

KOMUNIKAT
MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

z dnia 25 lipca 2023 r.

o ustanowieniu programu pod nazwą „Perły nauki II” i naborze wniosków

Na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088 i 1234) ustanawia się z dniem 2023 r. program pod nazwą „Perły nauki II”, zwany dalej „programem”.

I. Przedmiot programu

Przedmiotem programu jest wsparcie podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w tworzeniu wybitnie uzdolnionym studentom pierwszego roku studiów drugiego stopnia lub studentom po ukończeniu trzeciego albo czwartego roku jednolitych studiów magisterskich warunków rozwoju przez umożliwienie im prowadzenia badań naukowych albo twórczości artystycznej pod kierunkiem opiekuna naukowego albo artystycznego.

II. Podmioty uprawnione do udziału w programie

Do udziału w programie są uprawnione następujące podmioty, zwane dalej „wnioskodawcami”:

- 1) uczelnie,
- 2) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk,
- 3) instytuty badawcze,
- 4) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie ustawy działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) Centrum Łukasiewicz,
- 6) instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz,
- 7) Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego,
- 8) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), posiadające osobowość prawną

– dla których przyznanie środków finansowych w ramach programu nie stanowiłoby pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

III. Warunki udziału w programie

1. Warunkiem udziału w programie jest przedstawienie projektu:
 - 1) którego okres realizacji nie przekracza 36 miesięcy;
 - 2) w którym wnioskodawca wskaże:
 - a) osobę odpowiedzialną za realizację projektu, zwaną dalej „kierownikiem projektu”,
 - b) opiekuna naukowego albo artystycznego kierownika projektu;
 - 3) który nie obejmuje działań:
 - a) finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa,
 - b) wykonywanych przed dniem zawarcia umowy w ramach programu;
 - 4) którego koszt realizacji nie przekracza:
 - a) 240 000 zł dla projektu z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych, dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych, dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu, z dziedziny nauk weterynaryjnych albo z dziedziny nauk rolniczych,
 - b) 200 000 zł dla projektu z dziedziny nauk humanistycznych, z dziedziny nauk społecznych, z dziedziny nauk teologicznych, z dziedziny nauk o rodzinie albo z dziedziny sztuki;
 - 5) w którym koszty:
 - a) zakupu aparatury naukowo-badawczej, infrastruktury informatycznej albo sprzętu, urządzeń lub aparatury wykorzystywanych do prowadzenia działalności artystycznej nie przekraczają:
 - 50 000 zł dla projektu z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych, z dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych, z dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu, z dziedziny nauk weterynaryjnych albo z dziedziny nauk rolniczych,
 - 30 000 zł dla projektu z dziedziny nauk humanistycznych, z dziedziny nauk społecznych, z dziedziny nauk teologicznych, z dziedziny nauk o rodzinie albo z dziedziny sztuki,
 - b) wynagrodzenia kierownika projektu nie przekraczają 3 000 zł miesięcznie,
 - c) wynagrodzenia opiekuna naukowego albo artystycznego nie przekraczają 5% kosztów realizacji projektu,
 - d) pośrednie nie przekraczają 10% kosztów bezpośrednich.
2. W przypadku projektu obejmującego prowadzenie badań naukowych:
 - 1) związanych z koniecznością wykonania eksperymentów medycznych na ludziach warunkiem udziału w programie jest ponadto uzyskanie zgody właściwej komisji bioetycznej,

- 2) związanych z koniecznością wykonania doświadczeń na zwierzętach warunkiem udziału w programie jest ponadto uzyskanie zgody właściwej lokalnej komisji etycznej do spraw doświadczeń na zwierzętach,
- 3) nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów, objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną warunkiem udziału w programie jest ponadto uzyskanie zgody wymaganej na podstawie przepisów o ochronie przyrody,
- 4) nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów warunkiem udziału w programie jest ponadto uzyskanie zgody wymaganej na podstawie przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych

– przed rozpoczęciem realizacji tego projektu.

3. Kierownikiem projektu może być:

- 1) student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który otrzymał tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia naboru wniosków w ramach programu, zwanych dalej „wnioskami”;
- 2) student jednolitych studiów magisterskich, który w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia naboru wniosków ukończył:
 - a) trzeci rok studiów – w przypadku studiów trwających nie dłużej niż 11 semestrów,
 - b) czwarty rok studiów – w przypadku studiów trwających nie krócej niż 12 semestrów– i kontynuuje kształcenie na tych studiach;
- 3) posiadający obywatelstwo polskie student pierwszego roku studiów drugiego stopnia realizujący kształcenie za granicą, który otrzymał tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia naboru wniosków.

4. Jako kierownika projektu wnioskodawca wskazuje osobę, o której mowa w ust. 3, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzi zaawansowane badania naukowe albo twórczość artystyczną na wysokim poziomie i posiada co najmniej jedno znaczące osiągnięcie naukowe lub artystyczne określone w załączniku do komunikatu;
- 2) nie była laureatem programu „Diamantowy Grant” ani programu „Perły nauki”;
- 3) posiada udokumentowaną znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie nie niższym niż B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego;
- 4) nie posiada tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego.

5. Ta sama osoba może pełnić funkcję kierownika projektu w ramach programu tylko raz.

6. W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie realizacji projektu.

7. Koszty bezpośrednie realizacji projektu mogą być finansowane, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zostały poniesione w okresie realizacji projektu;
- 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów;
- 3) są powiązane z działaniami określonymi we wniosku;
- 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości.

8. Kosztami bezpośrednimi realizacji projektu są koszty:

- 1) wynagrodzenia kierownika projektu i personelu pomocniczego niezbędnego do realizacji projektu;
- 2) wynagrodzenia opiekuna naukowego albo artystycznego do wysokości nieprzekraczającej 5% kosztów realizacji projektu;
- 3) zakupu aparatury naukowo-badawczej, infrastruktury informatycznej, a także sprzętu, urządzeń i aparatury wykorzystywanych do prowadzenia działalności artystycznej, nieprzekraczające łącznej wartości:
 - a) 50 000 zł dla projektu z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych, z dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych, z dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu, z dziedziny nauk weterynaryjnych albo z dziedziny nauk rolniczych,
 - b) 30 000 zł dla projektu z dziedziny nauk humanistycznych, z dziedziny nauk społecznych, z dziedziny nauk teologicznych, z dziedziny nauk o rodzinie albo z dziedziny sztuki;
- 4) wykorzystania infrastruktury badawczej i infrastruktury służącej do prowadzenia działalności artystycznej w celu realizacji projektu;
- 5) usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne w związku z realizacją projektu (np. konsultacji, przeprowadzania ankiet, usług badawczych, usług specjalistycznych);
- 6) zakupu materiałów biurowych i innych materiałów wykorzystywanych do prowadzenia badań naukowych i działalności artystycznej;
- 7) wyjazdów związanych z realizacją projektu, w tym opłat konferencyjnych;
- 8) publikacji wyników badań naukowych, w tym koszty wydawnicze (przygotowanie redakcyjne, tłumaczenia, usługi poligraficzne) – zgodnie z kalkulacją wydawniczą;
- 9) zakupu specjalistycznych publikacji, pomocy naukowych, subskrypcji, prenumerat, baz danych lub dostępu do tych baz;

- 10) opłat licencyjnych;
- 11) nieujęte w pkt 1–10, jeżeli spełniają łącznie warunki, o których mowa w ust. 7.

9. Kosztami pośrednimi realizacji projektu są:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym obsługi kadrowej, prawnej i księgowej projektu oraz koszty zarządzania projektem;
- 2) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.;
- 3) opłaty za dostawę mediów (w tym za energię elektryczną, wodę i gaz), koszty utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru;
- 4) koszty usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich;
- 5) koszty ubezpieczeń majątkowych;
- 6) koszty bieżących napraw maszyn i urządzeń, a także prac remontowych obiektów i pomieszczeń;
- 7) opłaty administracyjne, manipulacyjne i bankowe;
- 8) koszty związane z działaniami informacyjnymi w projekcie, o których mowa w części IV ust. 41 pkt 1;
- 9) koszty ponoszone w związku z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w części IV ust. 41 pkt 2;
- 10) inne koszty związane z realizacją projektu, niestanowiące kosztów bezpośrednich.

10. W ramach programu nie mogą być finansowane:

- 1) odsetki, mandaty, kary, koszty dłużne itp.;
- 2) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odliczony albo zwrócony na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.);
- 3) koszty podstawowej działalności wnioskodawcy.

IV. Tryb przeprowadzania naboru do programu

1. Pierwszy nabór wniosków trwa od dnia 1 września 2023 r. od godz. 8.00 do dnia 13 października 2023 r. do godz. 16.00.

2. Terminy kolejnych naborów wniosków Minister Edukacji i Nauki, zwany dalej „ministrem”, ogłasza odrębnymi komunikatami w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.

3. We wniosku wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla niego pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 2) projekt nie obejmuje działań, które będą wykonywane przed dniem zawarcia umowy

w ramach programu;

- 3) informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- 4) wyraża zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), w szczególności na adres poczty elektronicznej redaktora wniosku;
- 5) zadania objęte wnioskiem nie były ani nie są finansowane z innych środków pochodzących z budżetu państwa.

4. Do wniosku dołącza się:

- 1) kopie następujących dokumentów dotyczących kierownika projektu:
 - a) wydanego w Rzeczypospolitej Polskiej:
 - zaświadczenia z uczelni potwierdzającego studiowanie na pierwszym roku studiów drugiego stopnia oraz dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia naboru wniosków, albo
 - zaświadczenia z uczelni potwierdzającego ukończenie w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia naboru wniosków trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich – w przypadku studiów trwających nie dłużej niż 11 semestrów albo czwartego roku jednolitych studiów magisterskich – w przypadku studiów trwających nie krócej niż 12 semestrów,
 - b) wydanego za granicą zaświadczenia z uczelni potwierdzającego studiowanie na pierwszym roku studiów drugiego stopnia oraz dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia w Polsce albo za granicą w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia naboru wniosków, a w przypadku ich ukończenia za granicą dodatkowo tłumaczenie dyplomu i zaświadczenia na język polski poświadczone przez tłumacza przysięgłego,
 - c) dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe albo artystyczne wskazane we wniosku,
 - d) dokumentu potwierdzającego znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie nie niższym niż B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, chyba że kierownik projektu kształci się na studiach w języku obcym lub posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych w języku obcym lub dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia za granicą,
 - e) opinii opiekuna naukowego albo artystycznego o przebiegu badań naukowych albo o twórczości artystycznej dotychczas prowadzonych przez kierownika projektu;

- 2) informacje o dorobku naukowym albo o osiągnięciach artystycznych opiekuna naukowego albo artystycznego w okresie ostatnich 4 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) oświadczenia kierownika projektu o:
 - a) nieposiadaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego,
 - b) nieotrzymaniu środków finansowych w programie „Diamentowy Grant” ani w programie „Perły nauki”,
 - c) wyrażeniu zgody na uczestnictwo w realizacji projektu na warunkach określonych przez wnioskodawcę – w przypadku zakwalifikowania do udziału w programie.

5. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w części II pkt 8, do wniosku dołącza się ponadto:

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, statutu albo innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu, dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy;
- 2) oświadczenia o:
 - a) niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych,
 - b) niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) prowadzeniu przez niego głównie działalności naukowej w sposób samodzielny i ciągły jako organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu.

6. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w formacie PDF składa się w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF), zwanym dalej „systemem”, dostępnym na stronie internetowej pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>:

- 1) w terminie, o którym mowa w ust. 1, albo w terminie określonym w komunikacie, o którym mowa w ust. 2;
- 2) na udostępnionym w nim formularzu;
- 3) w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez kierownika wnioskodawcy albo przez osobę przez niego upoważnioną.

7. W przypadku braku możliwości opatrzenia wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym wniosek składa się w systemie, a jego wygenerowaną wersję – na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra, w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego podpisem zaufanym przez kierownika wnioskodawcy albo przez osobę przez niego upoważnioną, w terminie, o którym mowa w ust. 1, albo w terminie określonym w komunikacie, o którym mowa w ust. 2. Data wygenerowania wniosku nie może być wcześniejsza niż data ostatniej modyfikacji wniosku.

8. W przypadku podpisania wniosku, o którym mowa w ust. 6 albo 7, przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy wraz z wnioskiem składa się stosowne pełnomocnictwo opatrzone przez kierownika wnioskodawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.

9. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym:

- 1) wniosek otrzymał w systemie status „wysłany” – w przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3,
- 2) zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) wniosek otrzymał w systemie status „wysłany”,
 - b) wygenerowany z systemu wniosek został przez wnioskodawcę przesłany na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra i wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP)

– w przypadku, o którym mowa w ust. 7.

10. Sprawdzenie, czy operacja złożenia wniosku zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem wnioskodawcy.

11. Wniosek złożony:

- 1) przez podmiot nieuprawniony,
- 2) po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, albo terminu określonego w komunikacie, o którym mowa w ust. 2,
- 3) w inny sposób niż określony w ust. 6 albo 7
– pozostawia się bez rozpatrzenia i informuje się o tym wnioskodawcę w systemie.

12. Procedura oceny wniosków składa się z oceny formalnej i oceny merytorycznej.

13. Ocena formalna wniosków polega na weryfikacji kompletności wniosku i spełnienia wymagań określonych w ust. 6–9. Na etapie oceny formalnej nie jest weryfikowana poprawność informacji zawartych we wniosku.

14. Wniosek zawierający braki formalne zwraca się wnioskodawcy w systemie z informacją o przyczynach zwrotu i o możliwości usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz z pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia.

15. W celu usunięcia braków formalnych wniosku dokonuje się jego modyfikacji w systemie. Po usunięciu braków formalnych wniosek składa się ponownie w sposób określony w ust. 6 pkt 3 i ust. 7–9.

16. Wniosek, którego braków formalnych nie usunięto w terminie, o którym mowa w ust. 14, pozostawia się bez rozpatrzenia.

17. Do oceny merytorycznej są kierowane wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wymagania określone w ust. 6–9.

18. Oceny merytorycznej wniosków dokonują powołani przez ministra na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zespół doradczy, zwany dalej „zespołem”, i eksperci, według kryteriów określonych w części V.

19. W pierwszym etapie zespół ocenia wnioski w ramach kryterium, o którym mowa w części V pkt 2 lit. c.

20. Informację o wyniku oceny w pierwszym etapie przekazuje się wnioskodawcy w systemie.

21. Wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia umotywowanych zastrzeżeń do wyniku oceny w pierwszym etapie.

22. Umotywowane zastrzeżenia składa się w systemie, w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 20. Do składania umotywowanych zastrzeżeń ust. 6 pkt 3 i ust. 7–9 stosuje się odpowiednio. Niezłożenie w terminie umotywowanych zastrzeżeń uznaje się za brak zastrzeżeń wnioskodawcy.

23. Po rozpatrzeniu umotywowanych zastrzeżeń zespół rekomenduje do oceny w drugim etapie każdy wniosek, który uzyskał co najmniej 70% maksymalnej liczby punktów w ramach kryterium, o którym mowa w części V pkt 2 lit. c.

24. Minister, na podstawie rekomendacji zespołu, o których mowa w ust. 23:

- 1) kwalifikuje wnioski, które uzyskały co najmniej 70% maksymalnej liczby punktów w ramach kryterium, o którym mowa w części V pkt 2 lit. c, do udziału w dalszej ocenie merytorycznej,
- 2) nie kwalifikuje wniosków, które uzyskały mniej niż 70% maksymalnej liczby punktów w ramach kryterium, o którym mowa w części V pkt 2 lit. c, do udziału w dalszej ocenie merytorycznej

– o czym informuje wnioskodawców w systemie.

25. Każdy wniosek, który został zakwalifikowany do dalszej oceny merytorycznej, jest kierowany do oceny w ramach kryterium, o którym mowa w części V pkt 1 lit. a, przez dwóch ekspertów. Każdy ekspert sporządza odrębną opinię, ustalając ocenę punktową. Maksymalna liczba punktów do przyznania przez jednego eksperta wynosi 40. Ocena ekspertów w ramach kryterium, o którym mowa w części V pkt 1 lit. a, stanowi średnią arytmetyczną obu ocen.

26. W ostatnim etapie zespół sporządza ocenę każdego wniosku według kryteriów, o których mowa w części V pkt 1 lit. a–c oraz pkt 2 lit. a i b. W ramach oceny według kryterium, o którym mowa w części V pkt 1 lit. a, zespół może przyznać maksymalnie 10 punktów.

27. Zespół przedstawia ministrowi listę rankingową zawierającą ostateczną ocenę każdego wniosku sporządzoną na podstawie ocen cząstkowych, o których mowa w ust. 19, 25 i 26, wraz z propozycją:

- 1) zakwalifikowania do udziału w programie i wysokości środków finansowych do przyznania albo
- 2) niezakwalifikowania do udziału w programie.

28. W przypadku propozycji:

- 1) przyznania środków finansowych w kwocie niższej niż wnioskowana albo
- 2) niezakwalifikowania do udziału w programie

– zespół przedstawia szczegółowe uzasadnienie.

29. W przypadku gdy na liście rankingowej znajdują się wnioski z taką samą liczbą punktów, o pierwszeństwie decyduje wyższa średnia arytmetyczna punktów uzyskanych na etapie oceny, o której mowa w ust. 25. W przypadku gdy średnia arytmetyczna punktów uzyskanych na etapie oceny, o której mowa w ust. 25, będzie taka sama, o pierwszeństwie decyduje kolejność zarejestrowania wniosku w systemie.

30. Minister, na podstawie wyników ostatecznej oceny zespołu, o której mowa w ust. 27:

- 1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w programie i ustala wysokość środków finansowych do przyznania albo
- 2) nie kwalifikuje wnioskodawcy do udziału w programie

– o czym informuje go w systemie.

31. W przypadku niezakwalifikowania wnioskodawcy do udziału w programie albo przyznania środków finansowych w kwocie niższej niż wnioskowana informuje się wnioskodawcę o możliwości złożenia umotywowanych zastrzeżeń.

32. Umotywowane zastrzeżenia składa się w systemie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 30. Do składania umotywowanych zastrzeżeń

ust. 6 pkt 3 i ust. 7–9 stosuje się odpowiednio. Niezłożenie w terminie umotywowanych zastrzeżeń uznaje się za brak zastrzeżeń wnioskodawcy.

33. Minister, po rozpatrzeniu umotywowanych zastrzeżeń:

- 1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w programie i ustala wysokość środków finansowych do przyznania albo
 - 2) zwiększa wysokość środków finansowych do przyznania wnioskodawcy ustaloną zgodnie z ust. 30 pkt 1, albo
 - 3) podtrzymuje rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 30 pkt 2
- o czym informuje wnioskodawcę w systemie.

34. Wnioskodawca, w terminie 60 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 30 pkt 1 albo ust. 33 pkt 1 albo 2, składa na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra umowę w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego przez kierownika wnioskodawcy albo przez osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy ust. 8 stosuje się odpowiednio.

35. Wzór umowy minister udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.

36. Wraz z umową wnioskodawca składa na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra odpowiednią zgodę, o której mowa w części III ust. 2.

37. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 34, wnioskodawca nie uzyska odpowiedniej zgody, o której mowa w części III ust. 2, wraz z umową przesyła potwierdzenie wystąpienia o uzyskanie zgody oraz informację o planowanym terminie jej uzyskania. Niezwłocznie po uzyskaniu zgody wnioskodawca składa ją na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra.

38. Niedotrzymanie terminu na złożenie umowy lub niezłożenie odpowiedniej zgody, o której mowa w części III ust. 2, w terminie, o którym mowa w ust. 34, albo w planowanym terminie jej uzyskania, o którym mowa w ust. 37, uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy i z przyznanych środków finansowych.

39. Umowę zawierającą braki formalne zwraca się wnioskodawcy z informacją o przyczynach zwrotu i o możliwości usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji wraz z pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia.

40. W przypadku nieusunięcia braków formalnych umowy w terminie, o którym mowa w ust. 39, i niezłożenia jej ponownie w sposób określony w ust. 34, uznaje się, że wnioskodawca rezygnuje z jej zawarcia.

41. Wnioskodawca, który otrzymał środki finansowe w ramach programu:

- 1) podejmuje działania informacyjne dotyczące programu zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 2) zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
- 3) opatruje nazwą oraz logo Ministerstwa Edukacji i Nauki (do pobrania na stronie <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/logotypy>), a także informacją: *„Projekt dofinansowany ze środków Ministra Edukacji i Nauki w ramach programu pod nazwą „Perły nauki II”*” wszelkie materiały (w wersji elektronicznej lub papierowej) wytworzone w wyniku realizacji projektu, w szczególności publikacje, materiały informacyjne, szkoleniowe i promocyjne, oraz zamieszcza tę informację na swojej stronie internetowej, o ile ją posiada, i w mediach społecznościowych, o ile z nich korzysta; informacja dotycząca źródła finansowania projektu powinna być zamieszczona w miejscu dobrze widocznym dla odbiorcy.

V. Szczegółowe kryteria oceny wniosków

Przy ocenie wniosków uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
 - a) wartość naukową lub artystyczną projektu (0–50 pkt),
 - b) przewidywany sposób upowszechniania wyników badań naukowych lub twórczości artystycznej (0–5 pkt),
 - c) zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu badań naukowych lub twórczości artystycznej określonych w projekcie (0–5 pkt);
- 2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:
 - a) możliwość wykonania projektu (0–5 pkt),
 - b) dorobek naukowy albo artystyczny i kwalifikacje opiekuna naukowego albo artystycznego (0–5 pkt),
 - c) poziom i oryginalność osiągnięć naukowych albo artystycznych kierownika projektu wymienionych we wniosku (0–30 pkt).

MINISTER EDUKACJI I NAUKI