

**SKARB PAŃSTWA - GŁÓWNY INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO
zaprasza do składania ofert na wykonanie usług poligraficznych.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), prowadzone w formie zapytania ofertowego. Szacowana wartość zamówienia – poniżej kwoty 130 000,00 zł netto.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa – Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Al. Jerozolimskie 94
00-807 Warszawa.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług poligraficznych polegających na druku broszur okolicznościowych oraz ich dostawy do Zamawiającego.

III. Kody CPV:

Kod główny: 22100000-1 - Drukowane książki, broszury i ulotki.
Kod dodatkowy: 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane.

IV. Opis Przedmiotu Zamówienia

Lp.	Nazwa produktu	Specyfikacja
1.	Broszura okolicznościowa z okazji 20-lecia działalności kontrolnej ITD	Format broszury: A4 w poziomie. Okladka: druk obustronny, pełen kolor, papier kreda mat o gramaturze minimum 280 g/m ² , jednostronnie folia mat. Wnętrze: druk obustronny, pełen kolor, papier kreda mat o gramaturze minimum 140 g/m ² . Zszycie: zszywki płaskie, broszura zszywana na krótszym boku. Liczba stron z okładką: 4+36. Projekt broszury – przygotowany przez Zamawiającego.

Zamówienie będzie realizowane dla jednej Wybranej przez Zamawiającego opcji. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający porówna oferty Wykonawców w ramach jednej wybranej z poniższych opcji:

Opcje:	Liczba szt.
Opcja 1	500
Opcja 2	1000
Opcja 3	1500
Opcja 4	2000
Opcja 5	2500

1. Wymagania Zamawiającego: oferowane przez Wykonawcę broszury będą spełniały następujące wymogi:
 - 1) będą pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad, spełniające wymogi określone w specyfikacji,
 - 2) będą trwałe, poszczególne elementy/części broszury muszą być dopasowane i prawidłowo zamocowane,
 - 3) muszą być estetycznie wykonane, w tym muszą być pozbawione pęknięć, przebarwień, zarysowań, wgnieceń,
 - 4) elementy graficzne będą wykonane zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego projektem, muszą być trwałe, nie mogą ulegać starciu, rozmazaniu ani zmieniać kolorów w trakcie zwykłego użytkowania.
2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
 - 1) Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu informacje techniczne dotyczące przygotowania projektu graficznego do druku.
 - 2) Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji technicznych dotyczących przygotowania projektu graficznego do druku przekaże Wykonawcy projekt do druku w formie pliku .pdf.
 - 3) Wykonawca dokona akceptacji poprawności przygotowania projektu graficznego do druku albo zgłosi do niego uwagi w terminie do 1 dnia roboczego od dnia ich otrzymania.
 - 4) Zamawiający dokona wskazanych przez Wykonawcę ewentualnych zmian i poprawek w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.
 - 5) Przekazanie projektu graficznego, akceptacja oraz zgłaszanie ewentualnych uwag do projektu będą realizowane za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
3. Pozostałe wymagania:
 - 1) **Wykonawca obowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty ustalenia przez Strony finalnej wersji projektu graficznego do druku, z zastrzeżeniem pkt 2.**
 - 2) Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do dnia 15 grudnia 2022 r.
 - 3) Dostawa odbywać się będzie na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 94, 00-807 Warszawa, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 8:00 do godz. 16:00.
 - 4) Sposób transportu oraz opakowanie broszur muszą chronić broszury przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe wskutek nienależytego opakowania broszur lub za szkody w transporcie odpowiada Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do spakowania broszur w paczki zawierające każda po maksymalnie 50 sztuk, w papier wraz z oznaczeniem każdej paczki opisem zawartości i liczbą egzemplarzy.
 - 5) Odbiór broszur nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru. Zamawiający może według swojego uznania dokonać odbioru częściowego, w przypadku wadliwości części dostarczonych broszur.
 - 6) Warunkiem odbioru dostarczonych broszur będzie ich losowe sprawdzenie pod względem:
 - a) funkcjonalności, tj. czy spełniają swoje przeznaczenie, są kompletne,
 - b) zgodności ze specyfikacją, tj. czy mają odpowiednie wymiary, gramaturę papieru oraz inne parametry wynikające ze specyfikacji,
 - c) estetyki, tj. czy nie występują przebarwienia, zacieki, zagięcia papieru, ewentualnie inne widoczne uszkodzenia dostarczonych broszur, poszczególne elementy broszur

są prawidłowo zamocowane, dobrze dopasowane do siebie, prawidłowo sklejone, prawidłowo zszyte.

V. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa). Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
3. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

VI. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- 1) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 2) zostanie złożona po terminie,
- 3) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty zgodnie z wezwaniem Zamawiającego,
- 4) zostanie sporządzona niezgodnie z zaproszeniem ofertowym.

VII. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe

1. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Wykonawca określi cenę jednostkową netto, obowiązującą stawkę podatku VAT, cenę całkowitą oferty netto i brutto dla przedmiotu zamówienia, podając je w zapisie liczbowym i słownie.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i dostarczeniem go do siedziby Zamawiającego.
4. Cena opisana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te zaokrąglone będą do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części 1/1000, 2/1000, 3/1000, 4/1000 zaokrąglane będą „w dół”, a części 5/1000, 6/1000, 7/1000, 8/1000, 9/1000, zaokrąglone będą „w górę”.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych

zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.

8. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym.
10. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
11. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.

IX. Możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

X. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie drogą elektroniczną do dnia **25.10.2022 r. do godz. 10:00** na adres e-mail: katarzyna.rytel@gitd.gov.pl.
2. W przypadku pytań związanych z zamówieniem należy kontaktować się drogą elektroniczną na adres e-mail: katarzyna.rytel@gitd.gov.pl.

XI. Kryteria oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium o wadze jak niżej:
Cena – 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zgodna z niniejszym zaproszeniem, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium cena dla wybranej przez Zamawiającego opcji ilościowej, gdzie w punktacji przyjmuje się zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Ocena zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min}/C_{of}) * 100$$

gdzie:

C – liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,

C_{min} – najniższa cena wykonania zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców w ramach wybranej przez Zamawiającego opcji,

C_{of} – cena brutto badanej oferty dla wybranej opcji.

4. Wykonanie działań rachunkowych opisane powyższym wzorem zaokrąglone będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą iż części 1/1000, 2/1000, 3/1000, 4/1000 i dalsze zaokrąglane będą „w dół”, a części 5/1000, 6/1000, 7/1000, 8/1000, 9/1000 i dalsze zaokrąglane będą „w górę”.
5. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który jest podmiotem niepodlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, z późn. zm.).

XII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Warunki płatności

1. Wykonawca za zrealizowane zamówienie wystawi fakturę. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, do której dołączono kopię podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru lub protokołu odbioru częściowego.
2. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
3. Rozliczanie przedmiotu zamówienia będzie dokonywane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w oparciu o ceny wskazane w ofercie Wykonawcy.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek w przedmiotowym postępowaniu.
6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

XIV. Wynik postępowania

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.

XV. Zawarcie umowy i unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium w ramach wybranej przez Zamawiającego opcji.
2. Zamawiający zastrzega, że może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert, a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym zamówieniu.
3. Zamówienie udzielone zostanie na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty oraz utraconych korzyści.
5. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 4) Wykonawca jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, z późn. zm.).
6. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

XVI. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (plik MS Word);
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy (plik PDF);
- 3) Załącznik nr 3 – projekt broszury (plik PDF).

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTOWY

Dla Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego w postępowaniu o zamówienie publiczne na:
„Wykonanie usług poligraficznych”

Ja/my niżej podpisany/i:

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu na druk broszur okolicznościowych oraz ich dostawę do Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami.
3. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w Zaproszeniu.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamówienie wykonamy sami/wykonamy przy pomocy podwykonawców*.
.....
(należy określić zakres części zamówienia planowanej do powierzenia podwykonawcy)
7. Akceptujemy terminy i warunki płatności określone w Zaproszeniu.
8. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835, z późn. zm.).
9. Oświadczamy, że nie jesteśmy wpisani (w tym nasz beneficjent rzeczywisty, jednostka dominująca) i nie dopuścimy do dokonania wpisu w okresie obowiązywania umowy na odpowiednią listę lub do wykazu – podstawa prawna: art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835, z późn. zm.); zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wpisaniu nas na listę lub do wykazu, o których mowa w zdaniu pierwszym

10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne/konsorcja)

11. Wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres:, e-mail: a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel.

12. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

- 1) dla opcji 1 za łączną cenę netto (słownie) złotych + podatek VAT**.....%, to jest za cenę brutto (słownie:) złotych.
- 2) dla opcji 2 za łączną cenę netto (słownie) złotych + podatek VAT**.....%, to jest za cenę brutto (słownie:) złotych.
- 3) dla opcji 3 za łączną cenę netto (słownie) złotych + podatek VAT**.....%, to jest za cenę brutto (słownie:) złotych.
- 4) dla opcji 4 za łączną cenę netto (słownie) złotych + podatek VAT**.....%, to jest za cenę brutto (słownie:) złotych.
- 5) dla opcji 5 za łączną cenę netto (słownie) złotych + podatek VAT**.....%, to jest za cenę brutto (słownie:) złotych,

zgodnie z poniższą tabelą:

Druk broszur okolicznościowych wraz z ich dostawą (wskazanie opcji ilościowej)	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto (zł)	Łączna wartość netto (zł) (2 x 3)	Stawka VAT** (%)	Łączna wartość brutto (zł) (4 + (4 x 5))
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Opcja 1	500			%	
Opcja 2	1000			%	
Opcja 3	1500			%	
Opcja 4	2000			%	
Opcja 5	2500			%	

(Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert)

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

..... r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

***UWAGA: Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku od towarów i usług ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 b) ustawy o podatku od towarów i usług.*

UMOWA NR

Niniejsza umowa („Umowa”) zawarta została w Warszawie w dniu [■] / Niniejsza umowa („Umowa”) zawarta została w Warszawie w dniu określonym w § 12 ust. 13 Umowy¹, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa, NIP: 5262596640, reprezentowanym przez [■], zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■], [■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem [■], NIP: [■], REGON: [■], wysokość kapitału zakładowego [■], zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez [■],

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], reprezentowanymi przez [■], zwanymi dalej „Wykonawcą”,*

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każdy z nich odpowiednio „Stroną”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi wydruku broszur okolicznościowych w liczbie² egzemplarzy, zwanych dalej „Przedmiotem Umowy”, „Broszurą” lub „Broszurami”, oraz ich dostawy do Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami

¹ Postanowienie zostaje dostosowane w zależności od przyjętej przez Strony formy zawarcia umowy.

² Do uzupełnienia, w zależności od opcji wybranej przez Zamawiającego.

określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, oraz ofertą Wykonawcy, zwaną dalej „Ofertą”, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, efektywnie przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy przy ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w wykonaniu Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu majątkowe prawa autorskie do projektu Broszury, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy przez Wykonawcę.
5. Projekt Broszury, o którym mowa w ust. 4, będzie wykorzystany do przygotowania projektu graficznego do druku.

§ 2

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia ustalenia przez Strony finalnej wersji projektu graficznego do druku, nie później jednak niż do dnia 15 grudnia 2022 r. Termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
2. W terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje techniczne niezbędne do wykonania projektu graficznego do druku na adres³ wskazany w § 12 ust. 2 pkt 1 Umowy.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji, o których mowa w ust. 2, projekt graficzny do druku w formacie pliku .pdf na adres⁴, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 2 Umowy.
4. Wykonawca dokona potwierdzenia poprawności przygotowania przez Zamawiającego projektu graficznego do druku albo zgłosi do niego uwagi w terminie jednego dnia roboczego od dnia otrzymania projektu graficznego.
5. Zamawiający dokona wskazanych przez Wykonawcę zmian i poprawek w terminie do 2 dni roboczych.
6. Procedurę, o której mowa w ust. 4 i 5, powtarza się do czasu ustalenia przez Strony finalnej wersji projektu graficznego do druku albo skorzystania przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zgodnie z Umową.
7. Wykonawca przystąpi do realizacji Przedmiotu Umowy po ustaleniu przez Strony finalnej wersji projektu graficznego do druku.
8. Wszelkie uwagi do projektu graficznego do druku Zamawiający zgłaszać będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w Umowie adres⁵ mailowy przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wiadomości mailowej. Brak przesłania potwierdzenia otrzymania wiadomości mailowej nie

³ Do zmiany, gdy będzie więcej niż jeden adres.

⁴ Do zmiany, gdy będzie więcej niż jeden adres.

⁵ Do zmiany, gdy będzie więcej niż jeden adres.

wpływa na bieg terminu na dokonanie poprawek. Ryzyko nieodebrania wiadomości mailowej obciąża Wykonawcę.

9. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920). Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych przyjmuje się, że pod pojęciem „dzień” rozumie się dni kalendarzowe.

§ 3

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Dostawa Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona podpisaniem przez przedstawicieli Stron wskazanych w § 12 ust. 2 Umowy Protokołu Odbioru lub Protokołu Odbioru Częściowego.
2. Dostawa Przedmiotu Umowy odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w jego siedzibie w godzinach pracy Zamawiającego od godz. 8:00 do godz. 16:00 w dni robocze wedle następujących zasad:
 - 1) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy na adres⁶ e-mail przedstawiciela Zamawiającego wskazany w § 12 ust. 2 Umowy z wyprzedzeniem 2 dni poprzedzających planowany przez Wykonawcę dzień dostawy. Dzień dostawy uważa się za uzgodniony w przypadku, gdy Zamawiający w terminie jednego dnia od dnia przekazania zawiadomienia zaakceptuje planowany termin dostawy;
 - 2) Wykonawca zapewni dostawę i rozładunek Przedmiotu Umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie zapewnia pomocy i obsługi osobowej dostawy i rozładunku;
 - 3) Pakowania dokonuje się w sposób gwarantujący odpowiednie zabezpieczenie Przedmiotu Umowy przed ewentualnym zniszczeniem adekwatne do specyfiki Przedmiotu Umowy oraz do środka transportu, w tym również w sposób określony w OPZ;
 - 4) W przypadku, gdy usługę transportową realizuje na rzecz Wykonawcy firma kurierska nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku spełnienia wszystkich powyższych warunków. W przypadku, gdy powyższe warunki nie zostaną spełnione, Zamawiający nie dokona odbioru dostarczonych Broszur, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do ponownego właściwego i zgodnego z powyższymi postanowieniami dostarczenia Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający dokona losowego sprawdzenia Przedmiotu Umowy pod kątem zgodności z Umową i OPZ, w zakresie funkcjonalności, trwałości i estetyki, zgodnie z kryteriami opisanymi w OPZ.
4. W przypadku stwierdzenia wad Przedmiotu Umowy, zostaną one wskazane w Protokole Odbioru, a Wykonawca w terminie 7 dni zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt i ryzyko bez dodatkowego wynagrodzenia Broszur wolnych od wad. Wzór Protokołu Odbioru/Protokołu Odbioru Częściowego stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
5. W razie ponownego zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do dostarczonych Broszur ust. 2-4 stosuje się odpowiednio. Z zastrzeżeniem ust. 9, procedurę powtarza się aż do czasu podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń albo skorzystania przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zgodnie z Umową.

⁶ Do zmiany, gdy będzie więcej niż jeden adres.

6. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie dokonany przez Zamawiającego po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1) stwierdzenia przez Zamawiającego zgodności Przedmiotu Umowy z Umową, w tym OPZ oraz Ofertą;
 - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony Przedmiot Umowy nie ma jawnych wad fizycznych;
 - 3) stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności ilościowej dostarczonego Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 9.
7. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
8. Ponowna procedura odbioru w żaden sposób nie wstrzymuje ani nie przesuwa określonych w Umowie terminów, a także odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niedotrzymania tychże terminów, w szczególności uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych oraz odstąpienia od Umowy.
9. Zamawiający może, według swojego uznania, dokonać odbioru częściowego, tj. odbioru Broszur, do których Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń. W takim wypadku, Strony podpiszą Protokół Odbioru Częściowego bez zastrzeżeń wyłącznie dla odbieranych Broszur, a Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia z tytułu odbioru zrealizowanej części Przedmiotu Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) netto, powiększone o kwotę podatku od towarów i usług („podatek VAT”), wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, tj. łączną kwotę brutto w wysokości zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności koszty materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, dostawy oraz wszelkie inne koszty poniesione bezpośrednio lub pośrednio w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o liczbę odebranych przez Zamawiającego Broszur i ceny jednostkowej wskazanej w Ofercie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z niewykorzystaniem w całości kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokół Odbioru lub Protokół Odbioru Częściowego Przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy nr w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której dołączono kopię podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru lub kopię Protokołu Odbioru Częściowego. Niezałączenie kopii Protokołu Odbioru stanowi podstawę do zwrotu przez Zamawiającego otrzymanej od Wykonawcy faktury VAT.
6. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5, stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

7. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

7. Faktury można przysyłać w następujący sposób:

1) za pośrednictwem poczty elektronicznej – w tym przypadku Strony ustalają, że:

a) adresem poczty elektronicznej z którego Wykonawca będzie wysyłać faktury będzie:

.....,

b) adresem poczty elektronicznej Zamawiającego, na który będą trafiać faktury będzie:

.....

Przyjmuje się, że faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną fakturą (wraz z załącznikiem, gdy to wymagane). Za dzień złożenia faktury Zamawiającemu przyjmuje się dzień wpływu faktury wraz z wymaganymi załącznikami, jeżeli wiadomość e-mail z załączoną fakturą została doręczona Zamawiającemu do godz. 15:00 danego dnia. Jeżeli wiadomość z fakturą została doręczona do Zamawiającego po godz. 15:00 albo w dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, przyjmuje się, że faktura wpłynęła do Zamawiającego następnego dnia roboczego. Wykonawca wystawia i przysyła fakturę w formacie plików .pdf, w układzie: 1 mail = 1 faktura. Jeśli do faktury załączone są załączniki, powinny one stanowić jej kolejne strony tak, by tworzyć jeden dokument .pdf;

2) Wykonawca ma prawo przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie internetowej www.efaktura.gov.pl, a Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy tych faktur za pośrednictwem tej platformy. Zamawiający jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (zwanej dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 526 259 66 40. Faktura winna zawierać informacje dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie numeru Umowy, jak również inne elementy jeśli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia. Odpowiednie zastosowanie mają: ustawa o podatku od towarów i usług oraz ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).

8. Wykonawca oświadcza, że będzie przysyłał faktury w sposób określony w ust. 7 pkt [■].

9. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie systemu fakturowania, Strony stosować będą odpowiednie przepisy prawa w miejsce postanowień niniejszego paragrafu, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy wymagającej zawarcia aneksu.

10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że Broszury, które dostarcza Zamawiającemu w ramach Przedmiotu Umowy, są wolne od wad fizycznych i prawnych, kompletne, objęte rękojmią za wady z tytułu sprzedaży oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania ich własnością przez Wykonawcę.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji jakości na Broszury. Gwarancja rozpoczyna bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Zgłoszone przez Zamawiającego w okresie gwarancji wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie 7 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, chyba że Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na inny technicznie uzasadniony termin. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłosi Wykonawcy na adres mailowy przedstawiciela Wykonawcy wskazany w Umowie.
4. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy Broszury w celu usunięcia stwierdzonych wad, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00. Wszelkie czynności w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego, w tym w zakresie odbioru i dostarczenia Przedmiotu Umowy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, za pomocą zasobów własnych lub poprzez powierzenie usunięcia wad podmiotom trzecim – bez utraty praw wynikających z gwarancji.
6. Gwarancja, o której mowa w ust. 2, nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy. W zakresie nieuregulowanym w Umowie do uprawnień Zamawiającego i obowiązków Wykonawcy wynikających z rękojmi za wady zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Niniejsze postanowienia Umowy zastępują dokument gwarancyjny.

§ 6

Skutki niewykonania lub niewłaściwego wykonania Umowy

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, 2 i 4 Umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki; w przypadku odbioru częściowego, kara naliczana będzie w odniesieniu do brakującej części Przedmiotu Umowy i wynosić będzie 1% wynagrodzenia łącznego brutto, obliczonego jako iloczyn brakującej części Przedmiotu Umowy i ceny jednostkowej wskazanej w Ofercie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku zwłoki w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji jakości, o której mowa w § 5 Umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku innego niż określone w pkt 1 i 2 niezgodnego z Umową lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 5) w przypadku naruszenia postanowień Umowy, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 2 Umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia.

2. Kary umowne podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek uiszczenia kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania w tym przedmiocie. Wezwanie do uiszczenia kary umownej jest skuteczne niezależnie od stanowiska Wykonawcy co do zasadności i wysokości kary. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od realizacji obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca zgadza się na potrącenie kary umownej nieuiszczonej w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda powstała w tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przekroczy kwotę zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, w przypadku:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy powyżej 10 dni w odniesieniu do terminów, o których mowa w § 2 ust. 1, 2 i 4 Umowy;
 - 2) wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową oraz OPZ;
 - 3) naruszenia w istotny sposób warunków realizacji Umowy;
 - 4) gdy suma naliczonych kar umownych przekroczy 10% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 5) w przypadku nieustalenia finalnej wersji projektu graficznego do druku, pomimo dwukrotnego powtórzenia procedury, o której mowa w § 2 ust. 4 i 5 Umowy.
2. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w ust. 1, będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wykonanie przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie;
 - 2) Broszury są wolne od wad materiałowych oraz są gotowe do użytku oraz zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym spełniają warunki określone dla produktów

bezpiecznych w rozumieniu ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U. z 2021, poz. 222).

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zachowania przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym;
 - 2) zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Wykonawca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji lub w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają w mocy także po wygaśnięciu Umowy. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje, materiały, dokumenty, dostarczone lub udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zarówno przed jak i po zawarciu Umowy lub inne podmioty – w związku z wykonywaniem Umowy, w jakiegokolwiek formie, obejmujące informacje techniczne, technologiczne oraz organizacyjne dotyczące Zamawiającego, a także informacje związane z działalnością Zamawiającego lub innych podmiotów, a w szczególności wszelkie informacje, dane i materiały, z których treścią Wykonawca zapozna się w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. Powyższa definicja nie narusza obowiązków i procedur związanych z innymi prawnie chronionymi tajemnicami, przewidzianych w odrębnych przepisach. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania poufności otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując odpowiednie i co najmniej takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności własnych prawnie chronionych tajemnic.

§ 9

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie uznana za niewywiążującą się z Umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania wynikającego z Umowy z powodu działania siły wyższej. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami.
2. Strony mogą zawiesić wykonywanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy na czas, w którym nie mogą ich wykonywać w wyniku wystąpienia siły wyższej.
3. Strony zobowiązują się do podjęcia działań minimalizujących skutki wystąpienia siły wyższej, a zawieszenie wykonywania swoich obowiązków ograniczą do niezbędnego minimum.
4. Strona powołująca się na okoliczności siły wyższej jest zobowiązana w terminie 7 dni zawiadomić drugą Stronę na piśmie zarówno o zaistnieniu, jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również przedstawić dowody na poparcie swoich twierdzeń. Niezastosowanie

się do wyżej określonych zasad uniemożliwia Stronie powoływanie się na okoliczności siły wyższej.

§ 10

Zmiana Umowy

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienie okoliczności niezależnych od Stron, które uniemożliwiają realizację Umowy w pierwotnie przewidzianym terminie, zakresie lub w pierwotnie przewidziany sposób – w zakresie terminu, sposobu lub zakresu realizacji Umowy;
 - 2) zmiany organizacyjne dotyczące Zamawiającego – w zakresie dostosowującym termin i sposób oraz zasady realizacji Umowy do zmian organizacyjnych Zamawiającego;
 - 3) ustawowa zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług – w zakresie wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy (bez zmiany wysokości wynagrodzenia netto).
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, termin realizacji Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wskazane w tych postanowieniach okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, uniemożliwiając mu terminową realizację Umowy.
3. Zmiany Umowy nie stanowią:
 - 1) zmiana osób wskazanych w § 12 ust. 2 Umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 3) zmiana danych rejestrowych Stron.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uzasadniają dokonanie zmian Umowy, o których mowa w ust. 1, każda ze Stron może zwrócić się do drugiej Strony w formie pisemnej z wnioskiem o zmianę Umowy. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać uzasadnienie.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zaistnienia jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 3, Strona, której zmiana dotyczy, zobowiązana jest niezwłocznie (najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zaistnienia zmiany) poinformować o zmianie drugą Stronę drogą pisemną lub e-mailową.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. W celu należytej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 odpowiednio lit. b, i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO).
2. Udostępnione dane osobowe obejmują:
 - 1) dane pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu;
 - 2) dane pracowników Wykonawcy w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu;
3. W odniesieniu do ust. 1 – 2 powyżej, Strony zapewniają wypełnienie obowiązków informacyjnych określonych w art. 12 – 14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy (klauzula informacyjna Zamawiającego) i załącznik nr 5 do Umowy (klauzula informacyjna Wykonawcy).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy, prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - 1) dla Zamawiającego:

Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa
 - 2) dla Wykonawcy:

.....,chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy, a także podpisywania Protokołów Odbioru, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

..... - tel.:, adres e-mail:@gitd.gov.pl,
..... - tel.:, adres e-mail:@gitd.gov.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy:

..... - tel.:, adres e-mail:,
..... - tel.:, adres e-mail:
3. Zmiany osób i danych, o których mowa w ust. 1 i 2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.
4. Osoby wymienione w ust. 2 po stronie Zamawiającego nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań, ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć.
5. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym, wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wiarygodności wynikających z Umowy.
7. Ilekroć w Umowie mowa jest o formie pisemnej Strony rozumieją przez to również formy równoważne.
8. Wszelkie spory wynikłe w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902).
10. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest podmiotem niepodlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835, z późn. zm.);
 - 2) nie jest wpisany, podobnie jak jego beneficjent rzeczywisty lub jednostka dominująca, oraz w okresie obowiązywania Umowy nie dopuści do dokonania wpisu na odpowiednią listę lub do wykazu oraz że w ramach wykonania Umowy nie zatrudnia i nie zatrudni

podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, którzy by podlegali wykluczeniu z postępowania – podstawa prawna: art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wpisaniu go na listę lub do wykazu, o których mowa w zdaniu pierwszym.

11. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – OPZ;
- 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
- 3) załącznik nr 3 – projekt broszury;
- 4) załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru;
- 5) załącznik nr 5 – klauzula informacyjna Zamawiającego;
- 6) załącznik nr 6 – klauzula informacyjna Wykonawcy.

12. *Umowa została sporządzona języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy./ Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz przekazano jej identyczny egzemplarz zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającemu.⁷*

13. Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

/data, podpis/

ZAMAWIAJĄCY

/data, podpis/

WYKONAWCA

⁷ Do dostosowania w zależności od formy podpisania Umowy.

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /
PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego

Al. Jerozolimskie 94

00-807 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

.....

*osoba reprezentująca Zamawiającego*_____
osoba reprezentująca Wykonawcę

Nazwa produktu	Liczba (szt.)	Cena jed- nostkowa netto (zł)	Wartość całkowita netto (zł)	Wartość cał- kowita brutto (zł)	Informacje o stanie produktu

Miejsce odbioru przedmiotu zamówienia: siedziba Zamawiającego, Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa.

Wykonawca, podpisując niniejszy protokół, potwierdza dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnego z ofertą Wykonawcy.

Zamawiający:

 przyjmuje ww. produkty bez uwag,

zgłasza następujące uwagi:

.....
.....

.....
data i podpis
przedstawiciela Zamawiającego

.....
data i podpis
przedstawiciela Wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH informacja o przetwarzaniu danych osobowych <u>osób fizycznych, których dane są udostępniane Zamawiającemu przez Wykonawcę w toku realizacji Umowy</u>	
<p>Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:</p>	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	<p>Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej Umowy (dalej: Umowa) jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.</p>
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	<p>Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl; • telefonicznie: 22 220 04 00; • faksem: 22 220 48 99.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	<p>Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.
CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA	<p>Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy.</p> <p>Otrzymaliśmy Państwa dane osobowe od Wykonawcy realizującego Umowę – Państwa pracodawcy, lub podmiotu, z którym Państwo współpracujecie przy jej realizacji.</p> <p>Zakres przetwarzanych Państwa danych osobowych obejmuje służbowe dane kontaktowe takie jak: imię, nazwisko, nazwę Wykonawcy / Podwykonawców, e-mail, telefon.</p>

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	<p>Odbiorcami Państwa danych mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podmioty, z którymi Zamawiający zawarł lub zawrze, w okresie trwania Umowy, umowy na korzystanie z eksploatowanych przez niego systemów informatycznych, w szczególności systemu poczty elektronicznej. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest lub będzie jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług określonych w tych umowach. Odbiorcy Ci mają obowiązek zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe przez okres realizacji Umowy lub do czasu pozyskania informacji, że nie świadczą już Państwo usług w niej określonych. Jeżeli Państwa dane zostały zamieszczone w treści umowy, będą one przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa o zamówieniach publicznych oraz przepisów prawa o archiwizacji.</p> <p>Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu lub automatycznemu przetwarzaniu / podejmowaniu decyzji.</p>
PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA	<p>Przysługują Państwu następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, zgodnie z art. 15 RODO; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania; • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO; • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 18 ust. 2 RODO; • prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 21 RODO; • prawo do usunięcia Państwa danych osobowych, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 17 ust. 3 RODO; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.
OBYWIAZEK PODANIA DANYCH	<p>Udostępnienie Państwa danych kontaktowych jako pracowników Wykonawcy świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym Wykonawcy jako pracodawcy. Udostępnienie danych osobowych innych osób (np. pracowników podwykonawców) wymaga ich uprzedniej zgody.</p>

DODATKOWE INFORMACJE

W przypadku osobistego stawiennictwa w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego informujemy, że:

- Obiekt, w którym zlokalizowana jest siedziba GITD, jest objęty systemem monitoringu wizyjnego zarządcy budynku (jest on w tym przypadku odrębnym administratorem). Klauzula informacyjna informująca o monitoringu wizyjnym prowadzonym przez zarządcę budynku jest umieszczona w miejscu instalacji kamer oraz na recepcji.
- Monitoring wizyjny jest również prowadzony przez Administratora, na obszarze użytkowanym przez GITD. Monitoring wizyjny w GITD jest prowadzony na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Pracy, w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych. Źródłem danych systemu monitoringu wizyjnego GITD są zapisy z kamer. Odbiorcami zarejestrowanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Dane z monitoringu będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Szczegółowe informacje o prowadzonym przez Administratora monitoringu wizyjnym obszarów użytkowanych przez GITD są umieszczone przed wejściem do stref nim objętych.