**KOMENDA MIEJSKA**

**PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W Jastrzębiu-Zdroju**

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności   
osobom ze szczególnymi potrzebami**

Nazwa podmiotu: **Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Jastrzębiu-Zdroju**

Data sporządzenia: grudzień 2020 r.

Dokument opracował: **Koordynator ds. dostępności – bryg. Robert Myrcha**

**Zatwierdzam:**

Komendant Miejski PSP

w Jastrzębiu-Zdroju

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres działania** | **Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy** | **Sposób realizacji** | **Termin** |
| 1. | Przekazanie do publicznej wiadomości danych o osobie, która pełni obowiązki koordynatora ds. dostępności | Osoba odpowiedzialna za dostępność cyfrową. | Zamieszczenie informacji na stronie internetowej KM PSP w Jastrzębiu-Zdroju/ BIP | Do 30.09.2020 |
| 2. | Sporządzenie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej Plan działania). | Koordynator ds. dostępności | Opracowanie Planu działania oraz przekazanie go do zatwierdzenia Komendantowi Miejskiemu PSP w Jastrzębiu-Zdroju | Do 31.12.2020 r. |
| 3. | Dokonanie oceny dostosowania budynku Komendy Miejskiej PSP w Jastrzębiu-Zdroju do minimalnych wymagań dotyczących dostępności. | Osoby odpowiedzialne za dostępność architektoniczną , cyfrową, informacyjno-komunikacyjną  w KM PSP | Przegląd deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Do 31.01.2021 r. |
| 4. | Dokonanie analizy w zakresie dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne. | Koordynator ds. dostępności oraz osoby odpowiedzialne za dostępność architektoniczną , cyfrową, informacyjno-komunikacyjną  w KM PSP | Podanie do publicznej wiadomości informacji wynikających z zapisów art. 7 Ustawy o dostępności ze wskazaniem dostępu alternatywnego, np. zapewnienie wsparcia wyznaczonej osoby, zapewnienie wsparcia technicznego, w tym wykorzystanie nowoczesnych technologii; | Do 15.02.2021 r. |
| 5. | Dokonanie analizy stanu budynku KM PSP w Jastrzębiu-Zdroju pod względem dostosowania ich architektury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. | Osoba odpowiedzialna za dostępność architektoniczną w KM PSP | 1. Przeprowadzenie analizy obecnego stanu budynku oraz koncepcji pod kątem dostosowania jego architektury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. | Do 15.02.2021 r. |
| 6. | Dokonanie analizy dostępności w zakresie informacyjno-komunikacyjnym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. | Osoba odpowiedzialna za dostępność informacyjno-komunikacyjną w KM PSP | 1. Dokonanie analizy obecnego stanu obiektów pod kątem ich dostosowania w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej oraz koncepcji dla osób ze szczególnymi potrzebami; | Do 15.02.2021 r. |
| 7. | Dokonanie analizy dostępności w zakresie cyfrowym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. | Osoba odpowiedzialna za dostępność cyfrową w KM PSP | 1. Dokonanie analizy i dostosowanie dostępności cyfrowej strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami. | Do 15.02.2021 r. |
| 8. | Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator ds. dostępności | 1. Przygotowanie danych zbiorczych do raportu w zakresie realizacji ustawy o dostępności z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących ich usunięcia;  2. Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia Komendantowi Miejskiemu PSP  3. Przekazanie sporządzonego raportu zgodnie z ustawą. | Do 28.02.2021 r.  Do 20.03.2021 r.  Do 31.03.2021 r. |
| Osoba odpowiedzialna za dostępność cyfrową | 4. Podanie treści Raportu do publicznej wiadomości na stronie internetowej KM PSP w Jastrzębiu-Zdroju/BIP. |
| 9. | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie architektonicznym, cyfrowym, informacyjno-komunikacyjnym. | Koordynator ds. dostępności | 1. Działania mające na celu zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikające z zapisów art. 6 Ustawy o dostępności; | Realizacja w całym okresie działania koordynatora |
| Osoba odpowiedzialna za dostępność cyfrową | 2. Dostosowywanie strony internetowej do standardów WCAG 2.1. |
| 10. | Realizacja przyjętych programów działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator ds. dostępności | 1. Wdrożenie w miarę możliwości działań przyjętych w programach działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami;  2. Monitorowanie realizacji przyjętych programów działania. | na bieżąco |