

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy
Wydział Organizacyjno- Administracyjny
85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81
WOA.261.76.2024.GBS

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy – operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, a także zwrotu oddzielnych formularzy potwierdzenia odbioru przesyłek ZPO oraz ZPO w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572, zwanej dalej „KPA”) oraz odbiór przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi od Zamawiającego – w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640).

Szczegółowy opis przedmiotu i warunki realizacji zamówienia określone zostały w istotnych warunkach umowy o świadczenie usług pocztowych stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Projekt umowy może ulec zmianie, za zgodą Zamawiającego, na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

Szacowany zakres i rozmiar (wielkość) zamówienia określone zostały w załączniku nr 2.

Zamawiający szacuje, że ilość pism wymagających operatora wyznaczonego tj. przesyłek wymagających urzędowego potwierdzenia terminu nadania, wynosić będzie ok. 25% całej korespondencji wychodzącej z Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy.

Kod CPV 641100000-0 Usługi pocztowe

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Zamówienie zostanie wykonane od dnia 01.01.2025 do 31.12.2025r.
- 2) Szczegółowy zakres usługi został określony we wzorze umowy oraz w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT zgodnie z przepisami prawa, zawierającej w załączniku specyfikację ilościowo-wartościową, o której mowa w ust. 2, w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT do siedziby Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres:kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
- 4) Pozostałe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 5) Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 6) O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży wypis z rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2023

roku, poz. 1640).

- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje min. 1 usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto. Do wykazu należy załączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (brak dokumentu spowoduje nie uznanie robót za zrealizowane).
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do umowy zawieranej z wybranym Wykonawcą załącznika dot. klauzuli antykorupcyjnej.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz, Kancelaria - pok. 712

w terminie do dnia ~~18~~ ¹⁸ 12.2024 r. do godz. 10:00

lub

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do ~~18~~ ¹⁸ 12.2024r. do godz. 10:00, drogą e-mailową na adres: kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl z dopiskiem: „Oferta na usługi pocztowe”.

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć:

1. Wypis z rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r..
2. Wykaz wykonanych /wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat usług pocztowych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te są wykonane/ wykonywane należycie – załącznik nr 4.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Pan Andrzej Adamski, nr tel. 52 506 56 66 wew. 6011, adres email: andrzej.adamski@bydgoszcz.rdos.gov.pl oraz Pani Paulina Gralak nr tel. 52 506 56 66 wew. 6035, adres email: paulina.gralak@bydgoszcz.rdos.gov.pl
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w kancelarii Zamawiającego: pok.712; piętro: VII

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Projekt umowy;
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Formularz ofertowy;
- 4) Wykaz usług wykonywanych przez wykonawcę.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W BYDGOSZCZY
dr Ewa Patałas