

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**

**Zakup subskrypcji na licencje oraz świadczenie usługi wsparcia technicznego dla środowiska centralnego backup'u i archiwizacji poczty**

**Przetarg nieograniczony**

**Znak: BDG.741.037.2019**

## 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

IPU	-	istotne postanowienia umowy
OPZ	-	opis przedmiotu zamówienia
SIWZ	-	specyfikacja istotnych warunków zamówienia
ustawa	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)
Zamawiający	-	Ministerstwo Spraw Zagranicznych

## 2. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Adres do korespondencji:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

e-mail: [bzp@msz.gov.pl](mailto:bzp@msz.gov.pl), tel. +48 22 523 9910

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>

Godziny pracy Zamawiającego: 8.15 – 16.15

## 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowania prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### 3.2 Oznaczenie postępowania

Zakup subskrypcji na licencje oraz świadczenie usługi wsparcia technicznego dla środowiska centralnego backup'u i archiwizacji poczty; znak: BDG.741.037.2019 .

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie – zarówno tytuł jak i znak.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

### 3.3 Wartość zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1 Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: zakup subskrypcji na licencje oraz świadczenie usługi wsparcia technicznego dla środowiska centralnego backup'u i archiwizacji poczty w Ministerstwie Spraw Zagranicznych

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca:

a) dostarczy subskrypcje dla posiadanych przez Zamawiającego licencji zgodnie z punktem 2 OPZ na okres do dnia 31.12.2022 od dnia dostarczenia wykazu tych subskrypcji Zamawiającemu;

b) zapewni Wsparcie Techniczne na okres do dnia 31.12.2022 od dnia zawarcia umowy na warunkach określonych w szczególności w § 2 ust. 4-5 IPU i załączniku nr 3 do IPU (Warunki Świadczenia Wsparcia Technicznego ).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

IPU stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

#### 4.2 Kod CPV

48710000-8 Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania  
72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

#### 4.3 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu przepisów ustawy.

#### 4.4 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu przepisów ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

#### 4.5 Prawo opcji

Zamawiający nie zastrzega sobie możliwości skorzystania z prawa opcji.

#### 4.6 Informacja o zamówieniach podobnych lub dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### 4.7 Podwykonawstwo

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

### 5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

#### 5.1 Miejsce wykonania zamówienia

Ministerstwo Spraw Zagranicznych – lokalizacje Zamawiającego znajdujące się na terenie m. st. Warszawa oraz lokalizacje określone w pkt. 3.1 OPZ.

#### 5.2 Termin realizacji zamówienia

Do dnia 31.12.2022 od dnia zawarcia umowy. Do celów oceny i porównania ofert Zamawiający

przyjmuje, że okres świadczenia usług, o których mowa w pkt 4.1 lit. b) wynosi 13 kwartałów. Rzeczywisty okres świadczenia ww. usług będzie uzależniony od terminu zawarcia umowy.

## **6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW.**

- 6.1 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, z tytułem wiadomości: **Zakup subskrypcji na licencje oraz świadczenie usługi wsparcia technicznego dla środowiska centralnego backup'u i archiwizacji poczty, znak sprawy: BDG.741.037.2019.**
- 6.2 Ofertę składa się zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 10.
- 6.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 2 SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 6.4 Dokumenty o których mowa w pkt 6.3, Wykonawca składa w postaci elektronicznej, a w określonych przepisami przypadkach opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.5 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Małgorzata Piotrowska, Agnieszka Pikuta, e-mail: bzp@msz.gov.pl.
- 6.6 Wykonawca może pobrać SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>
- 6.7 Wyjaśnienia treści SIWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy.
  - 2) Zapytania należy przysyłać na adres e-mail podany w pkt 2 SIWZ.
  - 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt 2 SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
  - 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3).

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - b) zdolności technicznej lub zawodowej.

- 7.2 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie minimum **500 000,00 PLN**.

W przypadku, gdy wartości, o których mowa powyżej będą wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN po średnim kursie ogłoszonym przez NBP w dniu przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

- 7.3 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się niezbędnym doświadczeniem, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej dwie dostawy polegające na **dostawie licencji lub subskrypcji na licencje środowiska centralnego backup'u lub archiwizacji poczty wraz ze świadczeniem dla tej dostawy co najmniej jednej z usług: wsparcia technicznego lub wdrożenia systemu**, o wartości nie mniejszej niż **400 000,00 PLN brutto** każda.

Poprzez dostawę wykonywaną Zamawiający rozumie dostawę będącą w trakcie realizacji, przy czym wartość zrealizowanej części dostawy w ramach zawartej umowy na dzień składania ofert nie może być niższa niż **400 000,00 PLN brutto**.

W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN po kursie ogłaszonym przez Narodowy Bank Polski wg kursu średniego podanego w dniu, w którym zostało przekazane przez Zamawiającego ogłoszenie o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 7.4 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponować przez cały okres trwania umowy zespołem osób (minimum **4 osoby**), które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego, spełniających co najmniej poniższe wymogi tj.:
  - a) **2 inżynierów w zakresie oprogramowania Veritas NetBackup**, z których każda osoba legitymuje się co najmniej:
    - o Certyfikatem producenta Veritas Certified Specialist (VCS) w zakresie oprogramowania Veritas NetBackup ver. min. 8.x i NatBackup Appliances min. 3.x oraz posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert polegającym na wdrożeniu oprogramowania Symantec lub Veritas NetBackup lub świadczenia usługi wsparcia technicznego w zakresie tego systemu.
  - a) **2 inżynierów w zakresie oprogramowania Veritas Enterprise Vault**, z których każda osoba legitymuje się co najmniej:

- Certyfikatem Veritas Certified Specialist (VCS) w zakresie oprogramowania Veritas Enterprise Vault ver. min. 12 oraz posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert polegającym na wdrożeniu oprogramowania Symantec lub Veritas Enterprise Vault lub świadczenia usługi wsparcia technicznego w zakresie tego systemu.

W przypadku gdy 1 inżynier legitymuje się jednocześnie certyfikatem z zakresu Veritas NetBackup oraz Veritas Enterprise Vault może świadczyć wsparcie w zakresie obydwu systemów, jednak nie wpływa to na zmniejszenie wymagań w zakresie 4 osobowego składu zespołu.

- 7.5 Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 - 7.4 SIWZ lub braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy zostanie wykluczony z postępowania.
- 7.6 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych lub sytuacja finansowa Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.7 Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.8 Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody wskazane w pkt 7.7 SIWZ.
- 7.9 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 - 7.4 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.9.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.9.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności

techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.

- 7.9.3 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.9.4 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.10 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty.
- 7.11 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 7.2 - 7.4 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie. Powyższe zasady stosują się również w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów. Każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust 1. pkt 13-23 ustawy.
- 7.12 Zamawiający może, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 8.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 - 7.4 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:
- 8.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, w formie jednolitego dokumentu (JEDZ).
- a) Wykonawca sporządza JEDZ zgodnie z wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10 SIWZ.
- b) Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- c) Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. W części IV Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  formularza. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- f) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .pdf lub .xml, .doc, .docx.
- g) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów.

Zamawiający na swojej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp> - załącznik nr 6) udostępnia Wykonawcom formularz JEDZ dostosowany do niniejszego postępowania w formacie .xml, do zapisania na dysku lokalnym i wykorzystania w serwisie eESPD. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość zaimportowania zapisanego formularza JEDZ/ESPD w celu jego wypełnienia lub połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystanego przez Wykonawcę we wcześniejszym postępowaniu. Po wypełnieniu formularz należy ponownie zapisać na dysku lokalnym.

- h) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579).

8.1.2 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (lub inny dowód) – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 – 7.4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na



zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 8.1.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacje z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- a) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
  - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
  - c) Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
  - d) Oświadczenie składane jest w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

### 8.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 8.3.1 informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 8.3.2 wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

8.3.3 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

8.3.4 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Powyższe informacje należy złożyć w zakresie: wykonawcy będącego osobą fizyczną lub podmiotem zbiorowym oraz urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów.*

8.3.5 oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

8.3.6 oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

8.4 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać złożenia dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; chyba że informacje te wynikają z dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1.2.

- 8.5 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.3 składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 8.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.4 - 8.3.6 składa każdy z tych Wykonawców.
- 8.7 W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.4 - 8.3.6 dotyczące tego Wykonawcy oraz każdego z tych podmiotów.
- 8.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700. t.j.). W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i znak postępowania, w którym te dokumenty zostały przez niego złożone lub wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych, o której mowa powyżej. Zamawiający korzysta z tych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ, o ile są one aktualne.
- 8.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.4 Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
- 8.10 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.9, zastępuje go się dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.11 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.3.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.9 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

- 8.12 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.9 – 8.11 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.14 Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do ofert pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ).
- 8.15 Pozostałe wymagania dotyczące składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993).

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie **25 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych<sup>00/100</sup>).
- 9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
- 9.3 W przypadku wnieścia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr **39 1010 1010 0007 3613 9120 0000**.
- 9.4 W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu (gwarancje/poręczenie), należy wraz z ofertą przedłożyć dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający gwarancję/poręczenie (przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu). Dokument wadialny należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.9 lit. d).

- 9.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.9 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana;
  - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## 10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 10.1 Wymagania ogólne:

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- Składanie oferty odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku;
- Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w [Regulaminie korzystania z miniPortalu](#) oraz [Regulaminie ePUAP](#);
- Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB;
- Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim;

- i) Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- j) Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ);
- k) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron do których się ona odnosi;
- l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### 10.2 Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy;
- d) Dokument wadialny – sposób złożenia dokumentu wadialnego został określony w pkt 9.4;
- e) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.1;
- f) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

#### 10.3 Złożenie oferty

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z

- plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy
  - f) JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / każdego Wykonawcy występującego wspólnie / innego podmiotu.
  - g) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
  - h) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

### 11.1 Obliczenie ceny oferty

- a) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 (OPZ) oraz Załączniku nr 2 (IPU) do SIWZ. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z ww. dokumentów.
- b) Cena oferty jest stała – wysokość wynagrodzenia Wykonawcy podlega waloryzacji wyłącznie na warunkach wskazanych w Załączniku nr 2 (IPU).

11.2 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.3 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena (całkowity koszt wykonania zamówienia)	60
2.	Skrócony czas naprawy błędu krytycznego	35
3.	Liczba Inżynierów w zakresie oprogramowania Veritas Netbackup lub Veritas Enterprise Vault, skierowanych do realizacji zamówienia	5
<b>SUMA:</b>		<b>100</b>

12.2 Przy ocenie ofert w kryterium „Cena” (PC) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

- 1) Cena – znaczenie 60% (maksymalnie do 60 pkt)
- 2) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 3) Punkty w kryterium „Cena” będą obliczane na podstawie wzoru:

$$PC = \frac{CC_{\min}}{CC_{of}} \times 60$$

gdzie:

PC – punkty przyznane Wykonawcy w ramach kryterium „Cena”

CC<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

CC<sub>of</sub> – cena brutto badanej ofert

- 4) Do wzoru zostaną przyjęte ceny podane przez Wykonawców w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

12.3 Przy ocenie ofert w kryterium „Skrócony czas naprawy błędu krytycznego” (PS) punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 1) Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w treści Formularza Oferty.
- 2) Zamawiający przyzna 35 punktów za wykonanie naprawy błędu krytycznego w terminie 24 godzin od zgłoszenia błędu.
- 3) Zamawiający przyzna 0 punktów za wykonanie naprawy błędu krytycznego w terminie 48 godzin od zgłoszenia błędu .
- 4) Maksymalnie w ramach tego kryterium oferta może otrzymać 35 punktów.

12.4 Przy ocenie ofert w kryterium „Liczba Inżynierów w zakresie oprogramowania Veritas Netbackup lub Veritas Enterprise Vault, skierowanych do realizacji zamówienia” punkty zostaną przyznane w sposób następujący:

- 1) Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w treści Formularza Oferty o skierowaniu do realizacji zamówienia dodatkowych osób.
- 2) Zamawiający przyzna 5 punktów za skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej 1 dodatkowej osoby - inżyniera w zakresie oprogramowania Veritas Netbackup **lub** Veritas Enterprise Vault, spełniającej wymogi o których mowa w pkt 7.4 a) lub 7.4 b)SIWZ, innej niż osoby wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.
- 3) W przypadku gdy informacje dotyczące posiadanych kwalifikacji i doświadczenia przez daną osobę zawarte w Formularzu oferty będą przedstawione niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, np. w sposób błędny, niepełny, punkty za skierowanie tej osoby nie zostaną przyznane.
- 4) Informacje zawarte w Formularzu oferty, nie podlegają procedurze uzupełniania, poprawiania i wyjaśniania na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, ponieważ te informacje



nie są składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu ani braku podstaw wykluczenia, a stanowią część oferty poddawaną ocenie.

- 5) Brak podania osób w Formularzu oferty lub brak wskazania kwalifikacji i doświadczenia tych osób nie stanowią o ważności oferty, a jedynie o możliwości przyznania punktów w kryterium „Liczba Inżynierów w zakresie oprogramowania Veritas Netbackup lub Veritas Enterprise Vault, skierowanych do realizacji zamówienia”.
- 6) W przypadkach wątpliwości, Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści informacji zawartych w Formularzu oferty w zakresie poddawanym ocenie w kryterium, na zasadach określonych w art. 87 ust. 1 ustawy.
- 7) Maksymalnie w ramach tego kryterium oferta może otrzymać 5 punktów.

12.5 Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = PC + PS + PI$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach,

PC – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”,

PS – liczba punktów przyznanych w kryterium „Skrócony czas naprawy błędu krytycznego”,

PI – liczba punktów przyznanych w kryterium „Liczba inżynierów w zakresie oprogramowania Veritas Netbackup lub Veritas Enterprise Vault skierowanych do realizacji zamówienia”

12.6 Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.7 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów przyznanych według powyższych kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.

12.8 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

### **13. TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

13.1 Termin składania ofert upływa dnia **16 września 2019 r. o godz. 9:00**.

13.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 września 2019 r. o godzinie 14:00**, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23 – wejście „C”

13.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

13.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5 Otwarcie ofert jest jawne.

13.6 Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej

informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy).

#### **15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

#### **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

#### **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1 Zamawiający, o ile nie wpłynie odwołanie, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 18.3 Procedura sprawdzająca. W terminie do 5 dni od otrzymania informacji o wyborze oferty, wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji umowy wraz z numerami PESEL, w celu poddania ich procedurze sprawdzającej przez właściwe służby kontroli Zamawiającego. W przypadku negatywnej weryfikacji, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia osób niedopuszczonych do realizacji Zamówienia, osobami o kwalifikacjach nie niższych od kwalifikacji osób wskazanych pierwotnie. Zamawiający nie jest zobowiązanych do uzasadniania wyników weryfikacji.

## 19. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 19.1 W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. przepisów o ochronie danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał na potrzeby niniejszego postępowania (zgodnie ze wzorem określonym w pkt 9 Formularza oferty).
- 19.2 Ponadto, w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych w ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający w pkt 19.3 (poniżej) zamieszcza klauzule informacyjne przewidziane w art. 13 RODO.
- 19.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informuję, że:
- a) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, Pani/Pana danych osobowych jest: Minister Spraw Zagranicznych, z siedzibą w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. +48 225230000;
  - b) Minister Spraw Zagranicznych powołał inspektora ochrony danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych.  
Dane kontaktowe IOD:  
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa  
adres e-mail: [iod@msz.gov.pl](mailto:iod@msz.gov.pl)
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. Zakup subskrypcji na licencje oraz świadczenie usługi wsparcia technicznego dla środowiska centralnego backup'u i archiwizacji poczty; znak sprawy BDG.741.037.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 21. ZAŁĄCZNIKI

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | – Opis przedmiotu zamówienia  |
| Załącznik nr 2 | – Istotne postanowienia umowy   |
| Załącznik nr 3 | – Wzór Formularza oferty  |
| Załącznik nr 4 | – Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5 | – Wzór pełnomocnictwa   |
| Załącznik nr 6 | – Wzór JEDZ   |
| Załącznik nr 7 | – Wzór wykazu dostaw  |
| Załącznik nr 8 | – Wzór formularza wykazu osób   |
| Załącznik nr 9 | – Wzór oświadczenia o braku wyroku lub orzeczenia sądu                              |

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



## Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup subskrypcji na licencje oraz świadczenie usługi wsparcia technicznego dla środowiska centralnego backup'u i archiwizacji poczty w Ministerstwie Spraw Zagranicznych

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca:

- a) dostarczy subskrypcje dla posiadanych przez Zamawiającego licencji zgodnie z punktem 2 OPZ na okres do dnia 31.12.2022 od dnia dostarczenia wykazu tych subskrypcji Zamawiającemu;
- b) zapewni Wsparcie Techniczne na okres do dnia 31.12.2022 od dnia zawarcia umowy na warunkach określonych w szczególności w § 2 ust. 4-5 IPU i załączniku nr 3 do IPU (Warunki Świadczenia Wsparcia Technicznego).

### 2. Wykaz licencji posiadanych przez Zamawiającego podlegających przedłużeniu subskrypcji producenta w ramach prowadzonego postępowania na okres do dnia 31.12.2022 r. od dnia dostawy wykazu tych subskrypcji Zamawiającemu.

Lp.	Produkt	Opis	ilość	Data ważności
1.	13520-M3-25	ESSENTIAL 36 MONTHS RENEWAL FOR DLO WIN 100 USER ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE GOV	10	30.04.2020
2.	13520-M3-25	ESSENTIAL 36 MONTHS RENEWAL FOR DLO WIN 100 USER ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE GOV	15	25.04.2019
3.	13520-M3-25	ESSENTIAL 36 MONTHS RENEWAL FOR DLO WIN 100 USER ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE GOV	15	25.04.2019
4.	10915-M0399-27	ESSENTIAL 48 MONTHS RENEWAL FOR NETBACKUP PLATFORM BASE COMPLETE ED XPLAT 1 FRONT END TB ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE QTY 11 to 50	16	25.04.2019
5.	10915-M0374-27	ESSENTIAL 48 MONTHS RENEWAL FOR NETBACKUP PLATFORM BASE COMPLETE ED XPLAT 1 FRONT END TB ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE QTY 0 to 10	1	25.04.2019
6.	10915-M0399-25	ESSENTIAL 36 MONTHS RENEWAL FOR NETBACKUP PLATFORM BASE COMPLETE ED XPLAT 1 FRONT END TB ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE QTY 11 to 50	13	30.04.2020
7.	10915-M0374-27	ESSENTIAL 48 MONTHS RENEWAL FOR NETBACKUP PLATFORM BASE COMPLETE ED XPLAT 1 FRONT END TB ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE QTY 0 to 10	4	25.04.2019

8.	10915-M0374-25	ESSENTIAL 36 MONTHS RENEWAL FOR NETBACKUP PLATFORM BASE COMPLETE ED XPLAT 1 FRONT END TB ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE QTY 0 to 10	2	26.06.2020
9.	14081-M1-25	ESSENTIAL 36 MONTHS RENEWAL FOR ENTERPRISE VAULT EMAIL MGMT 1 USER ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE CORPORATE	4000	25.04.2019
10.	16054-M1-25	ESSENTIAL 36 MONTHS RENEWAL FOR ENTERPRISE VAULT ARCHIVE DISCOVERY 1 USER ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE CORPORATE	4000	25.04.2019

### 3. Systemy i produkty objęte Wsparciem Technicznym oraz warunki i zakres świadczenia Wsparcia Technicznego

#### 3.1 Systemy i produkty objęte Wsparciem Technicznym

Lp	System	Produkty	Lokalizacja Produktów
1.	System archiwizacji poczty dla min. Exchange 2013	<u>Veritas Enterprise Vault for Exchange</u> (2500 użytkowników)  - 2x Enterprise Vault and Index Servers min. ver. 12x (win. 2016, VM) - Działające funkcjonalności: Mailbox Archiving  Offline Vault  Journalling  - <u>1x Discovery Accelerator Server min. ver. 12x ( win. 2012R2, VM)</u>	Warszawa
2.	System kopii bezpieczeństwa	<u>Veritas NetBackup:</u>  2x Netbackup Enterprise Servers min. 8 (win. 2008R2):  4x Veritas NetBackup Appliance 5240* (ver. 3.1.2):  - Standard Clients >50 szt. - Enterprise Clients >35 szt. (min.ESX ver. 6)  - Vmware clients >150 szt.  - Application & Database packs > 10 szt. (Exchange, SQL ,Oracle, Enterprise Vault )  - <u>OpsCenter Analytics min. ver. 8x ( win. 2008R2, VM)</u>	

		<p>- <u>Netbackup Desktop and Laptop Option min. ver. 8x (win. 2008 R2, VM):</u></p> <p>&gt;4000 użytkowników</p> <p>&gt;150 StorageLocations</p>	
3.	System archiwizacji poczty dla min. Exchange 2013	<p><u>Veritas Enterprise Vault for Exchange</u></p> <p>(500 użytkowników)</p> <p>- 1x Enterprise Vault and Index Server min. ver. 12x (win 2012R2, VM)</p> <p>- Działające funkcjonalności:</p> <p>Mailbox Archiving</p> <p>Offline Vault</p> <p>Journalling</p>	Waszyngton
4.	System kopii bezpieczeństwa	<p><u>Veritas NetBackup:</u></p> <p>1x Veritas Appliance 5240* (ver. 3.1.1):</p> <p>- Standard Clients &gt;10 szt</p> <p>- Enterprise Clients &gt;4 (min.ESX min.5)</p> <p>- Vmware clients &gt;10</p> <p>- Application &amp; Database packs &gt;4 szt. (<u>Exchange, SQL, Enterprise Vault</u>)</p>	
5.	System archiwizacji poczty dla min. Exchange 2013	<p><u>Veritas Enterprise Vault for Exchange</u></p> <p>(500 użytkowników)</p> <p>1x Enterprise Vault and Index Server min. ver, 12x(win 2012R2, VM):</p> <p>- Działające funkcjonalności:</p> <p>Mailbox Optimization</p> <p>Offline Vault</p> <p>Journalling</p>	Tokio



6.	System kopii bezpieczeństwa	<u>Veritas NetBackup:</u>  1x Veritas Appliance 5240* (ver. 3.1.1):  - Standard Clients >10 szt  - Enterprise Clients >4 (min.ESX 4.1)  - Vmware clients >10  - Application & Database packs >4 szt. (Exchange, SQL, Enterprise Vault )	Bruksela
7.	System archiwizacji poczty dla Exchange 2010	<u>Veritas Enterprise Vault for Exchange</u>  (500 użytkowników)  1x Enterprise Vault and Index Server min. ver.12x (win 2012R2, VM):  - Działające funkcjonalności:  Mailbox Archiving  Offline Vault  Journalling	
8.	System kopii bezpieczeństwa	<u>Veritas NetBackup:</u>  1x Netbackup Enterprise Server min. ver. 8x (win 2012R2) Storage Units Disk type: OpenStorage <u>2x EMC Data Domain 2500 *</u> :  - Standard Clients >10 szt.  - Enterprise Clients >8 (min.ESX ver. 6)  - Vmware Clients > 10  - Application & Database pack >4 szt. (Exchange, SQL, Enterprise Vault )	

*\*Data Domain 2500 (urządzenia objęte są gwarancją producenta do dn. 17 marca 2020 r.). W przypadku kiedy zakończy się okres gwarancji producenta, a Zamawiający nie zapewni jej przedłużenia, urządzenia zostaną wycofane z dalszej eksploatacji.*

*\* Veritas NetBackup Appliance 5240\* (urządzenia objęte są gwarancją producenta)*

### 3.2 Warunki i zakres Wsparcia Technicznego świadczonego przez Wykonawcę

Warunki i zakres Wsparcia Technicznego określone zostały w § 2 ust. 4-5 IPU oraz w załączniku nr 3 do IPU („Warunki Świadczenia Wsparcia Technicznego”).

### 4. Rozwiązania równoważne

W przypadku użycia w niniejszym OPZ znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych. Zaoferowane przez Wykonawcę rozwiązania równoważne musi zapewniać kompatybilność techniczną, zarządzającą i

funkcjonalną ze sprzętem i oprogramowaniem posiadanym przez Zamawiającego, tj. Wykonawca musi dokonać takiego doboru produktów, aby zagwarantować całkowitą projektową i produkcyjną funkcjonalność, niezawodność, bezpieczeństwo po jego instalacji, uruchomieniu i eksploatacji u Zamawiającego.

W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 30 ust. 5 ustawy, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym OPZ, tj. zobowiązany jest do złożonej oferty dołączyć opis tych rozwiązań wraz z pełnym podaniem funkcjonalności proponowanego rozwiązania i jednocześnie przedstawić szczegółowy opis jego integracji z rozwiązaniem posiadanym przez Zamawiającego.

## **Istotne Postanowienia Umowy**

### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:
  - a) zakup subskrypcji dla posiadanych przez Zamawiającego licencji, wymienionych w punkcie 2 opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy (dalej jako „OPZ”);
  - b) świadczenie na rzecz Zamawiającego usług Wsparcia Technicznego dla systemów backup'u i archiwizacji poczty.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej umowie, w OPZ oraz w ofercie Wykonawcy, której integralną częścią jest „Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy (dalej jako „oferta Wykonawcy”).
3. Ilekroć w umowie Strony posługują się pisanyymi wielką literą pojęciami zdefiniowanymi w części I załącznika nr 3 do umowy („Warunki Świadczenia Wsparcia Technicznego”), Strony rozumieją te pojęcia zgodnie z definicjami tam zamieszczonymi.

### **§ 2. Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Wykonawca dokona aktywacji i dostarczy drogą elektroniczną (e-mail) lub na piśmie wykaz aktywowanych subskrypcji licencji, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a umowy, na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego (Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa) w terminie 10 (dziesięciu) Dni Roboczych od dnia zawarcia umowy. Wszystkie subskrypcje muszą być ważne na okres do dnia 31.12.2022 od dnia dostarczenia wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Okres ten rozpoczyna bieg wyłącznie w odniesieniu do subskrypcji, co do których Zamawiający nie zgłosił uwag w trybie określonym w § 4 umowy.
2. Subskrypcje udzielane są na okres wskazany w umowie i na warunkach określonych przez producenta oprogramowania, do którego Zamawiającemu przysługują licencje wskazane w punkcie 2 OPZ, odpowiednie dla danego rodzaju subskrypcji.
3. W przypadku konfliktu pomiędzy warunkami producenta a postanowieniami umowy, rozstrzygają postanowienia umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług Wsparcia Technicznego na warunkach i zasadach określonych w umowie, w szczególności w jej załączniku nr 3 („Warunki Świadczenia Wsparcia Technicznego”), oraz w ofercie Wykonawcy, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za nie zgodnie z zasadami określonymi w § 7 umowy.
5. Wykonawca będzie świadczył usługi Wsparcia Technicznego nieprzerwanie do dnia 31.12.2022 włącznie od dnia zawarcia umowy, łącznie z tym dniem.

### **§ 3. Oświadczenia i inne obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami Umowy oraz że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i zasoby finansowe oraz osobowe

niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do nieprzerwanego posiadania w swojej dyspozycji w zakresie koniecznym do wykonania usług Wsparcia Technicznego przez cały okres świadczenia tych usług (§ 2 ust. 5 umowy) osób o kwalifikacjach wskazanych w punkcie 7.4 SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów, również finansowych, Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie powierzyć praw i obowiązków wynikających dla Wykonawcy z umowy osobom trzecim.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę o systemach IT eksploatowanych przez Zamawiającego innych niż systemy wskazane w § 1 ust. 1 umowy, na funkcjonowanie których realizacja przedmiotu umowy mogłaby mieć wpływ i zapewnia, że realizacja przedmiotu umowy nie będzie zakłócała lub też pogarszała w jakikolwiek sposób pracy tych systemów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Za działania i/lub zaniechania jakichkolwiek osób trzecich wykonujących umowę w imieniu i/lub na rzecz Wykonawcy, a także wykonujących ją w imieniu własnym, ale w porozumieniu, za zgodą (wrażną lub dorozumianą) lub wiedzą Wykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za działania i/lub zaniechania własne.
7. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby skierowane do realizacji umowy będą posiadały odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy. Dotyczy to w szczególności osób wyznaczonych do świadczenia usług Wsparcia Technicznego (tj. osób wskazanych w „Wykazie osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” oraz wszystkich osób, które zastąpią te osoby na zasadach określonych w umowie).
8. W przypadku zaistnienia obiektywnej konieczności zmiany osób/osoby uczestniczącej w realizacji umowy Wykonawca niezwłocznie zaproponuje do akceptacji Zamawiającego osobę posiadającą co najmniej takie kompetencje oraz uprawnienia (w odpowiednich przypadkach potwierdzone posiadanymi przez taką osobę certyfikatami), jak osoba zastępowana. § 6 umowy stosuje się w takiej sytuacji odpowiednio.
9. W toku realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w szczególności zasad określonych w politykach bezpieczeństwa oraz instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa systemów IT Zamawiającego oraz do zapoznania i zobligowania do

ich stosowania personelu Wykonawcy.

10. Przestrzeganie instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy i za wady wykonywanych w ramach realizacji umowy prac, chyba że Wykonawca poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwości wystąpienia negatywnych dla Zamawiającego skutków ich przestrzegania przez Wykonawcę.
11. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu zdobycia odpowiednich kompetencji w ramach realizacji przedmiotu umowy, w tym do informowania Zamawiającego o sposobach rozwiązywania Błędów (transfer wiedzy).

#### **§ 4. Procedura odbioru subskrypcji**

1. Odbiór subskrypcji zostanie potwierdzony, po skontrolovaniu przez Zamawiającego prawidłowości i kompletności wykonania umowy, przygotowanym i przedstawionym Zamawiającemu przez Wykonawcę protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Protokół odbioru, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu razem z wykazem, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający dokona odbioru w terminie 2 (dwóch) Dni Roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonego protokołu odbioru.
3. W wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w ramach dostarczonego przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wolny od wad w terminie 2 (dwóch) Dni Roboczych od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego.

#### **§ 5. Procedura odbioru usług Wsparcia Technicznego**

1. Usługi Wsparcia Technicznego wykonane w danym kwartale będą odbierane przez Zamawiającego w terminie do 2 (dwóch) Dni Roboczych od dnia zaakceptowania lub warunkowego zaakceptowania przez Zamawiającego w trybie określonym w definicji Raportu o stanie Systemu (część I załącznika nr 3 do umowy) Raportu o stanie Systemu sporządzonego za dany kwartał i przedstawieniu Zamawiającemu przygotowanego przez Wykonawcę protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy, z wyjątkiem usług wykonanych w ostatnim kwartale obowiązywania umowy, które zostaną odebrane w ostatnim dniu obowiązywania umowy na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Raportu o stanie Systemu za ostatni kwartał obowiązywania umowy oraz protokołu odbioru sporządzonego według tego samego wzoru.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zamawiający w terminie 2 (dwóch) Dni Roboczych może zgłosić uwagi i w odpowiednich przypadkach naliczy Wykonawcy kary umowne.

#### **§ 6. Zasady wstępu i przebywania w obiektach Zamawiającego**

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia osobom upoważnionym przez Wykonawcę wstępu na teren obiektów Zamawiającego w celu wykonania obowiązków wynikających z

umowy, w tym w szczególności w celu świadczenia usług wsparcia technicznego. W tym celu, ze względu na obowiązujące w siedzibie Zamawiającego przepisy wewnętrzne związane z zasadami przebywania i poruszania się, w tym zasady wejść i wyjść na teren obiektów Zamawiającego, Wykonawca przed zawarciem umowy przekazał Zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, zawierający imię, nazwisko oraz numer PESEL zgłaszanej osoby, stanowiący załącznik nr 6 do umowy. Dotyczy to w szczególności osób wskazanych przez Wykonawcę w „Wykazie osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”. Zamawiający przeprowadza weryfikację zgłoszonych osób i informuje Wykonawcę o jej wyniku. Osoby negatywnie zweryfikowane nie będą upoważnione do wstępu na teren Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadniania wyników weryfikacji.

2. W przypadku zamiaru dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uprzednie zatwierdzenie nowej osoby przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca, najpóźniej na 7 (siedem) dni przed dokonaniem takiej zmiany, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu imię, nazwisko, numer PESEL nowej osoby oraz, w przypadku dokonywania zmiany osoby wskazanej również w „Wykazie osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”, również wszystkie wymagane w tym wykazie w odniesieniu do takich osób informacje (w szczególności w zakresie, o którym mowa w punkcie 7.4 SIWZ). W przypadku planowanej zmiany osoby umieszczonej w „Wykazie osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”, nowa osoba musi spełniać wszystkie kryteria określone dla roli, którą ma pełnić, określone w punkcie 7.4 SIWZ.
3. W przypadku negatywnej weryfikacji danej osoby przez Zamawiającego, osoba taka nie zostanie dopuszczona do realizacji umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia jej inną osobą. Procedurę weryfikacji opisaną powyżej przeprowadza się również w stosunku do każdej nowej osoby. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadniania wyników weryfikacji.
4. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wewnętrzne przepisy Zamawiającego odnoszące się do przebywania i poruszania się osób trzecich po obiektach Zamawiającego i zobowiązuje się do ich przestrzegania i do zobowiązania do tego wszelkich osób wykonujących w jego imieniu lub na jego rzecz umowę, w tym podwykonawców, których również dotyczą obowiązki nałożone na Wykonawcę w tym zakresie.
5. Przedstawiciel Zamawiającego będzie sprawował stały nadzór nad osobami wyznaczonymi przez Wykonawcę przebywającymi lub poruszającymi się w miejscach, w których umowa będzie realizowana, zaś dostęp do wydzielonych obszarów lub stref chronionych będzie mógł nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w wewnętrznych przepisach Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i czego zobowiązuje się przestrzegać oraz zobowiązuje do przestrzegania tych regulacji wszystkie osoby uczestniczące w realizacji umowy na jakimkolwiek jej etapie.
6. Zamawiający ma prawo zażądać na piśmie od Wykonawcy odsunięcia od realizacji przedmiotu zamówienia danej osoby lub osób i – w przypadku, w którym brak tej osoby powodowałby ryzyko nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i/lub powodowałby niespełnienie

przez Wykonawcę warunków określonych w punkcie 7.4 SIWZ – zażądania zastąpienia jej inną lub innymi osobami, w szczególności gdy osoba taka:

- naruszy zasady poufności;
- naruszy zasady bezpieczeństwa systemów IT;
- wyrządziła szkodę;
- naruszy inne zasady określone w umowie;
- nie daje rękojmi należytego wykonywania umowy.

7. Żądanie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, musi zawierać uzasadnienie.
8. Żądanie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, nie wyłącza innych roszczeń Zamawiającego przysługujących na podstawie umowy lub przepisów prawa.
9. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić żądanie Zamawiającego w zakresie odsunięcia osoby od realizacji umowy natychmiast, o ile Zamawiający nie wyznaczy Wykonawcy innego terminu, oraz w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 (czternaście) dni, zastąpić taką osobę inną osobą o odpowiednich, wymaganych na potrzeby realizacji umowy (w szczególności punkt 7.4 SIWZ), kwalifikacjach.
10. Do zastąpienia osoby ust. 2 powyżej stosuje się odpowiednio. Czasu potrzebnego na weryfikację osoby przez Zamawiającego nie wlicza się do terminu, o którym mowa w ust. 8 powyżej.

## **§ 7. Wynagrodzenie**

1. Strony postanawiają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie Umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł netto (słownie: .....złotych) plus należny podatek VAT, co daje łącznie kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... złotych), dalej jako „wynagrodzenie całkowite w wysokości brutto”.  
Częściami składowymi wynagrodzenia całkowitego w wysokości brutto są następujące elementy:
  - 1) wynagrodzenie za dostawę subskrypcji w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... złote) plus należny podatek VAT, co daje łącznie kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... złotych); oraz
  - 2) wynagrodzenie kwartalne za pełny kwartał świadczenia usług Wsparcia Technicznego w wysokości ..... zł netto (słownie:..... złote) plus należny podatek VAT, co daje łączną kwotę brutto ..... zł (słownie .....).
2. Wynagrodzenie, tj. wynagrodzenie całkowite w wysokości brutto, jak i wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych świadczeń objętych umową (ust. 1 pkt 1 i 2 powyżej), zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty dostawy, podatki oraz wszelkie inne obciążenia, jakie mogą zostać nałożone, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie to obejmuje również koszty wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, będzie płatne na podstawie prawidłowo,

przy uwzględnieniu zarówno przepisów prawa, jak i postanowień umowy, wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia dostarczenia tej faktury do siedziby Zamawiającego (Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa). Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury VAT dopiero po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, i wyłącznie w zakresie niezakwestionowanym przez Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, płatne będzie kwartalnie na podstawie prawidłowo, przy uwzględnieniu zarówno przepisów prawa, jak i postanowień umowy, wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Faktura VAT wystawiana będzie po upływie każdego kwartalnego okresu świadczenia Wsparcia Technicznego, nie wcześniej niż po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Pierwsza faktura będzie obejmowała okres od dnia zawarcia umowy do ostatniego dnia pierwszego kwartału kalendarzowego, w którym usługa będzie świadczona. W przypadku niepełnego kwartału kwota wskazana w ust. 1 pkt 2 zostanie obliczona proporcjonalnie w stosunku do ilości dni świadczenia usługi. Zamawiający zapłaci należności wynikające z faktury VAT nie wcześniej niż po ostatecznym zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu o stanie Systemu, ale nie później niż w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego (Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa).
5. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana przez Zamawiającego, niezależnie od terminów określonych w ust. 3 i 4 powyżej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej lub podpisanej przez Wykonawcę noty korygującej.
6. Wynagrodzenie uważa się za zapłacone w momencie złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.

#### **§ 8. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie dostawy wykazu subskrypcji licencji - w wysokości 1.500,00 zł (tysiąca pięciuset złotych i 00/100);
  - b) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia całkowitego w wysokości brutto;
  - c) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w rozwiązaniu Błędu Innego - w wysokości 300,00 zł (trzystu złotych i 00/100);
  - d) *za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w rozwiązaniu Błędu Krytycznego, jeżeli w ofercie Wykonawcy Wykonawca zadeklarował rozwiązanie tego błędu w czasie 24 (dwudziestu czterech) godzin od Zgłoszenia Błędu - w wysokości 800,00 zł (osiemset złotych i 00/100);*

*lub*

*za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w rozwiązaniu Błędu Krytycznego w rozumieniu załącznika nr 3 do umowy, jeżeli w ofercie Wykonawcy Wykonawca zadeklarował rozwiązanie tego błędu w czasie 48 (czterdziestu*



*ośmiu) godzin od Zgłoszenia Błędu – w wysokości 200,00 zł (dwustu złotych i 00/100);<sup>3</sup>*

- e) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedstawieniu Raportu o stanie Systemu, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 300,00 zł (trzystu złotych i 00/100);
  - f) za każdy przypadek warunkowej akceptacji Raportu o stanie Systemu w rozumieniu załącznika nr 3 do umowy, jeżeli nieuwzględnienie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego nie było obiektywnie uzasadnione lub Zamawiający nie zaakceptował poprawionego Raportu z innych obiektywnie uzasadnionych przyczyn – w wysokości 1500,00 zł (tysiąc pięćset złotych i 00/100);
  - g) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji pozostałych terminowych usług, za zaistnienie którego Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 200,00 zł (dwustu złotych i 00/100);
  - h) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie dysponuje którąkolwiek z osób wskazanych przez Wykonawcę w „Wykazie osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”, ani nie uzupełnił tych braków w trybie określonym w umowie – w wysokości 2.000,00 zł (dwóch tysięcy złotych i 00/100) za każdy taki stwierdzony przypadek lub w wysokości 3.000 zł (trzy tysiące złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek, jeśli sytuacja taka dotyczyć będzie dodatkowej osoby wskazanej przez Wykonawcę w ofercie, za którą w ramach kryterium oceny ofert opisanym w punkcie 12.4 SIWZ, Wykonawcy zostały przyznane dodatkowe punkty;
  - i) w przypadku zaprzestania przyjmowania Zgłoszeń Błędów za pośrednictwem systemu logowania błędów, o którym mowa w części IV punkt 1 załącznika nr 3 do umowy, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 pkt 7 umowy – w wysokości 150,00 zł (stu pięćdziesięciu złotych i 00/100) za każdy dzień, w którym Zamawiający nie będzie miał możliwości dokonywania Zgłoszenia Błędów w taki sposób;
  - j) za każdy inny stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 150,00 zł (stu pięćdziesięciu złotych i 00/100)
2. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara, przy czym łączna wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z umową nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia całkowitego w wysokości brutto.
  3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, niezależnie od tego czy jest to wynagrodzenie za dostawę subskrypcji czy za świadczenie usług wsparcia technicznego oraz niezależnie od tego, z którym z tych zakresów umowy naliczenie kary umownej jest związane.
  5. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.
  6. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
  7. Ustępy 2-6 powyżej stosuje się również do innych kar umownych niż określone w niniejszym

---

<sup>3</sup> W umowie zawartej z wybranym Wykonawcą zostanie wprowadzona lit. d w brzmieniu uzależnionym od treści oferty złożonej przez wybranego Wykonawcę.

paragrafie.

8. Zamawiający, w przypadku niedotrzymania terminów płatności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5 umowy, zapłaci Wykonawcy za opóźnienie odsetki ustawowe.

### **§ 9. Zachowanie tajemnicy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim bez wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego żadnych informacji, do których dostęp uzyskał w związku z realizacją umowy.
2. Obowiązek dochowania tajemnicy nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych zgodnie z obowiązującym prawem przez uprawnione organy.
3. Obowiązek nieujawniania informacji związanych z przedmiotem niniejszej umowy wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy przez okres 3 (trzech) lat od podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, dotyczącego ostatniego kwartału świadczenia na podstawie umowy wsparcia technicznego w rozumieniu załącznika nr 3 do umowy.
4. W ramach obowiązku zachowania tajemnicy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zachowania w poufności, na zasadach określonych powyżej, wszelkich danych i informacji otrzymanych od Zamawiającego podczas udzielania Wykonawcy wytycznych przy realizacji świadczeń wynikających z przedmiotu umowy.
5. Obowiązek określony w ustępach 1-4 nie uchybia obowiązkom Stron wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
6. Publiczne wykorzystanie informacji o realizowaniu umowy przez Wykonawcę, w tym w celach promocyjnych i marketingowych, wymaga wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego i uzgodnienia z Zamawiającym treści takiej informacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę wykonującą umowę na jego rzecz lub w jego imieniu, w tym ewentualnego podwykonawcę, o obowiązku, o którym mowa w niniejszym paragrafie. Za jakiegokolwiek działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
8. Za naruszenie obowiązków przewidzianych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia całkowitego w wysokości brutto za każdy stwierdzony przypadek.

### **§10. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, niezbędnych do realizacji usługi wsparcia technicznego dla środowiska centralnego backup'u i archiwizacji poczty, w zakresie, w celu i na zasadach określonych w załączniku nr 7 do niniejszej Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, o których mowa w art. 28 ust. 1 RODO i daje gwarancje ich wdrożenia w celu zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych oraz zgodności ich przetwarzania z obowiązującym prawem, w szczególności RODO.
3. Strony, zobowiązują się do zgodnego z zapisami RODO, gromadzenia, przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych osób wskazanych przez drugą Stronę do wykonania umowy, nadzoru i kontaktu, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, a także do wykonania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO. W celu wykonania tych obowiązków Wykonawca przekaze swoim pracownikom lub współpracownikom informacje określone w załączniku nr 8 do umowy, a Zamawiający swoim pracownikom – informacje określone w załączniku nr 9 do umowy.

#### **§ 11. Podwykonawstwo<sup>4</sup>**

1. Wykonawcy, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasady określonych w art. 22a ustawy na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, przysługuje prawo do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy lub podwykonawców w trakcie realizacji umowy.
2. W przypadku zmiany albo rezygnacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W celu spełnienia powyższego obowiązku Wykonawca, nie później niż 7 (słownie: siedmiu) dni przed planowanym dokonaniem zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, z zachowaniem formy dokumentów tam określonych.
4. Zamawiający jest zobowiązany ocenić dokumenty wykazujące spełnianie przez podwykonawcę lub Wykonawcę samodzielnie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu tych dokumentów przez Wykonawcę. Jeżeli w wyniku oceny przedłożonych dokumentów, Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany podwykonawca nie spełnia warunków, lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia ich w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca:
  - a) uprawniony będzie do realizacji umowy na dotychczasowych warunkach; albo

---

<sup>4</sup> Paragraf o podwykonawstwie zostanie wprowadzony do umowy i będzie miał zastosowanie jedynie w sytuacji gdy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasady określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców

- b) zobowiązany będzie do zaproponowania innych podwykonawców, którzy w ocenie Zamawiającego spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo, jeżeli w ocenie Zamawiającego, sam spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, do osobistego wykonania umowy.
5. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w ust. 2 - 4 powyżej i dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy bez zachowania procedury określonej powyżej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
6. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy na podstawie ust. 5 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia całkowitego w wysokości brutto.

### § 12 Przedstawiciele

1. W imieniu Wykonawcy za realizację Umowy odpowiada ..... tel. .... faks ..... e-mail: .....
2. W imieniu Zamawiającego za realizację i nadzór nad wykonywaniem Umowy odpowiada/ją:  
1) ..... tel. .... faks ..... e-mail: .....;  
2).....

Osoba/y wskazana/e powyżej uprawniona/e jest/są również do zatwierdzania i podpisywania protokołów odbioru oraz do akceptowania Raportów o stanie Systemu.

3. Każda ze Stron uprawniona jest do zmiany osoby upoważnionej. Zmiana wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowej osoby upoważnionej (aneks do umowy nie jest wymagany).
4. Wykonawca odpowiedzialny jest w pełni za działania lub zaniechania wszelkich osób realizujących umowę w jego imieniu lub na jego rzecz jak za działania lub zaniechania własne. Zasadę tą stosuje się również do podwykonawców, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji umowy.

### § 13 Prawa autorskie

1. Jeżeli w wyniku prac objętych Umową stworzony zostanie utwór w rozumieniu prawa autorskiego, wówczas w ramach wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacyjnych znanych w dniu zawarcia umowy, w szczególności wymienionych w odpowiednio w art. 50 i art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby, w tym prawo do:  
a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzania określoną techniką

- egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b) - publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu;
  - d) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te wymagają zgody uprawnionego;
  - e) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
  - f) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii, publicznego rozpowszechniania (także w sieci Internet), w tym najem lub dzierżawa, oprogramowania lub jego kopii;
  - g) modyfikacji oraz nowych funkcjonalności oprogramowania;
  - h) łączenia fragmentów oprogramowania z innymi programami komputerowymi i ich dostosowywania;
  - i) przekształcania formatu pierwotnego oprogramowania na dowolny inny format, wymagany przez Zamawiającego i dostosowania do platform sprzętowo-systemowych wybranych przez Zamawiającego;
  - j) obrotu oryginałem albo egzemplarzami nośników, na których oprogramowanie utrwalono, w tym wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu i dzierżawy;
  - k) publicznego wykonania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowanie, a także publicznego udostępniania oprogramowania w dowolny, wybrany przez siebie sposób, w tym udostępniania w sieciach komputerowych;
  - l) dokonywania skrótów, cięć, montażu, tłumaczeń, korekt, przeróbek, zmian i adaptacji w tym modyfikowania całości lub części oprogramowania, wprowadzania jakichkolwiek zmian.
  - m) prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do określonego utworu, na polach eksploatacji określonych powyżej w tym dokonywanie skrótów, przeróbek, zmian i modyfikacji systemu i zlecenie tych działań innym podmiotom.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy i prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do niego jest nieograniczone terytorialnie i czasowo. Zamawiający może wykorzystywać przedmiot umowy na całym świecie we wszystkich mediach, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej, przez cały czas trwania praw majątkowych. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z przedmiotu umowy przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu umowy, na osoby trzecie.
3. Dodatkowo, w odniesieniu do utworów będących programami komputerowymi, wykonawca przekazuje Zamawiającemu na własność kompletne kody źródłowe wraz z ich opisem i komentarzem zrozumiałym dla osoby posiadającej wiedzę z dziedziny określonego języka

oprogramowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania uzupełnienia opisów i komentarzy, gdyby te okazały się niedostatecznie zrozumiałe.

4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utwory zostały utrwalone.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań utworów, o których mowa powyżej.
6. Prawa autorskie przechodzą na Zamawiającego z dniem odbioru usług zleconych Wykonawcy, przy okazji realizacji których lub w wyniku których powstał utwór w rozumieniu ust. 1 powyżej.

#### **§ 14. Rozwiązanie umowy**

1. Niezależnie od przyczyn rozwiązania umowy wskazanych w innych postanowieniach umowy oraz wynikających z przepisów prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadkach wskazanych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ustępie 2 powyżej, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy również w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do dokonania dostawy w terminie, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do dokonania dostawy w określonym w wezwaniu terminie;
  - 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonywaniu obowiązków wynikających z umowy o łączny okres co najmniej 20 (dwudziestu) Dni Roboczych;
  - 3) w przypadku, w którym Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn i nie wykonuje umowy w ustalonym terminie;
  - 4) w przypadku co najmniej dwukrotnej w okresie obowiązywania umowy konieczności dokonania warunkowej akceptacji przez Zamawiającego Raportu o stanie Systemu;
  - 5) w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy pomimo bezskutecznego wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień i wskazania przez Zamawiającego terminu ich usunięcia.
5. Prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 4 pkt 1-4 powyżej przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 (trzydziestu) dni liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu danej okoliczności uzasadniającej rozwiązanie umowy i poinformowania o tym Wykonawcy na piśmie, a w przypadku ust. 4 pkt 5 powyżej w terminie 30 (trzydziestu) dni liczonych od dnia upływu wyznaczonego terminu.
6. Rozwiązanie umowy przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn i wyłącznie za co najmniej 60-dniowym okresem wypowiedzenia.
7. Rozwiązanie umowy, niezależnie od jej przyczyny, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku rozwiązania umowy, Strony dokonają odbioru i odpowiedniego rozliczenia

przedmiotu umowy do dnia jej rozwiązania. Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy odebranej przez Zamawiającego bez uwag, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

9. Rozwiązanie umowy niezależnie od przyczyn nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych oraz innych roszczeń przewidzianych w umowie lub przepisach prawa.

### **§ 15. Zmiany umowy**

1. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego obejmującego przedmiot umowy dopuszczalna jest, poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, jedynie w następujących przypadkach i zakresie:
  - 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany w odpowiednim zakresie tych postanowień umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ;
  - 2) w przypadku zaistnienia siły wyższej (§ 18 umowy) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z terminami określonymi w umowie - dopuszcza się możliwość zmiany tych terminów, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;
  - 3) w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności, innych niż siła wyższa, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z terminami określonymi w umowie - dopuszcza się możliwość zmiany tych terminów, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;
  - 4) w przypadku opóźnienia w innych projektach Zamawiającego, uniemożliwiającego realizację umowy zgodnie z określonymi pierwotnie terminami lub powodującego, że realizowanie umowy zgodnie z określonymi terminami jest nieracjonalne technicznie, organizacyjnie lub finansowo, dopuszcza się zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy;
  - 5) w przypadku udokumentowanych opóźnień, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, powodujących, że realizacja umowy zgodnie z określonymi w niej lub w OPZ terminami stanie się niemożliwa (w tym w przypadku opóźnień w przebiegu procedury przetargowej, w wyniku której została zawarta niniejsza umowa) – Zamawiający dopuszcza zmianę terminów określonych w umowie lub w OPZ na późniejsze;
  - 6) w przypadku braku możliwości realizacji umowy w pełnym zakresie ze względu na wycofanie przez producenta ze sprzedaży poszczególnych subskrypcji z powodów niezależnych od Wykonawcy, Strony dopuszczają zmianę zmniejszającą zakres realizacji umowy przy jednoczesnej, adekwatnej do dokonanej zmiany zakresu, zmianie wynagrodzenia w wysokości brutto i wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy;
  - 7) w przypadku konieczności dokonania zmiany trybu i/lub sposobu dokonywania przez Zamawiającego Zgłoszeń Błędów, Strony dopuszczają możliwość dokonania takiej zmiany, jednak nie później niż na 1 (jeden) Dzień Roboczy przed jej wprowadzeniem; Strona inicjująca dokonanie tej zmiany informuje o takiej konieczności drugą Stronę na piśmie lub w formie elektronicznej z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, jest sporządzenie podpisanego przez Strony protokołu konieczności, określającego przyczynę zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie, co najmniej jednej okoliczności z wymienionych w ust. 1.

Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu.

3. Zmiany umowy, wymagającej sporządzenia aneksu do umowy, nie stanowią w szczególności:
  - 1) zmiana wskazanych w umowie osób wyznaczonych do reprezentacji i wykonywania umowy, chyba że umowa wymaga specjalnego trybu dla dokonania zmian osób wyznaczonych do jej wykonywania (w szczególności § 6 umowy);
  - 2) zmiana danych teleadresowych Stron;
  - 3) zmiana danych kontaktowych ustalonych przez Strony, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 7 powyżej;
  - 4) zmiana danych rejestrowych Stron.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 powyżej, dla skuteczności zmiany wystarczające jest niezwłoczne poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zaistniałej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą, w której druga strona mogła zapoznać się z takim powiadomieniem, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3.
5. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana taka jest możliwa wyłącznie na zasadach opisanych poniżej w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług (VAT);
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; w tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; w tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– jeżeli zmiany określone w lit. a) - d) powyżej będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na towary lub usługi będące przedmiotem umowy, wynagrodzenie umowne netto nie ulegnie zmianie natomiast zostanie do niego doliczony podatek VAT w zmienionej wysokości. Zmiana w tym zakresie będzie



obowiązywać od dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.

7. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 5 lit. b) – d) powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian. Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zobowiązany jest jednocześnie wykazać na piśmie wpływ zmian wskazanych regulacji prawnych na koszty wykonania zamówienia, załączając w tym celu dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia, w tym szczegółowe wyliczenia wynikające z okoliczności, o których mowa w ust. 5 lit. b) – d) powyżej wraz z opisem ich wpływu na koszty wykonania zamówienia.
8. Do wprowadzenia zmiany umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, wystarczające jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zawierającego informację o wysokości nowej stawki VAT wprowadzonej odpowiednimi przepisami prawa na towary lub usługi będące przedmiotem umowy oraz o dacie, od której obowiązuje wskazana zmiana.
9. Wprowadzane zmiany wynagrodzenia Wykonawcy oraz stawki podatku VAT powinny być równe wysokościami zmian poszczególnych stawek wprowadzonych przez wskazane wyżej przepisy prawa.
10. Zmiana wysokości stawki podatku VAT obowiązywać będzie od dnia jej wejścia w życie, zaś zamiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmian, o których mowa w ust. 5 lit. b) - d) powyżej – od momentu ich rzeczywistego wpływu na koszty realizacji zamówienia, wykazanego przez Wykonawcę w sposób określony w umowie.
11. Postanowienia ustępów 5-10 powyżej będą miały zastosowanie również w przypadku gdy zmiany, o których mowa w ustępie 5, skutkować będą zmniejszeniem kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
12. Powyższe postanowienia nie uchybiają możliwości dokonania zmian umowy w sytuacji i na warunkach określonych w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 16. Klauzula salwatoryjna**

W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregośkolwiek z postanowień umowy (włączając w to także postanowienia zawarte w załącznikach), pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy. W przypadku uznania niektórych postanowień umowy za nieważne, Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.

#### **§ 17. Rozwiązywanie sporów i właściwość prawa**

1. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a jeśli to nie będzie możliwe w terminie 45 (czterdziestu pięciu) dni od daty wszczęcia sporu, poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

### **§ 18. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron niniejszej umowy nie będzie ponosiła odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków umownych w przypadku wystąpienia siły wyższej i przez okres jej trwania.
2. Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą Stron, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez Stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, a który zaistniał po dniu zawarcia umowy i w okresie jej obowiązywania.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od momentu, w którym stanie się to możliwe, zawiadomienie drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie wystąpiła.
4. W przypadku gdy przewidywany czas trwania przeszkody przekraczałby 30 (trzydzieści) dni Strony mają prawo wypowiedzieć umowę.

### **§ 19 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Za wszelkie działania osób wykonujących umowę na rzecz lub w imieniu Wykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
3. W przypadku zgłoszenia w stosunku do Zamawiającego przez osoby trzecie roszczeń z tytułu szkody poniesionej w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, Wykonawca – na żądanie Zamawiającego przedstawione na piśmie – zobowiązuje się, niezależnie od działań podjętych w tym zakresie przez Zamawiającego, do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości, przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań (w szczególności przed sądami lub właściwymi organami) toczących się przeciwko Zamawiającemu, a także zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie poniesie on w związku z takimi postępowaniami lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z uzasadnionym roszczeniem lub pozwem sądowym, chyba że podstawą zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego roszczeń będzie zdarzenie wywołane wyłącznie przez Zamawiającego z winy umyślnej.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy i w niej nieprzewidziane.
5. Publiczne wykorzystanie informacji o realizowaniu umowy przez Wykonawcę, w tym w celach promocyjnych i marketingowych, wymaga wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego i uzgodnienia z Zamawiającym treści takiej informacji.
6. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
7. Załącznikami do umowy ramowej są:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Warunki Świadczenia Wsparcia Technicznego;

Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru (subskrypcje);

Załącznik nr 5 – wzór protokołu odbioru (Wsparcie Techniczne);

Załącznik nr 6 – wykaz osób;

Załącznik nr 7 – umowa powierzenia danych osobowych do przetwarzania;

Załącznik nr 8 – informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;

Załącznik nr 9 – informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę.

8. Załączniki do umowy wymienione w ust. 7 powyżej stanowią jej integralną część.

9. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron, na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **Warunki Świadczenia Wsparcia Technicznego**

### **I. Definicje**

**System(y)** – system centralnego backup'u oraz system archiwizacji poczty elektronicznej, objęte Wsparciem Technicznym;

**Produkty** – komponenty (Sprzęt i Oprogramowanie) użyte do budowy Systemów;

**Sprzęt** – urządzenia wraz z przynależnym do nich oprogramowaniem (mikrokod), innym niż Oprogramowanie, o którym mowa w definicji poniżej;

**Oprogramowanie** – oprogramowanie wykorzystywane w ramach Systemów, na które Zamawiający posiada licencję udzieloną przez jego producenta; wykaz licencji wskazany jest w punkcie 2 OPZ;

**Lokalizacja Produktów** – miejsce zainstalowania Produktów, wskazane przez Zamawiającego, określone w punkcie 3.1 OPZ;

**Wsparcie Techniczne** – wszelkie usługi wykonywane przez Wykonawcę, mające na celu albo zapobieganie wystąpieniu Błędu (proaktywne), albo stanowiące działania naprawcze w przypadku wystąpienia Błędu (reaktywne); poprzez działania naprawcze rozumiane są działania Wykonawcy i/lub osób lub podmiotów działających na jego rzecz i/lub w jego imieniu, bez względu na podstawę takiej współpracy, mające na celu diagnostykę i naprawę Błędów; szczegółowy zakres Wsparcia Technicznego określony jest w częściach II i III niniejszego załącznika

**Zdalny Dostęp do Systemu** - udostępnienie przez Zamawiającego w Centrali (miejsce określone przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy, w szczególności al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa oraz ul. Karmazynowa 1A, 02-887 Warszawa), infrastruktury teleinformatycznej niezbędnej do połączenia się z Systemem (Systemami) i Produktami znajdującymi się w innych lokalizacjach niż Centrala, niezbędnej do Reakcji Zdalnej, wykonania Przeglądu Systemu lub wszelkich innych prac niezbędnych do wykonania w ramach realizacji Umowy; Zdalny Dostęp do Systemu udostępniany jest przez czas niezbędny do wykonania wszelkich prac;

**Ulepszenia Techniczne** – ulepszenia dotyczące Systemu/-ów, mające na celu usunięcie stwierdzonej lub potencjalnej wady, utrzymanie lub zwiększenie pierwotnej funkcjonalności, w szczególności poprawki i aktualizacje Oprogramowania;

**Usługi rekonfiguracji i rozbudowy** – modyfikacje istniejących lub implementacje nowych funkcjonalności w Systemie, migracje Systemu/-ów na nową platformę;

**Przegląd Systemu** – cykliczny, przeprowadzany przez Wykonawcę raz na kwartał, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż ostatniego Dnia Roboczego kwartału objętego tym Przeglądem. przegląd Systemu/-ów, na który składają się:

- 1) przegląd i diagnostyka Systemu i Produktów pod kątem poprawności działania, bezpieczeństwa i wydajności;

- 2) przegląd plików logowania z uwzględnieniem błędów Produktów;
- 3) niezbędne aktualizacje Oprogramowania;
- 4) wywiad z administratorami Systemu i Produktów;
- 5) optymalizacja pracy Systemu;
- 6) testowe odtwarzanie z kopii bezpieczeństwa wskazanego przez Zamawiającego systemu.

Przegląd Systemu wykonywany jest w Dni Robocze, w Godzinach Roboczych, po uprzednim uzgodnieniu z Przedstawicielem Zamawiającego. Za zgodą Zamawiającego możliwe jest wykonanie Przeglądu Systemu z wykorzystaniem Zdalnego Dostępu do Systemu;

**Raport o stanie Systemu/Raport** - wynik Przeglądu Systemu, który Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail) w terminie do 5 (piątego) dnia pierwszego miesiąca kwartału następującego po kwartale objętym tym Przeglądem Systemu. Raport o stanie Systemu zawiera ogólną ocenę każdego z Systemów, wykaz usuniętych Błędów wraz z ich szczegółowym opisem i sposobem usunięcia, a także sugerowane zmiany konfiguracji umożliwiające optymalizację pracy Systemów w przyszłości. Zamawiający akceptuje Raport lub odmawia jego akceptacji, zgłaszając uwagi, w terminie 2 (dwóch) Dni Roboczych od jego otrzymania. Niezgłoszenie uwag do Raportu w tym terminie uznaje się za jego ostateczną akceptację przez Zamawiającego, dokonaną z upływem tego terminu. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia i do przedstawienia poprawionego Raportu w terminie kolejnych 2 (dwóch) Dni Roboczych od otrzymania uwag od Zamawiającego. W przypadku, w którym Zamawiający w terminie kolejnych 2 (dwóch) Dni Roboczych, liczonych od dnia otrzymania poprawionego Raportu, zgłosi uwagi również do tego poprawionego Raportu, Raport taki uznaje się pomimo tego za warunkowo zaakceptowany przez Zamawiającego; nie zwalnia to Wykonawcy z uwzględnienia tych uwag i ponownego przedstawienia poprawionego Raportu; niezgłoszenie uwag do poprawionego Raportu w tym terminie uznaje się za jego ostateczną akceptację przez Zamawiającego, dokonaną z upływem tego terminu;

**Zarządzanie Poprawkami** – wykonywana przez Wykonawcę na bieżąco i bez wzywania przez Zamawiającego analiza poprawek udostępnianych przez producentów Produktów objętych Wsparciem Technicznym, pod kątem konieczności i przydatności ich zastosowania w Systemie/Systemach. Efektem Zarządzania Poprawkami jest rekomendacja Wykonawcy przedstawiana niezwłocznie Zamawiającemu w zakresie Ulepszeń Technicznych do Systemów i/lub Produktów, zawierająca w szczególności wskazanie czy rekomendowane poprawki zostały zakwalifikowane przez producenta lub Wykonawcę jako krytyczne. **Poprawki krytyczne** będą instalowane przez Wykonawcę niezwłocznie po ich udostępnieniu przez producenta; wyjątkowo poprawki krytyczne mogą być instalowane przez Zamawiającego za jego zgodą; poprawki niekrytyczne będą instalowane najpóźniej w czasie najbliższego Przeglądu Systemu przez Wykonawcę lub w dowolnym terminie przez Zamawiającego;

**Błąd** – działanie Systemu/-ów w sposób inny niż założony. Rozróżniane będą Błąd Krytyczny i Błąd Inny;

**Błąd Krytyczny** – Błąd skutkujący niemożnością odczytu, zapisu lub przetwarzania danych przechowywanych w Systemie, a także Błąd w krytycznej części Systemu/-ów, który spowoduje lub może spowodować wstrzymanie usługi lub procesu biznesowego Zamawiającego uzależnionego od Systemu/-ów. Z powodu tego Błędu, środowisko Systemu nie będzie już spełniać celu lub celów, do których jest przeznaczone;

**Błąd Inny** – każdy Błąd nie będący Błędem Krytycznym;

**Reakcja Zdalna** – działania Wykonawcy, podejmowane w odpowiedzi na Zgłoszenie Błędu, mające na celu diagnostykę i/lub usunięcie zgłoszonego Błędu na odległość bez obecności Wykonawcy na miejscu w Lokalizacji Produktów, tj. poprzez pomoc telefoniczną, pocztę elektroniczną, Zdalny Dostęp do Systemu itp., przy czym Zamawiający nie dopuszcza Reakcji Zdalnej w formie Zdalnego Dostępu do Systemu w odniesieniu do Centrali;

**Wizyta Serwisowa** – wizyta Przedstawiciela Wykonawcy na miejscu w Lokalizacji Produktów, mająca na celu diagnostykę i/lub usunięcie zgłoszonego Błędu;

**Zgłoszenie Błędu** – przekazanie Wykonawcy informacji o zaistniałym Błędzie, zgodnie z procedurą opisaną w części IV niniejszego załącznika;

**Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

**Godziny Robocze** – godziny od 8:15 do 16:15 (dotyczy tylko Dni Roboczych). Wszelkie prace mogące spowodować niedostępność Systemu/-ów objętych Wsparciem Technicznym, na wniosek Zamawiającego, realizowane są poza Godzinami Roboczymi;

**Przedstawiciele Zamawiającego** – osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz wszelkimi osobami i/lub podmiotami działającymi na rzecz Wykonawcy przy realizacji umowy; Przedstawiciele Zamawiającego wskazani są w tabeli w części V w punkcie 1 niniejszego załącznika;

**Przedstawiciele Wykonawcy** – wszelkie osoby upoważnione przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym, w szczególności do przyjmowania Zgłoszeń Błędów oraz do wykonywania wszelkich działań, do których Wykonawca jest zobowiązany na podstawie umowy; Przedstawiciele Wykonawcy wskazani są w tabeli w części V w punkcie 2 niniejszego załącznika.

## II. Zobowiązania Stron w zakresie Wsparcia Technicznego

1. W ramach Wsparcia Technicznego **Wykonawca** zobowiązuje się w szczególności do:

- a) wykonywania wszelkich czynności zdefiniowanych w części I niniejszego załącznika z własnej inicjatywy, a w odpowiednich przypadkach na wezwanie lub w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- b) wykonywania obowiązków określonych w części III niniejszego załącznika;
- c) zapewnienia odpowiedniej infrastruktury technicznej niezbędnej do przyjęcia Zgłoszenia Błędu w sposób zgodny z częścią IV punkt 1 niniejszego załącznika, przez cały okres obowiązywania umowy;
- d) zapewnienia wykwalifikowanej kadry technicznej wykonującej Wsparcie Techniczne, zgodnie

z postanowieniami umowy i ofertą Wykonawcy;

- e) wykonywania prac w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla Zamawiającego; w szczególności Wykonawca zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu skrócenia czasu zatrzymania przetwarzania danych przez System/-y oraz inne systemy użytkowane przez Zamawiającego, nie objęte Wsparciem Technicznym, na które realizacja czynności w ramach Wsparcia Technicznego może mieć wpływ;
- f) przestrzegania wymagań dotyczących Produktów, określonych przez ich producentów w szczególności w odpowiedniej dokumentacji lub warunkach serwisu technicznego właściwego dla Produktów;
- g) delegowania do realizacji usług przez cały okres trwania umowy osób legitymujących się kwalifikacjami wymaganymi zgodnie z punktem 7.4 SIWZ. W przypadku zmiany w zespole inżynierskim, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia do realizacji umowy osób z odpowiednim doświadczeniem, posiadających także wymagane certyfikaty; szczegółowe zasady dokonywania takiej zmiany określone są w § 6 umowy;
- h) w przypadku oddelegowania do realizacji usługi osoby nie znajdującej się na liście Przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający może nie dopuścić takiej osoby do realizacji usług objętych Wsparciem Technicznym; w takiej sytuacji Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w umowie;
- i) przestrzegania w trakcie i w związku ze świadczeniem Wsparcia Technicznego wewnętrznych regulacji Zamawiającego, znanych Wykonawcy, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa, ochrony poufności danych oraz mienia Zamawiającego; w przypadku jakichkolwiek wątpliwości w tym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest przed podjęciem czynności zwrócić się o wyjaśnienia do Przedstawiciela Zamawiającego;
- j) terminowego wykonywania usług;
- k) gotowości, na wniosek Zamawiającego, do oddelegowania odpowiedniego inżyniera do wykonywania czynności na miejscu w Lokalizacji Produktu innej niż Centrala (tj. Tokio, Waszyngton, Bruksela) w terminie uzgodnionym przez Strony, nie więcej niż jeden raz do każdej z tych Lokalizacji Produktu w okresie obowiązywania umowy, na okres do 3 (trzech) Dni Roboczych oraz dodatkowo, na opisanych powyżej zasadach, jeden raz do wybranej przez Zamawiającego dowolnej Lokalizacji Produktu innej niż Centrala;**
- l) dołożenia wszelkich starań, aby rekomendowane Zamawiającemu Poprawki do Systemu zostały najpierw zaimplementowane w środowisku testowym Wykonawcy.

2. **Zamawiający** zobowiązany jest do:

- a) właściwego użytkowania Produktów;
- b) zapewnienia należytej współpracy z Przedstawicielami Wykonawcy;
- c) umożliwienia Przedstawicielom Wykonawcy wstępu na warunkach określonych w umowie

do Lokalizacji Produktów i/lub świadczenia usługi w ramach Zdalnego Dostępu do Systemu na warunkach określonych w umowie na czas niezbędny do wykonania świadczeń Wsparcia Technicznego;

- d) udostępnienia Przedstawicielom Wykonawcy odpowiedniej dokumentacji w zakresie niezbędnym do wykonywania Wsparcia Technicznego; Zamawiający może odmówić takiego dostępu w szczególności, jeśli nie jest on niezbędny do prawidłowego wykonania usług w ramach Wsparcia Technicznego, mógłby naruszać obowiązujące u Zamawiającego regulacje wewnętrzne lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub narażać Zamawiającego na odpowiedzialność cywilną;
- e) nadania pozytywnie zweryfikowanym w trybie określonym w umowie Przedstawicielom Wykonawcy odpowiednich uprawnień, niezbędnych do wykonywania Wsparcia Technicznego;
- f) zapewnienia poprawnego działania infrastruktury IT nie objętej Wsparciem Technicznym, od której działania zależna jest poprawna praca Systemu/-ów;
- g) zapewnienia serwisu dla innych produktów, których poprawne działanie jest niezbędne do prawidłowego działania Systemu/-ów;
- h) umożliwienia Wykonawcy wprowadzania rekomendowanych Ulepszeń Technicznych w Systemie/Systemach;
- i) wprowadzania rekomendowanych Ulepszeń Technicznych dla systemów nie objętych Wsparciem Technicznym, od których działania zależna jest poprawna praca Systemu;
- j) zgłaszania odpowiednim podmiotom współpracującym z Zamawiającym lub usuwania we własnym zakresie, na wniosek Wykonawcy, problemów związanych z funkcjonowaniem innych systemów niż Systemy objęte Wsparciem Technicznym, jeżeli od działania tych systemów jest uzależnione prawidłowe funkcjonowanie Systemów objętych Wsparciem Technicznym, o ile nie będzie możliwe usunięcie tych problemów przez Przedstawicieli Wykonawcy lub Zamawiający uzna z jakichkolwiek przyczyn, że Wykonawca nie ma usuwać tych problemów;
- k) zawiadamiania Wykonawcy bez zbędnej zwłoki o każdym niepoprawnym funkcjonowaniu Systemu/-ów lub o konieczności wykonania niezbędnych usług, z wyjątkiem usług, które Wykonawca ma wykonywać w określonych w umowie terminach;
- l) właściwego użytkowania Systemu/-ów w całości i Produktów każdego z osobna;
- m) terminowej zapłaty za świadczone usługi.

### **III. Zakres Wsparcia Technicznego**

**Wsparcie Techniczne obejmuje w szczególności:**



- 1) wykonywanie wszelkich czynności zdefiniowanych w części I niniejszego załącznika;
- 2) przyjmowanie Zgłoszeń Błędów oraz zapytań technicznych w trybie 24x7 (7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę);
- 3) rozwiązywanie Błędów, tj. w szczególności usuwanie i/lub neutralizowanie zgłaszanych Błędów oraz przywracanie Systemu/-ów do stanu sprzed wystąpienia Błędu;
- 4) rozwiązywanie Błędów zakwalifikowanych przez Zamawiającego jako Błędy Inne w Dniach Roboczych w Godzinach Roboczych oraz w terminach określonych w umowie; w przypadku nieodpowiedniego zakwalifikowania wagi Błędu, Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia tego samego Błędu jako Błąd Krytyczny, a czas naprawy w takiej sytuacji będzie liczony od chwili Zgłoszenia takiego Błędu jako Błędu Krytycznego;
- 5) rozwiązywanie Błędów Krytycznych niezwłocznie, nie później niż w terminie *24/48 godzin (w zależności od oferty Wykonawcy)* od chwili Zgłoszenia Błędu, co oznaczać może konieczność ich rozwiązywania również poza Dniami Roboczymi i poza Godzinami Roboczymi;
- 6) do terminów, o których mowa w punktach 4 i 5 powyżej, wlicza się czas poświęcony na oczekiwanie na rozpoczęcie przez Wykonawcę Reakcji Zdalnej oraz czas poświęcony na Reakcję Zdalną; decyzję o sposobie rozwiązania danego Błędu podejmuje Wykonawca; Zamawiający może w tym zakresie zgłaszać swoje propozycje i uwagi co do zaproponowanego przez Wykonawcę sposobu rozwiązania danego Błędu;
- 7) rozpoczęcie Reakcji Zdalnej w odpowiedzi na Zgłoszenie Błędu w przypadku Błędu Krytycznego niezwłocznie, nie później jednak niż w czasie 2 (dwóch) godzin od Zgłoszenia Błędu, niezależnie od czasu zgłoszenia takiego Błędu;
- 8) rozpoczęcie Reakcji Zdalnej w odpowiedzi na Zgłoszenie Błędu w przypadku Błędu Innego najpóźniej w następnym po dniu Zgłoszenia Błędu Dniu Roboczym w Godzinach Roboczych;
- 9) rozpoczęcie Wizyty Serwisowej:
  - a) w odpowiedzi na Zgłoszenie Błędu Krytycznego, gdy Reakcja Zdalna nie daje możliwości rozwiązania Błędu, w terminie umożliwiającym rozwiązanie Błędu Krytycznego *zgodnie z ofertą Wykonawcy w czasie 24/48 godzin* od chwili Zgłoszenia Błędu; jeżeli jest to tylko możliwe bez zagrożenia dla zachowania tego terminu, Wizyta Serwisowa powinna odbywać się w Dniu Roboczym w Godzinach Roboczych;
  - b) w przypadku Błędu Innego - po uzgodnieniu terminu wizyty przez Strony, nie później niż w terminie 3 (trzech) Dni Roboczych od dnia Zgłoszenia Błędu;
- 10) rozwiązanie Błędów Krytycznych w czasie *24/48 godzin, w zależności od oferty Wykonawcy*, liczonych od chwili Zgłoszenia Błędu;
- 11) rozwiązywanie Błędów Innych w ciągu 5 (pięciu) Dni Roboczych od dnia Zgłoszenia Błędu;
- 12) wykonywanie Przeglądów Systemu na zasadach określonych w umowie;
- 13) w przypadku wprowadzenia zmian w Systemie (Systemach) - aktualizację dokumentacji technicznej Systemu (Systemów) wskazanej przez Zamawiającego;
- 14) na życzenie Zamawiającego zgłoszone w trakcie obowiązywania Umowy, zapewnienie zdalnego monitorowania Systemu, tj. odbierania informacji na temat zdarzeń w Systemie/Systemach mogących być przyczyną lub skutkiem Błędu i odpowiednie reagowanie na takie informacje, w tym informowanie Zamawiającego o stwierdzeniu takich zdarzeń;
- 15) zapewnienie Usług rekonfiguracji i rozbudowy na życzenie Zamawiającego, w terminie 21 Dni Roboczych od zgłoszenia takiego zapotrzebowania; nowe zapotrzebowanie nie może być zgłoszone przez Zamawiającego przed upływem terminu wykonania usługi dla poprzedniego zgłoszenia. Usługi rekonfiguracji i rozbudowy, na wniosek Zamawiającego, muszą być realizowane poza Godzinami Roboczymi, jeżeli prace związane z tymi usługami mogą

spowodować czasową niedostępność Systemu/-ów.

#### IV. Procedura zgłaszania błędu

1. Informacje o Błędach będą przekazane Wykonawcy przez Przedstawicieli Zamawiającego w następujący sposób:

- 1) poprzez wiadomość zgłoszoną do systemu logowania błędów, który Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, udostępnić Zamawiającemu w całym okresie świadczenia Wsparcia Technicznego poprzez przekazanie najpóźniej w dniu podpisania umowy odpowiedniej ilości kodów dostępu (np. indywidualnych loginów i haseł), utrzymywać i zapewniać dostępność w trybie 24x7 (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu):

http(s)://.....

lub

- 2) poprzez wiadomość przesłaną pocztą elektroniczną (e-mail) na adres/-y: .....

- przy czym dla uznania Zgłoszenia Błędu za dokonane wystarczy jego zgłoszenie w jeden ze wskazanych w punktach 1 lub 2 powyżej sposobów.

Dodatkowo możliwe jest powiadomienie telefoniczne o zgłoszeniu na numer:

+48.....

2. Każde Zgłoszenie Błędu powinno zawierać:

- numer umowy;
- Lokalizację Produktów;
- osobę zgłaszającą;
- kontakt do osoby zgłaszającej;
- opis Błędu;
- krytyczność Błędu.

3. Za chwilę Zgłoszenia Błędu uznaje się moment, w którym została wysłana wiadomość, o której mowa w punkcie 1 ppkt 1 lub 2 powyżej.

4. W odpowiedzi na Zgłoszenie Błędu zostanie wysłane potwierdzenie.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania błędu bezpośrednio do inżyniera, telefonicznie lub drogą mailową.

#### V. Przedstawiciele Stron

1. Lista Przedstawicieli Zamawiającego

L.p.	Imię Nazwisko	Adres poczty elektronicznej	Telefon biurowy	Telefon komórkowy
1.				
2.				



**Protokół odbioru (subskrypcje)**

1. Data i miejsce przeprowadzenia odbioru .....
2. Osoby uczestniczące:  
    Przedstawiciele Zamawiającego: .....  
    .....  
    .....  
    Przedstawiciele Wykonawcy: .....  
    .....  
    .....
4. Przedmiot wykonanej usługi/dostawy:
5. Wykaz subskrypcji (w załączniku)
6. Zgodność wykonania usługi/dostawy z umową:  
    .....  
    .....
7. Wnioski końcowe / uwagi dodatkowe.....  
    .....

Zamawiający

Wykonawca

**Protokół odbioru (Wsparcie Techniczne)**

1. Data i miejsce przeprowadzenia odbioru .....

2. Osoby uczestniczące:

Przedstawiciele Zamawiającego: .....

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy: .....

.....

.....

3. Okres objęty odbiorem:.....

4. Wykaz wykonanych usług w ramach Wsparcia Technicznego (ewentualnie w załączniku lub w Raporcie o Stanie Systemu):

.....

.....

.....

5. Raport o Stanie Systemu (w osobnym dokumencie): TAK/NIE\*

6. Zgodność wykonania usług zgodnie z umową (uwagi, ew. kary umowne):

.....

.....

7. Raport o stanie Systemu przyjęty bez zastrzeżeń/przyjęty warunkowo/zgłoszono następujące uwagi\*:

.....

.....

8. Wnioski końcowe / uwagi dodatkowe .....

Zamawiający

Wykonawca

**Załącznik nr 6 do umowy  
nr BIT WIS ...../.....**

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy**

<b>L.p.</b>	<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>PESEL</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**WZÓR UMOWY  
POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA  
(dalej „UMOWA”)**

zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ 2018 r. pomiędzy:  
**Skarbem Państwa-Ministerstwem Spraw Zagranicznych**, z siedzibą w Warszawie (kod: 00-580), al. J. Ch. Szucha 23, NIP: 526-21-31-556, Nr Regon: 000177916, reprezentowanym przez:  
Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej ..... w imieniu którego  
działa .....  
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Administratorem”,

a

....., z siedzibą w ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ....., pod numerem KRS ....., NIP ....., Regon ..... reprezentowaną przez :

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Podmiotem przetwarzającym”.

Zamawiający oraz Wykonawca w dalszej części Umowy zwani są łącznie „Stronami” lub „Stronami Umowy”, a każdy oddzielnie jako „Strona” lub „Strona Umowy”.

**§ 1.**

**Oświadczenia Wstępne**

1. Strony niniejszym oświadczają, iż:
  - a. Zamawiający jest Administratorem - w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego w dalszej części Umowy „RODO” - danych osobowych zawartych w systemach centralnego backup'u i systemu archiwizacji poczty elektronicznej Zakup subskrypcji na licencje oraz świadczenie usługi wsparcia technicznego dla środowiska centralnego backup'u i archiwizacji poczty, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy nr... z dn. ...., zwanej dalej „Umową główną”;
  - b. Wykonawca jest Podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO;
  - c. Umowa stanowi umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO.
2. Administrator, zgodnie z art. 28 i 29 RODO, powierza dane osobowe, o których mowa w ust. 1 pkt. a i poleca ich przetwarzanie Podmiotowi przetwarzającemu oraz osobom działającym z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego (pracownikom i współpracownikom Podmiotu przetwarzającego), w celu i na zasadach określonych w Umowie i Umowie głównej.

3. Powierzone dane mogą być przetwarzane przez Podmiot przetwarzający oraz osoby działające z jego upoważnienia wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
4. Strony postanawiają, że zawarcie Umowy o świadczeniu usług stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit a RODO.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową główną, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisami regulującymi przetwarzanie i ochronę danych osobowych, w szczególności przepisami RODO.

## **§ 2.**

### **Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający oraz osoby działające z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego, będą miały dostęp do powierzonych danych osobowych i będą je przetwarzały wyłącznie w celu wskazanym w § 1 ust. 2 Umowy.
2. Niedozwolone jest przetwarzanie przez Podmiot przetwarzający danych osobowych w innym celu niż wskazany w ust. 1.
3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy, dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii w zakresie danych zawartych w systemach centralnego backup'u i systemu archiwizacji poczty elektronicznej.
4. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe w formie elektronicznej, w związku ze świadczeniem wsparcia technicznego dla środowiska centralnego backup'u i archiwizacji poczty, zgodnie z Warunkami świadczenia wsparcia technicznego, stanowiącymi załącznik nr 3 do Umowy głównej.
5. Strony postanawiają, iż dane osobowe powierzane będą Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora w formie elektronicznej, poprzez dostęp do systemów centralnego backup'u i archiwizacji poczty, w tym w ramach Zdalnego Dostępu do Systemu, zgodnie z Warunkami świadczenia wsparcia technicznego, a także w postaci plików zabezpieczonych hasłem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail ..... lub poprzez umieszczenie na serwerze ftp..... .
6. Strony postanawiają, że przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. W szczególności dane będą przetwarzane w Centrali oraz wybranych przez Zamawiającego Lokalizacjach Produktu innych niż Centrala zgodnie z Warunkami świadczenia wsparcia technicznego.

## **§ 3**

### **Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.



2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 RODO.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z poleceniem Administratora, wszystkim osobom (swoim pracownikom, współpracownikom), które będą przetwarzały powierzone dane w celu określonym w § 1 ust. 2 Umowy. Upoważnienie do przetwarzania przekazanych, w związku z realizacją umowy głównej, danych wydawane jest w związku z realizacją tej umowy głównej i maksymalnie na czas jej realizacji.
5. W celu zapewnienia rozliczalności dostępu do powierzonych danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych, która powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
  - 2) datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
6. Na każde żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający ma obowiązek udostępnić mu ewidencję, o której mowa w ust. 5.
7. Podmiot przetwarzający, zgodnie z wymogiem zawartym w art. 28 ust 3 pkt b RODO, zobowiązany jest zapewnić, aby osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
8. Podmiot przetwarzający zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności.
9. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, określonych w rozdziale III RODO oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 33-34 RODO.
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do bezzwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin, przekazania Administratorowi informacji o zaistniałym zdarzeniu.
11. Informacja, o której mowa w ust. 10, powinna być przekazana w formie pisemnej (w tym pocztą elektroniczną) na adresy wskazane w § 11 ust. 1 i powinna zawierać: czas i miejsce zdarzenia, szczegółowy opis naruszenia ochrony danych osobowych, dane osoby, która zgłosiła naruszenie, ustalenia w sprawie naruszenia dokonane przez Podmiot przetwarzający, dane osób odpowiedzialnych za zaistniałe naruszenie, o ile zostało to ustalone.
12. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do współpracy z Administratorem w zakresie wyjaśnienia okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, określenia jego skutków, a także prowadzonych działań zaradczych mających na celu zminimalizowanie negatywnych efektów naruszenia.
13. Za czynności wykonywane w ramach lub w związku z realizacją Umowy, Podmiotowi przetwarzającemu nie należy się odrębne wynagrodzenie. Z tytułu realizacji Umowy Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługują w stosunku do Administratora jakiegokolwiek

roszczenia, chyba że szkoda powstanie z winy umyślnej Administratora; w takim przypadku Administrator odpowiada do wysokości szkody rzeczywistej.

#### **§ 4.**

##### **Przekazywanie Informacji**

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować informując się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
2. Wymiana informacji w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych będzie realizowana przez wyznaczone przez Strony osoby, wskazane w § 11 ust. 2.
3. Każda ze Stron uprawniona jest do zmiany osób oraz danych kontaktowych, o których mowa w ust. 2, informując jednocześnie drugą Stronę Umowy o dokonanych zmianach w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych od dokonania zmiany. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, wymaga formy pisemnej.

#### **§ 5.**

##### **Kontrola przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do współpracy w dobrej wierze z Administratorem w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych, w szczególności niezwłocznego przekazania na żądanie Administratora wszelkich informacji i dokumentów, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązków zabezpieczenia danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO, a także wszelkich informacji niezbędnych Administratorowi do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może być przeprowadzona przez Administratora danych:
  - 1) w przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w § 3 ust. 9 Umowy oraz w przypadku kontroli przetwarzania danych prowadzonej przez organ nadzorczy, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO, u Administratora – w każdym czasie bez wcześniejszego uprzedzenia, z jednoczesnym zgłoszeniem zamiaru przeprowadzenia kontroli;
  - 2) w pozostałych przypadkach, po uprzednim powiadomieniu Podmiotu przetwarzającego o zamiarze przeprowadzenia takiej kontroli, zgłoszonym przynajmniej na 24 (dwadzieścia cztery) godziny przed planowanym terminem kontroli.
4. Zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia kontroli powinno zostać dokonane w formie pisemnej i obejmować wskazanie z imienia oraz nazwiska osób wykonujących kontrolę w imieniu Administratora. Administrator zobowiązany jest do dołączenia do powiadomienia, o którym mowa powyżej, oświadczeń osób, które mają przeprowadzić kontrolę, o zachowaniu poufności informacji dotyczących Podmiotu przetwarzającego, uzyskanych w związku z przeprowadzaną kontrolą. Każdorazowa kontrola powinna być przeprowadzana w sposób nie zakłócający działalności Podmiotu przetwarzającego, w godzinach jego pracy oraz w obecności upoważnionych przez niego przedstawicieli.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora.

## §6

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom, na zasadach określonych w § 10 Umowy głównej, i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
4. W przypadku dalszego powierzenia danych przez Podmiot przetwarzający Podwykonawcom zastosowanie ma art. 28 RODO.

## § 7

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkodę powstałą u Administratora, podmiotów lub osób trzecich, na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Podmiot przetwarzający lub podwykonawcę, a w szczególności szkodę powstałą w wyniku przetwarzania powierzonych danych osobowych z naruszeniem przepisów prawa.
2. Strony postanawiają, iż w przypadku, gdyby jakakolwiek osoba trzecia, a w szczególności osoba fizyczna, której dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie Umowy, wystąpiła wobec Administratora z jakimikolwiek roszczeniami, związanymi z naruszeniem jej dóbr osobistych w wyniku niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający lub jego podwykonawcę, Administrator poinformuje Podmiot przetwarzający o takich roszczeniach w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania roszczenia, w tym o jego podstawach prawnych i faktycznych. Podmiot przetwarzający po otrzymaniu informacji o roszczeniu podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie wszelkie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia przeciwko Administratorowi powództwa z tytułu naruszenia przepisów RODO w związku z przetwarzaniem przez Podmiot przetwarzający lub jego podwykonawcę powierzonych danych osobowych lub naruszenia jakichkolwiek praw podmiotów trzecich, w szczególności dóbr osobistych osób fizycznych, Podmiot przetwarzający przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości zgłosi interwencję uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania związane z roszczeniem osoby trzeciej, w tym racjonalne koszty obsługi prawnej oraz koszty ewentualnych odszkodowań (zadośćuczynienia) poniesione przez Administratora.
3. Jeżeli w wyniku umyślnego niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Administrator danych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego prawomocnie zasądzonego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o:

- a. jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych,
  - b. treści decyzji administracyjnej, orzeczenia lub protokołu z kontroli prowadzonej przez organ nadzorczy, dotyczącej przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego,
  - c. wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO
- chyba że przekazanie danej informacji będzie zabronione przez bezwzględnie obowiązujący przepis prawa. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

## **§ 8**

### **Okres Obowiązania Umowy**

1. Umowa zawarta zostaje na czas wykonywania Umowy głównej.
2. Administrator danych może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - a. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b. rażąco narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności określone w art. 83 ust. 4, 5 i 6 RODO;
  - c. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

## **§ 9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych przez Administratora, a także wszelkich informacji, materiałów i dokumentów otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ich ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Sankcje za naruszenie obowiązków określonych w Umowie przez Podmiot przetwarzający określa Umowa oraz Umowa główna.

## **§ 10**

### **Zwrot/Usunięcie Danych Osobowych**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest na każde żądanie Administratora do natychmiastowego zwrotu lub usunięcia (wedle wyboru Administratora) określonych danych osobowych, danej osoby fizycznej, utrwalonych w formie elektronicznej.

2. W przypadku wygaśnięcia Umowy z powodu upływu okresu na jaki została zawarta, lub rozwiązania umowy na podstawie § 8 ust. 2 Umowy albo w wyniku zaistnienia przesłanek do jej rozwiązania wynikających z umowy głównej, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zgodnie z żądaniem Administratora do:
- 1) zwrotu Administratorowi wszelkich danych osobowych, powierzonych do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie Umowy, lub trwałego usunięcia danych oraz wszelkich ich istniejących kopii, zapisanych w formie elektronicznej z należących do niego nośników informacji - według wyboru Administratora, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakazują przechowywanie danych osobowych przez okres dłuższy; w takim przypadku Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przechowywania tych danych co najwyżej przez okres wskazany we właściwych przepisach oraz obowiązany jest do ich zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych.
  - 2) podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Podmiotu przetwarzającego oświadczenia o nieposiadaniu w żadnej formie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
4. Zwrot danych, materiałów, dokumentów oraz danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu nastąpi w sposób odpowiedni ze względu na nośniki, na których utrwalono dane osobowe.
5. Strony postanawiają, iż Podmiot przetwarzający zobowiązany będzie do zwrotu/usunięcia danych osobowych zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu Umowy, w terminie uzgodnionym przez Strony, nie później jednak niż w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od daty zakończenia umowy głównej albo Umowy, w ramach której powierzone zostały dane.
6. Przez usunięcie danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie Umowy rozumieć należy zniszczenie tych danych osobowych lub taką ich modyfikację, która trwale nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
7. Każdorazowo zwrot lub usunięcie danych osobowych potwierdzone zostanie protokołem podpisanym przez należycie umocowanych przedstawicieli Stron Umowy.

## § 11

### Postanowienia Końcowe

1. Doręczenia wszelkich oświadczeń związanych z realizacją Umowy dokonywane będzie na adres Podmiotu przetwarzającego wskazany w Umowie Głównej, a w odniesieniu do Administratora na adres:
- Ministerstwo Spraw Zagranicznych  
Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa  
.....  
Fax: ....., adres email: .....
2. Osoby wskazane przez Strony do wymiany informacji, o których mowa w § 4 Umowy:
- ze strony Administratora:**  
imię i nazwisko: Daniel Szczęsny  
adres e-mail: iod@msz.gov.pl  
telefon służbowy: (22) 523 88 96
- ze strony Podmiotu przetwarzającego:**  
imię i nazwisko .....  
adres e-mail .....  
telefon służbowy .....
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.

Znak: BDG.741.037.2019

4. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy. W przypadku uznania niektórych postanowień Umowy za nieważne, Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnych postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
5. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się postanowienia Umowy głównej oraz odpowiednie przepisy RODO i prawa polskiego o ochronie danych osobowych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora.

Administrator:

Podmiot przetwarzający:

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

nr NIP/KRS .....

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

....., dnia ..... 2019 r.

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pt. **Zakup subskrypcji na licencje oraz świadczenie usługi wsparcia technicznego dla środowiska centralnego backup'u i archiwizacji poczty, znak sprawy BDG.741.037.2019**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego przetargu, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

**za cenę łączną .....** złotych brutto

(słownie: ..... zł brutto), w tym:

Lp.	Nazwa elementu	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Razem cena brutto kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
	Dostawa subskrypcji licencji	komplet	1		
	Świadczenie wsparcia technicznego	kwartał	13*		

\*Do celów oceny i porównania ofert Zamawiający przyjmuje, że okres świadczenia usług, o których mowa w pkt 4.1 lit. b) SIWZ wynosi 13 kwartałów. Rzeczywisty okres świadczenia ww. usług będzie uzależniony od terminu zawarcia umowy.

1.1 Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wykonanie naprawy błędu krytycznego w czasie 24 godzin od zgłoszenia błędu/ 48 godzin od zgłoszenia błędu \*

\*(niepotrzebne skreślić)

1.2 Oświadczamy, że cena oferty obejmuje **skierowanie do realizacji zamówienia ..... dodatkowej/dodatkowych osoby/osób** (poza osobami wskazanymi na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 7.4 SIWZ) - **Inżynierów** w zakresie oprogramowania Veritas Netbackup **lub** Veritas Enterprise Vault t.j.:

L.p	Imię i nazwisko	KWALIFIKACJE ZAWODOWE I DOŚWIADCZENIE
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>
<b>Inżynierowie w zakresie oprogramowania Veritas NetBackup</b>		
<b>1</b>	<b>Inżynier</b> w zakresie oprogramowania Veritas NetBackup  ..... (imię i nazwisko)	I. Posiadane doświadczenie: 1.Nazwa zrealizowanego projektu polegającego na wdrożeniu oprogramowania Symantec lub Veritas NetBackup lub świadczenia usługi wsparcia technicznego w zakresie tego systemu ..... Nazwa Odbiorcy..... ..... Termin realizacji: DD-MM-RRRR II. Posiadany certyfikat w zakresie oprogramowania Veritas NetBackup i NetBackup Appliances: ..... wersja: .....
<b>2</b>		
<b>Inżynierowie w zakresie oprogramowania Veritas Enterprise Vault</b>		
<b>1</b>	<b>Inżynier</b> w zakresie oprogramowania Veritas Enterprise Vault  ..... (imię i nazwisko)	I. Posiadane doświadczenie: 1.Nazwa zrealizowanego projektu polegającego na wdrożeniu oprogramowania Symantec lub Veritas Enterprise Vault lub świadczenia usługi wsparcia technicznego w zakresie tego systemu:..... Nazwa Odbiorcy: ..... ..... Termin realizacji: DD-MM-RRRR II. Posiadany certyfikat w zakresie oprogramowania w zakresie oprogramowania Veritas Enterprise Vault ..... wersja: .....
<b>2</b>		



2. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do SIWZ jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym podatek VAT.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, iż zapoznałem się z informacjami zawartymi w pkt 19.3 SIWZ, będącymi realizacją obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO, dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Zamawiającego, a także znane są mi wszystkie przysługujące mi prawa, o których mowa w art. 15-16 oraz 18 RODO.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca usuwa treść oświadczenia z niniejszego ustępu przez jego wykreślenie).
8. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom\* / zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom\*:

1) .....	.....
część (zakres) zamówienia	nazwa (firma) podwykonawcy

1) .....	.....
część (zakres) zamówienia	(nazwa) (firma) podwykonawcy

9. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy\*\*:

.....

(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)

10. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w załączniku nr .... do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

11. Numer rachunku bankowego, na który zostanie zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu

.....

12. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Adres Wykonawcy, na który należy przysłać ewentualną korespondencję:

.....  
tel. .... e-mail: .....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... 2019 r.

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

#### **o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Zakup subskrypcji na licencje oraz świadczenie usługi wsparcia technicznego dla środowiska centralnego backup'u i archiwizacji poczty – znak sprawy BDG.741.037.2019**, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- nie należy do grupy kapitałowej<sup>5</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia \*
- należy do grupy kapitałowej<sup>6</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369)\* z nw. Wykonawcami<sup>7</sup>, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  1. .... (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)
  2. .... (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

\* właściwie zaznaczyć znakiem X

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

<sup>6</sup> j.w.

<sup>7</sup> Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami, który/ży złożył/li odrębną/e ofertę/y, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... 2019 r.

**Pełnomocnictwo**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Zakup subskrypcji na licencje oraz świadczenie usługi wsparcia technicznego dla środowiska centralnego backup'u i archiwizacji poczty – znak sprawy BDG.741.037.2019**

.....  
(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą .....  
(adres)

zarejestrowany przez .....  
pod numerem.....

reprezentowany przez: .....  
.....

upoważnia .....  
(dane osoby upoważnionej)

zamieszkałego w .....  
.....

legitymującego się .....  
(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

do występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami\*
2. składania w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawania pytań, składania wyjaśnień itp.\*
3. zawarcia Umowy w wyniku udzielenia zamówienia\*

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

\* *niepotrzebne skreślić*

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**  
(załączony w oddzielnym pliku)

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz dostaw**

Składając ofertę w postępowaniu na **Zakup subskrypcji na licencje oraz świadczenie usługi wsparcia technicznego dla środowiska centralnego backup'u i archiwizacji poczty – znak sprawy BDG.741.037.2019** oświadczam, że posiadamy następującą wiedzę i doświadczenie:

L.p.	Zakres dostawy	Zamawiający	Termin realizacji od/do (dd.mm.rrrr/dd.mm.rrrr)	Wartość dostawy brutto
1.	Dostawa ..... ..... wraz ze świadczeniem dla tej dostawy co najmniej jednej z usług: wsparcia technicznego lub wdrożenia systemu* <i>*niepotrzebne skreślić</i>			
2	Dostawa ..... ..... wraz ze świadczeniem dla tej dostawy co najmniej jednej z usług: wsparcia technicznego lub wdrożenia systemu* <i>*niepotrzebne skreślić</i>			

\*\* W przypadku dostaw w trakcie realizacji podać wartość zrealizowaną na dzień składania ofert.  
Do wykazu należy załączyć dowody określające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/



....., dnia ..... 2019 r.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### Wykaz osób

Składając ofertę w postępowaniu na **Zakup subskrypcji na licencje oraz świadczenie usługi wsparcia technicznego dla środowiska centralnego backup'u i archiwizacji poczty – znak sprawy BDG.741.037.2019** oświadczam, że do realizacji zadania skierujemy następujące osoby:

Imię i nazwisko	KWALIFIKACJE ZAWODOWE I DOŚWIADCZENIE	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą	
		Dysponuję na podstawie (np. umowy o pracę, umowy zlecenia itp.)	Będę dysponował na podstawie (np. umowy przedwstępnej)
Zgodnie z pkt 7.4 a. SIWZ - co najmniej 2 osoby z których każda legitymuje się co najmniej: Certyfikatem producenta Veritas Certified Specialist (VCS) w zakresie oprogramowania Veritas NetBackup ver. min. 8 i NetBackup Appliances min. 3 oraz posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert polegającym na wdrożeniu oprogramowania Symantec lub Veritas NetBackup lub świadczenia usługi wsparcia technicznego w zakresie tego systemu.			
1. Inżynier w zakresie oprogramowania Veritas NetBackup  ..... (imię i nazwisko)	I. Posiadane doświadczenie: 1.Nazwa zrealizowanego projektu polegającego na wdrożeniu oprogramowania Symantec lub Veritas NetBackup lub świadczenia usługi wsparcia technicznego w zakresie tego systemu..... Nazwa Odbiorcy..... ..... Termin realizacji: DD-MM-RRRR II. Posiadany certyfikat w zakresie oprogramowania Veritas NetBackup: ..... wersja: .....		
2. Inżynier w zakresie oprogramowania Veritas NetBackup	I. Posiadane doświadczenie: 1.Nazwa zrealizowanego projektu polegającego na wdrożeniu oprogramowania Symantec lub Veritas NetBackup lub świadczenia usługi wsparcia technicznego w zakresie tego systemu: .....		



..... (imię i nazwisko)	Nazwa Odbiorcy: ..... ..... Termin realizacji: DD-MM-RRRR II. Posiadany certyfikat w zakresie oprogramowania Veritas NetBackup: ..... wersja: .....		
Zgodnie z pkt 7.4 b. SIWZ - co najmniej 2 osoby z których każda legitymuje się co najmniej: Certyfikatem Veritas Certified Specialist (VCS) w zakresie oprogramowania Veritas Enterprise Vault ver. min. 12 oraz posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert polegającym na wdrożeniu oprogramowania Symantec lub Veritas Enterprise Vault lub świadczenia usługi wsparcia technicznego w zakresie tego systemu.			
<b>3. Inżynier</b> w zakresie oprogramowania Veritas Enterprise Vault  ..... (imię i nazwisko)	I. Posiadane doświadczenie: 1.Nazwa zrealizowanego projektu polegającego na wdrożeniu oprogramowania Symantec lub Veritas Enterprise Vault lub świadczenia usługi wsparcia technicznego w zakresie tego systemu:..... Nazwa Odbiorcy: ..... ..... Termin realizacji: DD-MM-RRRR II. Posiadany certyfikat w zakresie oprogramowania w zakresie oprogramowania Veritas Enterprise Vault ..... wersja: .....		
<b>4. Inżynier</b> w zakresie oprogramowania Veritas Enterprise Vault  ..... (imię i nazwisko)	Posiadane doświadczenie: 1.Nazwa zrealizowanego projektu polegającego na wdrożeniu oprogramowania Symantec lub Veritas Enterprise Vault lub świadczenia usługi wsparcia technicznego w zakresie tego systemu..... Nazwa Odbiorcy..... ..... Termin realizacji: DD-MM-RRRR  II. Posiadany certyfikat w zakresie oprogramowania w zakresie oprogramowania Veritas Enterprise Vault ..... wersja: .....		

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
Zakup subskrypcji na licencje oraz świadczenie usługi wsparcia technicznego dla środowiska centralnego backup'u i archiwizacji poczty

Znak: BDG.741.037.2019

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup subskrypcji na licencje oraz świadczenie usługi wsparcia technicznego dla środowiska centralnego backup'u i archiwizacji poczty – znak sprawy BDG.741.037.2019** oświadczam, że:

1. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

*w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,*

2. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/