którą wprowadził do obrotu w ciągu 3 poprzednich lat. Przy czym za całkowitą ilość produktów, w odniesieniu do których uznano Beneficjenta, uznawane będą wszystkie produkty z kategorii uznania Beneficjenta wprowadzone do obrotu, tj. zarówno produkty objęte normami handlowymi jak i produkty przekazywane na przetwórstwo.
44. Koszty kondycjonowania owoców i warzyw wymienionych w załączniku V do rozporządzenia 2022/126 wycofanych w celu bezpłatnej dystrybucji, o których mowa w ust. 21 pkt. 2 dodane do maksymalnej kwoty wsparcia na rzecz wycofania z rynku, o której mowa w ust. 21 pkt. 1, nie mogą przekraczać 80% średniej ceny rynkowej EXW z zakładu Beneficjenta danego produktu z 3 poprzednich lat.
45. W zakresie interwencji I.7.4, w kwestiach nieuregulowanych w umowie, zastosowanie mają w szczególności art. 25-26 oraz art. 33 rozporządzenia 2022/126.
46. W przypadku zastępowania aktywów, na które udzielono pomocy, wartość końcowa zastąpionych inwestycji:
- 1) zostaje dodana do FO lub
 - 2) zostaje odjęta od kosztu zastąpienia.
- Wartość końcowa zastępowanych aktywów to wartość zrealizowanej inwestycji pomniejszona o sumy odpisów amortyzacyjnych, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych.
47. W odniesieniu do wszystkich aktywów materialnych i niematerialnych Beneficjent zobowiązany jest określić okres trwania zobowiązań wieloletnich. Zobowiązania wieloletnie trwają co najmniej do końca okresu amortyzacji podatkowej lub przez co najmniej 10 lat, w zależności od tego, który okres jest krótszy. W przypadku nabycia aktywa materialne i niematerialne niepodlegającego amortyzacji, z przyczyn należycie uzasadnionych przez Beneficjenta, okres ten może być krótszy niż 10 lat, ale nie krótszy niż 5 lat. Początek biegu terminu zobowiązań wieloletnich, w którym występuje m.in. zakaz zbywania lub udostępniania oraz wykorzystywania niezgodnie z przeznaczeniem opisanym w zatwierdzonym PO rozpoczyna się w przypadku:
- 1) zakupu od dnia:
 - wpisu do ewidencji środków trwałych – w przypadku inwestycji, których zobowiązania odpowiadają okresowi amortyzacji podatkowej;

- zakupu – dla pozostałych inwestycji;
 - 2) najmu i dzierżawy od daty wynikającej z zawartej umowy najmu lub dzierżawy, określającej faktyczną datę przekazania do użytkowania nabytego w trakcie trwania PO aktywa materialnego lub niematerialnego;
 - 3) leasingu nowych środków trwałych od dnia wypłaty dofinansowania w wyniku którego po raz pierwszy zostały zrefundowane koszty kwalifikowane wynikające z umowy leasingu tj. od dnia objęcia pomocą finansową pierwszej raty wynikającej z umowy leasingu);
 - 4) budowy budynku lub budowli od dnia oddania obiektu do użytku;
 - 5) termomodernizacji i remontów budynków i budowli - wymagających, zgodnie z prawem budowlanym odpowiedniego zgłoszenia/pozwolenia - od dnia oddania obiektu do użytku lub odbioru robót budowlanych (w zależności od wymagań określonych w prawie budowlanym);
48. W przypadku złożenia dowodu księgowego (np. faktury zakupu) opiewającego na waluty obce albo sporządzonego w języku obcym, należy przedstawić wyjaśnienia zawierające wiarygodne przeliczenie wartości wyrażonej w walucie obcej na walutę polską oraz wiarygodne tłumaczenie treści dowodu księgowego na język polski. Stosownie do art. 9 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i w walucie polskiej.
- Zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy o rachunkowości, wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia – o ile odrębne przepisy dotyczące środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz środków niepodlegających zwrotowi, pochodzących ze źródeł zagranicznych nie stanowią inaczej – odpowiednio po kursie:
- 1) faktycznie zastosowanym w tym dniu, wynikającym z charakteru operacji – w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań,
 - 2) średnim ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień – w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa w pkt 1, a także w przypadku pozostałych operacji.
- Dla potrzeb ustalenia wartości rzeczywistego wydatku w PLN (na WOP), do przeliczenia na złote polskie transakcji zakupu przedmiotu inwestycji, dokonanej w walucie obcej, powinien być zastosowany faktyczny kurs, po jakim dana operacja gospodarcza (transakcja zapłaty) została zaksięgowana w księgach rachunkowych organizacji producentów.
- W przypadku płatności dokonywanych w innych walutach niż złoty, należy podać, po jakim kursie dokonała zapłaty za przedmiot inwestycji. Kurs walutowy, zgodny z kursem po jakim transakcja zakupu została zaksięgowana w księgach rachunkowych (np. kurs sprzedaży waluty, stosowany przez bank Beneficjenta lub przez Narodowy Bank Polski, z dnia dokonania transakcji zapłaty zobowiązań), powinien zostać określony poprzez przedstawienie adnotacji na fakturze lub innym dokumencie o równoważnej wartości dowodowej lub przedstawienie adnotacji na dokumencie wystawionym przez bank (np. potwierdzeniu przelewu). Ponadto, zastosowany kurs walutowy oraz wartość rzeczywistego wydatku w PLN może zostać zweryfikowana poprzez przedstawienie przez Beneficjenta stosownego wyciągu z daną operacją z systemu rachunkowości lub w drodze kontroli na miejscu, weryfikującej zapisy w księgach rachunkowych.
49. W przypadku działań nr 7.3.4, ukierunkowanych na upowszechnianie wiedzy wśród konsumentów o znaczeniu zdrowego odżywiania się poprzez promowanie zwiększenia spożycia produktów sektorów, o których mowa w art. 1 ust. 2 lit. i) oraz j) rozporządzenia 1308/2013, do wsparcia kwalifikują się w szczególności koszty zakupu lub wytworzenia materiałów informacyjnych (broszury, filmy, audycje, strony, fora i blogi internetowe) promujących zdrowe odżywianie poprzez zwiększenie spożycia produktów sektorów, w materiałach tych należy wskazać źródło informacji nt. prozdrowotnych właściwości tych produktów.
50. Wszelkie usługi w zakresie działań informacyjnych, promocyjnych i marketingowych realizowane przez podmioty zewnętrzne powinny być realizowane przez wyspecjalizowane, profesjonalne podmioty, legitymujące się minimum 2-letnim doświadczeniem w danej dziedzinie na podstawie umowy zawartej z Beneficjentem.
51. Materiały promocyjne przeznaczone do promocji ogólnej i promocji znaków jakości muszą być opatrzone symbolem Unii oraz następującym oświadczeniem o finansowaniu: »Sfinansowano ze

środków Unii Europejskiej«. Symbol Unii i oświadczenie dotyczące finansowania umieszcza się zgodnie z charakterystyką techniczną określoną w rozporządzeniu 821/2014.

52. Beneficjent lub jego członkowie muszą być właścicielem lub dysponentem aktywów materialnych i niematerialnych nabytych w ramach działań określonych w PO co najmniej w czasie trwania zobowiązań wieloletnich ustanowionych w odniesieniu do tych aktywów.
53. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowań wszczynanych w trakcie realizacji umowy dokonuje się zgodnie z przepisami kc dotyczącymi terminu.
54. Jeżeli w trakcie oceny jakiegokolwiek WOA lub WOP zaistnieje konieczność potwierdzenia warunków przyznania pomocy lub warunków kwalifikacji działań i kosztów określonych w Regulaminie, dodatkowymi dokumentami, innymi niż dołączone do wniosku, ARiMR występuje do beneficjenta o przekazanie takich dokumentów, wskazując sposób i termin ich przekazania.

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Zawarcie umowy o przyznaniu pomocy jest równoznaczne z zatwierdzeniem PO i działań w nim określonych oraz zatwierdzeniem – w odniesieniu do pierwszego roku realizacji PO - wysokości pomocy finansowej, wysokości FO oraz kosztów zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym. W odniesieniu do pierwszego roku realizacji PO, Beneficjentowi na podstawie WOPP oraz na warunkach określonych w ustawie PS WPR, Regulaminie oraz umowie:
 - 1) zostaje przyznana pomoc finansowa, w wysokości: zł (słownie złotych:...);
 - 2) zostaje zatwierdzony FO, w wysokości ... zł (słownie złotych: ...);
 - 3) zostają zatwierdzone koszty zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. W odniesieniu do drugiego i każdego kolejnego roku realizacji PO, skonsolidowany PO, pomoc finansowa, FO oraz zestawienie rzeczowo-finansowe będą zatwierdzane w odniesieniu do każdego roku realizacji PO na podstawie WOA, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 2 zgodnie z zakresem tego wniosku.
3. Zgodnie z ust. 2, Beneficjentowi na podstawie corocznie składanego WOA, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt. 2 oraz na warunkach określonych w ustawie PS WPR oraz Regulaminie w odniesieniu do:
 - 1) drugiego roku realizacji PO:
 - a) zostaje przyznana pomoc finansowa, w wysokości: ... zł (słownie złotych: ...);
 - b) zostaje zatwierdzony FO, w wysokości zł (słownie złotych: ...);
 - c) zostaje zatwierdzony skonsolidowany PO, stanowiący załącznik nr 2 do umowy;
 - d) zostają zatwierdzone koszty zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
 - 2) trzeciego roku realizacji PO:
 - a) zostaje przyznana pomoc finansowa, w wysokości: ... zł (słownie złotych: ...);
 - b) zostaje zatwierdzony FO, w wysokości zł (słownie złotych: ...);
 - c) zostaje zatwierdzony skonsolidowany PO, stanowiący załącznik nr 2 do umowy;
 - d) zostają zatwierdzone koszty zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
 - 3) czwartego roku realizacji PO:
 - a) zostaje przyznana pomoc finansowa, w wysokości: ... zł (słownie złotych: ...);
 - b) zostaje zatwierdzony FO, w wysokości zł (słownie złotych: ...);
 - c) zostaje zatwierdzony skonsolidowany PO, stanowiący załącznik nr 2 do umowy;
 - d) zostają zatwierdzone koszty zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
 - 4) piątego roku realizacji PO:
 - a) zostaje przyznana pomoc finansowa, w wysokości: ... zł (słownie złotych: ...);
 - b) zostaje zatwierdzony FO, w wysokości zł (słownie złotych: ...);
 - c) zostaje zatwierdzony skonsolidowany PO, stanowiący załącznik nr 2 do umowy

- d) zostają zatwierdzone koszty zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
- 5) szóstego roku realizacji PO:
 - a) zostaje przyznana pomoc finansowa, w wysokości: ... zł (słownie złotych: ...);
 - b) zostaje zatwierdzony FO, w wysokości zł (słownie złotych: ...);
 - c) zostaje zatwierdzony skonsolidowany PO, stanowiący załącznik nr 2 do umowy;
 - d) zostają zatwierdzone koszty zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
- 6) siódmego roku realizacji PO:
 - a) zostaje przyznana pomoc finansowa, w wysokości: ... zł (słownie złotych: ...);
 - b) zostaje zatwierdzony FO, w wysokości zł (słownie złotych: ...);
 - c) zostaje zatwierdzony skonsolidowany PO, stanowiący załącznik nr 2 do umowy;
 - d) zostają zatwierdzone koszty zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
- 4. Niezatwierdzenie FO i wysokości pomocy finansowej na dany rok realizacji PO na podstawie WOA, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 2 skutkuje rozwiązaniem umowy oraz koniecznością zbadania przesłanek zwrotu wypłaconej pomocy, określonych w §11.
- 5. Pomoc wypłacana jest w formie refundacji części kosztów kwalifikowanych poniesionych w związku z realizacją działań kwalifikujących się objętych PO, do wysokości przyznanej na dany rok realizacji PO pomocy finansowej oraz zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
- 6. Pomoc będzie wypłacona przez ARiMR w okresach rocznych/półrocznych.
- 7. ARiMR zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi na podstawie złożonego WOP pomocy, na warunkach określonych w ustawie PS WPR, Regulaminie i umowie.
- 8. Wysokość pomocy finansowej ograniczona jest do równowartości wkładu własnego Beneficjenta, zgromadzonego na FO.
- 9. Wysokość pomocy finansowej ograniczona jest do 50% kwoty kosztów kwalifikowanych, jeśli umowa nie stanowi inaczej.
- 10. Wysokość pomocy finansowej ograniczona jest do 4,1%/4,5% WPS określonej dla okresu odniesienia przypisanego do danego roku realizacji PO.
- 11. Ograniczenie wysokości rocznej pomocy finansowej, o którym mowa w ust. 10 może ulec zwiększeniu na podstawie WOA Beneficjenta do 4.6%/5% WPS, o ile kwota przekraczająca odsetek określony w ust. 10 jest wykorzystywany wyłącznie na jedną lub kilka interwencji spośród następujących:
 - a) interwencja I.7.3;
 - b) interwencja I.7.4;
 - c) interwencja I.7.5 lub;
 - d) interwencja I.7.6.
- 12. Wysokość pomocy finansowej stanowi maksymalnie kwotę pomocy finansowej zatwierdzonej na dany rok realizacji PO.
- 13. Ograniczenie wysokości pomocy, o którym mowa w ust. 9, może ulec zwiększeniu wyłącznie na podstawie WOA Beneficjenta oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz umowy do wysokości:
 - 1) 60% kwoty kosztów kwalifikowanych poniesionych w związku z realizacją działań objętych PO, jeżeli zostanie spełniony co najmniej jeden z warunków wymienionych w art. 52 ust. 3 rozporządzenia 2021/2115;
 - 2) 80% kwoty kosztów kwalifikowanych poniesionych w związku z realizacją działań objętych PO:
 - a) nr 7.5.1-7.5.8, o których mowa w załączniku Nr 4 do Regulaminu, pod warunkiem że koszty te pokrywają co najmniej 20% kosztów kwalifikowanych poniesionych w ramach całego PO;
 - b) nr 7.6.1, o których mowa w załączniku Nr 4 do Regulaminu, pod warunkiem że koszty te pokrywają co najmniej 5% kosztów kwalifikowanych poniesionych w ramach całego PO.
 - 3) 100% kwoty kosztów kwalifikowanych poniesionych w związku z realizacją określonych PO działań nr 7.4.1, o których mowa w załączniku Nr 4 Regulaminu, pod warunkiem, że ilość

owoców i warzyw objętych tymi działaniami w danym roku realizacji PO nie przekracza limitu 5% wielkości produkcji sprzedanej przez Beneficjenta, określonego zgodnie z art. 35 rozporządzenia 2022/126.

14. Zwiększenia, o których mowa w ust. 11 i 13 Beneficjent może zawnieć na WOA, w odniesieniu do PO lub jego części, zgodnie z zakresem danego WOA.
15. Zwiększeniom, o których mowa w ust. 11 i 13 nie mogą ulec koszty poniesione przed rokiem realizacji PO, którego dany WOA dotyczy.
16. Zwiększenia, o którym mowa w ust. 13 pkt 1, można dokonać w odniesieniu do PO lub jego części, jeśli ma zastosowanie co najmniej jeden z warunków określonych w art. 52 ust. 3 rozporządzenia 2021/2115 oraz jeśli Beneficjent przedstawi dokumenty potwierdzające spełnienie wybranego warunku. Beneficjent nie musi dokumentować realizacji warunku, o którym mowa w art. 52 ust. 3 lit. d) oraz e) rozporządzenia 2021/2115.

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, Regulaminie, umowie i przepisach prawa, a w szczególności do:
 - 1) realizacji działań określonych w PO, prowadzących do osiągnięcia celów sektorowych w ramach interwencji w sektorze owoców i warzyw;
 - 2) nienaruszania warunków i limitów, o których mowa w § 3 ust. 5-7;
 - 3) osiągnięcia obligatoryjnych celów sektorowych oraz wybranych, fakultatywnych celów sektorowych określonych w PO oraz związanych z nimi celów szczegółowych. Przy czym cel można uznać za osiągnięty w ramach PO pod warunkiem, że zrealizowane zostały wszystkie działania wskazane w PO jako służące jego osiągnięciu;
 - 4) niezbywania i nieudostępniania aktywów materialnych i niematerialnych nabytych w ramach PO oraz wykorzystywania ich zgodnie z przeznaczeniem opisanym w PO, tj. na potrzeby związane z owocami i warzywami, w odniesieniu do których Beneficjent został uznany, pochodzącymi od jego członków, co najmniej do końca okresów zobowiązań wieloletnich ustalonych w odniesieniu do tych aktywów. W drodze odstępstwa dopuszcza się wykorzystanie aktywa nabytej w ramach PO na potrzeby związane z owocami i warzywami w odniesieniu do których Beneficjent uzyskał uznanie, nie pochodzącymi od członków Beneficjenta. Jednak aby aktywo, o którym mowa spełniało warunki kwalifikowalności, wartość owoców i warzyw, w odniesieniu do których Beneficjent uzyskał uznanie, pochodzących od członków Beneficjenta, zagospodarowywanych za pomocą tego aktywa, stanowić powinna więcej niż 50% wartości wszystkich owoców i warzyw, w odniesieniu do których Beneficjent uzyskał uznanie, zagospodarowywanych za pomocą tego aktywa;
 - 5) nieudostępniania aktywów materialnych i niematerialnych nabytych w ramach PO, które zgodnie z PO mają pozostawać przedmiotem leasingu, najmu lub dzierżawy, oraz wykorzystywania ich zgodnie z przeznaczeniem opisanym w PO, tj. na potrzeby związane z owocami i warzywami, w odniesieniu do których Beneficjent został uznany, pochodzącymi od jego członków, co najmniej do końca okresu zobowiązań wieloletnich ustalonych w odniesieniu do tych aktywów;
 - 6) zachowania statusu uznania, z zastrzeżeniem art. 59 rozporządzenia 2017/891 w okresie obejmującym czas trwania PO oraz w okresie trwania zobowiązań wieloletnich, jeżeli ich zakończenie ma miejsce później niż zakończenie czasu trwania PO. W przypadku gdy Beneficjent zostanie przejęty zgodnie z art. 15 ust. 1 rozporządzenia 2017/891 przez inną OP lub ZOP przed zakończeniem okresu obejmującego czas trwania PO lub przed zakończeniem okresu trwania zobowiązań wieloletnich, jeżeli ma ono miejsce później niż zakończenie czasu trwania PO, uznaje się, że zobowiązanie to dotyczy OP lub ZOP, które dokonało przejęcia;
 - 7) poniesienia kosztów kwalifikowalnych, stanowiących podstawę do wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy, w formie rozliczenia bezgotówkowego, z FO oraz zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym integralną część umowy w czasie trwania PO;

- 8) złożenia WOP umożliwiającego rozliczenie pomocy udzielonej w odniesieniu do całego okresu objętego czasem trwania PO;
- 9) corocznego składania WOA, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt. 2 w celu zatwierdzenia FO oraz pułapu unijnej pomocy finansowej w odniesieniu do kosztów, których poniesienie przewidziano w drugim i każdym kolejnym roku realizacji PO;
- 10) corocznego przedłożenia wraz z WOP, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 oraz pkt 2 lit. b), sprawozdania rocznego z realizacji PO w danym roku kalendarzowym, którego WOP dotyczy;
- 11) przedkładania wraz z WOP wszelkiej dokumentacji potwierdzającej poniesione koszty kwalifikowane oraz faktyczną realizację działań kwalifikujących się;
- 12) niepodejmowania działań skutkujących uzyskaniem bezpośrednio lub pośrednio innego finansowania unijnego lub krajowego w odniesieniu do działań ujętych w PO;
- 13) niezwłocznego informowania ARiMR o każdej zmianie danych zawartych w złożonych dokumentach do dnia:
 - a) w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty pomocy finansowej na podstawie WOP umożliwiającego rozliczenie pomocy udzielonej w odniesieniu do całego okresu objętego czasem trwania PO lub
 - b) zakończenia trwania zobowiązań wieloletnich w zależności od tego, który z okresów jest dłuższy;
- 14) umożliwienia przeprowadzania audytów i kontroli związanych z przyznaną pomocą, realizacją PO i wykonaniem obowiązków w trakcie realizacji PO oraz do dnia:
 - a) w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty pomocy finansowej na podstawie WOP umożliwiającego rozliczenie pomocy udzielonej w odniesieniu do całego okresu objętego czasem trwania PO lub
 - b) zakończenia trwania zobowiązań wieloletnich w zależności od tego, który z okresów jest dłuższy - przez przedstawicieli ARiMR, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz przez inne podmioty upoważnione do dokonywania takich czynności, w swojej siedzibie oraz w każdym innym miejscu, w którym działania kwalifikowane zostały zrealizowane, a także uczestnictwa osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie przeprowadzanych audytów i kontroli;
- 15) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją PO w okresie jego realizacji oraz do dnia:
 - a) w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty pomocy finansowej na podstawie WOP umożliwiającego rozliczenie pomocy udzielonej w odniesieniu do całego okresu objętego czasem trwania PO lub
 - b) zakończenia trwania zobowiązań wieloletnich w zależności od tego, które z okresów jest dłuższy;
- 16) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR do dnia:
 - a) w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty pomocy finansowej na podstawie WOP umożliwiającego rozliczenie pomocy udzielonej w odniesieniu do całego okresu objętego czasem trwania PO lub
 - b) zakończenia trwania zobowiązań wieloletnich w zależności od tego, które z okresów jest dłuższy;
- 17) korzystania z oddzielnego systemu rachunkowości albo odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 18) prowadzenia rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację:
 - a) każdego wydatku i przychodu związanego z FO w ramach poszczególnych działań określonych w PO do czasu zakończenia realizacji PO i wypłaty płatności końcowej;

- b) w systemie księgowym sprzedaży przez Beneficjenta produktów pochodzących od członków oraz podmiotów niebędących członkami, z grupy produktów, ze względu na którą Beneficjent został uznany;
- 19) prowadzenia FO na wyodrębnionym rachunku bankowym przeznaczonym wyłącznie do rejestracji przychodów i wydatków netto związanych z realizacją PO do czasu zakończenia realizacji PO i wypłaty płatności końcowej;
 - 20) niezwłocznego informowania o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, mogących mieć wpływ na realizację PO zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR, Regulaminie, umowie i przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją PO, do dnia:
 - a) w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty pomocy finansowej na podstawie WOP umożliwiającego rozliczenie pomocy udzielonej w odniesieniu do całego okresu objętego czasem trwania PO lub
 - b) zakończenia trwania zobowiązań wieloletnich w zależności od tego, który z okresów jest dłuższy;
 - 21) nie podejmowania działań faktycznych i prawnych skutkujących zaistnieniem przesłanek do zastosowania środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę do dnia:
 - a) w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty pomocy finansowej na podstawie WOP umożliwiającego rozliczenie pomocy udzielonej w odniesieniu do całego okresu objętego czasem trwania PO lub
 - b) zakończenia trwania zobowiązań wieloletnich w zależności od tego, który z okresów jest dłuższy;
 - 22) oznaczenia materiałów promocyjnych przeznaczonych do promocji ogólnej i promocji znaków jakości symbolem Unii (zgodnie z charakterystyką techniczną określoną w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014 str. 7, z późn. zm.)) oraz następującym oświadczeniem o finansowaniu: »Sfinansowano ze środków Unii Europejskiej«;
 - 23) do odzyskania od członka nabytego w ramach PO aktywa materialnego i niematerialnego bądź do odzyskania i dodania do FO jego wartości:
 - a) początkowej, w przypadku realizacji działania nr 7.1.1 określonego w załączniku Nr 4 do Regulaminu i poniesienia kosztów kwalifikowanych związanych z zakupem materiału szkółkarskiego. Wartość początkowa to wartość stanowiąca równowartość udzielonej na to działanie pomocy pomniejszona o wartość wkładu finansowego członka;
 - b) wartości końcowej (rezydualnej/rynkowej), w odniesieniu do pozostałych działań i kosztów. Wartość końcowa to wartość stanowiąca równowartość zrealizowanej inwestycji pomniejszona o sumę odpisów amortyzacyjnych, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, oraz wartość wkładu finansowego członka. w przypadku gdy w okresie trwania zobowiązań wieloletnich ciężących na danej inwestycji, członek będący producentem wystąpi z szeregów Beneficjenta;
 - 24) zawarcia z każdym z zrzeszonych członków, umowy na eksploatację w przypadku gdy działanie kwalifikujące się zostało zrealizowane lub przekazane do wykorzystania w gospodarstwie tego członka, o której mowa w § 8 ust. 18 pkt. 1 lit. n);
 - 25) przestrzegania warunków związanych ze zwiększeniem ograniczenia wysokości pomocy, o których mowa w §4 ust.11 i 13 , w przypadku jego zatwierdzenia i zastosowania;
 - 26) wykorzystywania w każdym roku realizacji PO środków zgromadzonych na FO zgodnie z art. 51 ust. 2 rozporządzenia 2021/2115, z zastrzeżeniem o którym mowa w §3 ust. 10.

§ 6

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Przyznana pomoc jest wypłacana Beneficjentowi pod warunkiem, że Beneficjent spełnił warunki wypłaty pomocy finansowej określone w umowie.
2. Przyznana pomoc jest wypłacana na podstawie WOP złożonego przez Beneficjenta.
3. WOP składa się za pomocą PUE, zgodnie z art. 10c ust. 1 i 2 ustawy o ARiMR.
4. WOP, na podstawie którego Beneficjent wnioskuje o wypłatę środków finansowych z tytułu przyznanej pomocy wraz z dokumentami wymaganymi na podstawie ustawy PS WPR, Regulaminu, umowy oraz prawa powszechnie obowiązującego, o których mowa w Regulaminie oraz załączniku Nr 3 do Regulaminu, składa się w następujących terminach:
 - 1) w przypadku wypłaty pomocy finansowej w okresach rocznych, WOP za dany rok kalendarzowy realizacji PO składa się - do dnia 31 stycznia roku następującego po tym roku,
 - 2) w przypadku wypłaty pomocy finansowej w okresach półrocznych, WOP za okres realizacji PO obejmujący miesiące:
 - a) od stycznia do czerwca danego roku kalendarzowego składa się - do dnia 31 sierpnia tego roku;
 - b) od lipca do grudnia danego roku kalendarzowego składa się - do dnia 31 stycznia roku następującego po tym roku.
5. W przypadku niezłożenia WOP w terminie określonym w umowie, ARiMR dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia WOP w kolejnych wyznaczonych terminach 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Jeżeli Beneficjent nie złoży WOP za dane półrocze lub rok realizacji PO w terminie, o którym mowa w ust. 4 i 5, nie może ubiegać się o płatność pomocy finansowej za ten sam okres w kolejnych latach realizacji PO.
7. WOP składa się po zakończeniu danego roku lub półrocza, którego WOP dotyczy.

§ 7

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując WOP, ARiMR sprawdza zgodność realizacji działań określonych w PO z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, Regulaminie, złożonym WOPP oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków wypłaty pomocy finansowej w zakresie kompletności i poprawności formalnej WOP oraz prawidłowości realizacji działań określonych w PO oraz sposobu ich finansowania .
2. WOP po jego złożeniu poddawany jest ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Jeżeli WOP zawiera braki formalne, ARiMR wzywa jednokrotnie Beneficjenta do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3, braków we WOP, WOP podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony, chyba że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i Beneficjent te braki usunął.
5. ARiMR w trakcie oceny merytorycznej WOP może wzywać Beneficjenta do poprawienia (korekty) WOP lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. ARiMR wzywa Beneficjenta do poprawienia WOP lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.
7. W przypadku niepoprawienia WOP lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, WOP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację, chyba że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do poprawienia WOP lub do złożenia wyjaśnień i Beneficjent dopełnił czynności, do których był wezwany.
8. W wyniku wezwania, o którym mowa w ust. 5, Beneficjent może dokonać korekty we WOP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu WOP.
9. W trakcie rozpatrywania WOP mogą zostać przeprowadzane kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych w WOP i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym, lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.

10. W razie stwierdzenia we WOP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, ARiMR może poprawić ją z urzędu, informując o tym Beneficjenta.
11. Zmiany we WOP mogą zostać wprowadzone w zakresie danych objętych tym wnioskiem do dnia otrzymania informacji o jego rozpatrzeniu.
12. Jeżeli w trakcie oceny WOP zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do wypłaty pomocy finansowej dodatkowym dokumentem niewymienionym w Regulaminie i umowie, ARiMR występuje do Beneficjenta o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.
13. ARiMR rozpatruje WOP w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia.
14. Biegu terminu rozpatrzenia WOP, o którym mowa w ust. 13 nie wstrzymują żadne czynności realizowane w ramach postępowania o przyznanie płatności, w tym:
 - 1) wykonania przez beneficjenta na wezwanie ARiMR czynności w toku postępowania;
 - 2) przeprowadzenie czynności kontrolnych w ramach kontroli na miejscu;
 - 3) wystąpienie przez ARiMR do innego organu z prośbą o wyjaśnienia, stanowisko lub dokumenty
15. W przypadku nierozpatrzenia WOP w terminie, o którym mowa w ust. 13, zawiadamia się o tym Beneficjenta, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy nie dłuższy niż miesiąc.
16. W razie uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy, ARiMR na prośbę Beneficjenta przekazaną za pomocą PUE, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli Beneficjent:
 - 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia;
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy;
 - 3) w dniu złożenia prośby, o której mowa w pkt 1, dopełnił czynności, dla której określony był termin.
17. Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 16.
18. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami kc.
19. WOP można w dowolnym momencie wycofać. ARiMR informuje Beneficjenta o skutecznym wycofaniu danego WOP.
20. Wycofanie WOP, o którym mowa w ust. 19, nie znosi obowiązku podjęcia przez ARiMR odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy:
 - 1) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym WOP;
 - 2) zaistnieje przesłanka wykluczenia Beneficjenta z możliwości otrzymywania pomocy.
21. Wycofanie WOP, o którym mowa w ust. 19 bądź nieprzedłożenie WOP za dany okres realizacji PO, nie zwalnia Beneficjenta z dalszej realizacji PO, zgodnie z przyjętym czasem jego trwania i zakresem rzeczowo-finansowym oraz przestrzegania zobowiązań wieloletnich w odniesieniu do działań, na które pomoc została wypłacona.
22. Jeżeli WOP nie zostanie złożony za pomocą PUE, ARiMR pozostawi WOP bez rozpatrzenia oraz poinformuje o tym Beneficjenta w takiej samej formie, w jakiej został złożony WOP.
23. Po rozpatrzeniu WOP ARiMR dokonuje wypłaty pomocy finansowej w całości lub części albo odmawia wypłaty pomocy finansowej, o czym informuje Beneficjenta za pomocą PUE.
24. Wypłata pomocy następuje niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu WOP.
25. ARiMR przekazuje środki finansowe z tytułu pomocy na wyodrębniony rachunek bankowy nr prowadzony przez bank dla Beneficjenta przeznaczony wyłącznie do rejestracji przychodów i wydatków netto związanych z realizacją PO bądź rachunek bankowy prowadzony przez bank dla cesjonariusza przeznaczony do realizacji umowy cesji z Beneficjentem, wskazany we WOP.
26. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować ARiMR o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy.

§ 8

Warunki wypłaty pomocy finansowej

1. ARiMR wypłaca Beneficjentowi środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent spełnił warunki wypłaty pomocy finansowej określone w ustawie PS WPR, oraz umowie, w szczególności:
 - 1) zachowuje status uznania, z zastrzeżeniem art. 59 rozporządzenia 2017/891;
 - 2) zrealizował działania kwalifikujące się, w związku z którymi poniósł koszty kwalifikowane których dotyczy WOP, w sposób zgodny z opisem zawartym w PO i zakresem określonym zestawieniu rzeczowo-finansowym, a także zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie, w umowie oraz zgodnie z warunkami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli mają one zastosowanie do działań określonych w PO;
 - 3) udokumentował:
 - a) wysokość kosztów kwalifikowanych, o których mowa w pkt. 2;
 - b) WPS z okresu odniesienia przypisanego do danego roku realizacji PO, którego dotyczy WOP;
 - c) faktyczną realizację i zakres działań kwalifikujących się, których dotyczy WOP oraz spełnienie w odniesieniu do tych działań co najmniej warunków ich realizacji określonych w §3 Regulaminu, umowie oraz odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli mają one zastosowanie do działań określonych w PO;
 - 4) złożył zabezpieczenie należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, o którym mowa w § 15;
 - 5) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 6) złożył wraz z WOP, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt. 1 oraz pkt 2 lit. b) sprawozdanie roczne z realizacji PO za rok realizacji PO, którego dotyczy WOP.
2. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1 w całości bądź w części, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej działań, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami.
3. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, ARiMR odmawia wypłaty pomocy finansowej.
4. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy finansowej do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne, jednak w wysokości nie wyższej niż zatwierdzone zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym w odniesieniu do roku realizacji PO, którego dotyczy WOP.
5. Przy obliczaniu kwoty pomocy finansowej przysługującej do wypłaty, poniesione koszty kwalifikowane będą uwzględnione do wysokości nie wyższej niż określone dla poszczególnych pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym zatwierdzonym na dany rok realizacji PO.
6. Przy obliczaniu kwoty pomocy finansowej przysługującej do wypłaty, poniesione koszty personelu oraz koszty administracyjne związane z zarządzaniem FO lub przygotowaniem, realizacją i monitorowaniem PO, o których mowa w § 3 ust. 13 pkt. 9, będą uwzględnione w wysokości nie wyższej niż zatwierdzona na dany rok realizacji PO, z zastrzeżeniem, iż nie mogą one przekraczać 2% sumy pozostałych kosztów kwalifikowanych poniesionych w ramach danego roku realizacji PO. Koszty określone na podstawie stawek ryczałtowych nie wymagają dokumentowania w zakresie ich wysokości oraz w zakresie ich faktycznego poniesienia. Rozliczenie kosztów personelu oraz kosztów administracyjnych na etapie WOP odbywa się na podstawie faktycznie poniesionych i uznanych za kwalifikowane kosztów realizacji działań w danym roku realizacji PO.
7. Wypłacona kwota pomocy za dany rok realizacji PO nie może być wyższa niż zatwierdzona na etapie WOPP lub WOA kwota pomocy na dany rok realizacji PO.
8. Realizacja działań kwalifikujących się, określonych w PO zostanie każdorazowo oceniona przez ARiMR na podstawie co najmniej danych i informacji, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, 3, 6 oraz kontroli na miejscu (jeśli została przeprowadzona na etapie danego WOP), biorąc pod uwagę w szczególności stopień realizacji działań ujętych w PO oraz ich zgodność z opisem zawartym w PO i zakresem określonym w zestawieniu rzeczowo-finansowym.
9. ARiMR może przeprowadzić kontrole na miejscu na różnych etapach postępowania:
 - 1) w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy finansowej,
 - 2) w trakcie trwania PO,
 - 3) w okresie trwania zobowiązań.
10. W przypadku gdy z przedłożonych wraz z WOP dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 i 6 lub kontroli na miejscu wynika, że Beneficjent nie realizuje działań ujętych w PO lub realizuje

je w sposób niezgodny z PO, warunkami określonymi w wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych, Regulaminie lub umowie, ARiMR wzywa Beneficjenta do złożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

11. W przypadku:

- 1) nieuwzględnienia w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodującego poniesienie kosztów albo gdy do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, koszty dotyczące danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%;
 - 2) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli na miejscu związanych z przyznaną pomocą w trakcie postępowania wszczętego na WOP – WOP podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy finansowej, a w przypadku gdy część pomocy w odniesieniu do danego roku realizacji PO została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
 - 3) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – następuje odmowa wypłaty pomocy finansowej, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy;
 - 4) rozpoczęcia lub zrealizowania działania przed rozpoczęciem lub po zakończeniu czasu trwania PO, koszty tych działań nie podlegają refundacji;
 - 5) poniesienia kosztów związanych z realizacją działań kwalifikowanych przed rozpoczęciem lub po zakończeniu czasu trwania PO, koszty te nie podlegają refundacji.
12. ARiMR odmawia wypłaty pomocy finansowej w całości lub w części w przypadkach niespełnienia warunków wypłaty pomocy.
13. ARiMR wstrzymuje wypłatę pomocy, w przypadku wszczęcia względem Beneficjenta postępowania w sprawie zawieszenia uznania. Organizacja producentów może kontynuować działalność, ale płatność pomocy zostaje wstrzymana do chwili zniesienia zawieszenia uznania.
14. Jeżeli po zakończeniu postępowania, o którym mowa w ust. 13, Beneficjent nie potwierdził spełnienia warunków uznania, bez uszczerbku dla wszelkich kar i sankcji stosowanych na mocy prawodawstwa unijnego i krajowego oraz umowy, następuje odmowa wypłaty pomocy finansowej na podstawie.
15. Jeżeli po zakończeniu postępowania, o którym mowa w ust. 13, Beneficjent potwierdził spełnienie warunków uznania, zastosowanie ma art. 59 ust. 2 akapit drugi i trzeci rozporządzenia 2017/891.
16. Wstrzymanie bądź odmowa wypłaty pomocy finansowej, o których mowa w ust. 13-14 nie zwalnia Beneficjenta z dalszej realizacji działań określonych w PO, zgodnie z przyjętym czasem jego trwania i zakresem rzeczowo-finansowym oraz przestrzegania zobowiązań wieloletnich w odniesieniu do tych działań, na które pomoc została wypłacona.
17. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec ARiMR za realizację umowy i jest wyłącznym podmiotem, z którym ARiMR będzie rozliczać wykonanie umowy.
18. Wraz z WOP w ramach którego rozliczane będą koszty kwalifikowane należy przedłożyć (jeśli dotyczy) w szczególności:
- 1) dokumenty, o których mowa w załączniku Nr 3 do Regulaminu, z zachowaniem następujących reguł:
 - a) umowy najmu lub dzierżawy zawarte z podmiotem będącym w posiadaniu najmowanej lub dzierżawionej maszyny, urządzenia lub instalacji powinny zostać zawarte co najmniej na okres trwania zobowiązań wieloletnich odnoszących się do tych maszyn, urządzeń lub instalacji;
 - b) złożony po realizacji działania lub etapu/części działania związanego z budową, przebudową lub remontem (lub działania wymagającego na podstawie przepisów szczególnych przedłożenia kosztorysu inwestorskiego) aktualny kosztorys powykonawczy bądź różnicowy sporządzony z zastosowaniem cen rynkowych, na podstawie obmiaru, powinien zostać potwierdzony przez inspektora nadzoru budowlanego z potwierdzonym przez kierownika budowy zakresem wykonanych robót, a jeśli jego ustanowienie nie jest wymagane – przez Beneficjenta;
 - c) umowy o pracę wraz z załącznikami w przypadku rozliczania kosztów pracy wykwalifikowanego personelu Beneficjenta powinny być sporządzone dla każdego zatrudnionego w ramach konkretnego działania określonego w PO i powinny zawierać:

- wskazanie numeru, nazwy i opisu działania ujętego w PO w ramach, którego pracownik jest zatrudniony;
 - procentowy udział czasu pracy przeznaczony na PO, wyodrębniony z pełnego wymiaru czasu pracy danego pracownika (procentowy udział obowiązków związanych z realizacją PO w puli ogólnych obowiązków powierzonych pracownikowi);
 - okres zatrudnienia związany z realizacją działania zatwierdzonego w PO;
 - wykaz kwalifikacji każdego zatrudnionego pracownika oraz wykaz dyplomów poświadczających posiadanie wykształcenia kierunkowego zgodnego z rodzajem wykonywanej w ramach PO pracy. W przypadku braku wykształcenia kierunkowego dokumenty poświadczające posiadanie minimum 2-letniego doświadczenia zawodowego w wymaganym zakresie oraz dodatkowo dokumenty poświadczające ukończenie stosownych kursów/szkoleń oraz wykaz kwalifikacji każdego zatrudnionego pracownika, zgodnych z rodzajem wykonywanej w ramach programu operacyjnego pracy. Przedmiotowe dokumenty powinny być przechowywane w siedzibie Beneficjenta i udostępnione w trakcie kontroli na miejscu lub być przedstawione na wezwanie ARiMR w związku z rozpatrywaniem WOP.
- d) karty świadczenia pracy w przypadku rozliczania kosztów pracy wykwalifikowanego personelu Beneficjenta muszą być sporządzone osobno dla każdego pracownika zatrudnionego w ramach danego działania i muszą dokumentować rzeczywisty czas pracy oraz wykonane czynności związane z realizacją działania określonych w PO, w ramach którego pracownicy zostali zatrudnieni. Karty świadczenia pracy powinny wskazywać co najmniej następujące informacje:
- datę/dzień świadczenia pracy,
 - rozkład czasu pracy danego dnia, związanego z wykonywaniem czynności w ramach PO,
 - liczbę godzin pracy w ciągu danego dnia pracy, poświęcone na czynności wynikające z działania związanego z zatrudnieniem pracowników w ramach PO,
 - numer działania obejmującego zatrudnienie pracowników w ramach PO,
 - opis wykonywanych czynności, związanych z realizacją działania, w ramach którego pracownicy zostali zatrudnieni.
- e) umowa zawarta z organizatorem działania (wykonawcą/podmiotem trzecim) powinna zawierać klauzulę, że wyraża on zgodę na kontrolę ze strony instytucji, które są odpowiedzialne za weryfikację zgodności pomocy finansowej z warunkami zatwierdzonymi w PO oraz udostępni wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy, jak i poświadczające realizację działania/usługi oraz warunki ich realizacji;
- f) umowy na eksploatację, w przypadku działań polegających na nabyciu aktywów materialnych i niematerialnych przekazanych do wykorzystania w gospodarstwie członka lub obiektach do niego należących powinny zapewniać Beneficjentowi kontrolę zarówno nad miejscem, gdzie dokonano montażu/realizacji aktywa jak również nad tymi aktywami, oraz odzyskanie aktywa lub jego wartości końcowej/początkowej w przypadku wystąpienia członka, zgodnie z §5 ust. 1 pkt. 23. Umowa na eksploatację powinna zostać zawarta co najmniej na okres trwania zobowiązań wieloletnich ustanowionych w odniesieniu do tych aktywów.
- g) umowa z jednostką badawczo-rozwojową na usługę wykonania badań aplikacyjnych lub prac rozwojowych w zakresie działania nr 7.6.1, powinna zawierać w szczególności temat, cele, pytania badawcze, harmonogram badań aplikacyjnych lub prac rozwojowych oraz sposób ich przeprowadzenia ze wskazaniem kierownika tych badań. Umowa, musi być zawarta na okres nie dłuższy niż czas trwania PO.

oraz podać:

- 1) informację o okresie trwania zobowiązań wieloletnich (w tym datę początku i zakończenia biegu terminu zobowiązań wieloletnich);

- 2) informację o stopieniu wykorzystania tych aktywów w grupie produktów, ze względu na którą Beneficjent zostały uznane, pochodzących od członków Beneficjenta oraz członków innych organizacji Beneficjenta.

§ 9

Oświadczenia Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, iż:
 - 1) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy zgodnie z art. 99 ustawy PS WPR;
 - 2) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania ARiMR o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do niego po zawarciu umowy;
 - 3) nie jest objęty środkami sankcyjnymi ani nie jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną, w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 4) nie stworzył sztucznych warunków, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mających na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej;
 - 5) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we WOPP o znaku {znak sprawy.....} wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
 - 6) składając WOA lub WOP wraz z załącznikami każdorazowo składać będzie rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
 - 7) nie korzystał, nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją działań określonych w PO.

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. ARiMR wypowiada umowę za pomocą PUE w przypadku, gdy Beneficjent:
 - 1) przestał spełniać warunki uznania, z zastrzeżeniem art. 59 rozporządzenia 2017/891;
 - 2) nie złoży zabezpieczenia należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, o którym mowa w §15;
 - 3) nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z umowy i w ustalonym przez ARiMR terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych uchybień;
 - 4) nie złoży WOA, o którym mowa w §13 ust. 2 pkt. 2;
 - 5) złożony WOA, o którym mowa w §13 ust. 2 pkt. 2 został wycofany bądź oceniony negatywnie;
 - 6) nie podpisze w terminie aneksu do umowy przygotowanego na podstawie WOA, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt. 2. Nie wypowiada się umowy w przypadku gdy niemożność podpisania w terminie aneksu do umowy wynikała z przyczyn od Beneficjenta niezależnych, związanych z błędnym działaniem systemów teleinformatycznych ARiMR.
 - 7) odstąpi od realizacji lub zaniecha realizacji działań określonych w PO;
 - 8) odstąpi od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 i 3;
 - 9) podlega obowiązkowi zwrotu 100% wypłaconej pomocy;
 - 10) zostanie wykluczony z otrzymywania pomocy na podstawie art. 99 ustawy PS WPR;
 - 11) zostanie orzeczony wobec Beneficjenta zakaz dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
 - 12) zostanie objęty środkami wymienionymi w art. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 13) stworzył sztuczne warunki w celu uzyskania pomocy;

- 14) złożył podrobione, przerobione, nierzetelne lub stwierdzające nieprawdę dokumenty lub oświadczenia, mające wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym, w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy.
3. Beneficjent może zrezygnować z dalszej realizacji działań określonych w PO na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron złożonego za pomocą PUE.
4. W przypadku gdy, przed złożeniem wniosku o rozwiązanie umowy Beneficjentowi wypłacono pomoc, w trakcie postępowania w sprawie rozwiązania umowy weryfikacji podlegają przesłanki zwrotu kwot nienależnie lub nadmiernie pobranych kwot pomocy, o których mowa w § 11.

§ 11

Warunki i sposób zwrotu pomocy oraz naliczania kar

1. ARiMR żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, a Beneficjent jest zobowiązany do dokonania jej zwrotu w określonych w niniejszej umowie przypadkach niezgodności realizacji PO oraz zobowiązań wieloletnich z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą PS WPR lub umową, a w szczególności w przypadkach wymienionych w ust. 2, lub gdy cała kwota pomocy finansowej lub jej część została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości w wyniku naruszenia prawa albo Regulaminu lub w przypadkach określonych w przepisach odrębnych.
2. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, m.in. w przypadku:
- 1) finansowania kosztów kwalifikowanych w ramach działań określonych w PO z innych środków publicznych, zwrotowi podlega 100% pomocy finansowej wypłaconej na ten koszt;
 - 2) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą w czasie trwania PO, w okresie 5 lat od dnia wypłaty pomocy finansowej na podstawie WOP umożliwiającego rozliczenie pomocy udzielonej w odniesieniu do całego okresu objętego czasem trwania PO bądź w okresie trwania zobowiązań wieloletnich, jeżeli ich zakończenie wykracza poza pięcioletni okres liczony od dnia wypłaty pomocy finansowej na podstawie WOP umożliwiającego rozliczenie pomocy udzielonej w odniesieniu do całego okresu objętego czasem trwania PO – zwrotowi podlega kwota pomocy finansowej w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono zobowiązania, z tym że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy;
 - 3) nieudostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy finansowej;
 - 4) niespełnienia w wymaganym okresie co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie, w tym:
 - a) nie spełnienia warunków uznania (z zastrzeżeniem art. 59 rozporządzenia 2017/891) w okresie trwania zobowiązań wieloletnich – zwrotowi podlega kwota wypłaconej pomocy finansowej udzielonej na finansowanie działania objętego zobowiązaniami wieloletnimi, proporcjonalna do okresu, który pozostał do zakończenia okresu tych zobowiązań, skalkulowana jak następuje:

$$KZ = KWD * \frac{POZ}{OZ}$$

gdzie:

KZ – kwota zwracanej pomocy finansowej,

KWD – kwota wypłaconej pomocy udzielonej na finansowanie działania kwalifikującego się, na którym ciąży zobowiązania wieloletnie, w momencie, w którym warunki uznania przestały być spełniane,

OZ – pełen okres zobowiązań wieloletnich, wyrażony w pełnych miesiącach, ustanowiony dla danego działania,

POZ – pozostała część okresu zobowiązań, wyrażona w pełnych miesiącach, obejmująca okres pomiędzy dniem, w którym warunki uznania przestały być spełniane oraz dniem zakończenia okresu zobowiązań wieloletnich, przy czym za pełny miesiąc przyjmuje się okres trzydziestodniowy. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie dnia, w którym warunki uznania

przestały być spełniane, uznaje się za niego dzień stwierdzenia naruszenia kryteriów uznania.

Kwotę pomocy podlegającej zwrotowi nalicza się odrębnie w odniesieniu do każdego działania objętego zobowiązaniami wieloletnimi w momencie, w którym warunki uznania przestały być spełniane, na które Beneficjent uzyskał unijne wsparcie finansowe;

- b) zaistniały okoliczności skutkujące wypowiedzeniem umowy lub nastąpiła rezygnacja z realizacji PO przed zakończeniem przewidzianego w nim czasu trwania, o którym mowa w § 3 ust. 3 – zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy finansowej w odniesieniu do działań zrealizowanych w ramach tego PO, z wyjątkiem przypadku, w którym:
- w momencie, w którym Beneficjent zrezygnował z realizacji PO, wszystkie cele w nim określone zostały zrealizowane, oraz
 - w odniesieniu do działań zrealizowanych w ramach PO, spełnione są zobowiązania, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 4 i 5;
- c) nie zrealizowania jednego z celów obligatoryjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 akapit drugi lit. a)-d) – zwrotowi podlega 25% wypłaconej kwoty pomocy finansowej. W przypadku niezrealizowania dwóch lub więcej celów obligatoryjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 akapit drugi lit. a)-d), kwoty zwrotów podlegają zsumowaniu;
- d) nie poniesienia wydatków na działania przewidziane w PO, mające przyczynić się do osiągnięcia poszczególnych celów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 akapit drugi lit. b) i c), co najmniej w wysokości, o której mowa w § 3 ust. 6 pkt. 1 – zwrotowi podlega kwota przyznanej pomocy finansowej, skalkulowana jak następuje:

$$KZ = \left(1 - \frac{SFW\acute{s}}{15\% * SKW}\right) * KW$$

gdzie:

KZ – kwota zwracanej pomocy finansowej,

SFW \acute{s} – suma kosztów kwalifikowanych poniesionych w ramach całego PO, na działania, mające przyczynić się do osiągnięcia poszczególnych celów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 akapit drugi lit. b) i c),

SKW – suma wszystkich kosztów kwalifikowanych w ramach całego PO,

KW – kwota wypłaconej pomocy finansowej;

- e) nie poniesienia kosztów kwalifikowanych na działania przewidziane w PO, mające przyczynić się do osiągnięcia celu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 akapit drugi lit. d), co najmniej w wysokości, o której mowa w § 3 ust. 6 pkt 2 – zwrotowi podlega kwota przyznanej pomocy finansowej, skalkulowana jak następuje:

$$KZ = \left(1 - \frac{SFWbr}{2\% * SKW}\right) * KW$$

gdzie:

KZ – kwota zwracanej pomocy finansowej,

SFWbr – suma kosztów kwalifikowanych poniesionych w ramach całego PO, na działania, mające przyczynić się do osiągnięcia celu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 akapit drugi lit. d),

SKW - suma wszystkich kosztów kwalifikowanych w ramach całego PO,

KW – kwota wypłaconej pomocy finansowej;

- f) nie zrealizowania co najmniej trzech działań przewidzianych w PO mających przyczynić się do realizacji poszczególnych celów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 akapit drugi lit. b) i c)– zwrotowi podlega kwota przyznanej pomocy finansowej, skalkulowana jak następuje:

$$KZ = \frac{3 - Lfzd}{3} * 100\% * KW$$

gdzie:

KZ – kwota zwracanej pomocy finansowej,

Lfzd – liczba faktycznie zrealizowanych działań kwalifikujących się, mających przyczynić się do osiągnięcia poszczególnych celów, o których mowa § 1 ust. 1 pkt. 2 akapit drugi lit. b) i c),

KW – kwota wypłaconej pomocy finansowej;

- g) uzyskania pomocy finansowej określonej zgodnie z art. 52 ust. 5 rozporządzenia 2021/2115, na poziomie 80% kosztów kwalifikowanych poniesionych na realizację działań mających przyczynić się do osiągnięcia celu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 akapit drugi lit. b) i c), w przypadku, gdy suma kosztów kwalifikowanych tych działań nie wyniosła co najmniej 20% kosztów kwalifikowanych poniesionych w ramach danego PO – zwrotowi podlega kwota pomocy finansowej skalkulowana jak następuje, w odniesieniu do każdego roku realizacji PO, w którym koszty te objęte były 80% wsparciem:

$$KZ = SFWś * (80\% - PLP)$$

gdzie:

KZ – kwota zwracanej pomocy finansowej w odniesieniu do danego roku realizacji PO, SFWś – suma kosztów kwalifikowanych w ramach danego roku realizacji PO, na działania, mające przyczynić się do osiągnięcia poszczególnych celów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 akapit drugi lit. b) i c), objętych wsparciem na poziomie 80% kosztów kwalifikowanych,

PLP – stosowany w danym roku realizacji PO procentowy limit pomocy, o którym mowa w § 4 ust. 9, wynoszący 50% albo o którym mowa w § 4 ust. 13 pkt. 1, wynoszący 60%. Kwotę pomocy finansowej podlegającej zwrotowi nalicza się odrębnie w odniesieniu do każdego roku realizacji PO, w którym działania te objęte były 80% wsparciem;

- h) uzyskania pomocy finansowej określonej zgodnie z art. 52 ust. 4 rozporządzenia 2021/2115, na poziomie 80% kosztów kwalifikowanych poniesionych na realizację działań mających przyczynić się do osiągnięcia celu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 akapit drugi lit. d) w przypadku gdy suma kosztów kwalifikowanych tych działań nie wyniosła co najmniej 5% wydatków kwalifikowanych poniesionych w ramach danego PO – zwrotowi podlega kwota pomocy finansowej skalkulowana jak następuje, w odniesieniu do każdego roku realizacji PO, w którym koszty te objęte były 80% wsparciem:

$$KZ = SFWbr * (80\% - PLP)$$

gdzie:

KZ – kwota zwracanej pomocy finansowej,

SFWbr – suma kosztów kwalifikowanych w ramach danego roku realizacji PO, na działania, mające przyczynić się do osiągnięcia poszczególnych celów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 akapit drugi lit. d), objętych wsparciem na poziomie 80% kosztów kwalifikowanych

PLP – stosowany w danym roku realizacji PO procentowy limit pomocy, o którym mowa w § 4 ust. 9, wynoszący 50% albo o którym mowa w § 4 ust. 13 pkt. 1, wynoszący 60%. Kwotę pomocy finansowej podlegającej zwrotowi nalicza się odrębnie w odniesieniu do każdego roku realizacji PO, w którym działania te objęte były 80% wsparciem;

- i) niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 13 załącznika 3 do wytycznych szczegółowych, w ramach realizacji działania mającego przyczynić się do osiągnięcia celu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 akapit trzeci lit. f) – zwrotowi podlega 1% kwoty pomocy finansowej wypłaconej w odniesieniu do tego działania;
- j) wykorzystania środków zgromadzonych na FO w danym roku realizacji PO niezgodnie z art. 51 ust. 2 rozporządzenia 2021/2115 – zwrotowi podlega wypłacona kwota pomocy finansowej odpowiadająca wysokości środków z FO, wykorzystanych niezgodnie z art. 51 ust. 2 rozporządzenia 2021/2115, maksymalnie do wartości 5% kwoty pomocy finansowej przyznanej w ramach danego WOP;
- k) nie złożenia WOP umożliwiającego rozliczenie pomocy udzielonej w odniesieniu do całego okresu objętego czasem trwania PO – zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy finansowej;
- 5) zaistnienia okoliczności określonych w art. 11 ust. 9 akapit pierwszy rozporządzenia 2022/126 oraz w sytuacji nieprzestrzegania zobowiązania wieloletniego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 4 i 5 – zwrotowi podlega kwota wypłaconej pomocy finansowej udzielonej na finansowanie

działania objętego zobowiązaniami wieloletnimi, proporcjonalna do okresu, który pozostał do zakończenia okresu tych zobowiązań, skalkulowana jak następuje:

$$KZ = KWD * \frac{POZ}{OZ}$$

gdzie:

KZ – kwota zwracanej pomocy finansowej,

KWD - kwota pomocy finansowej udzielonej na działanie kwalifikujące się, na którym ciąży zobowiązania wieloletnie w momencie, w którym zaistniały okoliczności określone w art. 11 ust. 9 akapit pierwszy rozporządzenia 2022/126 lub w momencie nieprzestrzegania zobowiązań wieloletnich, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 4 i 5,

OZ – pełen okres zobowiązań wieloletnich, wyrażony w pełnych miesiącach, ustanowiony dla danego działania kwalifikującego się,

POZ – pozostała część okresu zobowiązań, wyrażona w pełnych miesiącach, obejmująca okres pomiędzy dniem, w którym zaistniały okoliczności określone w art. 11 ust. 9 akapit pierwszy rozporządzenia 2022/126 lub okoliczności nieprzestrzegania zobowiązań wieloletnich, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 4 i 5 oraz dniem zakończenia okresu zobowiązań wieloletnich przy czym za pełny miesiąc przyjmuje się okres trzydziestodniowy.

Jeżeli nie jest możliwe ustalenie dnia, w którym zaistniały okoliczności określone w art. 11 ust. 9 akapit pierwszy rozporządzenia 2022/126 lub okoliczności nieprzestrzegania zobowiązań wieloletnich, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 4 i 5, uznaje się za niego dzień stwierdzenia zaistnienia tych okoliczności.

Kwotę pomocy finansowej podlegającej zwrotowi nalicza się odrębnie w odniesieniu do każdego działania objętego zobowiązaniami wieloletnimi w momencie, w którym warunki uznania przestały być spełniane, na które Beneficjent uzyskały unijne wsparcie finansowe;

- 6) zaistnienia niezgodności realizacji PO z umową o przyznaniu pomocy lub przepisami odrębnymi, w tym niezgodności w zakresie przestrzegania zobowiązań wieloletnich, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 i 5– zwrotowi podlega kwota wypłaconej pomocy finansowej ustalona zgodnie z zasadami wynikającymi z umowy o przyznaniu pomocy;
 - 7) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli na miejscu związanych z przyznaną pomocą w trakcie postępowania wszczętego na WOP – WOP podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy finansowej;
 - 8) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą – zwrotowi podlega kwota pomocy finansowej w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy finansowej, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli;
 - 9) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – następuje odmowa wypłaty pomocy finansowej, a w przypadku gdy część pomocy finansowej została wcześniej wypłacona – również zwrot 100% dotychczas wypłaconej pomocy finansowej;
 - 10) utraty statusu uznania (z zastrzeżeniem art. 59 rozporządzenia 2017/891) powodującej niezachowanie warunków przyznania pomocy – ARiMR odmawia wypłaty pomocy finansowej, a w przypadku, gdy część pomocy finansowej została wcześniej wypłacona ARiMR odzyskuje nienależnie lub nadmiernie pobrane kwoty pomocy finansowej zgodnie z pkt. 4 lit. a).
 - 11) rozpoczęcia lub zrealizowania działań przed rozpoczęciem lub po zakończeniu czasu trwania PO, koszty tych działań nie podlegają refundacji;
 - 12) władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi – przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy finansowej,
3. Jeśli w odniesieniu do działań polegający na wycofaniu z rynku owoców i warzyw w ramach interwencji I.7.4, w wyniku kontroli stwierdzono przekraczające ustalone tolerancje rozbieżności w odniesieniu do norm handlowych lub wymagań minimalnych, o których mowa w art. 29

rozporządzenia 2022/126, Beneficjent zostaje zobowiązany do zapłaty kary obliczonej proporcjonalnie do wycofanych produktów niezgodnych z przepisami:

- 1) jeżeli ilości te wynoszą mniej niż 10% ilości faktycznie wycofanych zgodnie ust. 10 załącznika 4 do wytycznych szczegółowych - kara jest równa kwocie unijnej pomocy finansowej, obliczonej na podstawie ilości wycofanych produktów niezgodnie z przepisami;
 - 2) jeżeli ilości te wynoszą od 10% do 25% ilości faktycznie wycofanych zgodnie ust. 10 załącznika 4 do wytycznych szczegółowych - kara jest równa dwukrotności kwoty unijnej pomocy finansowej, obliczonej na podstawie ilości wycofanych produktów niezgodnych z przepisami, lub;
 - 3) jeżeli ilości te wynoszą ponad 25% ilości faktycznie wycofanych - kara jest równa kwocie unijnej pomocy finansowej na całą ilość zgłoszoną na podstawie ust. 10 załącznika 4 do wytycznych szczegółowych.
4. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1, 2 i 3, Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:
- 1) w części dotyczącej działania, która została zrealizowana zgodnie z warunkami o których mowa w § 8 lub;
 - 2) jeśli spełnione zostały przesłanki, o których mowa w § 12 ust. 1.
5. Ustalenie kar oraz nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy następuje w drodze decyzji administracyjnej.
6. Nienależnie lub nadmiernie pobrane kwoty pomocy podlegają zwrotowi w terminie 60 dni od daty doręczenia ww. decyzji. Po bezskutecznym upływie terminu zwrotu, od dnia następującego po dniu upływu terminu zwrotu od ustalonej kwoty naliczane są odsetki za zwłokę.
7. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta, wyznaczonym w decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
8. W przypadku konieczności nałożenia kary lub zwrotu części wypłaconej pomocy Beneficjent jest zobowiązany wypełniać pozostałe zobowiązania. Kwoty ustalone do zwrotu sumują się na poszczególnych etapach.
9. Suma kwot nienależnie lub nadmiernie pobranych środków ustalonych do zwrotu nie może być wyższa niż 100% otrzymanej pomocy.
10. Kara oraz nienależnie lub nadmiernie pobrana pomoc finansowa może zostać odliczona od bieżących płatności realizowanych na rzecz Beneficjenta lub odzyskana niezależnie od dokonywanych na rzecz Beneficjenta płatności lub po ich zakończeniu.

§ 12

Przesłanki skutkujące brakiem konieczności zwrotu wypłaconej pomocy

1. Zwrot pomocy nie jest wymagany, gdy:
 - 1) niezgodność jest wynikiem błędu właściwego organu lub innego organu, w przypadku, gdy błąd nie mógł być w rozsądny sposób odkryty przez Beneficjenta;
 - 2) Beneficjent może w sposób przekonujący dowieść albo ARiMR w inny sposób stwierdzi, że Beneficjent nie jest winien niewypełnienia zobowiązań określonych w umowie;
 - 3) niezgodność z warunkami przyznawania lub wypłaty pomocy finansowej, lub niewykonanie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
2. Siłą wyższą jest każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami: zewnętrzną, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. ARiMR w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny, czy zgłoszone przez Beneficjenta przyczyny niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.
3. Za działania siły wyższej mogą zostać uznane m.in. okoliczności wskazane w art. 3 ust. 1 rozporządzenia 2021/2016.
4. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem PUE w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności Beneficjent zachowuje prawo do otrzymania pomocy (jeśli pomoc nie została mu jeszcze w całości wypłacona) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez ARiMR z wykonania tego zobowiązania, lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.

§ 13

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron złożony za pomocą PUE, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - 1) rezygnacji z celów obligacyjnych;
 - 2) niespełnienia warunków przyznania pomocy i kwalifikowalności kosztów, o których mowa w § 3 i 4 Regulaminu oraz niniejszej umowy, które odnoszą się do działań określonych w PO;
 - 3) naruszenia limitów, o których mowa w § 3 ust. 6 i 7;
 - 4) zmiany celów sektorowych PO zatwierdzonych do realizacji w bieżącym roku realizacji PO, z wyłączeniem celu osiąganego poprzez realizację działania w ramach I.7.4;
 - 5) powielenia działań, które mają być realizowane w ramach PO:
 - a) OP z działaniami przewidzianymi we wdrażanych PO ZOP, której dana OP jest członkiem;
 - b) ZOP z działaniami przewidzianymi we wdrażanych PO OP, które są członkami tego ZOP;
 - 6) zwiększenia wysokości rocznego FO zatwierdzonego na dany rok realizacji PO o więcej niż 25% wysokości tego funduszu, ani jego zmniejszeniem o więcej niż 30% wysokości tego funduszu;
 - 7) wydłużenia czasu trwania PO do okresu obejmującego więcej niż 7 lat kalendarzowych, bądź skrócenie czasu trwania PO do okresu obejmującego mniej niż 3 lata kalendarzowe.
2. Beneficjent występuje z WOA w celu:
 - 1) wprowadzenia zmian do umowy o przyznaniu pomocy w tym do PO,
 - 2) corocznego zatwierdzenia rocznego FO oraz pułapu unijnej pomocy finansowej w odniesieniu do drugiego i każdego kolejnego roku trwania zatwierdzonego PO.
3. Beneficjent składa WOA, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, o wprowadzenie zmian do PO dotyczących:
 - 1) bieżącego roku realizacji PO, w terminie do dnia 31 sierpnia tego roku. Na zasadzie odstępstwa dopuszcza się złożenie WOA w terminie do dnia 30 listopada roku, którego dotyczy, pod warunkiem, że obejmuje on wyłącznie zmiany dotyczące działań wytypowanych do osiągnięcia celu sektorowego w ramach I.7.4;
 - 2) kolejnych lat realizacji PO, w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego pierwszy rok, którego zmiany te dotyczą.
4. Beneficjent składa WOA, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok realizacji PO, którego ten WOA dotyczy.
5. PUE blokuje możliwość złożenia WOA poza terminem.
6. WOA oraz dołączane do niego dokumenty muszą spełniać wymagania określone w Regulaminie i umowie.
7. W odniesieniu do drugiego i każdego kolejnego roku realizacji PO, Beneficjent występuje corocznie z WOA, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, w zakresie obejmującym:
 - 1) pułap unijnej pomocy finansowej, o którą zamierza ubiegać się w odniesieniu do poszczególnych działań, których realizację przewidziano w tym roku w PO,
 - 2) wysokość wkładu własnego, którym zamierza zasilić FO w tym roku – ze wskazaniem, w jakim zakresie jest on finansowany ze składek członków lub z wpłaty własnej OP,
 - 3) łączną kwotę kosztów, które zamierza ponieść z FO w tym roku, wraz z kosztami personelu oraz administracyjnymi, o których mowa w § 3 ust. 13 pkt. 9.
8. Pułap unijnej pomocy finansowej, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 kalkuluje się corocznie na podstawie WPS określonej dla okresu odniesienia przypisanego do roku realizacji PO, którego dotyczy WOA.
9. Jeżeli Beneficjent jest podmiotem nowouznanym i nie posiada danych historycznych umożliwiających kalkulację WPS dla drugiego lub trzeciego roku realizacji PO, pułap unijnej pomocy finansowej dla tego roku kalkuluje się na podstawie WPS w wybranym 12-miesięcznym

- okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 września 2013 r.
10. Do WOA, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, załącza się w szczególności wykaz faktur sprzedaży produktów wytworzonych przez członków Beneficjenta oraz sprzedanych przez Beneficjenta, potwierdzających wysokość WPS z okresu odniesienia przypisanego do roku realizacji PO, którego dotyczy ten WOA.
 11. W przypadku, gdy WPS określona dla okresu odniesienia przypisanego do roku realizacji PO, którego dotyczy informacja, o której mowa w ust. 7 pkt 1, jest niższa od średniej z trzech lat WPS określonych dla trzeciego, czwartego oraz piątego roku kalendarzowego poprzedzającego rok realizacji PO, którego dotyczy informacja, o której mowa w ust. 7 pkt 1, o co najmniej 35%, wówczas, jeżeli różnica ta:
 - 1) wynikała z przyczyn pozostających poza zakresem odpowiedzialności Beneficjenta, zamiast WPS określonej dla okresu odniesienia przypisanego do roku realizacji PO, którego dotyczy informacja, o której mowa w ust. 7 pkt 1, do kalkulacji pułapu unijnej pomocy finansowej stosuje się równowartość 65% średniej z trzech WPS określonych dla trzeciego, czwartego oraz piątego roku kalendarzowego poprzedzającego rok realizacji PO;
 - 2) była skutkiem klęsk żywiołowych, zdarzeń klimatycznych, chorób roślin lub inwazji agrofagów pozostających poza zakresem odpowiedzialności Beneficjenta, zamiast WPS określonej dla okresu odniesienia przypisanego do roku realizacji PO, którego dotyczy informacja, o której mowa w ust. 7 pkt 1, do kalkulacji pułapu unijnej pomocy finansowej stosuje się równowartość 85% średniej z trzech WPS określonych dla trzeciego, czwartego oraz piątego roku kalendarzowego poprzedzającego rok realizacji PO;
 - 3) wynikała z przyczyn wymienionych w pkt 1 i 2, które nie leżały w zakresie odpowiedzialności Beneficjenta i były od niej lub niego niezależne, a jednocześnie Beneficjent przyjął niezbędne środki zapobiegawcze, zamiast WPS określonej dla okresu odniesienia przypisanego do roku realizacji PO, którego dotyczy informacja, o której mowa w ust. 7 pkt 1, do kalkulacji pułapu unijnej pomocy finansowej stosuje się równowartość 100% średniej z trzech WPS określonych dla trzeciego, czwartego oraz piątego roku kalendarzowego poprzedzającego rok realizacji PO.
 12. W przypadku wprowadzenia w treści PO jakiegokolwiek zmiany, Beneficjent składa wraz z WOA, o którym mowa w ust. 2 skonsolidowany PO. Przez skonsolidowany PO należy rozumieć ujednolicony PO zawierający w swej treści wszelkie dotychczas wprowadzone i zatwierdzone zmiany.
 13. Jeśli przedmiotem WOA, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, będzie dodanie do zatwierdzonego PO, FO i zestawienia rzeczowo-finansowego nowego działania lub kosztu, zastosowanie mają regulacje określone w §3 i 4 Regulaminu oraz umowie, odnoszące się do tych działań oraz kosztów.
 14. Zmiany umowy (aneksy) wymagają zachowania reguł, o których mowa w § 6 Regulaminu, pod rygorem nieważności.
 15. Złożenie WOA, wstrzymuje możliwość rozpatrzenia WOP dot. tego samego okresu, którego dotyczy WOA, do czasu zakończenia rozpatrywania wniosku o zmianę umowy.
 16. Po złożeniu WOP Beneficjent nie może wnioskować o zmianę umowy w zakresie dotyczącym tego WOP.
 17. Jeżeli w trakcie oceny WOA zaistnieje konieczność potwierdzenia warunków przyznania pomocy lub warunków kwalifikacji działań i kosztów, dodatkowymi dokumentami, innymi niż dołączone do wniosku, ARiMR występuje do beneficjenta o przekazanie takich dokumentów, wskazując sposób i termin ich przekazania.
 18. Niezależnie od ust. 16, wezwanie przez ARiMR Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia WOA o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
 19. ARiMR rozpatruje WOA w terminie 90 dni od dnia jego złożenia i niezwłocznie wzywa Beneficjenta do zawarcia aneksu do umowy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy albo informuje Beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy.
 20. W przypadku nierozpatrzenia WOA w terminie wskazanym w ust. 19, zawiadamia się o tym Beneficjenta, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy nie dłuższy niż miesiąc.

21. Zawarcie aneksu do umowy o przyznaniu pomocy, na podstawie WOA, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 jest równoznaczne z zatwierdzeniem skonsolidowanego PO stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, oraz z zatwierdzeniem na rok, którego dotyczy WOA wysokości pomocy finansowej, wysokości FO oraz kosztów zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
22. Zawarcie aneksu do umowy o przyznaniu pomocy, na podstawie WOA, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 jest równoznaczne z zatwierdzeniem skonsolidowanego PO stanowiącego załącznik nr 2 do umowy oraz kosztów zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy dla roku lub lat realizacji PO, których WOA dotyczy.
23. Niezatwierdzenie FO i pułapu unijnej pomocy finansowej na dany rok realizacji PO (na podstawie WOA, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 skutkuje rozwiązaniem umowy oraz koniecznością zbadania przesłanek zwrotu wypłaconej pomocy, określonych w umowie.
24. Nie zawarcie przez Beneficjenta aneksu do umowy o przyznaniu pomocy, przygotowanego na podstawie WOA, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, bądź niezatwierdzenie zmian wnioskowanych na jego podstawie jest równoznaczne z obowiązkiem realizacji PO i umowy w dotychczasowym zakresie i na dotychczasowych zasadach.

§ 14

Następca prawny Beneficjenta

1. W przypadku gdy pomoc nie została w całości wypłacona, ARiMR w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji PO, w przypadku określonym w art. 15 rozporządzenia 2017/891 może przyznać pomoc następcy prawnemu Beneficjenta. Szczegółowe warunki i sposób przyznania pomocy następcy prawnemu Beneficjenta zostały określone w § 9 Regulaminu.
2. W przypadku zaistnienia następstwa prawnego, o którym mowa w art. 15 rozporządzenia 2017/891, po zakończeniu realizacji PO oraz po wypłacie całości przyznanej pomocy ale:
 - 1) w okresie 5 lat liczonych od dnia wypłaty przez ARiMR pomocy finansowej na podstawie WOP umożliwiającego rozliczenie pomocy udzielonej w odniesieniu do całego okresu objętego czasem trwania PO lub
 - 2) w okresie trwania zobowiązań wieloletnich,w zależności od tego który okres jest dłuższy, następca prawny beneficjenta może przejąć realizację zobowiązań beneficjenta określonych w umowie.
3. Następca prawny beneficjenta, w przypadku o którym mowa w ust. 2, w celu przejęcia realizacji zobowiązań beneficjenta musi spełniać następujące warunki przyznania pomocy:
 - 1) zachować status uznania w okresie trwania zobowiązań wieloletnich, jeżeli ich zakończenie ma miejsce później niż zakończenie czasu trwania PO;
 - 2) nie zbywać i nie udostępniać aktywa materialnego i niematerialnego nabytego w ramach PO oraz wykorzystywać go zgodnie z przeznaczeniem opisanym w PO, tj. na potrzeby związane z owocami i warzywami, w odniesieniu do których beneficjent został uznany, pochodzącymi od członków następcy prawnego, co najmniej do końca okresu zobowiązania wieloletniego ustalonego w odniesieniu do tego aktywa;
 - 3) nie udostępniać aktywa materialnego i niematerialnego, które zgodnie z PO ma pozostawać przedmiotem leasingu, najmu lub dzierżawy, oraz wykorzystywać go zgodnie z przeznaczeniem opisanym w PO, tj. na potrzeby związane z owocami i warzywami, w odniesieniu do których beneficjent został uznany, pochodzącymi od członków następcy prawnego, w okresie trwającym co najmniej do końca okresu zobowiązania wieloletniego ustalonego w odniesieniu do tego aktywa;
 - 4) prowadzić rachunkowość w sposób umożliwiający identyfikację w systemie księgowym sprzedaży produktów pochodzących od jego członków oraz podmiotów niebędących członkami, z grupy produktów, ze względu na którą następca prawny został uznany;
 - 5) wykorzystać nabyte w ramach PO aktywa materialne lub niematerialne - co najmniej do końca okresu zobowiązania wieloletniego ustalonego w odniesieniu do tego aktywa - dla produktów

w odniesieniu dla których beneficjent został uznany, pochodzących od członków następcy prawnego oraz członków innych OP/ZOP w stopniu wynoszącym ponad 50% – liczonym jako procentowy udział wartości produktów w odniesieniu dla których beneficjent został uznany, pochodzących od członków następcy prawnego oraz członków innych OP/ZOP, dla których będzie wykorzystywane dane aktywo, w całkowitej wartości wszystkich produktów w odniesieniu do których beneficjent uzyskał uznanie, zagospodarowywanych za pomocą tego aktywa;

6) odzyskać od członka będącego producentem, aktywa materialnego lub niematerialnego bądź odzyskać wartość:

- a) początkową – w sytuacji realizacji działania 7.1.1 określonego w załączniku Nr 4 do Regulaminu i poniesienia kosztów kwalifikowanych związanych z zakupem materiału szkolarskiego, pomniejszoną o wartość wniesionych na ich zakup składek członka;
- b) końcową (rezydualnej/rynkowej) w odniesieniu do pozostałych działań i kosztów, rozumianą jako wartość stanowiącą równowartość kosztów nabycia aktywa materialnego lub niematerialnego, pomniejszonych o sumę odpisów amortyzacyjnych, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, oraz wartość wkładu finansowego członka

w przypadku gdy członek ten wystąpi z organizacji następcy prawnego a na danym aktywie materialnym i niematerialnym ciąży zobowiązania wieloletnie;

7) poddać się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez ARiMR oraz inne upoważnione instytucje w celu dokonania oceny należytego przestrzegania

4. Następcą prawnym Beneficjenta, w celu wyrażenia zgody na przejście realizacji zobowiązań, w przypadku o którym mowa w ust. 2 składa za pomocą PUE w terminie 2 miesiące od dnia zaistnienia zdarzenia prawnego, o którym mowa w art. 15 rozporządzenia 2017/891 oświadczenie o wyrażeniu zgody na przejście realizacji zobowiązań Beneficjenta.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, składa się wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3, oraz załącza się dokumenty potwierdzające fakt zaistnienia następstwa prawnego.
6. W terminie 7 dni od dnia złożenia Oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 i dokumentów, o których mowa w ust. 5, następcą prawnym Beneficjenta zobowiązany jest do złożenia we właściwym ze względu na swoją siedzibę oddziale regionalnym ARiMR weksla niepełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR, podpisanego przez następcę prawnego w obecności upoważnionego pracownika ARiMR. Weksel niepełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową stanowić będzie zabezpieczenie należytego wykonania przejętych zobowiązań
7. W przypadku niezłożenia zabezpieczenia w terminie wskazanym w ust. 6, ARiMR wzywa następcę prawnego do złożenia weksla wraz z deklaracją wekslową w kolejnym wyznaczonym terminie, tj. w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania.
8. Następcą prawnym Beneficjenta może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w oddziale regionalnym ARiMR, o którym mowa w ust. 6 w terminie 30 dni po upływie realizacji zobowiązań. Po upływie tego terminu ARiMR dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.
9. Jeżeli zobowiązania Beneficjenta, o których mowa w ust. 2, nie zostaną przejęte przez następcę prawnego Beneficjenta, następcą prawnym nie spełnia warunków przyznania pomocy bądź następcą prawnym nie złożył weksla, o którym mowa w ust. 6, ARiMR wzywa następcę prawnego do zwrotu wypłaconej pomocy.
10. Do wymiany korespondencji pomiędzy ARiMR a następcą prawnym Beneficjenta stosuje się odpowiednio zasady określone w § 4 Regulaminu.

§ 15

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika ARiMR i złożony we właściwym ze względu na siedzibę Beneficjenta oddziale regionalnym ARiMR najpóźniej wraz z pierwszym WOP.
2. W przypadku niezłożenia zabezpieczenia w terminie wskazanym w ust. 1, ARiMR wzywa Beneficjenta do złożenia weksla in blanco w kolejnym wyznaczonym terminie, tj. 14 dni od dnia doręczenia wezwania do usunięcia braków formalnych we WOP, zgodnie z § 7 ust. 3. Niezłożenie zabezpieczenia w wyznaczonym terminie, skutkuje wypowiedzeniem umowy przez ARiMR.
3. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, ARiMR zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie okresu trwania zobowiązań wieloletnich, z uwzględnieniem ust. 4.
4. ARiMR zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy finansowej;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy finansowej;
 - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami zgodnie z postanowieniami § 11.
5. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w oddziale regionalnym ARiMR, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 3 i 4. Po upływie tego terminu ARiMR dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

§ 16

Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory pomiędzy ARiMR a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ARiMR, z wyłączeniem spraw w zakresie zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, której ustalenie nastąpiło w drodze decyzji administracyjnej.
2. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do ARiMR wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu:
 - 1) informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy i konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w przypadku, gdy zwrot ten jest wymagany lub;
 - 2) informacji o odmowie wypłaty pomocy finansowej w całości lub części.
3. Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie wniosku do ARiMR o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie powyżej wskazanego terminu 14 dni, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.

§ 17

Akty prawne i wytyczne dotyczące umowy

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie:

1. ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r., poz. 261);
2. ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199);
3. ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. poz. 2023 r. poz. 332);

4. ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
5. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572);
6. ustawa z dnia 30 sierpnia 2022 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2023 r. poz. 1634, z późn. zm.);
7. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.);
8. ustawa z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1318);
9. ustawa z dnia 13 lipca 2023 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji w zakresie biogazowni rolniczych, a także ich funkcjonowaniu (Dz.U. z 2023 r., poz. 1597 z późn. zm.);
10. ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.);
11. ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2023 r., poz. 1436 z późn. zm.);
12. ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1980);
13. ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r., poz. 344 z późn. zm.);
14. ustawa z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2024 r., poz. 101);
15. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725);
16. ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz.U. z 2024 r., poz. 630);
17. ustawa z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie (Dz. U. z 2021 r., poz. 129);
18. ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r., poz. 266);
19. ustawa z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2474);
20. ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
21. ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r., poz. 307);
22. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 480);
23. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 września 2013 r. w sprawie warunków wstępnego uznawania grup producentów owoców i warzyw, uznawania organizacji producentów owoców i warzyw i ich zrzeszeń oraz warunków i wymagań, jakie powinny spełniać plany dochodzenia do uznania (Dz.U. z 2017 r., poz. 1823);
24. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.) oraz przepisy wydane na jego podstawie;
25. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.) oraz przepisy wydane na jego podstawie;
26. ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023–2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej

- kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 52, z późn. zm.);
27. ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463—485, z późn. zm.);
 28. ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.09.2022, str. 8-36, z późn. zm.);
 29. ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 23—34);
 30. ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 95—130, z późn. zm.);
 31. ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 12—22, z późn. zm.);
 32. ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 131—196, z późn. zm.);
 33. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn. zm.);
 34. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1-88, z późn. zm.);
 35. ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2017/891 z dnia 13 marca 2017 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw, uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do kar, które mają być stosowane w tych sektorach, a także zmieniające rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 543/2011 (Dz. Urz. UE L 138 z 25.05.2017, str. 4, z późn. zm.);
 36. ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2023/2430 z dnia 17 sierpnia 2023 r. ustanawiające przepisy dotyczące kontroli zgodności norm handlowych w odniesieniu do sektora owoców i warzyw, niektórych przetworów owocowych i warzywnych oraz sektora bananów (Dz. Urz. UE L 2023/2430 z 03.11.2023);
 37. ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014, str. 7, z późn. zm.);

38. wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 14 sierpnia 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 sierpnia 2023 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M.P. poz. 942);
39. wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji w sektorze owoców i warzyw z dnia 19 lutego 2024 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji w sektorze owoców i warzyw (M.P. poz. 168);
40. wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 lipca 2023w sprawie wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M.P. poz. 695).

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja pomiędzy Beneficjentem a ARiMR jest prowadzona zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

§ 20

Załączniki

1. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych;
 - 2) Załącznik nr 2 – Program Operacyjny (na formularzu opracowanym przez ARiMR);
 - 3) Załącznik nr 3 – Zestawienie rzeczowo-finansowe.