



PROKURATURA OKRĘGOWA

Warszawa, dnia 27 lipca 2021 r.

WARSZAWA – PRAGA

w WARSZAWIE

ul. Bródnowska 13/15

03-439 WARSZAWA

**PO VII WB 262.138.2020**

**Postępowanie o wartości zamówienia do wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.)**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z treścią art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020 i 2473 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175 i 2320) kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na **dostawę oryginalnych tonerów do drukarki Xerox Phaser 3320 (symbol producenta 106R02306) lub równoważne o parametrach, jakie posiada firmowy toner producenta drukarki, zapewniający wydajność przynajmniej 11.000 stron A4 przy 5% pokryciu, w ilości 50 szt.** zgodnie z treścią *Opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### **ROZDZIAŁ 1**

#### **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

PROKURATURA OKRĘGOWA WARSZAWA – PRAGA W WARSZAWIE  
ul. Bródnowska 13/15  
03-439 Warszawa

#### **ROZDZIAŁ 2**

#### **OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW**

- 2.1. Osoba do kontaktu w kwestiach formalno-prawnych: Katarzyna Walczak, e-mail: [przetargi@warszawapraga.po.gov.pl](mailto:przetargi@warszawapraga.po.gov.pl).
- 2.2. Osoba do kontaktu w kwestiach merytorycznych: Marek Rutkowski, e-mail: [mrutkowski@warszawapraga.po.gov.pl](mailto:mrutkowski@warszawapraga.po.gov.pl).
- 2.3. Ewentualne zapytania proszę kierować pod obydwa wskazane adresy e-mail.

#### **ROZDZIAŁ 3**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Zamawiający zakupi oryginalne tonery do drukarki Xerox Phaser 3320 (symbol producenta 106R02306) lub równoważne o parametrach, jakie posiada firmowy toner producenta drukarki, zapewniający wydajność przynajmniej 11.000 stron A4 przy 5% pokryciu, w ilości 50 szt. zgodnie z treścią *Opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

- 3.2. Wszystkie nieuregulowane kwestie w Zapytaniu Ofertowym są zapisane we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zapytania.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ 4** **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **10 dni od dnia podpisania umowy.**

#### **ROZDZIAŁ 5** **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA** **OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ 6** **WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY** **DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

- 6.1. Prawidłowo wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego).
- 6.2. Pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeśli ofertę podpisuje osoba nie umocowana w dokumentach rejestrowych .
- 6.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346)

#### **ROZDZIAŁ 7** **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 7.1. **Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami** należy przesłać w wersji elektronicznej **do dnia 2 sierpnia 2021 r. do godz. 11:00** na adres e-mail: [przetargi@warszawapraga.po.gov.pl](mailto:przetargi@warszawapraga.po.gov.pl) z dopiskiem „**tonery xerox phaser 3320 – 50 szt.**”
- 7.2. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu zostaną odrzucone.

#### **ROZDZIAŁ 8** **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 8.1. Cenę oferty należy podać na **Formularzu Ofertowym** stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zapytania.
- 8.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (podatek od towarów i usług, rabaty, upusty i inne własne koszty).
- 8.3. Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto (z VAT).

- 8.4. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenach wpisanych do **Formularza Ofertowego – Załącznik Nr 1**, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
- 8.5. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).

## ROZDZIAŁ 9 SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU OFERTY

- 9.1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę.
- 9.2. Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożą swoje oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe.
- 9.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie Zamawiającego.

*Wszelkie elementy zawarte w powyższej treści, które kojarzą się Wykonawcy z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 2019) zostały użyte posilkowo. Do niniejszego postępowania zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1) uPzp ustawy nie stosuje się.*

ZATWIERDZAM:  
  
Lukasz Chmiński



**ZAŁĄCZNIK NR 1  
do Zapytania Ofertowego**

Nazwa (firma).....

Siedziba.....

Nr. telefonu .....

Adres.....

Nr NIP .....

e-mail .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. W odpowiedzi na zamieszczone na stronie <https://www.gov.pl/web/po-warszawa-praga/zamowienia-publiczne> zapytanie ofertowe na **oryginalne tonery do drukarki Xerox Phaser 3320 (symbol producenta 106R02306) lub równoważne o parametrach, jakie posiada firmowy toner producenta drukarki, zapewniający wydajność przynajmniej 11.000 stron A4 przy 5% pokryciu, w ilości 50 szt.**

zobowiązuję/zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w *Zapytaniu Ofertowym* oraz we *Wzorze umowy* – Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego za cenę:

<p><b>Całkowita wartość zamówienia netto</b> _____ zł</p> <p>(słownie: _____ )</p> <p>+ VAT % _____</p> <p><b>Całkowita wartość zamówienia brutto</b> _____ zł</p> <p>(słownie: _____ ),</p> <p>w tym cena netto 1 ww. tonera _____ zł</p>
--

2. Zamówienie zrealizuję/zrealizujemy w terminie **do 10 dni od dnia podpisania umowy**.
3. Oświadczamy/oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Akceptuję/akceptujemy termin płatności należności wynoszący do 30 dni od dnia złożenia faktury Zamawiającemu.

Kontakt do zgłoszeń reklamacyjnych tel., e-mail: \_\_\_\_\_

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

---

Data, pieczęć i podpis osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**ZAŁĄCZNIK NR 2  
do Zapytania Ofertowego****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Oryginalne tonery do drukarki Xerox Phaser 3320 (symbol producenta 106R02306) lub równoważny o parametrach, jakie posiada firmowy toner producenta drukarki, zapewniający wydajność przynajmniej 11.000 stron A4 przy 5% pokryciu, dostawa w ilości 50 szt.

**WYMOGI OBOWIĄZKOWE :**

1. Dostarczone tonery muszą być materiałami pochodzącymi od producenta danego sprzętu, w którym docelowo mają być wykorzystane lub materiałami równoważnymi.
2. Materiały równoważne muszą pochodzić z bieżącej produkcji i być fabrycznie nowe w całości, czyli przy ich produkcji musi być wykorzystane 100% nowych części.
3. Za fabrycznie nowe, równoważne materiały eksploatacyjne rozumie się materiały nie pochodzące od producenta drukarki, o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych w stosunku do materiałów oryginalnych. Ich stosowanie nie może naruszać warunków gwarancji a parametry techniczne, w tym wydajność, jest co najmniej taka, jak materiałów oryginalnych zalecanych przez producenta urządzenia, w których powinny być stosowane.
4. Nie mogą posiadać śladów poprzedniego użytkowania, uszkodzenia i nie mogą być regenerowane albo refabrykowane. Oznacza to, że żaden podzespół ani element składowy nie był wykorzystywany w formie pierwotnej w całości lub w części w innej produkcji.
5. Materiały równoważne muszą być wyposażone w występujące w materiałach oryginalnych elementy elektroniczne /chipy/ spełniające wymogi producenta urządzenia, w którym mają być stosowane i nie mogą ograniczać pełnej współpracy z oprogramowaniem urządzeń drukujących, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem.
6. Materiały równoważne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu drukującego, do którego są przeznaczone oraz wpływać ujemnie na jakość wydruku, wyspecyfikowaną w warunkach technicznych określonych przez producenta powyższego sprzętu.
7. Tonery zawarte w wykazie muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.
8. Na opakowaniach muszą być wypisane wszystkie typy drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń drukujących, z którymi dany materiał eksploatacyjny jest kompatybilny, czyli dopuszczone do stosowania.
9. Tusze i tonery muszą zawierać na obudowie / naboju informację umożliwiającą identyfikację do jakiego typu urządzeń drukujących są przeznaczone. W przypadku materiałów równoważnych, gdy kod identyfikacyjny jest inny od kodu stosowanego przez producenta materiałów oryginalnych i nie zawiera opisu umożliwiającego jego łatwą identyfikację, Dostawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz kodów producenta/ów zamienników wraz z informacją do jakich drukarek dany model jest dedykowany.
10. Dostarczone tonery muszą posiadać na opakowaniu, umieszczony w widocznym miejscu termin przydatności do użycia, którego okres nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

11. Zamawiane materiały muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego i wniesione do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.

#### WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:

W przypadku zaproponowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych Dostawca zobowiązany jest dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające równoważność z produktem oryginalnym (oświadczenia muszą być w języku polskim a w przypadku gdy producent wystawia je w innym języku muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego):

1. Oświadczenie producenta materiału eksploatacyjnego równoważnego, że oferowane kasety z tonerem są materiałami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi i żaden z elementów kasety z tonerem/tuszem nie jest wtórnie wykorzystany ani nie pochodzi z procesu recyklingu.
2. Oświadczenie producenta materiału równoważnego, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów.
3. Oświadczenie, że równoważne kasety z tonerem nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera).

**ZAŁĄCZNIK NR 3**  
**do Zapytania Ofertowego**

PO V WO 026. .2021

PO VII WB 262. .2021

**WZÓR UMOWY NR \_\_\_\_\_/21**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2021 roku między:

**Skarbem Państwa – Prokuraturą Okręgową Warszawa – Praga w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15,**

NIP: 113-25-57-183

REGON: 140166960

zwaną dalej „Zamawiającym”

którą reprezentuje:

**Prokurator Okręgowy – Łukasz Osiński,**

a

\_\_\_\_\_ (według oświadczenia **Wykonawcy**), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_, dopuszczonym do występowania w obrocie gospodarczym stosownie do wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego ds. gospodarki,

NIP: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_

zwaną dalej „Wykonawcą”,

którą reprezentuje: \_\_\_\_\_,

w związku z wartością zamówienia do wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.)

**została zawarta Umowa następującej treści:**

**§ 1.**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Wykonawca** oświadcza, że jest producentem lub dostawcą tonerów do drukarek komputerowych, które spełniają następujące wymogi:
  - 1.1. Oryginalny toner do drukarki Xerox Phaser 3320 (kolor czarny 106R02306) zapewniający wydajność przynajmniej 11.000 stron A4 przy 5% pokryciu lub równoważny, o parametrach jakie posiada firmowy toner producenta drukarki
2. Przedmiotem Umowy (dalej „Umowa”) jest dostawa wymienionych w ust. 1 materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych dla Prokuratury Okręgowej Warszawa – Praga w Warszawie oraz podległych Prokuratur Rejonowych w następujących ilościach :

Lp.	Producent drukarki	Model drukarki	Kolor tonera / bębna	Symbol materiału oryginalnego	Oczekiwana minimalna wydajność	Ilość planowana do zakupu
1	Xerox	Phaser 3320	czarny	106R02306	11 000 stron	50



oraz zgodnie z treścią (będącą samodzielnym dokumentem): *Ofertę* stanowiących Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy oraz zgodnie z treścią ust. 1.

3. Dostawa materiałów będzie **jednorazowa**, stosownie do postanowienia § 5 niniejszej Umowy.

## § 2.

### WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość Umowy ustala się na kwotę **netto**: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_) plus należny podatek VAT, tj. w chwili zawarcia Umowy wg stawki 23%, co stanowi wartość **brutto**: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_).
2. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie uregulowana na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** zgodnie z ilościami dostarczonych materiałów przemnożonych przez ceny jednostkowe z *Oferty* (Załącznik Nr 1). W cenie uwzględniono koszt dostawy przedmiotu Umowy do siedziby **Zamawiającego** oraz wniesienie w miejsce wskazane przez **Zamawiającego**.

## § 3.

### TERMIN PŁATNOŚCI

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty za dostarczoną tonery w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT.
2. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na konto **Wykonawcy** wskazane w doręczonej fakturze.

## § 4.

### GWARANCJA

1. **Wykonawca**, jako sprzedawca, udziela 12-miesięcznej gwarancji sprzedawcy na dostarczane tonery.
2. Z uwagi na wartość i rodzaj materiału eksploatacyjnego oraz z uwagi na rodzaj najczęstszych wad tonerów do drukarek tj. wysypywanie się proszku do tonerów, brudzenie urządzeń i papieru itp., w ramach udzielonej w ust. 1 gwarancji sprzedawcy, strony wyłączają możliwość usuwania przez **Wykonawcę** wad dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
3. W przypadku ujawnienia się wady w dostarczonym materiale eksploatacyjnym w terminie gwarancyjnym określonym w ust. 1 **Zamawiający** ma prawo żądać, a **Wykonawca** w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia pocztą elektroniczną wady ma obowiązek dostarczyć **Zamawiającemu** nowy materiał eksploatacyjny wolny od wad. W przypadku, gdy każdy następny materiał eksploatacyjny dostarczony w wykonaniu prawa gwarancji będzie miał takie same lub inne wady zastosowanie ma postanowienie zdania pierwszego, chyba że **Zamawiający** skorzysta z uprawnienia określonego w § 6 ust. 7 niniejszej umowy.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków, określonych w ust. 3, **Wykonawca** dostarczył **Zamawiającemu** materiał eksploatacyjny wolny od wad termin gwarancji określonej w ust. 1 biegnie na nowo od chwili dostarczenia materiału eksploatacyjnego wolnego od wad.
5. Postanowienie niniejszego paragrafu strony traktują jako „dokument gwarancji”, o którym mowa w art. 577 § 1 kodeksu cywilnego.

## § 5.

### TERMIN DOSTAWY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy **jednorazowo** na własny koszt, w terminie **10 dni** od dnia podpisania umowy oraz wnieść we wskazane miejsce w siedzibie **Zamawiającego**.
2. Do dostawy **Wykonawca** dołączy dokument potwierdzający rodzaj, cenę materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem dostawy – fakturę VAT.

## § 6.

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. W przypadku uszkodzenia urządzenia **Zamawiającego** na skutek wadliwego działania dostarczonego przez **Wykonawcę** materiału eksploatacyjnego lub niespełniającego parametrów określonych w § 1 ust. 1, **Wykonawca** zobowiązany jest do naprawy urządzenia na własny koszt i ryzyko, w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii.
2. W przypadku uszkodzenia urządzenia **Zamawiającego** (będącego na gwarancji) na skutek wadliwego działania dostarczonego przez **Wykonawcę** materiału eksploatacyjnego, **Zamawiający** dokona stosownej ekspertyzy i naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu. Wszystkie koszty związane z przywróceniem urządzenia do stanu pełnej sprawności technicznej pokryje **Wykonawca**.
3. Dostarczone tonery muszą posiadać na opakowaniu lub obudowie umieszczony w widocznym miejscu termin przydatności do użycia, którego okres nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** ma prawo, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, odmowy przyjęcia dostawy w wypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówioną, a dostarczoną ilością przedmiotu Umowy zarówno in plus jak i in minus oraz rozbieżności pomiędzy zamówionym, a dostarczonym rodzajem przedmiotu Umowy stosownie do treści niniejszej umowy, a także *Oferty*.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do załatwienia każdej reklamacji **Zamawiającego**, zarówno ilościowej jak i jakościowej tj. wymiany materiału eksploatacyjnego wadliwego na wolny od wad poprzez dostarczenie nowych tonerów lub dostarczenia brakującej ilości w terminie nie przekraczającym 72 godzin od chwili jej zgłoszenia.
6. Reklamacje zgłaszane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres: \_\_\_\_\_). Momentem zgłoszenia jest wysłanie informacji o wadzie pocztą elektroniczną. Strony ustalają, że **Zamawiający** nie ma obowiązku korzystania z procedur reklamacyjnych obowiązujących u **Wykonawcy**, ani obowiązku korzystania z przyjętych u **Wykonawcy** form kontaktu z Klientami.
7. Jeżeli **Zamawiający** dokonał na rzecz **Wykonawcy** zapłaty za zamówiony materiał eksploatacyjny a **Wykonawca** nie wywiąże się z zobowiązań wynikających z rękojmi, gwarancji lub zobowiązań dodatkowych określonych w § 4 ust. 2 Umowy we właściwym terminie określonym w niniejszej Umowie lub w ustawie **Zamawiający** ma prawo zamiast wadliwego produktu dokonać zakupu od dowolnego producenta tonera spełniającego wymagania określone w niniejszej umowie. Zakup powyższy może być zrealizowany na wolnym rynku a wszystkimi kosztami z nim związanymi zostanie obciążony **Wykonawca**.
8. W przypadku gdy **Wykonawca** dwukrotnie nie wywiąże się z jakichkolwiek terminów zawartych w Umowie lub naruszy inne jej warunki w sposób wpływający ujemnie na ciągłość pracy u **Zamawiającego**, **Zamawiający** może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z winy **Wykonawcy** albo może odstąpić od Umowy z winy **Wykonawcy** i zastosować przepis § 7 niniejszej Umowy.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć nowe materiały eksploatacyjne lub nieodpłatnie odbierać opakowania po zużytych do/z wskazanych przez przedstawiciela **Zamawiającego** pomieszczeń lub miejsc znajdujących się na terenie siedziby **Zamawiającego**.
10. **Wykonawca** przejmuje na siebie koszt utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych przez okres roku od podpisania umowy w ilości nie przekraczającej łącznej ilości materiałów dostarczonych w ramach umowy. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie następował w ciągu 72 godzin od otrzymania zgłoszenia.
11. **Zamawiający** będzie zgłaszał **Wykonawcy** konieczność odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych pocztą elektroniczną (na adres: \_\_\_\_\_).
12. **Wykonawca** zobowiązany jest poddać utylizacji zwrócone, zużyte materiały eksploatacyjne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wystawić **Zamawiającemu** w formie pisemnej odpowiednie oświadczenie potwierdzające dokonanie powyższego. **Zamawiający** nie będzie ponosił związanych z tym żadnych kosztów ani odpowiedzialności.

**§ 7.****KARY UMOWNE**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) **Wykonawca** w razie opóźnienia lub braku dostarczenia przedmiotu niniejszej Umowy lub opóźnienia lub braku jego wymiany na wolny od wad, w ustalonym terminie zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% ceny brutto, ustalonej w § 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% ceny brutto, ustalonej w § 2 Umowy, gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym albo odstąpi od Umowy na podstawie § 6 ust. 8 lub § 8 Umowy albo gdy **Wykonawca** odstąpi od Umowy bez winy Zamawiającego.
2. Każda ze Stron może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. **Zamawiający** zapłaci ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki w wypłacie wynagrodzenia.

**§ 8.****ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Poza przypadkami, o których mowa w niniejszej Umowie, odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** może nastąpić jednostronnie dodatkowo:

1. W przypadku, gdy więcej niż 20% dostarczonych przez **Wykonawcę**, w tym w ramach reklamacji (w ramach prawa rękojmi lub gwarancji) materiałów eksploatacyjnych, okaże się wadliwe;
2. Jeżeli **Wykonawca** jednorazowo odmówi dostarczenia towaru **Zamawiającemu** z jakiegokolwiek przyczyny;
3. W przypadku innego rażącego naruszenia postanowień Umowy przez **Wykonawcę**.

**§ 9.****POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy winna być dokonana pod rygorem nieważności na piśmie w formie aneksu i wchodzi w życie po ich podpisaniu przez umawiające się strony.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzanie do umowy nowych postanowień niekorzystnych albo mniej korzystnych dla Zamawiającego niż w niniejszej umowie, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Wskutek zmiany niniejszej umowy cena brutto ustalona dla całości zamówienia tj. określona w § 2 ust. 1, nie może przekroczyć wyrażonej w złotych (na dzień zawarcia niniejszej umowy) równowartości kwoty 30.000 euro.

**§ 10.**

1. Z zastrzeżeniem § 2 Strony mogą zmieniać postanowienia Umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11.**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

**W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO:**

**W IMIENIU WYKONAWCY:**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuję, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, 03 – 439 Warszawa tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. [prokuratura@warszawapraga.po.gov.pl](mailto:prokuratura@warszawapraga.po.gov.pl)
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e- mail: [iod@warszawapraga.po.gov.pl](mailto:iod@warszawapraga.po.gov.pl)
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
  - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
  - 3) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;

- 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 5 ppk. 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
  7. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.