

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu i na rzecz **Nadleśnictwa Pińczów, Michałów 294, 28-411 Michałów**, niniejszym udzielam pełnomocnictwa:

Pani/Panu –(stanowisko) w **Nadleśnictwie Pińczów** zwanej dalej „Pełnomocnikiem do spraw zgłoszeń przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń („Pełnomocnik”)

- a. przyjmowanie zgłoszeń/sygnalizacji,
- b. prowadzenie rejestru zgłoszeń/sygnalizacji,
- c. zapewnienie rozpatrzenia każdego zgłoszenia, tj. prowadzenie postępowań wyjaśniających, a także, w uzasadnionych przypadkach, powoływanie zespołów, których skład umożliwi kompleksowe wyjaśnienie sprawy,
- d. spełnienie obowiązku informacyjnego wobec osoby dokonującej zgłoszenia, w szczególności udzielenie odpowiedzi,
- e. zapewnienie poufności osobie dokonującej zgłoszenia,
- f. zapewnienie bezstronności podczas prowadzonych postępowań,
- g. prowadzenie kampanii informacyjnych wśród pracowników Nadleśnictwa Pińczów zmierzających do utrwalenia pozytywnego postrzegania działań w zakresie zgłoszeń/sygnalizacji oraz propagowania postawy obywatelskiej odpowiedzialności,
- h. uzgadnianie wniosków o rozwiązanie umowy o pracę z inicjatywy pracodawcy - udzielanie informacji o przysługującej ochronie związanej z działaniami sygnalizacyjnymi.

Pełnomocnik/Zastępca Pełnomocnika nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.

Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane. Pełnomocnictwo wygasa w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę łączącej Pełnomocnika oraz Nadleśnictwo Pińczów.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem rejestru zgłoszeń

Upoważniam Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem rejestru zgłoszeń.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych obowiązuje w tych samych datach, w których obowiązuje upoważnienie do prowadzenia rejestru zgłoszeń.

Jednocześnie informuję, iż osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach prowadzenia rejestru zgłoszeń, w trakcie oraz po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.

.....
Imię, nazwisko i podpis osoby, która w imieniu podmiotu prawnego
nadała upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Polecenie przetwarzania danych osobowych dla osoby wchodzącej w skład komisji.

Z ostrożności, jako drugi etap uprawnienia do przetwarzania danych osobowych, działając jako administrator danych osobowych, nadaje ww. osobie upoważnionej do prowadzenia rejestru zgłoszeń polecenie przetwarzania, jako drugi etap uprawnienia, na podstawie art. 29 RODO i art. 32 ust. 4 RODO¹.

Polecenie przetwarzania danych osobowych obowiązuje w tych samych datach, w których obowiązuje upoważnienie do prowadzenia rejestru zgłoszeń.

.....
Imię, nazwisko i podpis osoby, która w imieniu podmiotu prawnego
nadała upoważnionemu do przetwarzania danych osobowych polecenie przetwarzania danych osobowych

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.