

.....  
**Akceptuję**



MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

PROGRAM „Sportowe Wakacje +”

w ramach upowszechniania sportu w społeczeństwie poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu różnych grup społecznych i środowiskowych.

**Warszawa,      kwietnia 2023 r.**

## **Spis treści**

I.	WSTĘP .....	2
II.	PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU .....	4
III.	ZADANIA OBJĘTE DOFINANSOWANIEM.....	4
IV.	WNOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA.....	5
V.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	5
VI.	OPIS, TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ .....	5
VII.	WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA.....	12
VIII.	TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ.....	13
IX.	WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW .....	14
X.	TERMINY OBOWIĄZUJĄCE W NABORZE .....	15
XI.	KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW .....	16
XII.	ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY .....	17

## I. WSTĘP

Aktywność fizyczna jest warunkiem niezbędnym dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego człowieka - od lat jej niezastąpiony wpływ na zdrowie podkreśla **Światowa Organizacja Zdrowia** (*World Health Organization – WHO*) w swoich oficjalnych wytycznych. W strategii dotyczącej aktywności fizycznej dla regionu Europy na lata 2016-2025, *WHO* zwraca uwagę, że aktywność fizyczna pełni funkcję profilaktyczną we wszystkich grupach wieku – od małych dzieci po osoby starsze<sup>1</sup>.

Niespodziewanie dla wszystkich, zupełnie nowym zjawiskiem w procesie utrzymania zdrowia fizycznego i psychicznego człowieka okazała się epidemia Covid-19, która nagle wymusiła zmianę naszych codziennych nawyków, w tym również przyzwyczajęń dających dotychczas możliwość swobodnego uprawiania sportu w dowolnym czasie i formie. Z dnia na dzień, pandemia stała się przyczyną odwołania wszelkich aktywności o charakterze sportowym - zajęć, zawodów, eventów i rozgrywek sportowych. Niespotykane dotąd okoliczności zamknęły wszystkich w domach bez możliwości zaspokojenia naturalnej potrzeby ruchu, stając na drodze również największym imprezom sportowym - igrzyskom olimpijskim i mistrzostwom świata.

Pandemia wpłynęła również negatywnie na funkcjonowanie całego sektora gospodarki zajmującego się działalnością sportową, zamrażając możliwość prowadzenia aktywności na wiele miesięcy. Z punktu widzenia działań systemowych, program „Sportowe Wakacje +”, jest elementem wspomagającym uruchomienie działalności szeroko rozumianej branży sportowej. Na możliwość powrotu do działalności w pełnym zakresie, oczekuje całe środowisko - sektor przedsiębiorców z atrakcjami sportowymi i turystycznymi oraz klienci, dla których program będzie okazją do odzyskania równowagi w zachowaniu zdrowia fizycznego i psychicznego.

Liczne badania naukowe potwierdzają wpływ aktywności fizycznej na ograniczenie występowania tzw. chorób cywilizacyjnych: otyłości, cukrzycy, czy chorób układu krążenia. Ponadto aktywność fizyczna ma również znaczenie dla wzmacniania zdrowia psychicznego. Osoby uprawiające sport mają m.in. wyższe poczucie własnej wartości, mniej się stresują oraz mają lepsze relacje społeczne. Szczególnie istotną rolę aktywność fizyczna odgrywa również w kształtowaniu stylu życia oraz nawyków zdrowotnych młodych ludzi, wpływając na ich dobre samopoczucie oraz będąc inwestycją w przyszłe zdrowie<sup>2</sup>.

Przesłanki te nabierają znaczenia kluczowych zmiennych strategicznych dla polityk publicznych w tym zakresie w sytuacji, gdy poziom aktywności fizycznej znacznej części populacji w Polsce jest bardzo niski, a epidemia Covid-19 jeszcze zmniejszyła ten potencjał. Tendencja ta jest szczególnie widoczna wśród dzieci i młodzieży, co w perspektywie długoletniej, może mieć wpływ na kondycję polskiego społeczeństwa i związany z tym poziom wydatków na profilaktykę i ochronę zdrowia oraz świadczeń finansowanych przez instytucje typu Narodowy Fundusz Zdrowia czy Zakład Ubezpieczeń Społecznych, które będą odwrotnie proporcjonalne do nakładów przeznaczonych na upowszechnianie aktywności fizycznej wśród najmłodszych.

Stąd tak istotny staje się element uczestnictwa dzieci i młodzieży w obozach - aktywnym sportowym wypoczynku. Organizacja obozów sportowych, wdrażanie najmłodszych do aktywnego spędzania wolnego czasu oraz systematycznej dbałości o zdrowie i sprawność

---

<sup>1</sup> WHO. (2015). Physical Activity Strategy for WHO European Region, <http://www.euro.who.int/>.

<sup>2</sup> Instytut Matki i Dziecka, *Zdrowie uczniów w 2018 roku na tle nowego modelu badań HBSC*, Warszawa 2018, <http://www.imid.med.pl/files/imid/Aktualnosci/Aktualnosci/raport%20HBSC%202018.pdf>

fizyczną, będzie okazją do odbudowy potencjału poziomu aktywności fizycznej, tak osłabionego w wyniku pandemii. Działania w tym zakresie powinny opierać się na horyzontalnej perspektywie oceny skutków jakie epidemia Covid-19 wywiera na szeroko rozumiany sektor sportu/aktywności fizycznej i wprost nawiązywać do związanego z tym utrzymania potencjału zdrowotnego mieszkańców Polski.

Wprowadzenie w ramach programu „Sportowe Wakacje +”, możliwości dofinansowania organizacji obozów sportowych dla dzieci i młodzieży, jest kolejnym elementem wsparcia szeroko rozumianego sektora sportowego, oraz okazją do wzmocnienia - zakłóconego pandemią - procesu wychowania, edukacji oraz przekazywania nowym pokoleniom doświadczeń i pamięci historycznej.

Dlatego tak ważne są działania integrujące polityki publiczne wokół działań cennych dla tkanki społecznej, w których sport jest również istotnym elementem pozwalającym na utrzymanie tożsamości narodowej, a wszelkie działania łączące go z pamięcią historyczną są kolejnym ogniwem w „łańcuchu kształtowania nawyku aktywności fizycznej” i dobrych praktyk w tym zakresie.

Inicjatywa opracowania i wdrożenia programu „Sportowe Wakacje +” jest wynikiem analizy stanu potrzeb i oczekiwań oraz oceny aktualnej sytuacji w sferze utrzymania dobrego stanu zdrowia i poziomu aktywności fizycznej mieszkańców Polski, w szczególności w związku z epidemią Covid-19, w kontekście promowania aktywnego wypoczynku w kraju oraz umacniania tożsamości narodowej i wiedzy historycznej poprzez zapewnienie możliwości uczestniczenia w szeroko rozumianej kulturze fizycznej, przy jednoczesnym poznawaniu walorów turystycznych Polski oraz upamiętnieniu postaci i wydarzeń, które miały istotne znaczenie w historii Polski.

Przekazywanie wiedzy o bohaterach, którzy oddali to, co najcenniejsze dla Ojczyzny jest jednym z podstawowych elementów kształtowania współczesnego patriotyzmu. Pamięć o tych, którzy mieli odwagę by pokazać swoją niezłomność nie tylko na stadionach, ale także w życiu jak Maria Kwaśniewska w Berlinie w 1936 r. (podczas uroczystości wręczenia medali oszczepniczkom jako jedyna nie podniosła ręki w faszystowskim pozdrowieniu), Halina Konopacka, Stanisław Marusarz, Janusz Kusociński, czy Józef Noji i wielu innych, powinna być utrwalana w kolejnych pokoleniach, by wskazywać, że wolność i niepodległość to najważniejsze wartości, które można kształtować, chronić i pielęgnować także poprzez sport.

Odrębnym elementem tych działań jest strzelectwo, które ma głębokie tradycje historyczne. Już w XV wieku Bractwa Kurkowe skupiały wokół siebie miłośników strzelania. W czasach nowożytnych strzelectwo tradycyjne (XIX wiek) częściowo ewoluowało w kierunku sportowym, czego wyrazem była obecność tego sportu w trakcie Igrzysk Olimpijskich w Atenach (1896 r.). Strzelectwo jako sport uczy samodyscypliny, koncentracji, poszanowania zasad dając jednocześnie możliwość swoistego poczucia adrenaliny. Uniwersalność strzelectwa polega na tym, że dobrym zawodnikiem można być niezależnie od wieku, płci oraz sprawności fizycznej. Z tego też względu sport ten powinien znaleźć stałe miejsce w procesie edukacyjnym młodego pokolenia Polaków. Mając powyższe na względzie, zaproponowano nowy model systemowego wsparcia organizacji strzeleckich zajęć sportowych skierowanych do osób powyżej 26 roku życia, które będą zainteresowane uczestnictwem w innowacyjnych (w zestawieniu z obecnie dostępną ofertą) zajęciach sportowych.

Główna idea programu to możliwość wspierania w kontekście historycznym działań, których celem jest pokazanie roli sportu jako środka pozytywnie wpływającego na utrzymanie zdrowia,

sprzyjającego budowaniu postaw obywatelskich, patriotycznych i aktywizacji społecznej oraz zapobiegającemu patologiom społecznym.

Program ma na celu łączenie wartości wynikających z upowszechniania aktywności fizycznej i wiedzy historycznej. Jego powszechny charakter obejmuje również zamazywanie białych plam na sportowej mapie Polski. Obszary położone poza ośrodkami miejskimi czy większymi skupiskami ludności posiadają pewne ograniczenia zarówno w dostępie do infrastruktury sportowej jak i ograniczenia w dostępności do źródeł historycznych, przez co automatycznie uboższa staje się potencjalna oferta skierowana do mieszkańców terenów wiejskich. Sport stanowi również istotny element aktywizacji społeczności lokalnych obszarów wiejskich.

Główną ideą programu „Sportowe Wakacje +” jest stworzenie warunków do osiągnięcia celu strategicznego – aktywnego i zdrowego społeczeństwa, poprzez upowszechnianie sportu i aktywności fizycznej oraz promocję zdrowego i aktywnego stylu życia, jako istotnych elementów pozwalających na utrzymanie tożsamości narodowej.

Główne kierunki oddziaływania to wspieranie przedsięwzięć ukierunkowanych na:

1. tworzenie warunków do aktywnego spędzania wolnego czasu w społecznościach lokalnych;
2. promocję zdrowego trybu życia;
3. promowanie wolontariatu sportowego;
4. promowanie wypoczynku w Polsce;
5. popularyzacja strzelectwa;
6. rozwijanie poprzez sport aktywnej postawy obywatelskiej;
7. edukację patriotyczną poprzez sport;
8. inicjowanie i stymulowanie aktywności fizycznej wśród osób nieaktywnych sportowo, społecznie i zawodowo, osób defaworyzowanych oraz zagrożonych wykluczeniem.

## **II. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU**

- 1) Art. 29 ust. 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599, z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).

## **III. ZADANIA OBJĘTE DOFINANSOWANIEM**

1. **Wspieranie organizacji ogólnodostępnych obozów sportowych na poziomie ogólnopolskim – wyłonienie operatora krajowego.**
2. **Wspieranie upowszechniania strzelectwa - wyłonienie operatora krajowego.**

#### **IV. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA**

O przyznanie dofinansowania na realizowane w ramach programu zadanie, o którym mowa w pkt III. 1, mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, powołane do realizacji w ramach swej podstawowej działalności statutowej zadań w zakresie upowszechniania sportu i kultury fizycznej, tj. w szczególności związki stowarzyszeń, stowarzyszenia, fundacje.

W przypadku zadania, o którym mowa w pkt. III. 2 *Wspieranie upowszechniania strzelectwa*, program skierowany jest do podmiotów które w ramach swojej podstawowej działalności statutowej realizują zadania w zakresie upowszechniania strzelectwa sportowego i kultury fizycznej.

Zadania będą realizować podmioty wyłonione w otwartym naborze.

#### **V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Program jest finansowany ze środków pochodzących z części 25 budżetu państwa, której dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Wysokość dostępnych środków określana została w ustawie budżetowej na rok 2023 w części 25 - Kultura fizyczna oraz w planie rzeczowo-finansowym Ministerstwa Sportu i Turystyki na rok 2023 (zwanym dalej Ministerstwem lub MSiT).

Na realizację zadań z zakresu Programu w ustawie budżetowej na 2023 rok zaplanowano kwotę w łącznej wysokości: **23 902 000 zł**. Ostateczna wysokość dostępnych środków finansowych może się zmienić, w przypadku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym Ministerstwa Sportu i Turystyki na rok 2023.

#### **VI. OPIS, TERMINY i WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

##### **1. WSPIERANIE ORGANIZACJI OBOZÓW SPORTOWYCH NA POZIOMIE OGÓLNOPOLSKIM – wyłonienie operatora krajowego**

Zadanie polega na wyłonieniu w naborze operatora krajowego, który będzie odpowiedzialny za realizację ww. zadania na poziomie ogólnopolskim.

Wspieranie organizacji obozów sportowych, służyć ma upowszechnianiu i rozwojowi sportu wśród dzieci i młodzieży. Głównym założeniem realizacji tych działań będzie prowadzenie zajęć o charakterze ogólnorozwojowym w celu poprawy sprawności fizycznej, zapoznawania ze specyfiką danego sportu, ale również kształtowanie nawyków zdrowego, sportowego stylu życia, wdrażanie do systematycznej aktywności fizycznej, zachęcanie do uprawiania sportu

w formach zorganizowanych, m.in. nabór do sekcji klubowych. Dofinansowaniem mogą zostać objęte obozy sportowe realizowane na terenie całego kraju.

Spodziewanymi efektami tych działań będzie zwiększenie liczby dzieci i młodzieży aktywnie i systematycznie uprawiających sport. Wpłynie to również na poprawę efektywności i jakości działań klubów realizujących zadania z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży. W szerszej perspektywie takie działanie powinno przynieść korzyści w postaci większej liczby uzdolnionej sportowo młodzieży, poprawy wyników w sportowej rywalizacji na arenach międzynarodowych i wreszcie, lepszej sprawności fizycznej polskiego „dorosłego” społeczeństwa.

#### **Główne cele zadania:**

- 1) uczestnictwo w aktywnym sportowym wypoczynku,
- 2) kształtowanie zdrowego stylu życia,
- 3) upowszechnianie aktywności fizycznej w społeczeństwie,
- 4) dążenie do zwiększenia uczestnictwa Polaków w sporcie,
- 5) wdrażanie najmłodszych do aktywnego spędzania wolnego czasu oraz systematycznej dbałości o zdrowie i sprawność fizyczną;
- 6) promowanie i wspieranie inicjatyw pobudzających aktywność fizyczną wszystkich środowisk i grup społecznych.

#### **Główne warunki realizacji:**

- 1) zadanie może być realizowane wyłącznie w okresie od **1 kwietnia** do **31 grudnia 2023 roku** (operator krajowy ustala w regulaminie realizacji zadania dopuszczalne terminy organizacji obozów),
- 2) zadanie może być realizowane poprzez organizację obozów sportowych wyjazdowych (tj. prowadzeniu szkolenia sportowego poza stałym miejscem zajęć, łącznie z noclegiem),
- 3) uczestnikami obozów sportowych mogą być dzieci i młodzież (operator krajowy ustala w regulaminie realizacji zadania limity wieku uczestników obozów),
- 4) liczba uczestników, opis realizacji - ew. podział na grupy zajęciowe oraz zasięg przedsięwzięcia, musi być sformułowany we wniosku
- 5) do wniosku o dofinansowanie zadania należy dołączyć szczegółowy program zawierający treści zajęć ukierunkowane na upowszechnianie sportu oraz regulamin uczestnictwa w obozie,
- 6) do wniosku należy załączyć szczegółowy opis miejsca realizacji planowanego obozu, z uwzględnieniem warunków dot. zakwaterowania i wyżywienia uczestników, warunków sanitarnych oraz możliwości korzystania z obiektów sportowych,
- 7) miejsce organizacji obozów należy tak dobierać, aby zapewniony był dobry dostęp do obiektów umożliwiających realizację zajęć sportowych,
- 8) program obozów musi mieć sportowy charakter, a liczba zajęć stricte sportowych powinna wynosić co najmniej 2 godziny dziennie,
- 9) kadra szkoleniowa musi składać się wyłącznie z osób posiadających uprawnienia trenera lub instruktora sportu,
- 10) liczba uczestników obozu oraz zasady jego realizacji muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

- 11) w przypadku organizacji więcej niż jednego obozu, każdy z obozów musi spełniać wymogi o których mowa w pkt 10 (operator krajowy ustala w regulaminie realizacji zadania dopuszczalną liczbę organizacji obozów przez jeden podmiot),
- 12) obóz sportowy musi trwać od co najmniej 7 do maksymalnie 10 dni kalendarzowych oraz musi być przeprowadzony w sposób ciągły, tj. kolejno w czasie następujących po sobie dni,
- 13) w trakcie trwania obozu mogą być organizowane wewnętrzne zawody, turnieje, a także wycieczki krajoznawcze, wydarzenia kulturalne, itp.,
- 14) wskazane jest uwzględnienie w programie obozu działań łączących wartości wynikające z upowszechniania aktywności fizycznej i wiedzy historycznej,
- 15) obozy sportowe mogą być organizowane wyłącznie na terenie kraju,
- 16) do rozliczenia zadania należy załączyć dokumentację fotograficzną obozów z uwzględnieniem miejsc noclegowych, obiektów sportowych, itp.,
- 17) **stawka dofinansowania do obozów wyjazdowych na 1 uczestnika nie może przekroczyć kwoty 100 zł za dzień, jednak nie więcej niż 1000 zł za cały okres obozu, z przeznaczeniem wyłącznie na transport, zakwaterowanie, wyżywienie, wynajem obiektów, wynagrodzenie prowadzącego, działania kulturalne i ubezpieczenie,**
- 18) **dofinansowanie może dotyczyć nie więcej niż 50 uczestników obozu (w trakcie obozu nie może następować wymiana uczestników),**
- 19) zadanie nie może dotyczyć obozu realizowanego już ze środków pochodzących z innych programów Ministerstwa Sportu i Turystyki;
- 20) operator krajowy zobowiązuje się do:
  - a) **udziału w ramach realizacji zadania środków własnych w wysokości co najmniej 5 000 000 zł;**
  - b) zorganizowania rekrutacji uczestników co najmniej 300 obozów;
  - c) przekazania wraz z wnioskiem regulaminu realizacji zadania, w którym szczegółowo określi zasady realizacji projektu, jakich nie ustalił zleceniodawca w Programie (np. dopuszczalne terminy organizacji obozów, limity wieku uczestników, dopuszczalną liczbę organizacji obozów przez jeden podmiot, katalog kosztów działań kulturalnych, zasady refundacji kosztów, itp.);
  - d) koordynacji, nadzoru i kontroli realizacji zadania, w tym:
    - prowadzenia bieżącego monitoringu nad realizacją zadania (w tym wizytowanie zadań w co najmniej 10% podmiotów, którym udzielono wsparcia);
    - nadzoru merytorycznego i finansowego nad realizacją zadania, zgodnie z warunkami określonymi w Programie,
    - przygotowywania comiesięcznych raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych z realizacji zadania;
    - rozliczenia zadania;
- 21) przekazanie informacji o których mowa w pkt 4-11 **Głównych warunków realizacji** następuje dopiero na etapie aktualizacji wniosku, tj. po dokonany rozstrzygnięciu – wyborze operatora krajowego,
- 22) kryteria merytoryczne oceny wniosków przez operatora krajowego wraz z oceną punktową wniosku obejmują:



Przygotowanie szkolenia sportowego i programu obozu w kontekście znaczenia zadania dla upowszechniania i promocji sportu dla wszystkich, z uwzględnieniem historycznego aspektu działań	/35
Zasoby kadrowe i rzeczowe Organizatora oraz dostęp do infrastruktury, wskazujące na możliwość realizacji obozu/zgrupowania sportowego	/10
Udział w realizacji zadania środków finansowych jednostek samorządu terytorialnego, środków z funduszy z UE oraz środków własnych lub pochodzących z innych źródeł	/10
Inicjowanie systematycznej aktywności fizycznej u osób nieaktywnych sportowo	/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów	/12
Zakres wykorzystania w realizacji projektu wolontariuszy	/3
Doświadczenie przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu przy udziale środków publicznych	/5
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie i nieścisłości informacyjne)	15
<b>OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</b>	<b>/100</b>

23) Zaopiniowany pozytywnie jest wniosek, który otrzymał co najmniej 60 punktów.

## **2. WSPIERANIE UPOWSZECHNIANIA STRZELECTWA - wyłonienie operatora krajowego.**

Zadanie polega na wyłonieniu w naborze operatora krajowego, który będzie odpowiedzialny za realizację ww. zadania na poziomie ogólnopolskim.

Proponowany model upowszechniania strzelectwa stanowi narzędzie wspierające szeroko rozumiane działania aktywizacyjne implementowane wśród osób powyżej 26 roku życia. Dzięki stosownym założeniom realizacyjnym uczestnicy zajęć będą mieli możliwość poznania elementarnych zasad strzeleckich. Wiąże się to bezpośrednio z edukacją historyczną oraz uczestnictwem w zorganizowanym szkoleniu sportowym. Zadanie będące przedmiotem dofinansowania polega na wyłonieniu operatora programu, realizującego go z wykorzystaniem struktury organizacyjnej sportu polskiego - klubów sportowych, które w ramach swojej podstawowej działalności statutowej prowadzą działania w zakresie upowszechniania strzelectwa sportowego (na podstawie licencji wydanej przez Polski Związek Strzelectwa Sportowego) i kultury fizycznej oraz prowadzą formalnie zarejestrowaną działalność przez co najmniej rok.

### **Główne cele zadania:**

- 1) popularyzacja strzelectwa,
- 2) zwiększenie oferty ogólnodostępnych, bezpłatnych zajęć sportowych,
- 3) upowszechnianie postaw proobronnych,
- 4) stworzenie warunków dla rozwoju talentów oraz zainteresowań sportowych,
- 5) stworzenie warunków do optymalizacji wykorzystania lokalnej infrastruktury strzeleckiej.

## Główne warunki realizacji:

W ramach naboru wniosków na realizację niniejszego zadania Minister wyłoni operatora programu (dalej realizatora), który wykona zadanie w oparciu o poniższe warunki:

- 1) realizator musi posiadać co najmniej roczne doświadczenie w realizacji szkoleń strzeleckich,
- 2) realizator musi wykonać założenia zadania z wykorzystaniem klubów sportowych posiadających aktualną licencję Polskiego Związku Strzelectwa Sportowego,
- 3) dofinansowaniem może być objęte prowadzenie szkolenia strzeleckiego (koszty związane z wynagrodzeniem szkoleniowców, wynajmem obiektów urządzeń i sprzętu strzeleckiego),
- 4) zadanie może być realizowany wyłącznie w okresie od **1 lipca 2023 r.** do **31 grudnia 2023** roku,
- 5) uczestnikami zadania mogą być osoby powyżej 26 roku życia; rekomenduje się aby uczestnikami zajęć były osoby, które nie brały jeszcze udziału w poprzedniej edycji programu,
- 6) uczestnicy zadania muszą być podzieleni na grupy ćwiczebne,
- 7) liczebność grupy ćwiczebnej nie może przekraczać 20 uczestników,
- 8) uczestnikami zadania nie mogą być osoby:
  - będące członkami stowarzyszeń o charakterze strzeleckim w rozumieniu ustawy o broni i amunicji,
  - będące członkami stowarzyszeń o charakterze kolekcjonerskim w rozumieniu ustawy o broni i amunicji,
  - posiadające pozwolenie na broń,
  - posiadające patent strzelecki lub licencję Polskiego Związku Strzelectwa Sportowego,
  - posiadające dopuszczenie do broni na „świadectwo” w rozumieniu ustawy o broni i amunicji,
  - funkcjonariusze służb mundurowych, którym przydzielona jest broń służbowa,
  - osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia zajęć strzeleckich lub prowadzenia strzelnic,
  - instruktorzy lub trenerzy strzelectwa sportowego,
- 9) zajęcia strzelectwa sportowego mogą być prowadzone z dowolną częstotliwością dla każdej grupy ćwiczebnej,
- 10) jedna jednostka ćwiczebna wynosi 45 min. i jest wartością minimalną; w zależności od zapotrzebowania czas jednostki ćwiczebnej może ulec wydłużeniu, a kwota dofinansowania pozostaje niezmienna,
- 11) każda grupa ćwiczebna realizuje 12 godzinny (godz. lekcyjne) program strzelecki obejmujący:
  - część teoretyczną (1 godz.)
    - historię strzelectwa,
    - zasady bezpieczeństwa na strzelnicy,
  - część praktyczną (11 godz.)
    - pierwszą pomoc przedmedyczną w sytuacjach związanych z użyciem broni palnej (postrzały); wykorzystanie materiałów opatrunkowych pola walki, w tym staz taktycznych (2 godz.),
    - budowę i zasady działania broni palnej i amunicji; omówienie konstrukcji używanych w konfliktach zbrojnych XXI wieku (na przykładzie broni typu AK-47/AKM, M4/M16, Glock); techniki strzeleckie – postawa, celowanie, strzelanie; wymiana magazynków w broni palnej (1godz.),
    - strzelanie z wykorzystaniem amunicji śrutowej, 22 LR, 9x19 mm, 7,62x39 /

5,45x39, 5,56x45 /.223REM (8 godz.).

Schemat ramowy programu

Lp.	Temat	Metoda szkolenia		Czas trwania zajęć
		Wykład	Zajęcia praktyczne	
1.	Wstęp – historia strzelectwa, Polska broń palna, zasady posługiwania się bronią i bezpieczeństwa na strzelnicy, prawne aspekty dotyczące broni palnej i amunicji.	X		1 x 45 min.
2.	Pierwsza pomoc przedmedyczna w sytuacjach związanych z użyciem broni palnej (postrzały). Wykorzystanie materiałów opatrunkowych pola walki, w tym staz taktycznych.		X	2 x 45 min.
3.	Budowa i zasady działania broni palnej i amunicji. Omówienie konstrukcji używanych w konfliktach zbrojnych XXI wieku (na przykładzie broni typu AK-47/AKM, M4/M16, Glock). Techniki strzeleckie – postawa, celowanie, strzelanie. Wymiana magazynków w broni palnej.		X	1 x 45 min.
4.	Praktyczne zajęcia z użyciem broni i amunicji na strzelnicy:  Strzelanie z wykorzystaniem amunicji śrutowej, 22 LR, 9x19 mm, 7,62x39/5,45x39, 5,56x45/.223REM.  1) 30 strzałów na osobę z krótkiej broni pneumatycznej 2) 30 strzałów z długiej broni pneumatycznej 3) 30 strzałów na osobę z broni krótkiej (pistolet) zasilanej amunicją 22 LR 4) 30 strzałów na osobę z broni długiej (karabin typu M4/M16) zasilanej amunicją 22 LR 5) 30 strzałów na osobę z broni krótkiej (pistolet) zasilanej amunicją 9x19 mm 6) 15 strzałów na osobę z broni długiej (karabin typu AK-47/AKM) zasilanej amunicją 7,62x39/5,45x39 7) 25 strzałów na osobę z broni długiej (karabin typu M4/M16) zasilanej amunicją 5,56x45/.223REM		X	8 x 45 min.

- 12) osobami prowadzącymi zajęcia strzeleckie muszą być osoby posiadające przez co najmniej 3 lata uprawnienia instruktorskie,
- 13) praktyczne zajęcia strzeleckie muszą być prowadzone na strzelnicy z regulaminem zatwierdzonym przez stosowny organ administracji samorządowej.
- 14) realizator w trakcie zajęć strzeleckich musi zabezpieczyć wszystkim uczestnikom ochronniki słuchu i wzroku,
- 15) zajęcia strzeleckie prowadzone z użyciem broni palnej, muszą być realizowane wyłącznie z użyciem broni sportowej, przeznaczonej do celów sportowych lub szkoleniowych,
- 16) zajęcia strzeleckie muszą być prowadzone wyłącznie z użyciem fabrycznie nowej amunicji,

- 17) realizator musi posiadać aktualną polisę OC,
- 18) kwota dofinansowania uczestnictwa w programie wynosi 60 zł/osoba/godz. i obejmuje koszty związane z obsługą instruktorską, zakupem amunicji oraz korzystaniem z obiektu,
- 19) zajęcia prowadzone w ramach programu nie mogą być współfinansowane/rozliczane ze środków przekazanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w ramach realizacji innych programów (tzw. podwójne finansowanie – zajęcia w tych samych terminach dla tych samych grup),
- 20) osoby prowadzące zajęcia strzeleckie zobowiązane są do prowadzenia dziennika zajęć umożliwiającego dokumentowanie realizacji zadania (zawierającego w szczególności listy uczestników oraz tematykę realizowanego szkolenia). Dzienniki zajęć muszą być prowadzone na bieżąco i być dostępne do weryfikacji na każdym etapie realizacji zadania,
- 21) realizator programu uzyskuje od osób prowadzących zajęcia strzeleckie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie ich danych osobowych w celu dokumentowania, monitorowania oraz ewaluacji realizacji zadania dofinansowanego ze środków publicznych,
- 22) osoby prowadzące zajęcia strzeleckie uzyskują od wszystkich uczestników programu oświadczenia o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych uczestnika, a także na wprowadzanie tych danych do systemów informatycznych w celu dokumentowania, monitorowania oraz ewaluacji realizacji programu dofinansowanego ze środków publicznych,
- 23) realizator zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom zajęć strzeleckich dostępu do obiektów oraz sprzętu,
- 24) realizator zobowiązany jest do prowadzenia bieżącego monitoringu zadania (w tym wizytowanie zajęć w 20 % grup ćwiczebnych);
- 25) realizator zobowiązany do prowadzenia pełnej sprawozdawczości zadania z możliwością prezentacji wszystkich danych w przekroju terytorialnym (województwo, powiat, gmina), obejmującej w szczególności następujące informacje:
  - liczba uczestników programu (baza imienna uczestników z podziałem na wiek i płeć);
  - liczba osób prowadzących zajęcia w ramach programu (baza imienna),
  - liczba grup ćwiczebnych,
  - liczba klubów sportowych,
  - liczba i rodzaj zajęć sportowych przeprowadzonych w ramach programu,
- 26) realizator zobowiązany jest do przedstawienia wraz z rozliczeniem umowy raportu sprawozdawczo-ewaluacyjnego podsumowującego realizację programu, prezentującego opis realizacji Programu oraz analizę danych (w tym graficzną – np. wykresy) wymienionych w ppkt. 24-25,
- 27) realizator zadania zobowiązany jest do przygotowywania comiesięcznych raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych,
- 28) realizator zobowiązany jest do prowadzenia działań promujących program (m.in. opracowanie i kolportaż materiałów promocyjnych na potrzeby programu - plakaty informacyjne oraz certyfikaty/dyplomy dla wszystkich uczestników - zgodnie z wzorem opracowanym i udostępnionym przez Ministerstwo, informacja na stronie internetowej, media społecznościowe),
- 29) w przypadku realizacji programu przy udziale podmiotów nie będących w strukturach organizacyjnych realizatora, należy je wyszczególnić we wniosku w rubryce dotyczącej zdolności realizacyjnej wnioskodawcy oraz wskazać zakres i podstawę współpracy,
- 30) poniższa tabela przedstawia schemat dofinansowania zadania w ujęciu całego cyklu zajęć dla jednej grupy ćwiczebnej.

Liczba uczestników	Liczba jednostek ćwiczebnych/ godzin	Kwota dofinansowania jednostki ćwiczebnej /godz./osoba (zł)	Maksymalna kwota dofinansowania grupy (zł)
20	12	60	14 400

Minister zastrzega sobie prawo dokonania ewentualnych zmian lub modyfikacji proponowanego powyżej schematu organizacji i dofinansowania zadania ze środków MSiT.

## VII. WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA

1. Wymagane jest aby Wnioskodawca, przewidywał w ramach realizacji zadania udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości nie mniejszej niż 5% całości kosztów zadania, z wyjątkiem organizacji obozów/zgrupowań sportowych, gdzie operator krajowy zobowiązuje się do udziału w ramach realizacji zadania środków własnych w wysokości co najmniej 5 000 000 zł.

Innymi źródłami mogą być np. środki jednostek samorządu terytorialnego (w formie pieniężnej bądź udostępnianej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy z określeniem kwoty usługi), Unii Europejskiej, sponsorów lub inne (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownego porozumienia z wyceną świadczenia). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w ramach realizacji innych programów. Środki pochodzące z innych źródeł nie mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty pośrednie zadania.

2. Zadania realizowane w ramach Programu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu oraz muszą być organizowane na terenie Polski.

3. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), ze środków MSiT w łącznej wysokości nie większej niż 10% sumy kosztów bezpośrednich z dotacji.

4. Przeznaczenie kosztów bezpośrednich w zadaniach Programu:

- **Wspieranie organizacji obozów sportowych wyjazdowych:**

- a) wyżywienie,
- b) zakwaterowanie,
- c) transport,
- d) wynajem obiektów,
- e) wynagrodzenie prowadzących,
- f) inne koszty bezpośrednie pochodzące ze środków MSiT – ubezpieczenie, działania kulturalne (muzea, kina, itp.).

- **Wspieranie upowszechniania strzelectwa:**

Środki finansowe (w zakresie dotacji z MSiT) związane z pokryciem **kosztów bezpośrednich** można przeznaczyć na pokrycie kosztów uczestnictwa w zajęciach strzeleckich według schematu przedstawionego w pkt 30 części **Główne warunki realizacji** ww. zadania, tj. na:

- a) wynagrodzenie szkoleniowców,
- b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu strzeleckiego,
- c) promocja przedsięwzięcia,
- d) inne koszty bezpośrednie (w zakresie udziału własnego).

5. Przeznaczenie kosztów pośrednich z dotacji w zadaniach Programu:

- a) koszty związane z wynajmem lokalu biurowego i opłatami eksploatacyjnymi,
- b) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- c) koszty związane z prowadzeniem korespondencji i utrzymaniem łączności,
- d) opłaty za nośniki energii,
- e) koszty realizacji procedury zamówień publicznych,
- f) koszty niezbędnych podróży służbowych, związanych bezpośrednio z obsługą zadania,
- g) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie,
- h) inne koszty (do akceptacji MSiT).

6. Ze środków pochodzących z dofinansowania MSiT nie można finansować jako obsługi zadania kosztów w zakresie:

- a) remontów biura,
- b) wyposażenia biura w meble,
- c) badań i ubezpieczeń pracowniczych,
- d) doszkalania pracowników,
- e) odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii,
- f) funduszu socjalnego,
- g) ryczałtów samochodowych.

## VIII. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków MSiT wyłącznie zadań o których mowa w **DZIALE III** niniejszego programu, których termin realizacji nie wykracza poza 31 grudnia określonego roku.
2. Zadania powinny być realizowane w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a zleceniobiorcą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyznana kwota dofinansowania powinna być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie. Sprawozdania finansowe i merytoryczno-finansowe powinny być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a zleceniobiorcą.
4. Nie można planować przeznaczenia środków finansowych z dofinansowania MSiT na nagrody finansowe i rzeczowe, kwota planowana na zakup niezbędnego do realizacji sprzętu sportowego po stronie MSiT nie może przekraczać 10% kosztów bezpośrednich z dofinansowania.
5. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązuje się do informowania o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, zamieszczonymi na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>. Zachowanie obowiązku informacyjnego, należy uwzględnić także w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, plakat

itp. materiały lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców (wraz z umieszczeniem na ww. materiałach logo Zleceniodawcy). Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić dane o wszystkich formach przekazywania informacji o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki przy rozliczeniu zadania.

6. W przypadku realizacji zajęć sportowych, wnioskodawca zadania jest zobowiązany do produkcji (wydruk wg standardu określonego przez Ministerstwo) i kolportażu certyfikatów uczestnictwa (zgodnie ze wzorem opracowanym i przekazanym przez Ministerstwo) wśród wszystkich beneficjentów zadania.

## IX. WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej, wraz z załącznikami generowanymi w systemie AMODIT **dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>**, oraz skanami pozostałych dokumentów (kopie sprawozdania merytorycznego i finansowego za rok 2021 lub 2022, statutu oraz KRS lub wyciągu z ewidencji; w przypadku organizacji, która powstała w 2023 roku należy dołączyć wyciąg z ewidencji potwierdzający datę rejestracji oraz oświadczenie, że z uwagi na to, nie posiada sprawozdań z lat ubiegłych).

Wniosek stanowią:

- a) formularz główny (wniosek),
- b) załącznik nr 1- Zakres rzeczowy zadania publicznego,
- c) załącznik nr 2 - Plan rzeczowo - finansowy kosztów zadania publicznego,
- d) załącznik nr 3 - Plan finansowy kosztów pośrednich ze środków MSiT,
- e) oraz pozostałe wymagane dokumenty:
  - skan wydruku komputerowego lub wyciągu aktualnej informacji o Wnioskodawcy wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy;
  - skan aktualnego statutu wnioskodawcy (wersja dokumentu zawierającego stosowne podpisy) ;
  - skan sprawozdania merytorycznego za 2021 lub 2022 rok, opatrzonego podpisami osób uprawnionych/upoważnionych (należy załączyć stosowne upoważnienie) do działania w imieniu wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu;
  - skan sprawozdania finansowego za rok 2021 lub 2022, opatrzonego podpisami osób uprawnionych/upoważnionych (należy załączyć stosowne upoważnienie) do działania w imieniu wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu;
  - skan oświadczenia osób/osoby reprezentującej wnioskodawcę – upoważnionych/upoważnionej do działania i składania oświadczeń woli w jego imieniu, o zgodności tożsamej treści przekazanych ww. dokumentów (treść oświadczenia do pobrania w systemie Amodit na etapie składania wniosku).

**Skan danego dokumentu powinien być zapisany w jednym pliku w formacie pdf. i odpowiednio nazwany, np. KRS, wyciąg z ewidencji, sprawozdanie merytoryczne, sprawozdanie finansowe.**

2. Wnioski, wraz z załącznikami, należy przygotować wyłącznie za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi ofert i wniosków MSiT AMODIT. Pozostałe wymagane

dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione (należy załączyć stosowne upoważnienie) do działania w imieniu wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, i w formie skanu przesłane wraz z wnioskiem w systemie AMODIT Wypełnione formularze należy przesłać drogą elektroniczną w systemie AMODIT.

3. Wnioski należy przysyłać elektronicznie w terminie wskazanym w ogłoszeniu naborowym publikowanym na stronie internetowej MSiT w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie MSiT.
4. Datą złożenia Wniosku jest data wysłania elektronicznego w systemie AMODIT (data nie może wykraczać poza termin składania wniosków).
5. Wnioski niekompletne, sporządzone na niewłaściwych formularzach nie będą rozpatrywane. Nie będą rozpatrywane również wnioski przesłane wyłącznie w formie papierowej nie przekazane w wersji elektronicznej.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
7. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadania do czasu ogłoszenia wyników naboru, finansują zadanie na własne ryzyko.

## **X. TERMINY OBOWIĄZUJĄCE W NABORZE**

Nabór ma charakter otwarty. Termin składania oraz rozpatrzenia wniosków będzie podawany w ogłoszeniu naborowym.

Wnioski o dofinansowanie złożone po terminie określonym w ogłoszeniu naborowym nie będą rozpatrywane.

W przypadku, gdy w wyniku rozstrzygnięcia naborowego nie zostaną rozdysponowane wszystkie środki lub zwiększeniu ulegnie wysokość środków finansowych na realizację Programu w wyniku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym MSiT na 2023 rok w części 25-Kultura Fizyczna, Minister Sportu i Turystyki ogłasza kolejny nabór w ramach niniejszego Programu.

## **XI. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

1. Wniosek składany w systemie AMODIT podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym jest jego pozytywna ocena pod względem formalnym.
3. Ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji oceniającej powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki.



4. Wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- spełnienie wymogów formalnych;
- zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań i priorytetami określonymi w programie oraz znaczenie projektu dla upowszechniania i promocji sportu;
- zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania;
- zakres wykorzystania w realizacji zadania potencjału wolontariuszy;
- udział w finansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz z innych źródeł;
- oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
- doświadczenie przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu przy udziale środków publicznych;
- ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie i nieścisłości informacyjne)

5. Odrzuceniu podlegają wnioski zawierające błędy formalne, w szczególności:

- złożone bez wykorzystania systemu AMODIT,
- złożone z wykorzystaniem konta AMODIT należącego do innego wnioskodawcy,
- sporządzone na niewłaściwym formularzu lub bez wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu naborowym,
- złożenie wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
- złożenie wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu naborowym,
- złożenie wniosku na zadania inne niż określone w ogłoszeniu naborowym,
- złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,
- preliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu naborowym.

7. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.

6. Kryteria merytoryczne oceny wniosku wraz z oceną punktową wniosku:

Znaczenie zadania dla upowszechniania i promocji sportu dla wszystkich, w tym historyczny aspekt działań	/35
Zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujące na możliwość realizacji zadania	/10
Udział w realizacji zadania środków finansowych jednostek samorządu terytorialnego, środków z funduszy z UE oraz środków własnych lub pochodzących z innych źródeł	/10
Inicjowanie systematycznej aktywności fizycznej u osób nieaktywnych sportowo, społecznie i zawodowo	/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów	/10
Zakres wykorzystania w realizacji projektu wolontariuszy	/5

Doświadczenie przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu przy udziale środków publicznych	/5
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie i nieścisłości informacyjne)	15
OCENA PUNKTOWA PROJEKTU	/100

8. Listy podmiotów otrzymujących dofinansowanie są publikowane na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani poprzez system AMODIT. Wnioskodawcy, którzy nie uzyskali dofinansowania, nie będą powiadamiani poprzez system AMODIT – zestawienie w tym zakresie znajduje się w protokole Komisji oceniającej.

9. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są przesłać w formie papierowej kompletny wniosek wraz z załącznikami i pozostałymi wymaganymi dokumentami podpisanymi przez osoby uprawnione/upoważnione (należy załączyć stosowne upoważnienie) do działania w imieniu wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

10. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o umowę zawartą z Ministrem Sportu i Turystyki.

## **XII. ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY**

1. Przekazanie dofinansowania na realizację danego zadania następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a zleceniobiorcą. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednio zaktualizowanego zakresu rzeczowo-finansowego zadania poprzez wprowadzenie zmian we wniosku oraz w załącznikach do umowy Nr 1, Nr 2 i Nr 3, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz stanowiskiem w tym zakresie Ministra Sportu i Turystyki.

2. Szczegółowe warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania zadań regulowane są umową o dofinansowanie zadania.

3. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w programie, umowie i załącznikach do umowy.

4. Przyznane środki finansowe przekazywane będą na rachunek bankowy zleceniobiorcy, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania zawartym w umowie.

5. Zleceniobiorca, zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania – na warunkach określonych w umowie.

6. Dokumentację sprawozdawczą i rozliczeniową, przygotowaną w systemie AMODIT, określają załączniki do umowy:

- 1) Nr 4 – rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów zadania publicznego;
- 2) Nr 5 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich ze środków MSiT;
- 3) Nr 6 – sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji zadania publicznego;
- 4) Nr 7 – deklaracja rozliczająca dotację;

- 5) Nr 8 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych;
- 6) Nr 9 – sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji części zadania w przypadku dofinansowania wynoszącego i przekraczającego 500 000 zł.

Wypełnione formularze należy przesłać drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie do 30 dni od końca realizacji zadania oraz pocztą na adres Ministerstwa Sportu i Turystyki. Po wypełnieniu elektronicznych formularzy, należy je wydrukować, podpisać i przekazać w formie papierowej do MSiT.

7. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:

- 1) terminowe złożenie sprawozdania,
- 2) zrealizowanie celu zadania,
- 3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
- 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków budżetowych, zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
- 5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.