

## **INSTRUKCJA PRACY**

### **Dyspozytora Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Nurzec**

1. Instrukcja reguluje tok pracy PAD-u i określa zakres obowiązków dyspozytora.
2. Niniejsza instrukcja stanowi integralną część dokumentacji PAD-u, w skład której wchodzi ponadto:
  - a) środki łączności:
    - stacjonarny radiotelefon „YAESU”,
    - telefon stacjonarny,
    - radiotelefony przenośne – RTL Motorola GP 340 – 2 szt.
  - b) monitor LG wraz z pulpitem do obsługi systemu telewizji przemysłowej do obserwacji ppoż. obszarów leśnych,
  - c) komputer z drukarką,
  - d) grafiki dyżurów: administracji leśnictw, pełnomocników nadleśniczego, kierowców obsługujących sprzęt do gaszenia i dogaszania pożarów,
  - e) ścienna mapa topograficzna nadleśnictwa w skali 1:50 000 do ustalania miejsca pożaru - dostępna do wykorzystania również w wersji elektronicznej,
  - f) „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia”,
  - g) „Dziennik pracy dyspozytora Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego” – książka meldunków pożarowych, przebiegu alarmowania oraz wydanych i otrzymanych dyspozycji,
  - h) Wykaz sprzętu do gaszenia i dogaszania pożarów pozostającego w dyspozycji.
3. Dyspozytor prowadzi na bieżąco „Dziennik pracy dyspozytora Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego”.
4. Do podstawowych obowiązków dyspozytora należy:
  - a) prowadzenie systematycznej obserwacji terenów leśnych Nadleśnictwa Nurzec za pomocą urządzenia monitorującego systemu TV przemysłowej do obserwacji ppoż. obszarów leśnych w zależności od warunków atmosferycznych, stopnia zagrożenia pożarowego oraz godzin pełnienia dyżurów w PAD Nadleśnictwa (*nadleśnictwo zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji*):

Lp.	Okres	Godziny
1.	do 25.03.	od 9:00 do 18:00
2.	26.03. – 31.03.	od 9:00 do 19:00
3.	01.04. – 15.04.	Od 9:00 do 19:30
4.	16.04. – 30.04.	Od 9:00 do 20:00
5.	01.05. – 15.05.	Od 9:00 do 20:30
6.	15.05. – 31.07.	Od 9:00 do 21:00
7.	01.08. – 15.08.	Od 9:00 do 20:00
8.	16.08. – 31.08.	Od 9:00 do 19:30
9.	01.09. – 15.09.	Od 9:00 do 19:00
10.	16.09. – 30.09.	Od 9:00 do 18:30
11.	01.10. – 31.10.	Od 9:00 do 18:00

*(w godzinach pracy biura dyżur pełni osoba prowadząca sprawy ochrony przeciwpożarowej)*

- b) sprawdzenie stanu łączności radiowej,
  - c) zarejestrowanie w „Dzienniku pracy dyspozytora Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego” stopnia zagrożenia pożarowego,
  - d) ogłoszenia aktualnego stopnia zagrożenia pożarowego pełniącym dyżur: administracji leśnictw, pełnomocników nadleśniczego, kierowców obsługujących sprzęt do gaszenia i dogaszania pożarów wg grafiku dyżurów,
  - e) kierowanie pracą systemu obserwacyjno-alarmowego na terenie nadleśnictwa,
  - f) alarmowanie sił i środków w wypadku powstania pożaru oraz współdziałanie w organizacji akcji gaśniczej,
  - g) współpraca z innymi nadleśnictwami w zakresie wykrywania i lokalizacji pożarów,
  - h) informowanie pełnomocnika nadleśniczego o zaistniałych pożarach i innych wypadkach nadzwyczajnych,
  - i) drukowanie map niezbędnych uczestnikom akcji gaśniczej,
  - j) wykonywanie poleceń pełnomocnika nadleśniczego.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia pożaru dyspozytor ma obowiązek:
- Zanotować w „Dzienniku pracy dyspozytora Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego” zgłoszenie pożaru,
  - szybko ustalić jego lokalizację,
  - ustalić najdogodniejszą drogę dojazdu do pożaru lub miejsca w jego pobliżu,
  - postawić w stan gotowości do dyspozycji dyżurnego pełnomocnika nadleśniczego, posiadane siły i środki znajdujące zastosowanie przy gaszeniu pożarów leśnych oraz w miarę potrzeby zgłosić zapotrzebowanie na użycie statków powietrznych,
  - natychmiast zgłosić pożar do Powiatowego Stanowiska Kierowania PSP oraz powiadomić regionalny PAD w RDLP Białystok,
  - zanotować w „Dzienniku pracy dyspozytora Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego” ustalone miejsce pożaru, trasę dojazdu, przebieg alarmowania oraz wydane i otrzymane dyspozycje,
  - utrzymywać łączność z miejscem pożaru,

- wykonywać polecenia pełnomocnika nadleśniczego uczestniczącego w akcji gaśniczej,
  - ustalić przez dyżurnego pełnomocnika nadleśniczego sposób zabezpieczenia pożarzystka oraz wyznaczyć osobę odpowiedzialną za dogaszanie.
6. Po zakończeniu akcji gaśniczej dyspozytor przekazuje do regionalnego PAD-u w RDLP Białystok meldunek wstępny o pożarze.
  7. W przypadku wystąpienia bardzo silnych wiatrów lub burz obserwator w punkcie TV powinien wyłączyć wszystkie urządzenia, zgłaszając ten fakt do regionalnego PAD-u w RDLP Białystok oraz Powiatowego Stanowiska Kierowania PSP.
  8. Obserwator obsługujący aparaturę telewizyjną kończąc pracę wyłącza wszystkie urządzenia, zgodnie z instrukcją obsługi tych urządzeń.
  9. Niesumienne lub niewłaściwe wykonywanie ustalonych niniejszą instrukcją obowiązków służbowych spowoduje zastosowanie sankcji karnych oraz rozwiązanie umowy.

Przyjąłem do wykonywania

Nadleśniczy

.....

.....