**Ogłoszenie pilotażowego naboru wniosków**

**o udzielenie dotacji celowej w ramach**

**Funduszu Szerokopasmowego 2022**

Warszawa, maj 2022 r.

**§1. Słownik pojęć**

1. **Beneficjent** – Wnioskodawca, z którym została zawarta Umowa dotacji celowej na realizację Projektu ze środków Funduszu Szerokopasmowego, będący gminą;
2. **Dotacja celowa** – środki finansowe, które na podstawie Umowy dotacji celowej zostały przyznane na realizację zadań Beneficjenta w ramach Projektu ze środków Funduszu Szerokopasmowego;
3. **Dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczpospolitej Polskiej;
4. **Fundusz Szerokopasmowy** – fundusz celowy, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 605 z późn. zm);
5. **Komisja Oceny Projektów (KOP)** – komisja dokonująca oceny Wniosków o udzielenie dotacji celowej według zasad określonych w niniejszym Ogłoszeniu;
6. **Kancelaria Prezesa Rady Ministrów (KPRM)** – urząd obsługujący ministra właściwego do spraw informatyzacji jako dysponenta Funduszu Szerokopasmowego;
7. **Lista rankingowa** – lista Wnioskodawców, którzy złożyli Wnioski o udzielenie dotacji celowej, spośród których cztery Wnioski zostały pozytywnie ocenione przez KOP oraz wobec których została podjęta decyzja o udzieleniu Dotacji celowej na realizację Projektów opisanych we Wnioskach o udzielenie dotacji celowej, a pozostałe Wnioski zostały ocenione pozytywnie i wobec których nie została podjęta decyzja o udzieleniu Dotacji celowej ze względu na niższą ocenę w kryteriach oceny projektów niż ocena Wniosków, wobec których została podjęta decyzja o udzieleniu Dotacji celowej, lub zostały ocenione negatywnie;
8. **Nabór** – otwarty nabór Wniosków o udzielenie dotacji celowej, ogłoszony i prowadzony przez ministra właściwego do spraw informatyzacji jako dysponenta Funduszu Szerokopasmowego w celu wyłonienia Beneficjenta;
9. **Projekt** – zadanie lub zadania opisane we Wniosku o udzielenie dotacji celowej, polegające w szczególności na udzieleniu przez Beneficjenta dofinansowania lub wsparcia o innym charakterze przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu na budowę szybkich sieci telekomunikacyjnych na obszarze gminy, umożliwiających świadczenie gospodarstwom domowym i innym kategoriom użytkowników końcowych, w zakresie zdefiniowanym przez Beneficjenta, usług stacjonarnego dostępu do internetu o przepustowości co najmniej 100 Mb/s, z możliwością jej podniesienia do przepustowości gigabitowych, oraz rozliczeniu tego dofinansowania lub wsparcia o innych charakterze pod względem rzeczowym oraz finansowym;
10. **Prowadzący nabór** – minister właściwy do spraw informatyzacji, jako dysponent Funduszu Szerokopasmowego;
11. **Przedsiębiorca telekomunikacyjny** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 27 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2024 r. poz. 34, z późn. zm.);
12. **Ogłoszenie** – niniejsze Ogłoszenie naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej w ramach Funduszu Szerokopasmowego;
13. **Strona internetowa Naboru** – strona internetowa znajdująca się pod adresem:<https://www.gov.pl/web/cyfryzacja>**;**
14. **Umowa dotacji celowej –** umowa, na podstawie której minister właściwy do spraw informatyzacji jako dysponent Funduszu Szerokopasmowego i Prowadzący nabór udziela Beneficjentowi Dotacji celowej na realizację Projektu;
15. **Wniosek o udzielenie dotacji celowej**  – wniosek złożony na elektroniczną skrzynkę podawczą KPRM dostępną na platformie ePUAP, którego złożenie stanowi warunek udziału w Naborze;
16. **Wnioskodawca** – podmiot, będący gminą, uprawniony do udziału w Naborze, który złożył Wniosek o udzielenie dotacji celowej.

# §2. Postanowienia ogólne

1. Ogłoszenie określa szczegółowe zasady udzielenia Dotacji celowej w ramach Naboru.
2. Ogłoszenie stosuje się do Wniosków o udzielenie dotacji celowej, złożonych w Naborze od dnia 27 maja 2022 r. do dnia 27 czerwca 2022 r.
3. Wnioskodawcami mogą być wyłącznie gminy (miejskie, wiejskie oraz miejsko-wiejskie).
4. Beneficjent będzie wykorzystywał środki udzielonej dotacji celowej zgodnie z zawartą Umową dotacji celowej oraz niniejszym Ogłoszeniem.
5. Środki udzielone na podstawie Umowy dotacji celowej muszą zostać poniesione na wydatki związane z realizacją Projektu najpóźniej do dnia 30 czerwca 2025 roku.

# §3. Nabór

1. Nabór prowadzony jest na podstawie niniejszego Ogłoszenia o naborze opublikowanego na Stronie internetowej Naboru.
2. Nabór realizowany jest w trybie konkursowym.
3. Nabór ma charakter otwarty dla Wnioskodawców. W Naborze mogą wziąć udział Wnioskodawcy z terenu całej Polski.
4. Nabór prowadzony jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego prowadzenia oraz Listy rankingowej.
5. W ramach Naboru zostaną udzielone cztery Dotacje celowe w maksymalnej wysokości 5 000 000 zł (słownie: pięciu milionów złotych) każda, stanowiącej do 80% wydatków kwalifikowalnych Projektu.
6. Alokacja środków Funduszu Szerokopasmowego na cały okres trwania Naboru wynosi 20 000 000 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych).
7. W przypadku, gdy łączna wnioskowana kwota Dotacji celowej w 4 Wnioskach o udzielenie dotacji celowej, w stosunku do których zostanie podjęta decyzja o udzieleniu Dotacji celowej, będzie niższa niż wartość alokacji środków, o której mowa w ust. 6, a pozostała kwota alokacji środków będzie wyższa niż kwota Dotacji celowej wnioskowana w 5 i kolejnych Wnioskach o udzielenie dotacji celowej wg miejsca na Liście rankingowej, Prowadzący nabór udzieli Dotacji celowych do wyczerpania dostępnej alokacji środków.
8. Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden Wniosek o udzielenie dotacji celowej.
9. Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo do zwiększenia alokacji środków na Nabór. Zwiększenie alokacji nie wymaga zmiany Ogłoszenia.
10. Prowadzący Nabór zastrzega prawo do anulowania Naboru w każdym czasie. W przypadku anulowania Naboru Wnioski o udzielenie dotacji celowej złożone w okresie od dnia ogłoszenia do dnia anulowania Naboru traktuje się jako niebyłe, a Wnioskodawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w szczególności o zwrot nakładów na przygotowanie wniosków, przeprowadzenie oceny wniosków, umieszczenie na Liście rankingowej, podpisanie Umowy dotacji celowej, wypłatę środków Dotacji celowej.
11. Informacja o anulowaniu Naboru zostanie przekazana Wnioskodawcom poprzez opublikowanie stosownego komunikatu na Stronie internetowej Naboru.

# § 4. Składanie wniosków o udzielenie dotacji celowej

1. Wnioski o udzielenie dotacji celowej należy składać na obowiązującym aktualnie wzorze, w formie elektronicznej, na elektroniczną skrzynkę podawczą KPRM dostępną na platformie ePUAP.
2. Wniosek o udzielenie dotacji celowej powinien zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 257, str. 73), bądź podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307).
3. Aktualnie obowiązujący wzór Wniosku o udzielenie dotacji celowej wraz z załącznikami jest dostępny na Stronie internetowej Naboru w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 2 Ogłoszenia.
4. Wnioski o udzielenie dotacji celowej składa się w terminach wskazanych w § 2 ust. 2 Ogłoszenia. O zachowaniu terminu decyduje data doręczenia Wniosku o udzielenie dotacji celowej na elektroniczną skrzynkę podawczą KPRM dostępną na platformie ePUAP.
5. Wniosek o udzielenie dotacji celowej złożony poza terminem, o którym mowa w § 2 ust. 2 Ogłoszenia nie zostaje poddany ocenie, o czym Wnioskodawca informowany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na elektroniczną skrzynkę podawczą Wnioskodawcy dostępną na platformie ePUAP.
6. W przypadku złożenia więcej niż jednego Wniosku o udzielenie dotacji celowej przez tego samego Wnioskodawcę, ocenie podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), chyba że do kolejnego wniosku Wnioskodawca dołączy oświadczenie o wycofaniu poprzedniego wniosku.
7. Wnioskodawca może wycofać złożony Wniosek o udzielenie dotacji celowej przesyłając, na elektroniczną skrzynkę podawczą KPRM dostępną na platformie ePUAP, oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego dotyczy wycofanie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym.

# § 5. Postanowienia ogólne dotyczące oceny Wniosków o udzielenie dotacji celowej

# Ocena Wniosku o udzielenie dotacji celowej odbywa się w terminie 21 dni roboczych od daty doręczenia wniosku zgodnie z § 4 ust. 1 Ogłoszenia. Termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym ma charakter instrukcyjny.

# Etapy oceny Wniosku o udzielenie dotacji celowej:

# zarejestrowanie wniosku;

# ocena formalna wniosku według formalnych kryteriów wyboru Projektów;

# uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny formalnej według kryteriów formalnych lub złożenie wyjaśnień;

# ponowna ocena formalna wniosku według formalnych kryteriów wyboru Projektów;

# ocena merytoryczna wniosku według merytorycznych kryteriów wyboru Projektów;

# uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny merytorycznej według kryteriów merytorycznych lub złożenie wyjaśnień;

# ponowna ocena merytoryczna wniosku według merytorycznych kryteriów wyboru Projektów.

# Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin oceny wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.

# W celu usprawnienia procesu oceny Wniosków o udzielenie dotacji celowej przewiduje się możliwość kontaktu Prowadzącego nabór z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

# Wnioski oceniane są zgodnie z kolejnością wpływu na elektroniczną skrzynkę podawczą KPRM dostępną na platformie ePUAP.

**§ 6. Ocena Wniosku o udzielenie dotacji celowej**

1. Oceny Wniosku o udzielenie dotacji celowej według formalnych i merytorycznych kryteriów wyboru Projektów dokonuje KOP, w skład której wchodzą osoby wyznaczone przez Prowadzącego Nabór, w tym: sekretarz, zastępca sekretarza i co najmniej dwóch innych członków.
2. Przed przystąpieniem do dokonywania oceny Wniosku o udzielenie dotacji celowej, członkowie KOP podpiszą oświadczenia o bezstronności i braku osobistego interesu w procesie oceny (konflikt interesów). Za konflikt interesów uważa się jakiekolwiek przesłanki osobiste, rodzinne, zawodowe, finansowe czy innej natury mogące przeszkodzić w bezstronnej ocenie Wniosku o udzielenie dotacji celowej.
3. Członek KOP, w przypadku którego zaistniał konflikt interesów, wyłączy się od dokonywania oceny Wniosku o udzielenie dotacji celowej. W jego miejsce sekretarz lub zastępca sekretarza wyznaczy nowego członka do dokonania oceny danego Wniosku o udzielenie dotacji celowej.
4. Ocena wniosku o udzielenie dotacji celowej według formalnych i merytorycznych kryteriów wyboru Projektów ma postać punktacji.
5. Wniosek o udzielenie dotacji celowej będzie podlegał ocenie według następujących kryteriów wyboru Projektów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa kryterium | Opis kryterium | Punktacja |
| 1 | Kompletność wniosku (kryterium formalne) | *Weryfikacji podlega, czy wnioskodawca zawarł we wniosku wszystkie wymagane informacje oraz oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia oceny wniosku.* | 0-1 |
| 2 | Kwalifikowalność Wnioskodawcy (kryterium formalne) | *Weryfikacji podlega czy wnioskodawcą jest podmiot uprawniony zgodnie z § 2.* | 0-1 |
| 3 | Wysokość wnioskowanej kwoty (kryterium formalne) | *Weryfikacji podlega czy wnioskowana kwota nie przekracza maksymalnej kwoty wskazanej w § 3 ust. 5.* | 0-1 |
| 4 | Brak podwójnego finansowania (kryterium formalne) | *Weryfikacji podlega, czy Wnioskodawca wykazał, że nie ubiegał się o dofinansowanie lub finansowanie Projektu lub jego części, albo że nie finansuje realizacji Projektu lub jego części, z innych źródeł niż dochody własne.*  | 0-1 |
| 5 | Okres realizacji projektu (kryterium formalne) | *Weryfikacji podlega, czy deklarowany okres realizacji Projektu nie przekracza terminu wskazanego w Ogłoszeniu o naborze.* | 0-1 |
| 6 | Kwalifikowalność wydatków (kryterium formalne) | *Weryfikacji podlega czy w ramach Projektu Wnioskodawca przewiduje wydatki określone w katalogu kosztów kwalifikowalnych.* | 0-1 |
| 7 | Przyrost poziomu penetracji budynkowej zasięgiem internetu stacjonarnego o przepustowości co najmniej 30 Mb/s w efekcie realizacji projektów szerokopasmowych dofinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w danej gminie - na podstawie danych Urzędu Komunikacji Elektronicznej (kryterium merytoryczne) | *Weryfikacji podlega różnica pomiędzy stopniem penetracji budynkowej gminy zasięgiem internetu stacjonarnego o przepustowości co najmniej 30 Mb/s na koniec 2019 roku oraz poziomem docelowym szacowanym po ukończeniu projektów szerokopasmowych dofinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa - na podstawie danych Urzędu Komunikacji Elektronicznej dostępnych na stronie internetowej* [*https://mapbook.uke.gov.pl/file/ranking.xlsx*](https://mapbook.uke.gov.pl/file/ranking.xlsx)*.**Punkty będą przyznawane zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia.*  | 0-100 |
| 8 | Opis koncepcji i zakresu rzeczowego projektu (kryterium merytoryczne) | *Weryfikacji podlega czy Wnioskodawca przedstawił opis koncepcji projektu zawierający informacje o:**- potrzebach gminy oraz mieszkańców w zakresie telekomunikacji, (0-10 pkt), gdzie:**10 pkt – otrzyma Wniosek, w którym zostały opisane potrzeby w zakresie telekomunikacji przewodowej i mobilnej (dostępu do usług stacjonarnego przewodowego dostępu do internetu oraz usług mobilnych)**7 pkt – otrzyma Wniosek, w którym zostały opisane wyłącznie potrzeby w zakresie telekomunikacji przewodowej (dostępu do usług stacjonarnego przewodowego dostępu do internetu) albo wyłącznie potrzeby w zakresie telekomunikacji mobilnej (dostępu do usług mobilnych),**3 pkt – otrzyma Wniosek, w którym zostały opisane potrzeby w zakresie telekomunikacji, ale bez wyraźnego określenia potrzeb w zakresie telekomunikacji przewodowej lub mobilnej (dostępu do usług stacjonarnego przewodowego dostępu do internetu oraz usług mobilnych),**0 pkt – otrzyma Wniosek, w którym potrzeby nie zostały opisane;**- celach i efektach projektu (0-10 pkt), gdzie:**10 pkt – otrzyma Wniosek, w którym cele i efekty zostały opisane zarówno w kontekście samego Projektu, jak i potrzeb rozwoju społeczno-gospodarczego gminy i jej mieszkańców, w tym w zakresie cyfryzacji i informatyzacji oraz w zakresie telekomunikacji,**7 pkt – otrzyma Wniosek, w którym cele i efekty zostały opisane zarówno w kontekście samego Projektu, jak i potrzeb w zakresie telekomunikacji,**3 pkt – otrzyma Wniosek, w którym cele i efekty zostały opisane wyłącznie w kontekście samego Projektu,**0 pkt – otrzyma Wniosek, w którym cele i efekty nie zostały opisane.* | 0-20 |
| 9 | Kreowanie popytu na usługi telekomunikacyjne (kryterium merytoryczne) | *Weryfikacji podlega czy Wnioskodawca przedstawił jak zamierza kreować popyt na usługi telekomunikacyjne, uwzględniając informacje o wykorzystaniu sieci w związku z realizacją projektu, w tym: uruchomionych lub planowanych do uruchomienia e-usługach publicznych dla obywateli i przedsiębiorców (np. digitalizacja do postaci elektronicznej istniejących informacji o gminnej infrastrukturze technicznej, kanałach technologicznych, a także planach inwestycyjnych), publicznych hotspotach, organizacji spotkań dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym, dofinasowaniu zakupu sprzętu lub usług telekomunikacyjnych dla mieszkańców, systemach do sterowania ruchem/oświetleniem itp. (0-50 pkt), gdzie:**50 pkt otrzyma Wniosek, w którym zostało opisanych co najmniej pięć usług lub systemów lub innych rozwiązań,**40 pkt otrzyma Wniosek, w którym zostały opisane cztery usługi lub systemy lub inne rozwiązania,**30 pkt otrzyma Wniosek, w którym zostały opisane trzy usługi lub systemy lub inne rozwiązania,**20 pkt otrzyma Wniosek, w którym zostały opisane dwie usługi lub systemy lub inne rozwiązania,**10 pkt otrzyma Wniosek, w którym została opisana jedna usługa lub system lub inne rozwiązanie.**0 pkt otrzyma Wniosek, w którym nie opisano żadnej usługi lub systemu lub innego rozwiązania.* | 0-50 |

1. KOP pozytywnie ocenia Wniosek o udzielenie dotacji celowej tylko w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych wymienionych w ust. 5.
2. KOP negatywnie ocenia wniosek o udzielenie dotacji celowej jeżeli:
	1. wniosek nie spełnia formalnych kryteriów wyboru Projektów lub Wnioskodawca nie uzupełni brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny formalnej według kryteriów formalnych lub nie złoży wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia nie będą wystarczające do uznania wniosku za spełniający kryteria formalne, albo
	2. wniosek nie spełnia merytorycznych kryteriów wyboru Projektów lub Wnioskodawca nie uzupełni brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny merytorycznej według kryteriów merytorycznych lub nie złoży wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia nie będą wystarczające do uznania wniosku za spełniający kryteria merytoryczne.
3. Wnioskodawca jest informowany o wyniku dokonanej oceny złożonego Wniosku o udzielenie dotacji celowej, z zastrzeżeniem ust. 9, za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub na elektroniczną skrzynkę podawczą wnioskodawcy dostępną na portalu ePUAP.
4. Dokonanie oceny wniosku stanowi podstawę umieszczenia Wnioskodawcy na Liście rankingowej. Wnioski umieszczane są na Liście rankingowej zgodnie z kolejnością oceny.
5. Lista rankingowa zostanie opublikowana na Stronie internetowej Naboru i będzie niezwłocznie aktualizowana.
6. Wnioskodawcom, których Wnioski o udzielenie dotacji celowej zostały ocenione negatywnie według formalnych lub merytorycznych kryteriów wyboru Projektów, przysługuje prawo wniesienia wniosku o dokonanie ponownej oceny Wniosku o udzielenie dotacji celowej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o zakończonej ocenie Wniosku o udzielenie dotacji celowej przez KOP i wyniku tej oceny. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wnioskodawca składa do Prowadzącego nabór na elektroniczną skrzynkę podawczą KPRM dostępną na platformie ePUAP.
7. Wnioskodawca, którego Wniosek o udzielenie dotacji celowej zostanie negatywnie oceniony, otrzyma szczegółowe uzasadnienie oceny. We wniosku o dokonanie ponownej oceny, o którym mowa w ust. 11, Wnioskodawca powinien wskazać zarzuty do treści szczegółowego uzasadnienia oceny oraz je uzasadnić. Wnioski nie zawierające zarzutów lub uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia bez informowania o tym Wnioskodawcy.
8. KOP rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 11, w terminie do 21 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą KPRM dostępną na platformie ePUAP.
9. W wyniku rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 11:
10. KOP nie zmienia oceny Wniosku o udzielenie dotacji celowej, jeżeli nie dopatrzy się podstaw do uwzględnienia zarzutów podniesionych przez Wnioskodawcę;
11. KOP zmienia ocenę Wniosku o udzielenie dotacji celowej, jeżeli dopatrzy się podstaw do uwzględnienia zarzutów podniesionych przez Wnioskodawcę, a w przypadku, gdy wniosek nie spełniał formalnych kryteriów wyboru Projektów, KOP dokonuje oceny merytorycznej wniosku.
12. Prowadzący nabór informuje Wnioskodawcę o wynikach rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 11, za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub na elektroniczną skrzynkę podawczą Wnioskodawcy dostępną na platformie ePUAP.
13. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 14 są ostateczne i nie przysługują od nich środki odwoławcze.
14. Decyzja o udzieleniu Dotacji celowej zostanie podjęta po zakończeniu oceny wszystkich Wniosków o udzielenie Dotacji celowej, złożonych w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 2, a w przypadku wniesienia wniosków o dokonanie ponownej oceny, o których mowa w ust. 11, po zakończeniu ich rozpatrzenia, w stosunku do czterech Wniosków umieszczonych na Liście rankingowej, które zostały ocenione pozytywnie i otrzymały kolejno najwyższą liczbę punktów w kryteriach merytorycznych wyboru projektów.
15. W przypadku Wniosków o udzielenie Dotacji celowej, które otrzymały taką samą liczbę punktów w kryteriach merytorycznych wyboru projektów, decyzja o udzieleniu Dotacji celowej będzie podjęta w stosunku do Wniosku, który wcześniej wpłynął na elektroniczną skrzynkę podawczą KPRM dostępną na platformie ePUAP.
16. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 7, decyzja o udzieleniu Dotacji celowej zostanie podjęta w stosunku do Wniosków o udzielenie dotacji celowej, które otrzymały piątą i kolejno najwyższą liczbę punktów w kryteriach merytorycznych wyboru projektów, z zastrzeżeniem, że decyzje będą podejmowane do wyczerpania alokacji środków, o której mowa w § 3 ust. 6.

# § 7. Wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia braków formalnych lub merytorycznych

1. W przypadku stwierdzenia braków w zakresie informacji lub dokumentów, uniemożliwiających przeprowadzenie oceny Wniosku o udzielenie dotacji celowej według formalnych lub merytorycznego kryteriów wyboru Projektów, KOP jednokrotnie dla każdego z etapów oceny wniosku wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub do złożenia wyjaśnień.
2. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1, kierowane jest przez KOP za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, lub na elektroniczną skrzynkę podawczą Wnioskodawcy dostępną na platformie ePUAP.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

**§ 8. Wydatki kwalifikowane**

1. Wydatki w ramach Projektu ponoszone są wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz w Umowie dotacji celowej.
2. Wydatki ponoszone w ramach Projektu będą zgodne z przeznaczeniami określonymi we Wniosku o udzielenie dotacji celowej dla Projektu oraz w ust. 3.
3. Wydatkami kwalifikującymi się do poniesienia ze środków udzielonej Dotacji celowej są wydatki poniesione na:
4. dofinansowanie lub wsparcie o innym charakterze, udzielone przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu na budowę szybkich sieci telekomunikacyjnych na obszarze gminy, umożliwiających świadczenie gospodarstwom domowym i innym kategoriom użytkowników końcowych usług stacjonarnego dostępu do internetu o przepustowości co najmniej 100 Mb/s, z możliwością jej podniesienia do przepustowości gigabitowych; w ramach tej kategorii kwalifikowalne jest udzielenie dofinansowania lub wsparcia o innym charakterze z zachowaniem wymagań i trybu określonego w rozdziale I i art. 52 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
5. koszty własne lub usług zewnętrznych związane z przeprowadzeniem procesu udzielenia dofinansowania lub wsparcia o innym charakterze przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu, w szczególności koszty związane z przeprowadzeniem procedur związanych z udzieleniem pomocy publicznej przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu.
6. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania, zgodnie z którą niedozwolone jest zrefundowanie lub rozliczenie, całkowite lub częściowe, danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych np. poprzez wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych Projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych.

# § 9. Zawarcie umowy

1. Wnioskodawca, wobec którego została podjęta decyzja o udzieleniu Dotacji celowej, zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Umowy dotacji celowej, uzupełnionej o niezbędne dane Wnioskodawcy oraz o kwotę udzielanej Dotacji celowej (odpowiadającej kwocie wskazanej w pozytywnie ocenionym wniosku o udzielenie dotacji celowej) wraz z załącznikami potwierdzającymi prawo osób występujących w imieniu Wnioskodawcy do jego reprezentacji. Umowę, o której mowa w zdaniu pierwszym, wraz z załącznikami, przesyła się na elektroniczną skrzynkę podawczą KPRM dostępną na portalu ePUAP.
2. Prowadzący nabór może nie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Umowy dotacji celowej w przypadku niezgodnego z ust. 1 uzupełnienia Umowy dotacji celowej przez Wnioskodawcę. W takim przypadku Prowadzący nabór wzywa Wnioskodawcę, za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, do przesłania poprawionej Umowy dotacji celowej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Prawidłowo podpisana przez Wnioskodawcę oraz Prowadzącego nabór (lub upoważnioną przez niego inną osobę) Umowa dotacji celowej zostanie przesłana Beneficjentowi na elektroniczną skrzynkę podawczą Beneficjenta dostępną na portalu ePUAP.
4. Jeżeli z winy Wnioskodawcy Umowa dotacji celowej nie zostanie uzupełniona i przesłana Prowadzącemu nabór zgodnie z ust. 1 w ciągu 21 dni od dnia umieszczenia Wnioskodawcy na Liście rankingowej, Wnioskodawca traci roszczenie o zawarcie Umowy dotacji celowej. W tej sytuacji decyzja o udzieleniu Dotacji celowej podejmowana jest wobec Wnioskodawcy, który zajmuje kolejną pozycję na Liście rankingowej.

# § 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Ogłoszenia rozstrzyga Prowadzący nabór.
2. Składając wniosek o udzielenie Dotacji celowej, Wnioskodawca akceptuje zasady Naboru określone w Ogłoszeniu.
3. Zmiany lub uzupełnienia niniejszego Ogłoszenia będą publikowane na Stronie internetowej Naboru.
4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Prowadzącego nabór o każdej zmianie danych teleadresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przesłanej na dotychczas znany adres poczty elektronicznej lub na elektroniczną skrzynkę podawczą Wnioskodawcy.
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Naboru Wnioskodawcy mogą zgłaszać na adres mailowy Prowadzącego nabór – sekretariat.DT@mc.gov.pl.
6. W sprawach nieuregulowanych Ogłoszeniem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Wzór Wniosku o udzielenie dotacji celowej
2. Załącznik nr 2 – Wskaźniki penetracji budynkowej penetracji budynkowej zasięgiem internetu stacjonarnego o przepustowości co najmniej 30 Mb/s na potrzeby kryterium wyboru projektów nr 7
3. Załącznik nr 3 - Wzór Umowy dotacji celowej
4. Załącznik nr 4 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania