

Zarządzenie nr 25/20
Głównego Inspektora Pracy

z dnia 24 lipca 2020 r.

w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej z udziałem organów
Państwowej Inspekcji Pracy

Na podstawie § 2 ust. 2 statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M.P. poz. 657, z 2009 r. poz. 76, z 2011 r. poz. 19 i 851 oraz z 2017 r. poz. 1189), zarządza się, co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejsze zarządzenie określa zasady prowadzenia egzekucji administracyjnej z udziałem organów Państwowej Inspekcji Pracy:

- 1) obowiązków z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wypłaty należnego wynagrodzenia za pracę lub innego świadczenia przysługującego pracownikowi, nakładanych w drodze decyzji organów Państwowej Inspekcji Pracy;
- 2) należności z tytułu kar pieniężnych nakładanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 oraz z 2020 r. poz. 875 i 1087);
- 3) opłat związanych z badaniami przeprowadzonymi w celu ustalenia spełniania przez wyrób zasadniczych wymagań, na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2019 r. poz. 155), a także opłat związanych z badaniami przeprowadzonymi w celu ustalenia spełniania wymagań lub stwarzania zagrożenia, na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019 r. poz. 544 oraz z 2020 r. poz. 1086),
- 4) należności z tytułu administracyjnych kar pieniężnych lub grzywien administracyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2206).

§ 2. 1. Obowiązki z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wypłaty należnego wynagrodzenia za pracę lub innego świadczenia przysługującego pracownikowi, nakładane w drodze decyzji organów Państwowej Inspekcji Pracy podlegają egzekucji administracyjnej w trybie określonym w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym

w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438, z późn. zm.¹⁾), zwanej dalej „ustawą”, przewidzianym dla obowiązków o charakterze niepieniężnym.

2. Egzekucji administracyjnej podlegają, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, decyzje organów Państwowej Inspekcji Pracy:

- 1) ostateczne, których termin wykonania upłynął;
- 2) podlegające natychmiastowemu wykonaniu na podstawie art. 11 pkt 2- 4 i 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1251);
- 3) którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności na podstawie art. 108 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 i 695).

3. Egzekucji administracyjnej nie podlegają decyzje organów Państwowej Inspekcji Pracy, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, w razie wniesienia odwołania od tych decyzji i wstrzymania ich wykonania przez właściwy organ do czasu rozpatrzenia odwołania.

4. Egzekucji administracyjnej nie podlegają decyzje organów Państwowej Inspekcji Pracy, o których mowa w ust. 2, w przypadku wstrzymania ich wykonania przez właściwy organ lub sąd administracyjny.

§ 3. 1. Należności pieniężne powstałe w toku egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym prowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Pracy (koszty upomnienia, koszty egzekucyjne oraz grzywny w celu przymuszenia) podlegają egzekucji administracyjnej w trybie przewidzianym ustawą dla należności pieniężnych.

2. Egzekucji administracyjnej podlegają, z zastrzeżeniem ust. 4, należności z tytułu grzywien w celu przymuszenia określone postanowieniem ostatecznym, których termin wpłaty wskazany w postanowieniu upłynął.

3. Egzekucji administracyjnej podlegają, z zastrzeżeniem ust. 4, należności z tytułu:

- 1) kosztów upomnienia – z chwilą doręczenia zobowiązanemu upomnienia;
- 2) kosztów egzekucyjnych:
 - a) opłat za wydanie postanowienia o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia – z chwilą doręczenia zobowiązanemu postanowienia o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia,
 - b) opłat za wydanie postanowienia o zastosowaniu wykonania zastępczego – z chwilą doręczenia zobowiązanemu postanowienia o zastosowaniu wykonania zastępczego,
 - c) wydatków egzekucyjnych związanych z przeprowadzeniem wykonania zastępczego, których termin wpłaty wskazany w postanowieniu o zastosowaniu wykonania zastępczego lub w wykazie kosztów wykonania zastępczego upłynął.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1495, 1501, 1553, 1579, 1798, 1901 i 2070.

4. Egzekucji administracyjnej nie podlegają należności, o których mowa w ust. 1, jeżeli zostało wszczęte postępowanie w sprawie istnienia lub wysokości tej należności.

§ 4. 1. Należności z tytułu kar pieniężnych nakładanych w drodze decyzji administracyjnych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym wraz z odsetkami za zwłokę, podlegają egzekucji administracyjnej w trybie przewidzianym ustawą dla należności pieniężnych.

2. Egzekucji administracyjnej podlegają, z zastrzeżeniem ust. 3, należności z tytułu kar pieniężnych nakładanych w drodze decyzji administracyjnych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym określone decyzją ostateczną, których termin wpłaty wskazany w tej ustawie upłynął.

3. Egzekucji administracyjnej nie podlegają należności, o których mowa w ust. 1, jeżeli zostało wszczęte postępowanie w sprawie istnienia lub wysokości tej należności.

§ 5. 1. Należności z tytułu opłat związanych z badaniami przeprowadzanymi w celu ustalenia, czy wyrób spełnia zasadnicze lub szczegółowe wymagania, podlegają egzekucji administracyjnej w trybie przewidzianym ustawą dla należności pieniężnych.

2. Egzekucji administracyjnej podlegają, z zastrzeżeniem ust. 3, należności z tytułu opłat związanych z badaniami przeprowadzanymi w celu ustalenia, czy wyrób spełnia zasadnicze wymagania, a także opłat związanych z badaniami przeprowadzonymi w celu ustalenia, czy wyrób spełnia wymagania lub stwarza zagrożenie, określone postanowieniem ostatecznym, których termin wpłaty wskazany w postanowieniu upłynął.

3. Egzekucji administracyjnej nie podlegają należności, o których mowa w ust. 1, jeżeli zostało wszczęte postępowanie w sprawie istnienia lub wysokości tej należności.

§ 6. Należności z tytułu administracyjnych kar pieniężnych lub grzywien administracyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 10 czerwca 2018 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług, nakładanych na pracodawcę delegującego pracowników z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z naruszeniem przepisów dotyczących delegowania pracowników, podlegają egzekucji administracyjnej w trybie przewidzianym ustawą dla należności pieniężnych.

§ 7. 1. Organy Państwowej Inspekcji Pracy, prowadząc postępowanie egzekucyjne w sprawach określonych w § 2 ust. 1, obowiązane są do przestrzegania w szczególności następujących zasad:

- 1) obligatoryjnego podejmowania egzekucji administracyjnej (art. 6 ustawy) – oznaczającej istnienie prawnego obowiązku podjęcia czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych w przypadku uchylenia się zobowiązanego (pracodawcy

lub przedsiębiorcy) od wykonania obowiązku nałożonego w drodze decyzji organu Państwowej Inspekcji Pracy,

- 2) legalności (art. 7 § 1 ustawy) – oznaczającej stosowanie przez organ egzekucyjny środków egzekucyjnych przewidzianych w ustawie;
- 3) stosowania najłagodniejszego środka egzekucyjnego (art. 7 § 2 ustawy) – oznaczającej, stosowanie przez organ egzekucyjny środków egzekucyjnych, które prowadzą bezpośrednio do wykonania obowiązku, a spośród kilku takich środków – środków najmniej uciążliwych dla zobowiązanego;
- 4) niedopuszczalności stosowania środka egzekucyjnego, gdy odpadła podstawa egzekucji (art. 7 § 3 ustawy) – oznaczającej niedopuszczalność stosowania środka egzekucyjnego w sytuacji, gdy egzekwowany obowiązek został wykonany albo stał się bezprzedmiotowy;
- 5) zagrożenia (art. 15 ustawy) – nakładającej obowiązek uprzedniego wezwania zobowiązanego do dobrowolnego wykonania obowiązku z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego;
- 6) niezależności postępowania egzekucyjnego (art. 16 ustawy) – oznaczającej, że egzekwowanie wykonania obowiązków określonych w § 2 ust. 1 w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji nie stoi na przeszkodzie wymierzeniu kary grzywny za wykroczenie przeciwko prawom pracownika.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 stosuje się odpowiednio do egzekucji należności pieniężnych, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz § 6.

3. Zasady, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 4 i 5 stosuje się odpowiednio do egzekucji należności pieniężnych, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 1.

§ 8. Pracownicy Państwowej Inspekcji Pracy prowadzący sprawy związane z egzekucją administracyjną, o których mowa w § 1, ponoszą odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną za nieuzasadnione na skutek zaniedbania wystąpienie o wszczęcie postępowania egzekucyjnego oraz za brak lub opóźnienie zawiadomienia o okolicznościach uzasadniających zaniechanie prowadzenia egzekucji administracyjnej, jak również za niezgodne z prawem na skutek zaniedbania wszczęcie postępowania egzekucyjnego i prowadzenie egzekucji administracyjnej.

§ 9. 1. W postępowaniach egzekucyjnych prowadzonych z udziałem Państwowej Inspekcji Pracy wierzycielem jest organ Państwowej Inspekcji Pracy właściwy do wydania orzeczenia w pierwszej instancji, a w przypadku należności, o której mowa w § 6 – inspektor pracy okręgowego inspektoratu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy delegującego.

2. Organ, o którym mowa w ust. 1, jest również organem egzekucyjnym w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym, o których mowa w § 2 ust. 1.

3. Naczelnik urzędu skarbowego jest organem egzekucyjnym w zakresie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych, o których mowa w § 3 ust. 1, § 4 ust. 1, § 5 ust. 1 i § 6.

§ 10. 1. Nadzór nad egzekucją administracyjną sprawują organy wyższego stopnia w stosunku do organów właściwych do wykonywania tej egzekucji.

2. Organy sprawujące nadzór mogą, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wstrzymać, na czas określony, czynności egzekucyjne lub postępowanie egzekucyjne prowadzone przez nadzorowany organ.

Rozdział 2

Egzekucja obowiązków z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wypłaty należnego wynagrodzenia za pracę lub innego świadczenia przysługującego pracownikowi, nakładanych w drodze decyzji inspektora pracy

§ 11. 1. W razie stwierdzenia w toku kontroli niewykonania nakazu inspektora pracy, wydanego na podstawie art. 11 pkt 1-4 i 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy, inspektor pracy, który ujawnił tę nieprawidłowość, niezwłocznie kieruje do zobowiązanego pisemne upomnienie, w którym wzywa go do wykonania nałożonego nakazem obowiązku z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

2. Upomnienie zawiera:

- 1) pouczenie zobowiązanego, że w przypadku niewykonania w całości obowiązku w terminie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia zobowiązany ma obowiązek zawiadomienia wierzyciela, a po doręczeniu zobowiązanemu odpisu tytułu wykonawczego również organu egzekucyjnego, o zmianie adresu jego miejsca zamieszkania lub siedziby;
- 2) imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela.

3. Wzór upomnienia, o którym mowa w ust. 2, określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

4. W ramach jednej kontroli można skierować do zobowiązanego dwa upomnienia: jedno obejmujące wszystkie niewykonane decyzje z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, drugie obejmujące wszystkie niewykonane decyzje nakazujące wypłatę należnego wynagrodzenia za pracę lub innego świadczenia przysługującego pracownikowi.

5. Podstawą skierowania upomnienia jest protokół kontroli zawierający informację o niewykonaniu nakazu przez zobowiązanego.

6. Upomnienie doręcza się zobowiązanemu:

- 1) przez inspektora pracy – osobiście za pokwitowaniem lub
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), zwanego dalej „operatorem pocztowym” – wysłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

7. Kopię upomnienia wraz z kopią zwrotnego potwierdzenia odbioru inspektor pracy niezwłocznie przekazuje do sekcji finansowo-księgowej okręgowego inspektoratu pracy.

8. Koszty upomnienia w wysokości określonej przepisami wydanyymi przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych obciążają zobowiązanego i są pobierane na rzecz okręgowego inspektoratu pracy. W razie ich nieuiszczenia przez zobowiązanego, podlegają ściągnięciu w trybie egzekucji należności pieniężnych, o którym mowa w rozdziale 4.

§ 12. 1. W razie skierowania nakazu w trybie określonym w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy inspektor pracy, który stwierdził niewykonanie nakazu, przesyła niezwłocznie dokumentację z kontroli do okręgowego inspektoratu pracy właściwego ze względu na siedzibę zobowiązanego, celem skierowania upomnienia i wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

2. Po doręczeniu upomnienia, a przed wszczęciem egzekucji administracyjnej, inspektor pracy, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek sprawdzić wykonanie nakazu i poinformować o ustaleniach inspektora pracy okręgowego inspektoratu pracy właściwego ze względu na siedzibę zobowiązanego.

§ 13. 1. Po upływie co najmniej 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu upomnienia, inspektor pracy ustala czy nakaz został wykonany.

2. W razie stwierdzenia, że nakaz pomimo upomnienia nie został wykonany, inspektor pracy przekazuje sprawę do właściwej komórki organizacyjnej okręgowego inspektoratu pracy wraz z kompletem dokumentacji z kontroli. Obowiązek ten obejmuje również każdą zmianę nakazu, w szczególności zmianę terminu realizacji nakazu, uchylene nakazu, stwierdzenie wygaśnięcia nakazu lub stwierdzenie nieważności nakazu.

3. Wyznaczony pracownik – inspektor pracy (egzekutor) – wszczyna egzekucję administracyjną poprzez wystawienie tytułu wykonawczego. Wzór tytułu wykonawczego dotyczącego obowiązków o charakterze niepieniężnym określają odrębne przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

4. Tytuł wykonawczy doręcza się zobowiązanemu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 14. 1. Tytuł wykonawczy zawiera pouczenie zobowiązanego o przysługującym mu prawie wniesienia do wierzyciela, za pośrednictwem organu egzekucyjnego, zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej oraz o skutkach wniesienia tego zarzutu nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu tytułu wykonawczego i po upływie tego terminu.

2. Podstawą zarzutu może być wyłącznie okoliczność wymieniona w art. 33 § 2 ustawy.

3. Zarzut w sprawie egzekucji administracyjnej wnosi się nie później niż:

- 1) w terminie 30 dni od dnia wyegzekwowania w całości obowiązku, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych;
- 2) do dnia wykonania w całości obowiązku o charakterze niepieniężnym lub zapłaty w całości należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych;
- 3) w terminie 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego w całości albo w części.

4. Wniesienie przez zobowiązanego zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu tytułu wykonawczego, zawiesza postępowanie egzekucyjne w całości albo w części z dniem doręczenia tego zarzutu organowi egzekucyjnemu do czasu zawiadomienia tego organu o wydaniu ostatecznego postanowienia w sprawie tego zarzutu.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, inspektor pracy (egzekutor) wydaje postanowienie w sprawie zawieszenia postępowania egzekucyjnego.

6. Po wydaniu ostatecznego postanowienia w sprawie zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej inspektor pracy (egzekutor) podejmuje zawieszone postępowanie egzekucyjne zawiadamiając o tym zobowiązanego.

§ 15. 1. W wyniku rozpatrzenia zarzutów inspektor pracy (egzekutor), działając jako wierzyciel w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym obowiązków o charakterze niepieniężnym, wydaje postanowienie w sprawie zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej, w którym:

- 1) oddała zarzut w sprawie egzekucji administracyjnej albo
- 2) uznaje zarzut w sprawie egzekucji administracyjnej:
 - a) w całości lub
 - b) w części i w pozostałym zakresie oddała ten zarzut, albo
- 3) stwierdza niedopuszczalność zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej, jeżeli zarzut jest albo był przedmiotem rozpatrzenia w odrębnym postępowaniu podatkowym, administracyjnym lub sądowym.

2. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje zażalenie, które wnosi się do okręgowego inspektora pracy za pośrednictwem inspektora pracy (egzekutora), który wydał postanowienie.

§ 16. 1. Po wydaniu ostatecznego postanowienia w sprawie zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej inspektor pracy (egzekutor), działając jako organ egzekucyjny w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym obowiązków o charakterze niepieniężnym:

- 1) kontynuuje postępowanie egzekucyjne albo podejmuje zawieszone postępowanie egzekucyjne – po oddaleniu zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej albo stwierdzeniu jego niedopuszczalności, albo
- 2) zawiesza postępowanie egzekucyjne w całości albo w części – po uznaniu zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej, o którym mowa w art. 33 § 2 pkt 6 ustawy, jeżeli przyczyna braku wymagalności obowiązku, niemająca charakteru trwałego, wystąpiła po wszczęciu egzekucji administracyjnej, albo
- 3) umarza postępowanie egzekucyjne w całości albo w części – po uznaniu zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej, o którym mowa w art. 33 § 2 pkt 1-5 ustawy, a także w art. 33 § 2 pkt 6 ustawy, jeżeli przyczyna braku wymagalności obowiązku ma charakter trwały lub wystąpiła przed wszczęciem egzekucji administracyjnej.

2. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje zażalenie.

§ 17. Środkami egzekucji administracyjnej, jakie mogą być zastosowane przez inspektora pracy (egzekutora), są grzywna w celu przymuszenia oraz wykonanie zastępcze.

§ 18. 1. Grzywnę w celu przymuszenia nakłada inspektor pracy (egzekutor) w drodze postanowienia. Na postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia służy zażalenie.

2. Nakładając grzywnę w celu przymuszenia inspektor pracy (egzekutor) doręcza zobowiązanemu:

- 1) odpis tytułu wykonawczego;
- 2) postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia.

3. Postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia powinno zawierać:

- 1) wezwanie do uiszczenia nałożonej grzywny w oznaczonym terminie z pouczeniem, że w przypadku nieuiszczenia grzywny w terminie zostanie ona ściągnięta w trybie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych;
- 2) wezwanie do wykonania obowiązku określonego w tytule wykonawczym w terminie wskazanym w postanowieniu, z zagrożeniem, że w razie niewykonania obowiązku w terminie będą nakładane dalsze grzywny w tej samej lub wyższej kwocie, a w przypadku obowiązku z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy orzeczone będzie wykonanie zastępcze;

- 3) uzasadnienie określające przesłanki, którymi kierował się inspektor pracy (egzekutor) nakładając grzywnę w celu przymuszenia w określonej wysokości;
- 4) pouczenie o obowiązku uiszczenia opłaty za wydanie postanowienia o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia w wysokości określonej w ustawie.

4. Wzór postanowienia, o którym mowa w ust. 3, określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

5. Kopię postanowienia o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia wraz z kopią zwrotnego potwierdzenia odbioru inspektor pracy (egzekutor) niezwłocznie przekazuje do sekcji finansowo-księgowej.

6. Nieuiszczone w terminie grzywny w celu przymuszenia podlegają ściągnięciu w trybie egzekucji należności pieniężnych, o którym mowa w rozdziale 4.

7. Nieuiszczone w terminie opłaty za wydanie postanowienia o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia podlegają ściągnięciu w trybie egzekucji należności pieniężnych, o którym mowa w rozdziale 4.

§ 19. 1. W razie wykonania obowiązku określonego w tytule wykonawczym, nałożone, a nieuiszczone lub nieściągnięte grzywny w celu przymuszenia podlegają umorzeniu.

2. Postanowienie w sprawie umorzenia grzywny wydaje inspektor pracy (egzekutor) na wniosek zobowiązanego. Na postanowienie o odmowie umorzenia grzywny służy zażalenie. Wzór postanowienia określa zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

3. Na wniosek zobowiązanego, który wykonał obowiązek, grzywny uiszczone lub ściągnięte w celu przymuszenia mogą być, w uzasadnionych przypadkach, zwrócone w wysokości 75% lub w całości.

4. Inspektor pracy (egzekutor) może zwrócić grzywnę po uzyskaniu zgody okręgowego inspektora pracy.

5. Postanowienie w sprawie zwrotu grzywny wydaje inspektor pracy (egzekutor) na wniosek zobowiązanego.

6. Kopie postanowień, o których mowa w ust. 2 i 5, inspektor pracy (egzekutor) przekazuje do sekcji finansowo-księgowej.

§ 20. 1. Wykonanie zastępcze stosuje się, gdy egzekucja dotyczy obowiązku wykonania czynności z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, którą można zlecić innej osobie do wykonania za zobowiązanego i na jego koszt.

2. Zastosowanie wykonania zastępczego może nastąpić dopiero po nałożeniu na zobowiązanego wielokrotnie grzywien w celu przymuszenia w łącznej kwocie określonej w art. 121 § 3 ustawy.

3. O zastosowaniu wykonania zastępczego inspektor pracy (egzekutor) orzeka w formie postanowienia. Na postanowienie o zastosowaniu wykonania zastępczego służy zażalenie.

4. W celu zastosowania wykonania zastępczego inspektor pracy (egzekutor) doręcza zobowiązanemu:

- 1) odpis tytułu wykonawczego;
- 2) postanowienie, że obowiązek objęty tytułem wykonawczym zostanie w trybie postępowania egzekucyjnego wykonany zastępczo przez inną osobę za zobowiązanego, na jego koszt i niebezpieczeństwo.

5. W postanowieniu o zastosowaniu wykonania zastępczego inspektor pracy (egzekutor) wzywa zobowiązanego do wpłacenia w oznaczonym terminie określonej kwoty tytułem zaliczki na koszty wykonania zastępczego, z pouczeniem, że w przypadku niewpłacenia kwoty w tym terminie zostanie ona ściągnięta w trybie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

6. Nieuiszczone w terminie zaliczki na koszty wykonania zastępczego podlegają ściągnięciu w trybie egzekucji należności pieniężnych, o którym mowa w rozdziale 4.

7. W postanowieniu o zastosowaniu wykonania zastępczego inspektor pracy (egzekutor) może nakazać zobowiązanemu dostarczenie posiadanej dokumentacji, a także posiadanych materiałów i środków przewozowych, niezbędnych do zastępczego wykonania egzekwowanej czynności, z zagrożeniem zastosowania odpowiednich środków egzekucyjnych w razie uchylecia się zobowiązanego od dostarczenia tych dokumentów, materiałów i środków przewozowych.

8. Postanowienie o zastosowaniu wykonania zastępczego powinno zawierać pouczenie o obowiązku uiszczenia opłaty za wydanie tego postanowienia w wysokości określonej w ustawie. Nieuiszczone w terminie opłaty za wydanie postanowienia o zastosowaniu wykonania zastępczego podlegają ściągnięciu w trybie egzekucji należności pieniężnych, o którym mowa w rozdziale 4.

9. Wzór postanowienia o zastosowaniu wykonania zastępczego określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

10. Kopię postanowienia o zastosowaniu wykonania zastępczego wraz z kopią zwrotnego potwierdzenia odbioru inspektor pracy (egzekutor) niezwłocznie przekazuje do sekcji finansowo-księgowej.

§ 21. 1. Jeżeli w postanowieniu w sprawie wykonania zastępczego nie wskazano osoby, której zostało zlecone zastępcze wykonanie egzekwowanego obowiązku, inspektor pracy (egzekutor) zleci wykonanie egzekwowanych czynności określonej przez siebie osobie w terminie nie dłuższym niż miesiąc i zawiadomi o tym zobowiązanego.

2. Wybór wykonawcy czynności w ramach wykonania zastępczego następuje w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 1086). Postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy przeprowadza komórka organizacyjna w okręgowym inspektoracie pracy odpowiedzialna za realizację zadań w zakresie zamówień publicznych.

§ 22. 1. Inspektor pracy (egzekutor) może wydawać postanowienia w sprawie wezwania zobowiązanego do wpłacenia zaliczek na koszty wykonania zastępczego oraz w sprawie dostarczenia dokumentacji, materiałów i środków przewozowych także w toku zastępczego wykonania egzekwowanego obowiązku.

2. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 1, służy zażalenie.

3. Nieuiszczone w terminie zaliczki na koszty wykonania zastępczego, o których mowa w ust. 1, podlegają ściągnięciu w trybie egzekucji należności pieniężnych, o którym mowa w rozdziale 4.

4. Kopię postanowienia w sprawie wezwania zobowiązanego do wpłacenia zaliczek na koszty wykonania zastępczego, wydanego w toku zastępczego wykonania egzekwowanego obowiązku, wraz z kopią zwrotnego potwierdzenia odbioru inspektor pracy (egzekutor) niezwłocznie przekazuje do sekcji finansowo-księgowej.

§ 23. 1. Wykonawca odpowiada wobec zobowiązanego za rzetelne wykonanie robót, celowe zużycie materiałów dostarczonych przez zobowiązanego oraz prawidłowe korzystanie z jego środków przewozowych. Zobowiązany może dochodzić swoich roszczeń bezpośrednio od wykonawcy.

2. Zobowiązany ma prawo wglądu w czynności wykonawcy oraz zgłaszania do organu egzekucyjnego wniosków odnośnie do sposobu wykonywania tych czynności.

3. Zobowiązany może w toku czynności egzekucyjnych zgłosić do inspektora pracy (egzekutora) wniosek o zaniechanie dalszego stosowania wykonania zastępczego, jeżeli wykonawca na to się godzi, a zobowiązany złożył oświadczenie, że egzekwowany obowiązek wykona w terminie wskazanym przez inspektora pracy (egzekutora).

4. Inspektor pracy (egzekutor) uwzględni wniosek, jeżeli uzna to oświadczenie za niebudzące wątpliwości. Inspektor pracy (egzekutor) może uzależnić wyrażenie zgody na wniosek zobowiązanego od złożenia przez niego zabezpieczenia wykonania egzekwowanego obowiązku w formie, jaką uzna za wskazaną.

5. Na postanowienie inspektora pracy (egzekutora) w sprawie wniosku o zaniechanie dalszego stosowania wykonania zastępczego służy zobowiązanemu zażalenie.

§ 24. 1. O zakończeniu czynności egzekucyjnych w drodze wykonania zastępczego i o wykonaniu egzekwowanego obowiązku inspektor pracy (egzekutor) zawiadamia zobowiązanego. Równocześnie doręcza mu wykaz kosztów wykonania zastępczego,

z wezwaniem do uiszczenia na pokrycie tych kosztów odpowiedniej kwoty w oznaczonym terminie, z uprzedzeniem, że w razie nieuiszczenia tej kwoty w terminie, zostanie ona ściągnięta w trybie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

2. Jeżeli koszty wykonania zastępczego są wysokie albo gdy wykonanie zastępcze trwa dłuższy okres, inspektor pracy (egzekutor) może przed zakończeniem egzekucji doręczać zobowiązanemu wykazy poczynionych już kosztów z wezwaniem do ich pokrycia w oznaczonym terminie, z uprzedzeniem, że w razie nieuiszczenia tej kwoty w terminie, zostanie ona ściągnięta w trybie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

3. Nieuiszczone w terminie koszty wykonania zastępczego, o których mowa w ust. 1 i 2, podlegają ściągnięciu w trybie egzekucji należności pieniężnych, o którym mowa w rozdziale 4.

4. Kopie wykazów kosztów wykonania zastępczego, o których mowa w ust. 1 i 2, wraz z kopią zwrotnego potwierdzenia odbioru inspektor pracy (egzekutor) niezwłocznie przekazuje do sekcji finansowo-księgowej.

§ 25. 1. Zobowiązanemu przysługuje skarga na czynność egzekucyjną inspektora pracy (egzekutora). Podstawą skargi mogą być wyłącznie okoliczności wymienione w art. 54 § 1 ustawy.

2. Skargę na czynność egzekucyjną wnosi się do inspektora pracy (egzekutora), który dokonał tej czynności, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu odpisu dokumentu stanowiącego podstawę dokonania zaskarżonej czynności egzekucyjnej

3. Inspektor pracy (egzekutor), działając jako organ egzekucyjny w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym obowiązków o charakterze niepieniężnym, wydaje postanowienie, w którym:

- 1) oddała skargę na czynność egzekucyjną albo
- 2) uwzględniła skargę na czynność egzekucyjną:
 - a) w całości lub
 - b) w części i w pozostałym zakresie oddała skargę.

4. Na postanowienie w sprawie skargi na czynność egzekucyjną przysługuje zażalenie, które wnosi się do okręgowego inspektora pracy za pośrednictwem inspektora pracy (egzekutora), który wydał postanowienie.

5. W przypadku uwzględnienia skargi na czynność egzekucyjną inspektor pracy (egzekutor):

- 1) uchyla zaskarżoną czynność egzekucyjną w całości albo w części albo
- 2) usuwa stwierdzoną wadę czynności egzekucyjnej.

6. Wniesienie skargi na czynność egzekucyjną nie wstrzymuje dalszej realizacji środka egzekucyjnego, w ramach którego dokonano zaskarżonej czynności egzekucyjnej.

W uzasadnionych przypadkach inspektor pracy (egzekutor) może wstrzymać dalszą realizację tego środka egzekucyjnego do dnia, w którym postanowienie w sprawie skargi na czynność egzekucyjną stanie się ostateczne.

§ 26. 1. Inspektor pracy (egzekutor) zawiesza postępowanie egzekucyjne w drodze postanowienia w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 56 ustawy.

2. Na postanowienie inspektora pracy (egzekutora) o zawieszeniu postępowania lub o odmowie zawieszenia tego postępowania służy zobowiązanemu zażalenie.

3. W okresie zawieszenia postępowania egzekucyjnego z przyczyny określonej w art. 56 § 1 pkt 2 i 3 oraz § 1b ustawy nie rozpatruje się skargi, wniosku lub innego podania.

4. W przypadku zawieszenia postępowania egzekucyjnego pozostają w mocy dokonane czynności egzekucyjne. Inspektor pracy (egzekutor) może jednak uchylić dokonane czynności egzekucyjne, jeżeli to jest uzasadnione ważnym interesem zobowiązanego. Na postanowienie inspektora pracy (egzekutora) w sprawie uchylenia czynności egzekucyjnych przysługuje zobowiązanemu zażalenie.

5. Kopię postanowienia o uchyleniu dokonanych czynności egzekucyjnych inspektor pracy (egzekutor) przekazuje do sekcji finansowo-księgowej.

6. Inspektor pracy (egzekutor) podejmuje zawieszone postępowanie egzekucyjne po ustaniu przyczyny zawieszenia, wydając postanowienie o podjęciu zawieszzonego postępowania. Jednocześnie inspektor pracy (egzekutor) przystępuje do czynności egzekucyjnych.

§ 27. 1. Inspektor pracy (egzekutor) umarza postępowanie egzekucyjne w drodze postanowienia w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 59 ustawy.

2. Na postanowienie inspektora pracy (egzekutora) w sprawie umorzenia postępowania egzekucyjnego służy zobowiązanemu zażalenie.

3. Umorzenie postępowania egzekucyjnego powoduje uchylenie dokonanych czynności egzekucyjnych. Postanowienie o umorzeniu postępowania egzekucyjnego zawiera informację o uchyleniu czynności egzekucyjnych.

4. Kopię postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego inspektor pracy (egzekutor) przekazuje do sekcji finansowo-księgowej.

Rozdział 3

Egzekucja obowiązków z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy nakładanych w drodze decyzji okręgowego inspektora pracy

§ 28. 1. W razie stwierdzenia w toku kontroli niewykonania nakazu okręgowego inspektora pracy wydanego na podstawie art. 11 pkt 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.

o Państwowej Inspekcji Pracy, inspektor pracy, który ujawnił tę nieprawidłowość, niezwłocznie przekazuje okręgowemu inspektorowi pracy informację o niewykonanym nakazie wraz z projektem upomnienia.

2. Okręgowy inspektor pracy kieruje do zobowiązanego pisemne upomnienie, w którym wzywa go do wykonania nałożonego nakazem obowiązku z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

3. Podstawą skierowania upomnienia jest protokół kontroli zawierający informację o niewykonaniu nakazu przez zobowiązanego.

4. Upomnienie doręcza się zobowiązanemu:

- 1) przez inspektora pracy, o którym mowa w ust. 1 – osobiście za pokwitowaniem lub
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego – wysłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

5. Kopię upomnienia wraz z kopią zwrotnego potwierdzenia odbioru okręgowy inspektor pracy niezwłocznie przekazuje do sekcji finansowo-księgowej okręgowego inspektoratu pracy.

6. Koszty upomnienia w wysokości określonej przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych obciążają zobowiązanego i są pobierane na rzecz okręgowego inspektoratu pracy. W razie ich nieuiszczenia przez zobowiązanego, podlegają ściągnięciu w trybie egzekucji należności pieniężnych, o którym mowa w rozdziale 4.

§ 29. 1. Po upływie co najmniej 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu upomnienia, inspektor pracy wyznaczony przez okręgowego inspektora pracy ustala, czy nakaz został wykonany.

2. W razie stwierdzenia, że nakaz pomimo upomnienia nadal nie został wykonany, inspektor pracy przekazuje sprawę do odpowiedniej komórki organizacyjnej okręgowego inspektoratu pracy wraz z kompletem dokumentacji z kontroli.

§ 30. 1. Do egzekucji obowiązków wynikających z decyzji okręgowego inspektora pracy stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 2.

2. Okręgowy inspektor pracy wykonuje czynności, o których mowa w § 13 ust. 3, § 14 ust. 5 i 6, § 15 ust. 1, § 16 ust. 1, § 18 ust. 1, 2 i 5, § 19 ust. 2 i 4-6, § 25 ust. 3, 5 i 6, § 26 ust. 1 i 4-6 oraz § 27 ust. 1 i 4.

Rozdział 4
Egzekucja należności pieniężnych
powstałych w toku egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym
prowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Pracy

§ 31. 1. Sekcja finansowo-księgową okręgowego inspektoratu pracy jest zobowiązana do systematycznej kontroli terminowości zapłaty należności z tytułu grzywien w celu przymuszenia, gdy wysokość należności przekracza dziesięciokrotność kosztów upomnienia.

2. Sekcja finansowo-księgową okręgowego inspektoratu pracy jest zobowiązana do systematycznej kontroli terminowości zapłaty należności z tytułu wydatków egzekucyjnych związanych z przeprowadzeniem wykonania zastępczego, gdy wysokość należności przekracza dziesięciokrotność kosztów upomnienia.

3. Jeżeli należność, o której mowa w ust. 1 i 2, została zapłacona, sekcja finansowo-księgową powiadamia o tym inspektora pracy (egzekutora), nie później niż w terminie 7 dni od daty wpłaty należności, o której mowa w ust. 1 i 2.

4. Jeżeli sekcja finansowo-księgową nie powiadomi inspektora pracy (egzekutora) o wpłacie należności, o której mowa w ust. 1 i 2, w terminie 7 dni od daty wymagalności należności, inspektor pracy podejmuje działania celem ściągnięcia nieuiszczonej należności.

§ 32. 1. W celu ściągnięcia nieuiszczonej w terminie należności, o której mowa w § 31 ust. 1 i 2, inspektor pracy (egzekutor) wystawia tytuł wykonawczy. Wzór tytułu wykonawczego dotyczącego należności pieniężnych określają odrębne przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

2. Tytuł wykonawczy, o którym mowa w ust. 1, inspektor pracy (egzekutor) kieruje do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania (osoba fizyczna) albo siedziby zobowiązanego (osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej) w terminie 30 dni od terminu, o którym mowa w § 31 ust. 4.

3. Przed wysłaniem tytułu wykonawczego do naczelnika urzędu skarbowego inspektor pracy (egzekutor) przekazuje tytuł wykonawczy do akceptacji głównemu księgowemu okręgowego inspektoratu pracy w Systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów lub w inny przyjęty sposób. Wysłanie tytułu wykonawczego następuje po akceptacji głównego księgowego.

4. Do tytułu wykonawczego przekazanego naczelnikowi urzędu skarbowego inspektor pracy (egzekutor) dołącza jego odpis dla zobowiązanego.

5. Kopię tytułu wykonawczego inspektor pracy (egzekutor) niezwłocznie przekazuje do sekcji finansowo-księgowej okręgowego inspektoratu pracy.

§ 33. Inspektor pracy (egzekutor) jest uprawniony do uzyskania od naczelnika urzędu skarbowego wyczerpującej informacji o podjętych w wyniku skierowania tytułu wykonawczego działaniach.

§ 34. Po ściągnięciu przez naczelnika urzędu skarbowego należności pieniężnej, o której mowa w § 31 ust. 1 i 2, i przekazaniu jej na rachunek okręgowego inspektoratu pracy, należność ta podlega odprowadzeniu na centralny rachunek budżetu państwa.

§ 35. 1. Sekcja finansowo-księgową okręgowego inspektoratu pracy jest zobowiązana do okresowej, jednak nie rzadziej niż raz w roku, kontroli terminowości zapłaty należności z tytułu:

- 1) kosztów upomnienia, opłat za wydanie postanowienia o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia oraz opłat za wydanie postanowienia o zastosowaniu wykonania zastępczego;
- 2) grzywien w celu przymuszenia, gdy wysokość należności nie przekracza dziesięciokrotności kosztów upomnienia;
- 3) wydatków egzekucyjnych związanych z przeprowadzeniem wykonania zastępczego, gdy wysokość należności nie przekracza dziesięciokrotności kosztów upomnienia.

2. Jeżeli należności, o których mowa w ust. 1 nie zostały w analizowanym okresie zapłacone w terminie, sekcja finansowo-księgową przekazuje inspektorowi pracy (egzekutorowi) pisemne zestawienie tych należności, nie później niż w terminie do końca lutego roku następującego po roku kalendarzowym, w którym należności powstały.

§ 36. 1. Przed wystawieniem tytułu wykonawczego inspektor pracy (egzekutor) może informować zobowiązanego, w szczególności telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem lub krótką wiadomością tekstową (sms) o upływie terminu zapłaty należności pieniężnych, o których mowa w § 35 ust. 1, ich wysokości oraz możliwej egzekucji administracyjnej i mogących powstać kosztach egzekucyjnych.

2. W celu ściągnięcia nieuiszczonej w terminie należności, o której mowa w § 35 ust. 1, inspektor pracy (egzekutor) wystawia tytuł wykonawczy. Wzór tytułu wykonawczego dotyczącego należności pieniężnych określają odrębne przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

3. Tytuł wykonawczy, o którym mowa w ust. 2, inspektor pracy (egzekutor) kieruje do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania (osoba fizyczna) albo siedziby zobowiązanego (osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej) w terminie 2 miesięcy od daty przekazania zestawienia, o którym mowa w § 35 ust. 2. Przed wysłaniem tytułu egzekucyjnego do naczelnika urzędu skarbowego inspektor pracy (egzekutor) sprawdza, czy należność nie wpłynęła na rachunek bankowy okręgowego inspektoratu pracy.

4. Do tytułu wykonawczego przekazanego naczelnikowi urzędu skarbowego inspektor pracy (egzekutor) dołącza jego odpis dla zobowiązanego.

5. Kopię tytułu wykonawczego inspektor pracy (egzekutor) niezwłocznie przekazuje do sekcji finansowo-księgowej okręgowego inspektoratu pracy.

6. Przepisy § 33 i § 34 stosuje się odpowiednio do egzekucji należności pieniężnych, o których mowa w § 35 ust. 1.

§ 37. 1. W przypadku wniesienia przez zobowiązanego zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym należności, o których mowa w § 31 ust. 1 i 2 oraz w § 35 ust. 1, naczelnik urzędu skarbowego przekazuje zarzut inspektorowi pracy (egzekutorowi).

2. W wyniku rozpatrzenia zarzutów inspektor pracy (egzekutor), działając jako wierzyciel w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym należności pieniężnych, wydaje postanowienie w sprawie zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej, w którym:

- 1) oddała zarzut w sprawie egzekucji administracyjnej albo
- 2) uznaje zarzut w sprawie egzekucji administracyjnej:
 - a) w całości lub
 - b) w części i w pozostałym zakresie oddała ten zarzut, albo
- 3) stwierdza niedopuszczalność zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej, jeżeli:
 - a) zarzut jest albo był przedmiotem rozpatrzenia w odrębnym postępowaniu podatkowym, administracyjnym lub sądowym lub
 - b) zobowiązany kwestionuje w całości albo w części wymagalność należności pieniężnej z uwagi na jej wysokość ustaloną lub określoną w orzeczeniu, od którego przysługuje środek zaskarżenia.

3. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 2, przysługuje zażalenie, które wnosi się do okręgowego inspektora pracy za pośrednictwem inspektora pracy (egzekutora), który wydał postanowienie.

4. Po wydaniu ostatecznego postanowienia w sprawie zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej inspektor pracy (egzekutor) zawiadamia o tym fakcie naczelnika właściwego urzędu skarbowego.

§ 38. Przy egzekucji należności pieniężnych powstałych w toku egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym prowadzonej przez okręgowego inspektora pracy, o której mowa w rozdziale 3, czynności wierzyciela określone w § 32, § 33, § 36 i § 37 wykonuje okręgowy inspektor pracy.

Rozdział 5
Egzekucja należności pieniężnych
z tytułu kar pieniężnych nakładanych w drodze decyzji administracyjnych
na podstawie ustawy o transporcie drogowym

§ 39. 1. Decyzję o nałożeniu kary pieniężnej wydawaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym doręcza się ukaranemu:

- 1) przez inspektora pracy – osobiście za pokwitowaniem lub
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego – wysłana za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

2. Inspektor pracy, który nałożył karę, niezwłocznie przekazuje sekcji finansowo-księgowej kopię pierwszej strony decyzji o nałożeniu kary pieniężnej zawierającej sentencję z informacją o wysokości nałożonej kary oraz kopię ostatniej strony decyzji zawierającej podpis i pieczęć inspektora pracy wraz z kopią zwrotnego potwierdzenia odbioru.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, obejmuje również każdą zmianę decyzji o nałożeniu kary, w szczególności uchylenie decyzji wskutek postępowania odwoławczego lub postępowania przed sądem administracyjnym lub rozłożenie kary pieniężnej na raty.

4. Nieuiszczone w terminie kary pieniężne nakładane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym podlegają ściągnięciu w trybie przewidzianym ustawą dla należności pieniężnych.

§ 40. 1. Sekcja finansowo-księgowa okręgowego inspektoratu pracy jest zobowiązana do systematycznej kontroli terminowości zapłaty należności z tytułu kar pieniężnych nakładanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

2. Jeżeli należność, o której mowa w ust. 1, nie została zapłacona w terminie, sekcja finansowo-księgowa pisemnie powiadamia o tym inspektora pracy (egzekutora), nie później niż w terminie 7 dni od daty wymagalności należności.

§ 41. 1. Po uzyskaniu informacji o nieuiszczonej należności, o której mowa w § 40 ust. 1, inspektor pracy (egzekutor) sprawdza, czy należność podlega egzekucji. Inspektor pracy (egzekutor) weryfikuje, czy zostały spełnione przesłanki określone w § 4 ust. 2 oraz nie wystąpiły okoliczności wskazane w § 4 ust. 3. Jeżeli należność nie podlega egzekucji inspektor pracy (egzekutor) przekazuje stosowną informację do sekcji finansowo-księgowej, która w dalszym ciągu prowadzi kontrolę terminowości zapłaty tej należności.

2. Po ustaleniu, że należność, o której mowa w § 40 ust. 1, podlega egzekucji, inspektor pracy (egzekutor) kieruje do zobowiązanego pisemne upomnienie, w którym wzywa go do zapłaty tej należności z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego, w terminie 30 dni od daty powiadomienia, o którym mowa w § 40 ust. 2. Wzór

upomnienia dotyczącego należności pieniężnych określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

3. Upomnienie doręczane jest zobowiązanemu za pośrednictwem operatora pocztowego – za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

4. Kopię upomnienia wraz z kopią zwrotnego potwierdzenia odbioru inspektor pracy (egzekutor) niezwłocznie przekazuje do sekcji finansowo-księgowej.

5. Koszty upomnienia w wysokości określonej przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych obciążają zobowiązanego i są pobierane na rzecz okręgowego inspektoratu pracy. W razie ich nieuiszczenia przez zobowiązanego, podlegają ściągnięciu w trybie egzekucji należności pieniężnych.

6. Inspektor pracy (egzekutor), kierując do zobowiązanego upomnienie, o którym mowa w ust. 2, może wezwać zobowiązanego do złożenia oświadczenia o posiadanym majątku i źródłach dochodu, o którym mowa w art. 37b § 1 ustawy.

§ 42. 1. Po upływie co najmniej 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu upomnienia sekcja finansowo-księgowa ustala, czy należność, o której mowa w § 40 ust. 1, została wpłacona na rachunek bankowy okręgowego inspektoratu pracy.

2. W razie stwierdzenia, że należność o której mowa w § 40 ust. 1, została w wyniku doręczenia zobowiązanemu upomnienia wpłacona na rachunek bankowy okręgowego inspektoratu pracy, sekcja finansowo-księgowa pisemnie powiadamia o tym inspektora pracy (egzekutora), nie później niż w ciągu 7 dni od daty wpłaty.

3. Jeżeli sekcja finansowo-księgowa nie powiadomi inspektora pracy (egzekutora) o wpłacie należności, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty zwrotu zwrotnego potwierdzenia odbioru, o którym mowa w § 41 ust. 3, inspektor pracy (egzekutor) podejmuje działania celem ściągnięcia nieuiszczonej należności.

§ 43. 1. W celu ściągnięcia nieuiszczonej w terminie należności, o której mowa w § 40 ust. 1, inspektor pracy (egzekutor) wystawia tytuł wykonawczy. Wzór tytułu wykonawczego dotyczącego należności pieniężnych określają odrębne przepisy wydane przez Ministra Finansów.

2. Tytuł wykonawczy obejmuje:

- 1) należność z tytułu kary pieniężnej nakładanej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- 2) koszty upomnienia, o którym mowa w § 41 ust. 2.

3. Tytuł wykonawczy, o którym mowa w ust. 1, inspektor pracy (egzekutor) kieruje do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania (osoba fizyczna) albo siedziby zobowiązanego (osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej) w terminie 30 dni od terminu, o którym mowa w § 42 ust. 3.

4. Przed wysłaniem tytułu wykonawczego do naczelnika urzędu skarbowego inspektor pracy (egzekutor) przekazuje tytuł wykonawczy do akceptacji głównemu księgowemu okręgowego inspektoratu pracy w Systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów lub w inny przyjęty sposób. Wysłanie tytułu wykonawczego następuje po akceptacji głównego księgowego.

5. Do tytułu wykonawczego przekazanego naczelnikowi urzędu skarbowego inspektor pracy (egzekutor) dołącza jego odpis dla zobowiązanego.

6. Kopię tytułu wykonawczego inspektor pracy (egzekutor) niezwłocznie przekazuje do sekcji finansowo-księgowej okręgowego inspektoratu pracy.

7. Przepisy § 33, § 34 i § 37 stosuje się odpowiednio do egzekucji należności pieniężnych, o których mowa w § 40 ust. 1.

§ 44. 1. Inspektor pracy, który wydał decyzję o rozłożeniu na raty spłaty należności z tytułu kary pieniężnej nakładanej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, przekazuje niezwłocznie kopię tej decyzji do sekcji finansowo-księgowej okręgowego inspektoratu pracy.

2. Przepisy § 40-43 stosuje się odpowiednio, jeżeli w sprawie należności z tytułu kary pieniężnej nakładanej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, której dotyczy decyzja o rozłożeniu spłaty należności na raty, nie została wszczęta egzekucja administracyjna.

3. Jeżeli w sprawie należności z tytułu kary pieniężnej nakładanej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, której dotyczy decyzja o rozłożeniu spłaty należności na raty, została wszczęta egzekucja administracyjna, sekcja finansowo-księgowa powiadamia o tym niezwłocznie inspektora pracy (egzekutora).

4. Inspektor pracy (egzekutor) niezwłocznie kieruje do naczelnika urzędu skarbowego, do którego skierowano tytuł wykonawczy obejmujący należność, o której mowa w ust. 3, wniosek o zawieszenie postępowania egzekucyjnego w związku z rozłożeniem na raty należności stanowiącej obowiązek egzekwowany w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym należności pieniężnej.

5. Sekcja finansowo-księgowa okręgowego inspektoratu pracy jest zobowiązana do systematycznej kontroli terminowości zapłaty rat należności z tytułu kar pieniężnych nakładanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, w stosunku do których wszczęta została egzekucja administracyjna.

6. Jeżeli należność, o której mowa w ust. 5, została zapłacona, sekcja finansowo-księgowa powiadamia o tym inspektora pracy (egzekutora), nie później niż w ciągu 7 dni od daty wpłaty.

7. Jeżeli sekcja finansowo-księgową nie powiadomi inspektora pracy (egzekutora) o wpłacie należności, o której mowa w ust. 5, w terminie 7 dni od daty wymagalności należności, inspektor pracy (egzekutor) podejmuje działania celem ściągnięcia nieuiszczonej należności.

8. Inspektor pracy (egzekutor) niezwłocznie kieruje do naczelnika urzędu skarbowego, do którego skierowano tytuł wykonawczy obejmujący należność, o której mowa w ust. 3, a który na skutek zawiadomienia inspektora pracy (egzekutora) zawiesił prowadzone postępowanie egzekucyjne, wniosek o podjęcie zawieszono postępowania w części obejmującej niezapłaconą w terminie ratę należności z tytułu kary pieniężnej, co stanowi podstawę do podjęcia przez naczelnika urzędu skarbowego zawieszono postępowania egzekucyjnego w części dotyczącej niezapłaconej raty należności z tytułu kary pieniężnej.

9. Przed wysłaniem wniosku, o którym mowa w ust. 8, do naczelnika urzędu skarbowego inspektor pracy (egzekutor) przekazuje wniosek do akceptacji głównemu księgowemu okręgowego inspektoratu pracy w Systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów lub w inny przyjęty sposób. Wysłanie wniosku następuje po akceptacji głównego księgowego.

Rozdział 6

Egzekucja należności pieniężnych

z tytułu opłat związanych z badaniami przeprowadzanymi w celu ustalenia, czy wyrób spełnia zasadnicze wymagania

§ 45. 1. Postanowienie, w którym określono wysokość opłaty związanej z badaniami przeprowadzanymi w celu ustalenia, czy wyrób spełnia zasadnicze wymagania, a także opłaty związanej z badaniami przeprowadzonymi w celu ustalenia, czy wyrób spełnia wymagania lub stwarza zagrożenie, doręczana jest zobowiązanemu za pośrednictwem operatora pocztowego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

2. Kopię postanowienia, o którym mowa w ust. 1, wraz z kopią zwrotnego potwierdzenia odbioru okręgowy inspektor pracy, który wydał postanowienie, niezwłocznie przekazuje sekcji finansowo-księgowej.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, obejmuje również każdą zmianę postanowienia określającego wysokość opłaty związanej z badaniami przeprowadzanymi w celu ustalenia, czy wyrób spełnia zasadnicze wymagania lub opłaty związanej z badaniami przeprowadzonymi w celu ustalenia, czy wyrób spełnia wymagania lub stwarza zagrożenie, w szczególności uchylenie postanowienia wskutek postępowania zażaleniowego lub postępowania przed sądem administracyjnym.

4. Nieuiszczone w terminie opłaty związane z badaniami przeprowadzanymi w celu ustalenia, czy wyrób spełnia zasadnicze wymagania, a także opłaty związane z badaniami przeprowadzonymi w celu ustalenia, czy wyrób spełnia wymagania lub stwarza zagrożenie, podlegają ściągnięciu w trybie przewidzianym ustawą dla należności pieniężnych.

§ 46. 1. Sekcja finansowo-księgową okręgowego inspektoratu pracy jest zobowiązana do systematycznej kontroli terminowości zapłaty należności z tytułu opłat związanych z badaniami przeprowadzanymi w celu ustalenia, czy wyrób spełnia zasadnicze wymagania, a także opłat związanych z badaniami przeprowadzonymi w celu ustalenia, czy wyrób spełnia wymagania lub stwarza zagrożenie.

2. Jeżeli należność, o której mowa w ust. 1, nie została zapłacona w terminie, sekcja finansowo-księgową pisemnie powiadamia o tym okręgowego inspektora pracy, nie później niż w terminie 7 dni od daty wymagalności należności.

§ 47. 1. Po uzyskaniu informacji o nieuiszczonej należności, o której mowa w § 46 ust. 1, okręgowy inspektor pracy sprawdza, czy należność podlega egzekucji. Okręgowy inspektor pracy weryfikuje spełnienie przesłanek określonych w § 5 ust. 2 oraz wystąpienie okoliczności wskazanych w § 5 ust. 3. Jeżeli należność nie podlega egzekucji, okręgowy inspektor pracy przekazuje stosowną informację do sekcji finansowo-księgową, która w dalszym ciągu prowadzi kontrolę terminowości zapłaty tej należności.

2. Po ustaleniu, że należność, o której mowa w § 46 ust. 1, podlega egzekucji, okręgowy inspektor pracy kieruje do zobowiązanego pisemne upomnienie, w którym wzywa go do zapłaty tej należności z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego, w terminie 30 dni od daty powiadomienia, o którym mowa w § 46 ust. 2.

3. Upomnienie doręczane jest zobowiązanemu za pośrednictwem operatora pocztowego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

4. Kopię upomnienia wraz z kopią zwrotnego potwierdzenia odbioru okręgowy inspektor pracy niezwłocznie przekazuje do sekcji finansowo-księgową.

5. Koszty upomnienia w wysokości określonej przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych obciążają zobowiązanego i są pobierane na rzecz okręgowego inspektoratu pracy. W razie ich nieuiszczenia przez zobowiązanego, podlegają ściągnięciu w trybie egzekucji należności pieniężnych.

6. Okręgowy inspektor pracy, kierując do zobowiązanego upomnienie, o którym mowa w ust. 2, może wezwać zobowiązanego do złożenia oświadczenia o posiadanym majątku i źródłach dochodu, o którym mowa w art. 37b § 1 ustawy.

§ 48. 1. Po upływie co najmniej 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu upomnienia sekcja finansowo-księgową ustala, czy należność, o której mowa w § 46 ust. 1, została wpłacona na rachunek bankowy okręgowego inspektoratu pracy.

2. W razie stwierdzenia, że należność o której mowa w § 46 ust. 1, została w wyniku doręczenia zobowiązanemu upomnienia wpłacona na rachunek bankowy okręgowego inspektoratu pracy, sekcja finansowo-księgowo pisemnie powiadamia o tym okręgowego inspektora pracy, nie później niż w ciągu 7 dni od daty wpłaty.

3. Jeżeli sekcja finansowo-księgowo nie powiadomi okręgowego inspektora pracy o wpłacie należności, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty zwrotu zwrotnego potwierdzenia odbioru, o którym mowa w § 47 ust. 3, inspektor pracy podejmuje działania celem ściągnięcia nieuiszczonej należności.

§ 49. 1. W celu ściągnięcia nieuiszczonej w terminie należności, o której mowa w § 46 ust. 1, okręgowy inspektor pracy wystawia tytuł wykonawczy. Wzór tytułu wykonawczego dotyczącego należności pieniężnych określają odrębne przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

2. Tytuł wykonawczy obejmuje:

- 1) należność z tytułu opłaty związanej z badaniami przeprowadzanymi w celu ustalenia, czy wyrób spełnia zasadnicze wymagania lub z tytułu opłaty związanej z badaniami przeprowadzonymi w celu ustalenia, czy wyrób spełnia wymagania lub stwarza zagrożenie,
- 2) koszty upomnienia, o którym mowa w § 47 ust. 2.

3. Tytuł wykonawczy, o którym mowa w ust. 1, okręgowy inspektor pracy kieruje do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania (osoba fizyczna) albo siedziby zobowiązanego (osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej) w terminie 30 dni od terminu, o którym mowa w § 48 ust. 3.

4. Przed wysłaniem tytułu wykonawczego do naczelnika urzędu skarbowego okręgowy inspektor pracy przekazuje tytuł wykonawczy do akceptacji głównemu księgowemu okręgowego inspektoratu pracy w Systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów lub w inny przyjęty sposób. Wysłanie tytułu wykonawczego następuje po akceptacji głównego księgowego.

5. Do tytułu wykonawczego przekazanego naczelnikowi urzędu skarbowego okręgowy inspektor pracy dołącza jego odpis dla zobowiązanego.

6. Kopię tytułu wykonawczego okręgowy inspektor pracy niezwłocznie przekazuje do sekcji finansowo-księgowej okręgowego inspektoratu pracy.

7. Przepisy § 33, § 34 i § 37 stosuje się odpowiednio do egzekucji należności pieniężnych, o których mowa w § 46 ust. 1, z zastrzeżeniem, że czynności wierzyciela określone w § 33 i § 37 wykonuje okręgowy inspektor pracy.

Rozdział 7

Transgraniczna egzekucja administracyjnych kar pieniężnych lub grzywien administracyjnych

§ 50. 1. Główny Inspektorat Pracy sprawdza wniosek o powiadomienie pracodawcy delegującego pracownika z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej „pracodawcą delegującym”, o decyzji w sprawie nałożenia na tego pracodawcę administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej w związku z naruszeniem przepisów dotyczących delegowania pracowników w ramach świadczenia usług. Sprawdzenie wniosku polega na ustaleniu, czy wniosek spełnia wymogi, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług.

2. Po sprawdzeniu wniosku Główny Inspektorat Pracy:

- 1) zwraca organowi wnioskującemu wniosek niespełniający wymogów, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług, albo
- 2) w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku przekazuje go oraz załączone do niego dokumenty do okręgowego inspektoratu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy delegującego.

§ 51. 1. Wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy sporządza powiadomienie o nałożeniu administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej, które wraz z kopią decyzji w sprawie nałożenia administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej oraz dołączonymi do niej dokumentami niezwłocznie przekazuje pracodawcy delegującemu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania z Głównego Inspektoratu Pracy wniosku, o którym mowa w § 50 ust. 1. Wzór powiadomienia o nałożeniu administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

2. Kopia dokumentacji przekazanej pracodawcy delegującemu pozostaje w okręgowym inspektoracie pracy.

3. Po doręczeniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy niezwłocznie przekazuje drogą elektroniczną do Głównego Inspektoratu Pracy informację o powiadomieniu pracodawcy o nałożeniu administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej. Wzór informacji określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

4. W terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku do Głównego Inspektoratu Pracy wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy przekazuje drogą elektroniczną do Głównego Inspektoratu Pracy informację o powiadomieniu pracodawcy o nałożeniu

administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej na wzorze, o którym mowa w ust. 3, jeżeli czynności związane z powiadomieniem nie zostały zakończone do tego czasu.

5. W przypadku gdy czynności związane z powiadomieniem pracodawcy delegującego nie zostały zakończone w terminie określonym w ust. 4, wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy przekazuje drogą elektroniczną do Głównego Inspektoratu Pracy informację, o której mowa w ust. 3, ponownie po zakończeniu czynności związanych z powiadomieniem.

6. Po otrzymaniu informacji, o których mowa w ust. 3-5, Główny Inspektorat Pracy powiadamia organ wnioskujący o czynnościach podjętych na jego wniosek.

7. Do doręczeń stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 52. W przypadku zmiany siedziby przez pracodawcę delegującego wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy przekazuje wniosek, o którym mowa w § 50 ust. 2 pkt 2, do okręgowego inspektoratu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy delegującego. O przekazaniu wniosku informuje się Główny Inspektorat Pracy.

§ 53. 1. Jeżeli w trakcie powiadamiania o decyzji w sprawie nałożenia administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej, taka kara lub grzywna lub związane z nimi żądanie zostają zakwestionowane lub zostaje złożone od nich odwołanie przez zainteresowaną stronę, Główny Inspektorat Pracy, po otrzymaniu informacji w tej sprawie od organu wnioskującego, informuje niezwłocznie właściwy okręgowy inspektorat pracy o obowiązku wstrzymania czynności związanych z powiadamianiem, do czasu wydania decyzji przez odpowiedni podmiot lub organ właściwy w danym państwie członkowskim.

2. Wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy w sytuacji, o której mowa w ust. 1, niezwłocznie wstrzymuje czynności związane z powiadomieniem pracodawcy delegującego.

3. Główny Inspektorat Pracy, po otrzymaniu od organu wnioskującego informacji o wydaniu decyzji przez odpowiedni podmiot lub organ właściwy w danym państwie członkowskim, niezwłocznie przekazuje tę informację do właściwego okręgowego inspektoratu pracy.

4. W przypadku wycofania wniosku, o którym mowa w § 50 ust. 1, przez organ wnioskujący w sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 3, Główny Inspektorat Pracy informuje o tym właściwy okręgowy inspektorat pracy.

5. Jeżeli w wyniku decyzji, o której mowa w ust. 3, organ wnioskujący nie wycofał wniosku, wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy niezwłocznie podejmuje czynności związane z powiadomieniem pracodawcy delegującego.

§ 54. Odwołanie bądź wniosek kwestionujący nałożenie administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej lub związane z nimi żądanie złożone w okręgowym inspektoracie pracy zwraca się pracodawcy delegującemu wraz z informacją o braku właściwości organów Państwowej Inspekcji Pracy do rozpatrzenia odwołania bądź wniosku. Wzór informacji o zwrocie odwołania lub wniosku określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

§ 55. 1. Główny Inspektorat Pracy sprawdza wniosek o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej nałożonej na pracodawcę w związku z naruszeniem przepisów dotyczących delegowania pracowników. Sprawdzenie wniosku polega na ustaleniu, czy wniosek spełnia wymogi, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług.

2. Po sprawdzeniu wniosku Główny Inspektorat Pracy:

- 1) zwraca organowi wnioskującemu wniosek niespełniający wymogów, o których mowa w art. 18 ust. 1, albo
- 2) bez zbędnej zwłoki przekazuje wniosek oraz załączone do niego dokumenty do okręgowego inspektoratu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy.

3. Główny Inspektorat Pracy może zwrócić wniosek organowi wnioskującemu w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 18 ust 4 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług.

4. Główny Inspektorat Pracy informuje okręgowy inspektorat pracy właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy o zwrocie wniosku w przypadku, o którym mowa w ust. 3.

5. Wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy powiadamia pracodawcę delegującego o zwrocie wniosku w przypadku, o którym mowa w ust. 3. Wzór powiadomienia o zwrocie wniosku o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

§ 56. 1. Wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy sporządza powiadomienie o wniosku o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej, które wraz z kopią wniosku oraz dołączonymi do niego dokumentami przekazuje pracodawcy delegującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku z Głównego Inspektoratu Pracy. Wzór powiadomienia o wniosku o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa wysokość należności pieniężnej z tytułu administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej w walucie polskiej. Wysokość tej należności ustala się przeliczając wysokość należności wyrażonej w walucie innej niż polska według średniego kursu złotego w stosunku do tej waluty, określonego przez

Narodowy Bank Polski na dzień wydania decyzji w sprawie nałożenia administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej.

3. Kopię powiadomienia wraz z kopią zwrotnego potwierdzenia odbioru wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy niezwłocznie przekazuje do sekcji finansowo-księgowej okręgowego inspektoratu pracy.

4. W terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku o egzekucję do Głównego Inspektoratu Pracy wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy, o którym mowa w ust. 1, przekazuje drogą elektroniczną do Głównego Inspektoratu Pracy informację w sprawie powiadomienia pracodawcy delegującego o tym wniosku, niezależnie od tego, czy czynności związane z powiadomieniem zostały zakończone. Wzór informacji o powiadomieniu pracodawcy o wniosku o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

5. W przypadku gdy czynności związane z powiadomieniem o wniosku o egzekucję pracodawcy delegującego nie zostały zakończone w terminie określonym w ust. 4, wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy przekazuje drogą elektroniczną do Głównego Inspektoratu Pracy informację, o której mowa w ust. 4, ponownie po zakończeniu czynności związanych z powiadomieniem.

6. Po otrzymaniu informacji, o których mowa w ust. 4 i 5, Główny Inspektorat Pracy powiadamia organ wnioskujący o czynnościach podjętych na jego wniosek.

7. Do doręczeń stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 57. 1. Sekcja finansowo-księgowa okręgowego inspektoratu pracy jest zobowiązana do systematycznej kontroli terminowości zapłaty należności z tytułu administracyjnych kar pieniężnych lub grzywien administracyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług.

2. Po upływie co najmniej 30 dni od dnia doręczenia pracodawcy delegującemu powiadomienia o wniosku o egzekucję sekcja finansowo-księgowa ustala, czy należność z tytułu administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej została wpłacona na rachunek bankowy okręgowego inspektoratu pracy.

3. W przypadku stwierdzenia, że należność, o której mowa w ust. 1, nie została wpłacona na rachunek bankowy okręgowego inspektoratu pracy, sekcja finansowo-księgowa informuje o tym inspektora pracy (egzekutora), nie później niż w ciągu 30 dni od terminu wskazanego w ust. 2.

§ 58. 1. Po uzyskaniu informacji, o której mowa w § 57 ust. 3, inspektor pracy (egzekutor) wystawia tytuł wykonawczy w celu ściągnięcia należności z tytułu administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej. Wzór tytułu wykonawczego dotyczącego

należności pieniężnych określają odrębne przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

2. Tytuł wykonawczy, o którym mowa w ust. 1, wraz z wnioskiem o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej oraz dołączonymi do niego dokumentami, inspektor pracy (egzekutor) kieruje do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania zobowiązanego, w przypadku osoby fizycznej, albo siedziby zobowiązanego, w przypadku osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w terminie 30 dni od daty przekazania informacji, o której mowa w § 57 ust. 3.

3. Do tytułu wykonawczego przekazanego właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego inspektor pracy (egzekutor) dołącza jego odpis dla zobowiązanego.

4. Kopię tytułu wykonawczego inspektor pracy (egzekutor) niezwłocznie przekazuje do sekcji finansowo-księgowej okręgowego inspektoratu pracy.

5. Przepisy § 33 i § 34 stosuje się odpowiednio do egzekucji należności pieniężnych, o których mowa w ust. 1.

6. W egzekucji administracyjnej należności z tytułu administracyjnych kar pieniężnych lub grzywien administracyjnych zobowiązanemu nie przysługuje prawo wniesienia zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej.

§ 59. 1. W przypadku gdy przed wszczęciem egzekucji dotyczącej należności pieniężnej inspektor pracy (egzekutor) otrzyma od właściwego naczelnika urzędu skarbowego informację, że prognozowane koszty egzekucji administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej są nieproporcjonalnie wysokie w stosunku do kwoty, której ma dotyczyć egzekucja, lub egzekucja taka wiązałaby się z istotnymi trudnościami, niezwłocznie zawiadamia o tym Główny Inspektorat Pracy załączając kopię informacji od właściwego naczelnika urzędu skarbowego.

2. Kopię informacji i zawiadomienia, o których mowa w ust. 1, inspektor pracy (egzekutor) przekazuje do sekcji finansowo-księgowej okręgowego inspektoratu pracy.

3. Po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, Główny Inspektorat Pracy powiadamia organ wnioskujący o odmowie podjęcia czynności, o których mowa w art. 19 pkt 1 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług.

§ 60. 1. Jeżeli w trakcie czynności związanych z wnioskiem o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej taka kara lub grzywna lub związane z nimi żądanie zostaną zakwestionowane, lub zostanie złożone od nich odwołanie, Główny Inspektorat Pracy, po uzyskaniu informacji w tej sprawie od organu wnioskującego, informuje niezwłocznie właściwy okręgowy inspektorat pracy o obowiązku

wstrzymania czynności związanych z wnioskiem, do czasu wydania decyzji przez odpowiedni podmiot lub organ właściwy w danym państwie członkowskim.

2. Wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy w sytuacji, o której mowa w ust. 1, niezwłocznie wstrzymuje czynności związane z wnioskiem o egzekucję, informując o tym pracodawcę delegującego. Wzór informacji o wstrzymaniu czynności związanych z wnioskiem o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

3. Główny Inspektorat Pracy, po otrzymaniu od organu wnioskującego informacji o wydaniu decyzji przez odpowiedni podmiot lub organ właściwy w danym państwie członkowskim, niezwłocznie przekazuje tę informację do właściwego okręgowego inspektoratu pracy.

4. W przypadku wycofania wniosku przez organ wnioskujący w sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 3, Główny Inspektorat Pracy informuje właściwy okręgowy inspektorat pracy o wycofaniu wniosku.

5. Jeżeli w wyniku decyzji, o której mowa w ust. 3, organ wnioskujący nie wycofał wniosku, wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy niezwłocznie podejmuje czynności związane z wnioskiem o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej.

§ 61. 1. Jeżeli po przekazaniu przez inspektora pracy (egzekutora) tytułu wykonawczego wraz z wnioskiem o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej taka kara lub grzywna lub związane z nimi żądanie zostają zakwestionowane lub zostaje złożone od nich odwołanie przez zainteresowaną stronę, o uzyskanej od organu wnioskującego informacji w tej sprawie Główny Inspektorat Pracy informuje niezwłocznie właściwy okręgowy inspektorat pracy.

2. Inspektor pracy (egzekutor) w sytuacji, o której mowa w ust. 1, niezwłocznie występuje do właściwego naczelnika urzędu skarbowego z wnioskiem o zawieszenie postępowania egzekucyjnego. Wzór wniosku o zawieszenie postępowania egzekucyjnego określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

3. Odpis wniosku o zawieszenie postępowania egzekucyjnego inspektor pracy (egzekutor) przekazuje pracodawcy delegującemu.

4. Główny Inspektorat Pracy, po otrzymaniu od organu wnioskującego informacji o wydaniu decyzji przez odpowiedni podmiot lub organ właściwy w danym państwie członkowskim, niezwłocznie przekazuje tę informację do właściwego okręgowego inspektoratu pracy.

5. Inspektor pracy (egzekutor) w przypadku, o którym mowa w ust. 4:

- 1) występuje do właściwego naczelnika urzędu skarbowego z wnioskiem o podjęcie zawieszono postępowania egzekucyjnego, jeżeli wysokość należności nie uległa zmianie albo
- 2) sporządza i kieruje do właściwego naczelnika urzędu skarbowego zmieniony tytuł wykonawczy wraz z wnioskiem o podjęcie zawieszono postępowania egzekucyjnego, jeżeli wysokość należności uległa zmianie albo
- 3) występuje do właściwego naczelnika urzędu skarbowego z wnioskiem o umorzenie zawieszono postępowania egzekucyjnego, jeżeli administracyjna kara pieniężna lub grzywna administracyjna nie jest już należna.

§ 62. Odwołanie bądź wniosek kwestionujący nałożenie administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej lub związane z nimi żądanie złożone w okręgowym inspektoracie pracy zwraca się pracodawcy delegującemu wraz z informacją o braku właściwości organów Państwowej Inspekcji Pracy do rozpatrzenia odwołania bądź wniosku. Wzór informacji o zwrocie odwołania lub wniosku określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

§ 63. 1. Po zakończeniu postępowania egzekucyjnego wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy przekazuje drogą elektroniczną do Głównego Inspektoratu Pracy informację o wynikach postępowania. Wzór informacji o wynikach postępowania egzekucyjnego lub o zastosowaniu ulgi określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

2. W przypadku niewyegzekwowania całości kwoty, kopię informacji, o której mowa w ust. 1, inspektor pracy (egzekutor) przekazuje do sekcji finansowo-księgowej okręgowego inspektoratu pracy.

§ 64. 1. Określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.²⁾) ulgi w spłacie zobowiązań z tytułu administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej, nałożonych na pracodawcę delegującego pracownika z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą być stosowane przez inspektora pracy wyłącznie po doręczeniu pracodawcy delegującemu powiadomienia, o którym mowa w § 56 ust. 1.

2. Do umarzania należności, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się przepisów art. 56 ust. 1 pkt 5 i art. 57 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1694 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695 i 1175.

§ 65. 1. Inspektor pracy, który wydał decyzję o zastosowaniu ulgi, o której mowa w § 64 ust. 1, przekazuje niezwłocznie kopię tej decyzji do sekcji finansowo-księgowej okręgowego inspektoratu pracy.

2. Wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy przekazuje do Głównego Inspektoratu Pracy informację w sprawie zastosowania ulgi. Wzór informacji o wynikach postępowania egzekucyjnego lub o zastosowaniu ulgi określa zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

3. Inspektor pracy niezwłocznie kieruje do naczelnika urzędu skarbowego, do którego skierowano tytuł wykonawczy, zawiadomienie o wydaniu decyzji o zastosowaniu ulgi, o której mowa w § 64 ust. 1, wraz z wnioskiem o umorzenie lub zawieszenie postępowania egzekucyjnego.

Rozdział 8

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 66. Do postępowań egzekucyjnych wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 67. Uchyła się zarządzenie nr 29/14 Głównego Inspektora Pracy z dnia 3 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia zasad prowadzenia egzekucji administracyjnej z udziałem organów Państwowej Inspekcji Pracy³⁾.

§ 68. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 lipca 2020 r.

GŁÓWNY INSPEKTOR PRACY

WIESŁAW ŁYSZCZEK

³⁾ Wymienione zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem nr 19/16 Głównego Inspektora Pracy z dnia 22 lipca 2016 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia zasad prowadzenia egzekucji administracyjnej z udziałem organów Państwowej Inspekcji Pracy