



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

Warszawa, dnia 18 kwietnia 2024 r.

Poz. 129

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 17 kwietnia 2024 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw wsparcia merytorycznego sądów powszechnych w zakresie zasad i trybu wykonywania czynności kancelaryjnych z zakresu administracji sądowej

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188 oraz z 2023 r. poz. 1195, 1234 i 1641) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do spraw wsparcia merytorycznego sądów powszechnych w zakresie zasad i trybu wykonywania czynności kancelaryjnych z zakresu administracji sądowej, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) wsparcie merytoryczne sądów powszechnych w zakresie zasad i trybu wykonywania czynności kancelaryjnych z zakresu administracji sądowej w związku z wejściem w życie zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt w sądach powszechnych (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 180 i 234), zwanego dalej „Zarządzeniem”;
- 2) monitorowanie elektronicznego zarządzania dokumentacją w administracji sądów powszechnych;
- 3) analizowanie bieżącego stanu prawnego w kontekście potrzeby zmian Zarządzenia i opracowywanie projektów tych zmian;
- 4) opracowywanie koncepcji rozwojowych elektronicznego zarządzania dokumentacją w administracji sądów powszechnych.

§ 3. Zespół jest powoływany na czas realizacji zadań określonych w § 2.

§ 4. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Arkadiusz Szpila naczelnik Wydziału Organizacji Sądów w Departamencie Kadr i Organizacji Sądów Powszechnych i Wojskowych;
- 2) członkowie:
 - a) Anna Jastrzębska-Pawlak – dyrektor Departamentu Kształtowania Zasobu Archiwalnego w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych,
 - b) Anna Ryś – główny specjalista w Wydziale Organizacji Sądów w Departamencie Kadr i Organizacji Sądów Powszechnych i Wojskowych,
 - c) Magdalena Doroszewicz – główny specjalista w Wydziale Organizacji Sądów w Departamencie Kadr i Organizacji Sądów Powszechnych i Wojskowych,
 - d) Tomasz Grabka – główny specjalista w Wydziale Utrzymania Aplikacji w Departamencie Informatyzacji i Rejestrów Sądowych,
 - e) Andrzej Kędziński – administrator systemu informatycznego w Sądzie Apelacyjnym w Katowicach,
 - f) Łukasz Kamiński – główny specjalista w Wydziale Utrzymania Aplikacji w Departamencie Informatyzacji i Rejestrów Sądowych,
 - g) Iwona Daniel – główny księgowy w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Krowodrzy w Krakowie,
 - h) Katarzyna Brogosz – kierownik Biura Obsługi Interesantów w Sądzie Okręgowym Warszawa-Praga w Warszawie,
 - i) Aleksandra Wojtczak – główny specjalista do spraw administracyjnych w Sądzie Apelacyjnym w Łodzi,
 - j) Małgorzata Prządo-Kudas – kierownik Oddziału Administracyjnego w Sądzie Okręgowym w Krakowie,
 - k) Małgorzata Stolarska – kierownik Oddziału Administracyjnego w Sądzie Rejonowym dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie,
 - l) Angelika Kacprzak – główny księgowy w Sądzie Rejonowym dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie,
 - m) Aneta Gniadek – kierownik Oddziału Administracyjnego w Sądzie Apelacyjnym we Wrocławiu.

2. Przewodniczący Zespołu może zaprosić do udziału w pracach Zespołu osoby spoza jego członków, w szczególności przedstawicieli sądów powszechnych oraz pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości wyróżniających się wiedzą przydatną do realizacji zadań Zespołu.

§ 5. Przewodniczący Zespołu nadzoruje pracę Zespołu, wyznacza kierunki jego bieżącej działalności w ramach wykonywania zadań określonych w § 2, w szczególności:

- 1) przydziela zadania członkom Zespołu;
- 2) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Zespołu oraz czuwa nad ich sprawnym przebiegiem;
- 3) może powierzyć kierowanie pracami Zespołu w określonym zakresie członkom Zespołu, o których mowa w ust. § 4 ust. 1 pkt 2 lit. b-e.

§ 6. Obsługę organizacyjno-biurową Zespołu zapewniają członkowie Zespołu.

§ 7. Komórki organizacyjne Ministerstwa Sprawiedliwości oraz funkcjonujący w sądach powszechnych koordynatorzy wdrożenia elektronicznego zarządzania dokumentacją w administracji sądów powszechnych współdziałają i udzielają pomocy Zespołowi w realizacji jego zadań.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

Adam Bodnar