Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

**UMOWA NR …………………..**

(zwana dalej: „Umową”)

zawarta w dniu ………………..r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Golub-Dobrzyń z siedzibą w Golub-Dobrzyń, Konstancjewo 3A, 87-400 Golub-Dobrzyń, REGON: 870530023, NIP: 8780006369, zwanym w dalszej treści „**Zamawiającym”**

reprezentowanym przez:

Nadleśniczego – Roberta Paciorka

a:

**……………………………** z siedzibą w **………………………….,** zarejestrowaną w CEIDG lub KRS pod **NIP: …………………….** **Regon** **………………………….**, zwanym w dalszej treści **„Wykonawcą”**,

reprezentowaną przez **…………….** - ………………

zwanymi dalej „stronami”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, wyłonionego w trybie zapytania ofertowego oraz uzyskania zgody Kierownika jednostki – Nadleśniczego Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń w trybie Zarządzenia nr 52/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń z dnia 29.08.2022 r. w sprawie zasad zamawiania dokonania dostawy/ usługi/ robót budowlanych\* o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, dotyczącej wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami zawartymi w złożonej ofercie, która stanowią integralną część umowy na realizację prac pn.: „Sprzątanie pomieszczeń biurowca Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń w roku 2025”.

**§ 1 - Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowca Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń w 2025 r.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
3. Sprzątanie pomieszczeń biurowca Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń położonego w Konstancjewie. Wykaz pomieszczeń do sprzątania oraz czynności do wykonania w ramach sprzątania zawiera Załącznik nr 1 do Umowy,
4. Wykonanie innych czynności koniecznych do realizacji usług opisanych w pkt 1, w tym w szczególności segregacja odpadów powstałych w związku z realizacją usług.
5. Przedmiot Umowy realizowany będzie na warunkach wskazanych w niniejszej umowie,  
   w Opisie przedmiotu zamówienia (zwanej w dalszej części Opisem) oraz w oparciu o warunki wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy Zamawiający określił w Załączniku nr 1.

**§ 2 - Okres obowiązywania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

**§ 3 - Wynagrodzenie**

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi ……………….. brutto (słownie: ……………………..), w tym podatek VAT według stawki …….%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku od towarów i usług (VAT), obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy. W przypadku zmiany stawek VAT, Wykonawca wystawia fakturę VAT na kwotę brutto uwzględniającą tę  zmianę, przy zachowaniu stałej miesięcznej ceny netto.

**§ 4 - Zasady płatności**

1. Zapłata należności za wykonanie usługi będzie następować w okresach miesięcznych w wysokości 1/12 kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, dostarczonej Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru wykonanych usług sprzątania podpisanym przez osoby upoważnione - ze strony Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy z zastrzeżeniem zapisów § 10 Umowy.
2. Należność z tytułu wykonania Umowy będzie wypłacana przez Zamawiającego na wskazany rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy, o której mowa w §10 Umowy lub z innych przyczyn, dokonana zostanie odpowiednia zmiana wynagrodzenia miesięcznego. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia obliczonego z uwzględnieniem rzeczywiście sprzątanej powierzchni. Wynagrodzenie zostanie obliczone proporcjonalnie do wprowadzonych zmian, z zastrzeżeniem, że nie może być niższa niż 70% wartości Umowy oraz 70% wartości części, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku   
   od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym   
   do dokonania przez Zamawiającego zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr ………………………………….
7. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od  Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.

**§ 5 - Świadczenie usług objętych przedmiotem Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

# Wykonywania usługi w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie. Zamawiający pod pojęciem przedmiotowej usługi rozumie wszystkie czynności niezbędne do zapewnienia czystości w szerokim temu znaczeniu;

# Wykonawca zapewni na własny koszt sprzęt oraz środki czystości przystosowane do rodzaju czyszczonych powierzchni i posiadające odpowiednie karty charakterystyki produktu. Środki te muszą być należycie opakowane i oznakowane oraz posiadać kartę charakterystyki, którą Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu na każde jego żądanie;

# Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, a także podwykonawców;

# Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektu, awariach lub uszkodzeniach w budynku, jego pomieszczeniach oraz w  wyposażeniu pomieszczeń;

# Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości;

# zastosowane środki chemiczne muszą być przeznaczone do używania odpowiednio do każdej z zastosowanych powierzchni i rodzaju wykonywanych czynności;

# w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości na wskazane przez Zamawiającego oraz naprawienia zaistniałych szkód na koszt Wykonawcy;

# Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości podłóg, ścian, powierzchni szklanych i innych powierzchni zmywalnych, urządzeń sanitarnych i  armatury, bieżącego uzupełniania mydła w dozownikach, papieru toaletowego, ręczników papierowych, kostek WC, odświeżaczy w toaletach;

# Wykonawca zapewni wykonanie usługi przy pomocy własnego personelu;

# Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom odzieży roboczej, odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i  zasadami BHP oraz urządzeń niezbędnych do prawidłowego świadczenia usługi;

# osoby sprzątające mają obowiązek segregacji odpadów, odpady takie jak: butelki plastikowe, szkło, papier, puszki, makulatura należy wrzucać do pojemników przeznaczonych na odpady segregowane (pojemniki zapewnia Zamawiający), zgodnie z wytycznymi dotyczącymi frakcji odpadów wymaganej przez odbierającego odpady;

# Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji przedmiotu Umowy osoby posiadające aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków, w ramach przedmiotu Umowy;

# Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji przedmiotu Umowy osoby, które odbyły przeszkolenie BHP, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków, w ramach przedmiotu Umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie objętym przedmiotem Umowy.

**§ 6 - Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

* + - 1. Wykonawca w toku realizacji Umowy gwarantuje wykonanie jej z pełną starannością i  zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi w tym zakresie.
      2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.
      3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy właściwych warunków bhp i ppoż., udostępnienia dla ich potrzeb w miarę posiadanych możliwości pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno - higienicznych.
      4. Zamawiający zobowiązany jest do: właściwego zabezpieczenia technicznego pomieszczeń, właściwego zabezpieczenia urządzeń.
      5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od  Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 7 - Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku, oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania   
   z Zamawiającym przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.

**§ 8 - Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

## trzykrotnego przypadku niewykonania/nienależytego wykonywania przez Wykonawcę Umowy w jednym miesiącu kalendarzowym, potwierdzonym stosownymi protokołami;

## zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę (bezczynności Wykonawcy), jeżeli przerwa w świadczeniu usług przez Wykonawcę trwa dłużej niż 3 dni,

## gdy powstanie zagrożenie niewypłacalności Wykonawcy lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub postępowania restrukturyzacyjnego,

## gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

## w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1 powyżej. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

**§ 9 - Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

## w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust.1 Umowy;

## za nienależyte wykonanie usługi w danym miesiącu, w tym nieterminowej realizacji usług z winy Wykonawcy - w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto faktury wystawionej za dany miesiąc; kara może zostać naliczana wielokrotnie w danym miesiącu;

## za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek;

1. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość należności, jakie Strony mogą dochodzić z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust.1 Umowy.
2. Zamawiający będzie potrącał naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co Wykonawca przez podpisanie Umowy wyraża zgodę. Wierzytelności Zamawiającego będą mogły być potrącone na zasadzie potrącenia umownego niezależnie od ich wymagalności. Uprawnienie do dokonania potrącenie umownego nie ogranicza prawa do potrącenia ustawowego.
3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w  takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do  przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.

**§ 10 – Zmiany zakresu usług**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu Umowy. Zmiana zakresu przedmiotu Umowy polega na zmniejszeniu sprzątanej powierzchni, w wyniku czego wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmniejszeniu o maksymalnie 30% wartości wynagrodzenia przewidzianego niniejszą Umową. Zmiana ta może nastąpić w  szczególności w przypadku prowadzonych remontów i czasowego opuszczenia pomieszczeń przez użytkowników np. z powodu epidemii.
2. W przypadku konieczności wyłączenia części obiektu z powodów określonych w ust.1 powyżej, Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o powyższych zmianach z tygodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający w powiadomieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim wskaże zakres prac, z których rezygnuje i okres wyłączenia. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone proporcjonalnie do wprowadzonych zmian, z zastrzeżeniem, że nie może być ono niższe niż 70% wartości Umowy.
3. Za okres wyłączenia części obiektu , o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za przedmiotową powierzchnię, która nie będzie sprzątana. Mając na uwadze treść ust. 1 powyżej, Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania nie mniej niż 70% wartości Umowy w okresie jej realizacji. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego wobec niewykorzystanej części zakresu przedmiotu Umowy.
4. Po zakończeniu wyłączenia części obiektu, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Wykonawca będzie kontynuować wykonywanie usługi, o której mowa w §1 za wynagrodzeniem określonym w  §3 ust. 1 Umowy.

**§ 11 - Zmiana Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na  piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest dopuszczalna:
3. w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
4. w przypadkach pozostałych, niemożliwych do przewidzenia na dzień podpisania umowy.

**§ 14 - Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ………………..…, tel. ……………….…, email …………..… .
3. Osobą nadzorującą wykonanie usługi ze strony Wykonawcy jest koordynator - ……………………. tel. …………………., email …………….. .
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o  których mowa w ust. 2 i 3 powyżej.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to  zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do  umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w przypadku braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**§ 15 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej..
2. Wykonawca nie może przeniesienie swoich praw i obowiązków wynikających z przedmiotowej Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego Umową Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |

**Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia**

Wykaz pomieszczeń do sprzątania

oraz czynności do wykonania w ramach sprzątania

Wykaz czynności do wykonania

W skład zadania wchodzi:

1. Utrzymanie w należytym stanie sanitarno-porządkowym powierzchni, a w szczególności czyszczenie powierzchni podłogowych,
2. Czyszczenie i wycieranie metodą półsuchą kurzu i polerowanie powierzchni biurek, szaf, szafek i innego sprzętu biurowego, a także z parapetów, pulpitów, listew ściennych, drzwi itp.,
3. Wycieranie na sucho powierzchni zewnętrznych sprzętów elektronicznych (monitory komputery, drukarki, telefony itp.),
4. Porządkowanie i dezynfekcja toalet, czyszczenie glazury łazienkowej, armatury, luster wiszących,
5. Zabezpieczenie toalet w papier toaletowy i mydło w płynie oraz w środki dezynfekujące i zapachowe,
6. Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażenie ich we worki na śmieci,
7. Wyniesienie śmieci do kontenera Zamawiającego,
8. Wymiana worków w miarę potrzeb,
9. Mycie otworów okiennych (szyb) i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz (polegające na tym, iż technika mycia winna być dostosowana do rodzaju okien).

W tym:

**Codziennie:**

1. zamiatanie bezpyłowe i sprzątanie na mokro podłóg twardych: 514,38 m², w tym panele podłogowe 407,42 m², glazura 76,93 m² ( korytarze i klatki schodowe wew.), glazura 30,03 m² (toalety),
2. mycie i dezynfekcja toalet środkami zapachowo-dezynfekującymi, posiadające atest PZH (lub inny równoważny, który będzie potwierdzał, iż wyrób, podczas stosowania zgodnego z zaleceniami producenta, nie wpływa negatywnie na zdrowie i środowisko), o przyjemnym zapachu: 4 łazienki, a w tym 4 umywalek, 4 sedesy, 2 pisuary, 3 zlewozmywaki (urządzenia sanitarne, glazura, drzwi, armatura, lustra),
3. opróżnianie koszy i wyniesienie śmieci do kontenera Zamawiającego, wymiana worków na śmieci: 28 szt.
4. bieżące mycie powierzchni drzwi – 39 szt. poręczy chromowanych,
5. bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych: sanitarnych i pomieszczeniach socjalnych,
6. uzupełnianie wkładów higienicznych (mydło w płynie do dozowników 4 szt., papier toaletowy 4 szt. do zużycia, kostki sedesowe 4 szt. na okres do zużycia) - wliczone w cenę usługi,
7. bieżące utrzymanie czystości schodów przed wejściem do biurowca (zarówno w sezonie letnim, jak i zimowym)
8. po zakończeniu sprzątania: sprawdzanie czy zamknięte są okna w pomieszczeniach, zamykanie pomieszczeń, zawieszanie kluczy w skrzynce na klucze, zamykanie skrzynki, klucze przechowuje osoba sprzątająca, załączenie sygnalizacji alarmowej.

**Okresowo:**

1. mycie okien drewnianych uchylnych do wewnątrz szt. 43, w tym 4 łazienkowe, 8 nietypowych, pozostałe 2,10 x 1,40 m oraz pranie firan (1 szt. pomieszczenia biurowego), 4 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (wliczone w cenę usługi),
2. sprzątanie w każdy ostatni w tygodniu dzień roboczy od godz. 14:00 do godz. 15:15 pomieszczeń kasy nadleśnictwa (7,73 m2), pomieszczenia serwera (8,82 m2), kancelarii tajnej oraz pokoju straży leśnej (panele podłogowe - 15,23 m2) i pokoju kierowców wraz z łazienką (8,6 m2 panele; 7,33 m2 – glazura),
3. sprzątanie archiwum i piwnicy (301,10 m2) w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
4. przygotowanie sali konferencyjnej (50,22 m2) do narad i okazjonalnych spotkań, uzależnione od częstotliwości jej użytkowania przez Zamawiającego ale nie częściej niż 4 razy w miesiącu,
5. sprzątanie Punktu Alarmowo Dyspozycyjnego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu.
6. sprzątanie pokoi gościnnych z aneksem kuchennym i łazienką (10,47 m2 panele oraz 18,84 m2 glazura)
7. terminy zdarzeń wymienionych w pkt a-f należy każdorazowo uzgadniać z wyznaczonym pracownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego.