****

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA**

**w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2019 – Moduł 4**

**I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Nazwa i adres podmiotu, któremu udzielono dotacji:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gmina | Powiat | Województwo |
|  |  |  |

2. Nazwa i adres instytucji bezpośrednio korzystającej ze wsparcia finansowego:

( proszę wskazać nazwę zgodni z wpisem do Rejestru Żłobków)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gmina | Powiat | Województwo |
|  |  |  |

3. Numer i data zawarcia umowy w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadania i aneksów do umowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Numer | Data zawarcia |
| Umowa |  |  |
| Aneks |  |  |

4. Kwota udzielonego dofinansowania z Rezerwy Celowej wynikająca z umowy (wraz z aneksami\*):

|  |  |
| --- | --- |
| **Ogółem kwota dofinansowania** |  |

\*/ należy wskazać ostateczną kwotę tj. po zmianach wprowadzonych aneksami z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Forma opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (proszę wskazać odpowiednio: żłobek, klub dziecięcy, dzienny opiekun):

|  |
| --- |
|  |

6. Okres realizacji Zadania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Od dnia: | Do dnia : |
| wg oferty konkursowej |  |  |
| wg faktycznej realizacji |  |  |

**II. CZĘŚĆ FINANSOWA**

1. Źródła finansowania zadania (wartość w złotych i groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Całkowity koszt realizacji zadania1/**  (4+5) | **środki własne ogółem2/**  w tym;  (4a+4b) | opłaty rodziców | środki zrównane z własnymi 2**/** | **środki z dotacji MALUCH plus 2018 moduł 4 1/** | **% udział dotacji w zadaniu** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | 4a | 4b | **5** | **6** |
| **1.** | **PLAN (zgodnie z zawartą umową)** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **REALIZACJA** |  |  |  |  |  |  |

1/ środki otrzymane z Rezerwy Celowej na funkcjonowanie utworzonych miejsc opieki

2/ środki własne ogółem to suma środków własnych podmiotu, opłat rodziców i pozostałych środków zrównanych z środkami własnymi (np.: dotacje z innych programów, darowizny itp.)

2. Podsumowanie wydatkowania środków z dotacji na realizowane zadanie w części funkcjonowania miejsc opieki (wartość w złotych i groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Kwota przyznanej dotacji zgodna z umową (wraz z aneksami) \*/ |  |
| **2** | Otrzymana łączna kwota dotacji (zł i gr) |  |
| **3** | Wykorzystana kwota datacji (zł i gr) |  |
| **4.** | Kwota środków do zwrotu (niewykorzystane środki + odsetki) (zł i gr) |  |
| 4a. | w tym niewykorzystane środki (zł i gr) |  |
| 4b | Przyczyny zwrotu dotacji (z pkt 4a) i data zwrotu dotacji na rachunek Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego |  |
| **5.** | Kwota dotacji przyznanej umową, o którą podmiot nie zawnioskował w 2019 r. |  |

3. Uwagi do rozliczenia finansowego.

|  |
| --- |
|  |

Załączniki:

A. Załącznik 4.1. – Część merytoryczna dotycząca bieżącego funkcjonowania.

B. Załącznik 4.2 – Kalkulacja kosztów realizacji zadania w części dot. bieżącego funkcjonowania.

C. Załącznik 4.3 - Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w ramach realizacji zadania w części na funkcjonowanie utworzonych miejsc opieki.

D. Załącznik 4.4 – Zestawienie roczne –kwota obniżenia opłat w ramach Programu Maluch +2019. (UWAGA: Należy załączyć tylko w sytuacji zbierania indywidualnych oświadczeń – zał. 6).

E. Oświadczenia rodziców. Opcjonalnie zał. 5 lub 6 lub 7)

F. Inne (jeśli dotyczy)……………………………………………………………

Osoba sporządzająca sprawozdanie

Imię i nazwisko:

telefon:

e-mail:

-------------------------------------------------

(stempel firmowy)

-------------------------------------------------

(podpis Beneficjenta )

**OBJAŚNIENIA:**

Do sprawozdania należy załączyć w formie pliku Excel spis wszystkich faktur (rachunków, list płac i innych dokumentów będących podstawą wydatków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz środków własnych.

Wymagane jest, aby każda z faktur (lub innego dokumentu) opłaconych z otrzymanej dotacji oraz środków własnych opatrzona była na odwrocie sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje, z jakich środków została pokryta wydatkowana kwota oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności (wskazanie pozycji w kalkulacji kosztów).

Do sprawozdania nie należy załączać faktur (rachunków lub innych dokumentów), lecz przechowywać  
je starannie i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

*Sprawozdania wraz z załącznikami należy przedłożyć w wersji papierowej lub za pomocą platformy E-PUAP do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz elektronicznej na adres email:* [*mchlusewicz@uw.olsztyn.pl*](mailto:mchlusewicz@uw.olsztyn.pl) *w terminach określonych w umowie o przekazanie dotacji, tj w terminie do 15 stycznia 2020 r.*