

Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu

Rada Nadzorcza Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Spółka Akcyjna, ul. Księdza Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22g 90-349 Łódź, działając na podstawie § 23 ust. 1 i 2 Statutu Spółki oraz uwzględniając wymogi określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1933, z późn. zm.) **ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu.**

Kandydaci powinni spełniać następujące warunki

- posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie Innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych,
- nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- posiadać praktyczną znajomość zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz zasad ładu korporacyjnego.

Zgłoszenie powinno zawierać

- życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierające m.in. adres do korespondencji oraz telefon kontaktowy i adres poczty elektronicznej,
- pisemną koncepcję zarządzania i rozwoju spółki Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.,
- oryginały lub poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających: wykształcenie; kwalifikacje; staż pracy, tj. dyplom ukończenia studiów wyższych; świadectwa pracy za cały okres zatrudnienia oraz zaświadczenie o zatrudnieniu w aktualnym miejscu pracy, o ile kandydat jest zatrudniony; inne dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje, w tym na stanowiskach kierowniczych. Wszystkie odpisy dokumentów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata (każda karta), w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego,
- **wypełniony w całości i podpisany kwestionariusz**, zawierający oświadczenia kandydata oraz inne informacje niezbędne do jego oceny w toku postępowania kwalifikacyjnego - **wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia**,
- kandydaci urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r. dołączają pisemne oświadczenie, że złożyli Ministrowi Przedsiębiorczości i Technologii:

- oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633, z późn. zm.)

albo

- informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a tej ustawy, wskazującą któremu podmiotowi zostało złożone ww. oświadczenie **wzór oświadczenia o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia,**
- informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą publikacji ogłoszenia.

W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

Ważne informacje

- Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w siedzibie Spółki, (w sekretariacie – II piętro) w terminie **do dnia 16 maja 2022 r.**, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 15.00. Zgłoszenia można doręczyć osobiście lub przesłać pocztą (do godz. 14.00 ostatniego dnia terminu, decyduje data i godzina doręczenia przesyłki) na adres siedziby Spółki: ul. Księdza Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22g, w zaklejonej kopercie z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska Wiceprezesa Zarządu ŁSSE S.A.”, zaadresowanej do Rady Nadzorczej Spółki. Na kopercie kandydat zobowiązany jest umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres do korespondencji.
- Kandydaci, którzy złożyli zgłoszenia po terminie lub zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu nie zostaną dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego.
- Otwarcie i kwalifikacja zgłoszeń pod względem formalnym do dalszego postępowania nastąpi w dniu **16 maja 2022 r. o godz. 16.00** w siedzibie Spółki.
- Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów.

Rozmowy kwalifikacyjne

Z kandydatami, których zgłoszenia zostaną dopuszczone do dalszego postępowania, przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne w siedzibie Spółki. O dokładnej dacie, miejscu i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci, spełniający wymogi formalne, zostaną powiadomieni telefonicznie oraz na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą:

- wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- koncepcja zarządzania i rozwoju Spółki,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
- znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
- znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce prawa handlowego,

- znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, oceny projektów inwestycyjnych, rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej.

Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej www.sse.lodz.pl. W okresie od **dnia 5.05.2022 r. do 13.05.2022 r.** od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 w siedzibie Spółki przy ul. Księdza Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22g, kandydatom udostępniane będą następujące dokumenty dotyczące działalności Spółki:

- 1) Umowa Spółki,
- 2) Regulamin Zarządu,
- 3) Regulamin Organizacyjny Spółki,
- 4) Kwartalna informacja o Spółce na dzień 31.03.2022 r.
- 5) sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok 2020,
- 6) opinia i raport biegłego rewidenta za 2020 r.,
- 7) sprawozdanie finansowe za 2020 rok.

Rada Nadzorcza, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, **powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach** na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydatów. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

KWESTIONARIUSZ KANDYDATA NA WICEPREZESA ZARZĄDU

Ja, niżej podpisana(y):

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Adres korespondencyjny
4. Nr telefonu / e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu (dalej: Spółka) z dnia r., niniejszym zgłaszam swoją kandydaturę na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ww. Spółki oraz oświadczam, iż spełniam wymagania zawarte we wspomnianym ogłoszeniu.

Poniżej przedstawiam oświadczenia oraz inne informacje niezbędne do oceny mojej kandydatury na ww. stanowisko:

1) Posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych (opis: jakie, kiedy ukończone studia):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (krótki opis przebiegu pracy zawodowej - 3, 4 zdania wraz z informacją o ukończonych szkoleniach zawodowych):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (informacja w układzie: nazwa podmiotu, stanowisko/funkcja, okres):

.....
.....

.....
.....
.....
.....

4) Posiadam praktyczną znajomość zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz zasad ładu korporacyjnego (opisać w jakich okolicznościach i w jakim okresie zdobyta, np. praktyka zawodowa, kursy, inne):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5) Oświadczam, że nie pełniłam(em) / pełniłam(em)* następujące funkcje w organach innych podmiotów (informacja w układzie: nazwa spółki, organ spółki, okres, absolutorium-TAK/NIE):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6) Oświadczam, że nie są / są* prowadzone przeciwko mnie postępowania karne i postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7) Oświadczam, że nie zostały / zostały* nałożone na mnie lub inne podmioty sankcje administracyjne w związku z zakresem mojej odpowiedzialności (jeśli tak – przedstawić krótki opis):

.....
.....
.....

8) Oświadczam, że nie zostałam(em) / zostałam(em)* skazana(y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach Kodeksu karnego lub Kodeksu spółek handlowych (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....
.....
.....
(miejsowość i data)

(podpis składającego oświadczenie)

(*) - niepotrzebne skreślić

Ponadto oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 3) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniona(y) w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 5) nie jestem zatrudniona(y) przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 6) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 7) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki;
- 8) przy wykonywaniu czynności nadzoru lub zarządu nie wyrządziłam(em) żadnej szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu cywilnego.

(miejsowość i data)

(podpis składającego oświadczenie)

*Świadoma(y) odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne (art. 271 kodeksu karnego) oświadczam, że dane zawarte w powyższych oświadczeniach są **zgodne z prawdą**.*

(miejsowość i data)

(podpis składającego oświadczenie)

Wyrażam zgodę na:

Przetwarzanie moich danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego.

(miejsowość i data)

(podpis składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O ZŁOŻENIU: OŚWIADCZENIA LUSTRACYJNEGO*/ INFORMACJI O UPREDNIM ZŁOŻENIU OŚWIADCZENIA LUSTRACYJNEGO*

Ja syn*/córka* nr PESEL
(imię i nazwisko) (imię ojca) (PESEL)

informuję, że w dniu złożyłem*/złożyłam* Ministrowi Rozwoju i Technologii:
(data)

1. *

oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633, z późn. zm.)

albo

2. *

informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633, z późn. zm.), które zostało złożone:

w dniu
(data złożenia oświadczenia)

do
(organ, któremu przedłożono oświadczenie)

w związku z

(miejscowość, data)

(własnoręczny podpis)

* niepotrzebne skreślić

**Zasady i tryb postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki
Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Podstawę wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego stanowi Uchwała nr z dniakwietnia 2022 r. Rady Nadzorczej Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A., podjęta na podstawie § 23 ust. 1 i 2 Statutu Spółki.

§ 2

1. Czynności kwalifikacyjne wykonuje Rada Nadzorcza.
2. Nad prawidłowym przebiegiem wszystkich czynności kwalifikacyjnych nadzór sprawuje Przewodniczący Rady Nadzorczej oraz Sekretarz Rady Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydatów.

**Rozdział II
Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym**

§ 3

1. Treść ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym ustala Rada Nadzorcza w formie załącznika do uchwały, o której mowa w § 1.
2. Ogłoszenie zostanie opublikowane w terminie do dnia 4 maja 2022 r. na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki. Zastrzega się możliwość opublikowania ogłoszenia również, na innych stronach internetowych lub w mediach.

**Rozdział III
Przyjmowanie zgłoszeń**

§ 4

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w siedzibie Spółki, (w sekretariacie II piętro) w terminie do dnia 16 maja 2022 r., od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 15.00. Zgłoszenia można doręczyć osobiście lub przesłać pocztą (do godz. 14.00 ostatniego dnia terminu, decyduje data i godzina doręczenia przesyłki) na adres siedziby Spółki: w zaklejonej kopercie z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ŁSSE S.A.”, zaadresowanej do Rady Nadzorczej Spółki. Na kopercie kandydat zobowiązany jest umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres do korespondencji.
2. Otrzymane zgłoszenia kandydatów Sekretariat Spółki przekazuje nierozpakowane do Dyrektora Departamentu Partnerstwa i Komunikacji.
3. Dyrektor Departamentu Partnerstwa i Komunikacji zobowiązany jest przechować i zabezpieczyć zgłoszenia do czasu przekazania ich Radzie Nadzorczej.

Rozdział IV Informacje o Spółce

§ 5

1. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej sse.lodz.pl.
2. W okresie od dnia **5.05.2022 r. do 13.05.2022 r.** od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 w siedzibie Spółki przy ul. Księdza Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22g w Łodzi, kandydatom udostępniane będą następujące dokumenty dotyczące działalności Spółki:
 - 1) Umowa Spółki,
 - 2) Regulamin Zarządu,
 - 3) Regulamin Organizacyjny Spółki,
 - 4) Kwartalną informację o Spółce na dzień 31.03.2022 r.,
 - 5) sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok 2020,
 - 6) opinia i raport biegłego rewidenta za 2020 r.,
 - 7) sprawozdania finansowe za 2020 rok.

Kandydatom udostępnia się dokumenty określone w ogłoszeniu prasowym dotyczącym wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego, po uprzednim złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności uzyskanych informacji o Spółce (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1 do niniejszych Zasad**).

Rozdział V Otwarcie zgłoszeń

§ 6

1. Otwarcie i kwalifikacja zgłoszeń pod względem formalnym do dalszego postępowania nastąpi w dniu **16.05.2022 r. o godz. 16.00** w siedzibie Spółki.
2. Rada Nadzorcza dokona czynności otwarcia i oceny pod względem formalnym otrzymanych zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki oraz ustali harmonogram rozmów kwalifikacyjnych (wzór karty weryfikacji kandydata na Wiceprezesa Zarządu stanowi **załącznik nr 2 do niniejszych Zasad**).
3. Z otwarcia zgłoszeń sporządzany jest protokół.
4. Kandydaci, którzy złożyli zgłoszenia po terminie lub zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu nie zostaną dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego.
5. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów.

Rozdział VI Rozmowa kwalifikacyjna

§ 7

1. Z kandydatami, których zgłoszenia zostaną dopuszczone do dalszego postępowania, przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne w siedzibie Spółki w Łodzi, ul. Księdza Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22 g. Informacja w powyższym zakresie zostanie przekazana kandydatom telefonicznie oraz pocztą elektroniczną pod numer/ adres mailowy podany w zgłoszeniu.
2. Wyłonienie najlepszego kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu następuje w formie uchwały Rady Nadzorczej.

Rozdział VII

Czynności końcowe

§ 8

Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
- 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
- 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
- 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
- 5) wyniki postępowania.

§ 9

1. O wynikach postępowania kandydaci powiadomieni zostaną na wskazany w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej.
2. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi również organ wykonujący uprawnienia Skarbu Państwa w Spółce, przesyłając uchwały Rady Nadzorczej wraz z protokołem z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
3. Kandydatom, którzy nie zostali powołani na Wiceprezesa Zarządu wszystkie złożone dokumenty zostaną zwrócone do rąk własnych za pokwitowaniem lub listem poleconym na podany adres do korespondencji.

§ 10

Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na Wiceprezesa Zarządu, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania kolejnemu najwyższej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.

§ 11

Zmiany **zasad i trybu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki** dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwisko i Imię

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Niniejszym zobowiązuję się nie ujawniać żadnych informacji o spółce Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. z siedzibą w Łodzi, ul. Księdza Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22g, z którymi zapoznałem(am) się w związku z zamiarem udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki.

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 2 do **zasad i trybu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.**

Karta weryfikacji zgłoszenia kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki				
Imię i nazwisko kandydata:				
Miejsce zamieszkania:				
Tel./e-mail:				
Wyszczególnienie		Tak	Nie	Uwagi
1	Zgłoszenie wpłynęło w terminie			
2	Zgłoszenie zawiera życiorys (cv)			
3	Zgłoszenie zawiera list motywacyjny			
4	Zgłoszenie zawiera pisemną koncepcję zarządzania i rozwoju spółki Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.			
5	Zgłoszenie zawiera oryginały lub poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy			
6	Zgłoszenie zawiera wypełniony w całości i podpisany kwestionariusz, stanowiący załącznik do ogłoszenia			
7	W przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. zgłoszenie zawiera oświadczenie kandydata, że złożył Ministrowi Przedsiębiorczości i Technologii: - oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633, z późn. zm.) albo - informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a tej ustawy, wskazującą któremu podmiotowi zostało złożone ww. oświadczenie			
8	Informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego			

Zgłoszenie spełnia/nie spełnia wymogów formalnych

Podpisy:

.....

.....

.....