

POLITYKA OCHRONY DZIECI/ MAŁOLETNIICH W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNEJ W AUGUSTOWIE

POLITYKA OCHRONY DZIECI/ MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Powiatowej Stacji Sanitarnej - Epidemiologicznej w Augustowie, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy PSSE zobowiązani są traktować dziecko z szacunkiem oraz uwzględniać jego potrzeby. Państwowa Inspekcja Sanitarna, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, ustaleń wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

PODSTAWY PRAWNE POLITYKI OCHRONY DZIECI/ MAŁOLETNIICH

Podstawy prawne:

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 ze zm.),
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.),
- Kodeks rodzinny i opiekuńczy z dnia 25 lutego 1964 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 ze zm.),
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606),
- **Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560),**
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.),
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37 ze zm.),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.),
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14.03.1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416).

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

§ 1

1. Pracownikiem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, stażysta, praktykant, zleceniobiorca, wolontariusz.
2. Pracodawcą, PPIS jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Augustowie.
3. Dzieckiem/ małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekunem dziecka/ małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica dziecka/ małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/ małoletniego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka/ małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

6. Przez krzywdzenie dziecka/ małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka/ małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub członka personelu PSSE, lub zagrożenie dobra dziecka / małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
7. Dane osobowe dziecka/ małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka/ małoletniego.
8. Osoba odpowiedzialna w PSSE za politykę ochrony dziecka/ małoletniego przed krzywdzeniem – osoba wyznaczona przez Pracodawcę.
9. Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Augustowie – jednostka budżetowa będąca podmiotem leczniczym finansowanym z budżetu państwa, zwana dalej PSSE.

WYZNACZONE OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ

§ 2

1. Pracodawca wyznaczył osobę odpowiedzialną za realizację następujących obowiązków:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom/ małoletnim,
 - b) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka/ małoletniego,
 - c) przygotowanie pracowników/ członków personelu PSSE do stosowania Polityki poprzez zorganizowanie szkolenia w zakresie psychologicznych aspektów Polityki oraz za wdrożenie Polityk do stosowania,
 - d) dokonywanie przeglądów i aktualizacji Polityki adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania jej zapisów ze względu na nowelizację przepisów prawa lub zmieniającej się sytuacji faktycznej, w tym za monitorowanie realizacji i przestrzegania Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia jej postanowień.

ZASADY ZAPOZNANIA SIĘ PRACOWNIKÓW/ CZŁONKÓW PERSONELU PSSE W AUGUSTOWIE W ZAKRESIE STOSOWANIA POLITYKI

§ 3

1. PSSE zapewnia pracownikom/ członkom personelu podstawową edukację na temat ochrony dzieci/ małoletnich przed krzywdzeniem i na temat pomocy dzieciom/ małoletnim w sytuacjach zagrożenia, rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci/ małoletnich, stosowania adekwatnych do sytuacji procedur interwencji prawnej w przypadku podejrzeń krzywdzenia, jak również na temat odpowiedzialności prawnej pracowników/ członków personelu PSSE. Na temat przestrzegania praw dzieci/ małoletnich oraz opartej na szacunku komunikacji z nimi ich opiekunami. Fakt uczestnictwa w szkoleniu, dokumentowany jest zgodnie z Procedurą Szkolenia i Narady obowiązującą w PSSE.
2. Każdy pracownik/ członek personelu w PSSE, składa pracownikowi na samodzielnym stanowisku pracy ds. pracowniczych oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i Polityką ochrony dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem (**Załącznik nr 1**).

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIK / CZŁONEK PERSONELU – DZIECKO/ MAŁOLETNI W TRAKCIE PRZEPROWADZANIA KONTROLI I ZAJĘĆ PROFILAKTYCZNYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW PSSE W AUGUSTOWIE

§ 4

Pracownik lub inny członek personelu PSSE podczas realizacji zadań statutowych w siedzibie PSSE, na terenie kontrolowanych placówek lub w innych miejscach przebywania dzieci/ małoletnich w trakcie wykonywanych czynności z udziałem dziecka/ małoletniego, ma obowiązek kierować się jego dobrem i najlepszym interesem.

1. W każdej interakcji z dzieckiem/ małym, pracownik/ członek personelu, bierze pod uwagę jego wiek, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby.
2. Pracownik podczas kontaktu z dzieckiem/ małym powinien mu się przedstawić.
3. W rozmowie z małym warto zwracać się do niego po imieniu w preferowanej przez małego formie.
4. Pracownik/ członek personelu PSSE traktuje dzieci/ małych z:
 - a) szacunkiem,
 - b) empatią,
 - c) troską,
 - d) cierpliwością,
 - e) godnością,
 - f) zrozumieniem,
 - g) poszanowaniem osobowości,
 - h) lojalnością,
 - i) zaufaniem.
5. Nie stosuje przemocy fizycznej, słownej oraz psychicznej.
6. W obecności dzieci/ małych zachowuje się taktownie nie używa:
 - a) wulgaryzmów,
 - b) wulgarnych gestów,
 - c) obraźliwych uwag,
 - d) nie dotyka, nie łaskocze,
 - e) nie zachowuje się agresywnie oraz nie symuluje walki.
7. W przypadku realizacji obowiązków zawodowych wiążących się z koniecznością dotknięcia dziecka/ małego czyni to w sposób profesjonalny. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest możliwy z zachowaniem poszanowania zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic.
8. Informacje przekazuje w prosty i przystępny sposób, aby mogły być zrozumiane przez małego. Forma przekazu i przekazywana treść powinny uwzględniać wiek małego, stopień rozwoju, dojrzałość emocjonalną.
9. Wsłuchuje się w zadawane pytania i udziela odpowiedzi adekwatnie do wieku pytającego.
10. Nie stosuje zachowań uznanych za społecznie naganne w postępowaniu wobec dzieci/ małych i nie nawiązuje relacji romantycznych i seksualnych.
11. Nie udostępnia treści o charakterze pornograficznym/ erotycznym, bez względu na ich formę.
12. Nie proponuje spotkań w swoim miejscu zamieszkania, ani poza godzinami pracy.
13. Nie nawiązuje kontaktów poprzez prywatne kanały informacyjne:
 - a) telefon,
 - b) e-mail,
 - c) media społecznościowe.
14. Nie proponuje dzieciom/ małym alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz substancji niedozwolonych, nie używa ich w obecności dzieci/ małych.
15. Zachowuje poufność danych dzieci/ małych i rodziców w przypadku utrzymywania relacji prywatnych, towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci/ mały i rodzice/ opiekunowie dzieci/ małych są osobami bliskimi pracownikowi).
16. Zajęcia z udziałem dzieci/ małych na terenie PSSE odbywają się wyłącznie w obecności opiekuna/ nauczyciela.

17. Szczególną uwagę zwraca na dobro dzieci/ małoletnich niepełnosprawnych oraz dzieci/ małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
18. Kontakty z dziećmi/ małoletnimi, o których mowa w ust. 13, odbywają się wyłącznie w obecności opiekuna/ nauczyciela.

ZASADY ROZPOZNAWANIA I REAGOWANIA NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI/ MAŁOLETNIICH

§ 5

1. Pracownicy/ członkowie personelu PSSE posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków służbowych zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci/ małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dzieci/ małoletnich podczas wykonywania obowiązków służbowych pracownik/ członek personelu PSSE zgłasza kierownikowi placówki fakt krzywdzenia dziecka/ małoletniego i odnotowuje to zgłoszenie w dokumencie sporządzonym podczas kontroli lub innym dokumencie potwierdzającym realizację działań statutowych PSSE.

ZASADY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA/ MAŁOLETNIEGO

§ 6

1. W przypadku powzięcia przez pracownika lub członka personelu PSSE podejrzenia, że dziecko/ małoletni jest krzywdzone w siedzibie PSSE, ma on obowiązek sporządzenia notatki z interwencji (**Załącznik nr 2**) i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za politykę ochrony dziecka/ małoletniego przed krzywdzeniem lub Pracodawcy.
2. Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dziecka/ małoletniego przed krzywdzeniem lub Pracodawca, podejmuje w zależności od okoliczności sprawy stosowne kroki prawne:
 - a) jeżeli dziecko/ małoletni zostało skrzywdzone lub zachodzi podejrzenie skrzywdzenia dziecka/ małoletniego przez pracownika lub członka personelu PSSE, przeprowadzane jest wewnętrzne postępowanie wyjaśniające i w zależności od wyniku, zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania,
 - b) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka/ małoletniego przez rodziców opiekunów lub inne osoby stosownie do okoliczności, zawiadamia się ośrodek opieki społecznej, sąd rodzinny lub organy ścigania,
 - c) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia wobec dziecka/ małoletniego przestępstwa, zawiadamia Policję lub Prokuraturę,
 - d) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie zagrożenia dobra dziecka/ małoletniego, zawiadamia sąd rodzinny i opiekuńczy.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka/ małoletniego przez pracownika lub innego członka personelu PSSE zgłosili opiekunowie dziecka, pracodawca lub osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dziecka/ małoletniego informuje opiekunów o przysługujących im prawach zgłoszenia tego faktu do organów ścigania i przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające.
4. W wypadku, gdy wewnętrzne postępowanie wyjaśniające wskazuje na możliwość popełnienia przestępstwa przez pracownika lub członka personelu PSSE, zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania.

§ 7

Pracownik lub inny członek personelu PSSE, który w związku z wykonywaniem obowiązków uzyskał informacje o krzywdzeniu dziecka/ małoletniego, zobowiązany jest do stosowania zasad Polityki

oraz do zachowania powziętych informacji w tajemnicy z wyłączeniem przekazania ich do organów ścigania.

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW LUB INNYCH CZŁONKÓW PERSONELU

§ 8

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci/małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy ciąży następujące obowiązki:
 - a) pracodawca uzyskuje informacje, czy dane osoby zatrudnianej, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
 - b) dane z Rejestru Pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci/małoletnich, lub z opieką nad nimi,
 - c) osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (**Załącznik nr 5**),
 - d) osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa posiadającego obywatelstwo, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/małoletnimi,
 - e) osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i posiada inne obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi/małoletnimi (**Załącznik nr 4**),
 - f) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 1 litera d) i e) nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (**Załącznik nr 3**),
 - g) osoba figurująca w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za

- odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego nie może być zatrudniona w PSSE, ani dopuszczona do innej formy działalności,
- h) pracodawca określa, które stanowiska pracy związane są z ryzykiem krzywdzenia dzieci/małoletnich,
 - i) osoba wymieniona w ust. 1 litera h), jest dyskwalifikowana na wstępie procedury rekrutacyjnej obowiązującej w PSSE.

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECKA/ MAŁOLETNIEGO W PSSE

§ 9

1. PSSE zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci/ małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. PSSE uznając prawo dziecka/ małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Upublicznienie przez pracownika lub innego członka personelu PSSE wizerunku dziecka/ małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo), wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych dziecka/ małoletniego (**Załącznik nr 6**).
4. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 3 powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com oraz facebook.com w celach promocyjnych).
5. Pracownicy/ członkowie personelu PSSE, uniemożliwiają przedstawicielom mediów utrwalanie wizerunku dziecka/ małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka/ małoletniego) na terenie PSSE bez pisemnej zgody opiekuna.
6. W celu uzyskania zgody o której mowa w ust. 3, pracownik/ członek personelu PSSE może skontaktować się z opiekunem dziecka/ małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
7. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka/ małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
8. **Jeżeli wizerunek dziecka/ małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka/ małoletniego, nie jest wymagana.**
9. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka/ małoletniego PSSE, stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej Polityki.

ZASADY DOSTĘPU DZIECI/ MAŁOLETNIICH DO INTERNETU ORAZ OCHRONY PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI

§ 10

1. PSSE, udostępniając dzieciom/ małoletnim swoje strony internetowe, zapewnia stały dostęp do materiałów informacyjno – edukacyjnych np. dotyczących bezpiecznego wypoczynku, organizowanych zajęć edukacyjnych, realizowanych programów edukacyjnych oraz działań podejmowanych w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia.
2. Sieć internetowa PSSE jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami.
3. Za bezpieczeństwo sieci komputerowej w PSSE odpowiada Pracodawca.

ZASADY ZAPOZNANIA SIĘ ZE STANDARDAMI I POLITYKĄ PRZEZ RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECI/ MAŁOLETNIICH

§ 11

1. Rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni a także dzieci/ małoletni mają prawo zapoznać się ze Standardami oraz Polityką ochrony dzieci/ małoletnich przed krzywdzeniem w PSSE.

2. Stały dostęp do treści dokumentów o których mowa w ust. 1 znajduje się na stronie internetowej PSSE – www.gov.pl/web/psse-augustow oraz w formie papierowej wywieszonej na tablicy ogłoszeń w budynku PSSE.
3. PSSE udostępnia także wersję skróconą przeznaczoną dla dzieci/ małoletnich.
4. Rodzic albo opiekun prawny lub faktyczny, ma prawo żądania kopii dokumentów o których mowa w ust. 1.

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA BEZPŁATNEJ POMOCY PRZEZ DZIECKO/ MAŁOLETNIEGO

§ 12

1. Bezpłatny telefon zaufania dla dzieci i młodzieży czynny całą dobę przez cały tydzień **116 111** lub strona www.116111.pl.
2. Bezpłatny, całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania (prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka), gdzie zarówno dzieci, jak i ich rodzice, czy opiekunowie mogą w każdej chwili uzyskać profesjonalne wsparcie psychologiczne i prawne: **800 12 12 12**.

ZASADY ZGŁASZANIA I DOKUMENTOWANIA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DZIECIOM / MAŁOLETNIEM

§ 13

1. Zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających dziecku/ małoletniemu przyjmuje osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dziecka/ małoletniego przed krzywdzeniem lub Pracodawca i zachowują tajemnicę służbową.
2. Zdarzenia zagrażające dobru dziecka/ małoletniego są dokumentowane poprzez sporządzenie notatki z interwencji.
3. Dokumenty z ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka/ małoletniego są przechowywane i zabezpieczone przed osobami trzecimi zgodnie z polityką ochrony danych osobowych obowiązującą w PSSE oraz zasadami archiwizacji.
4. Czas przechowywania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ZASADY MONITORINGU POLITYKI

§ 14

1. Pracodawca wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci/ małoletnich przed krzywdzeniem w PSSE.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza wśród pracowników i członków personelu PSSE raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki (**Załącznik nr 8**).
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w PSSE.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników PSSE ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który przekazuje PPIS.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Załącznik nr 1
do Polityki ochrony dzieci/ małoletnich w PSSE w Augustowie
z dnia 14.08.2024 r.

Augustów, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(komórka organizacyjna, stanowisko)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI I POLITYKĄ OCHRONY
DZIECI/ MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM**

Oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami i Polityką ochrony dzieci/ małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującymi w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Augustowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

NOTATKA Z INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka/ małoletniego			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko, Sekcja/ samodzielne st. pracy)			
Opis działań podjętych przez pracownika	Data:	Działanie:	
Spotkania z opiekunami dziecka/małoletniego	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację dziecka/ małoletniego / rodziny	Inny rodzaj interwencji (jaki?):
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli PSSE w Augustowie uzyskała informacje o wynikach działania	Data:	Działanie:	

Załącznik nr 3
do Polityki ochrony dzieci/ małoletnich w PSSE w Augustowie
z dnia 14.08.2024 r.

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Augustów, dnia

Ja,

nr PESEL/ nr paszportu

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

Augustów, dnia

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i posiadam obywatelstwo/obywatelstwa:

1.....

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ małoletnimi informację z rejestrów karnych.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 5
do Polityki ochrony dzieci/ małoletnich w PSSE w Augustowie
z dnia 14.08.2024 r.

Augustów, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y
oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazana/ny za czyny zabronione odpowiadające
przestępstwom określonym w rozdziale [XIX](#) i [XXV](#) Kodeksu karnego, w [art. 189a](#) i [art. 207](#) Kodeksu
karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec
mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych,
oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy
stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich
lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem,
leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub
realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 6
do Polityki ochrony dzieci/ małoletnich w PSSE w Augustowie
z dnia 14.08.2024 r.

Augustów, dnia

**ZDODA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH/ PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO
DZIECKA/ MAŁOLETNIEGO
NA UTRWALENIE WIZERUNKU I/ LUB PUBLIKACJĘ ZDJĘĆ/ NAGRAŃ**

Ja niżej podpisana/y
wyrażam zgodę na utrwalenie wizerunku i/ lub publikację zdjęć/ nagrań mego dziecka, które będą
zamieszczone..... (np. Facebook, strona internetowa itp.),
w celach promujących działania statutowe PSSE w Augustowie.

.....
(czytelny podpis)

**ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH
DZIECI/ MAŁOLETNIICH W PSSE W AUGUSTOWIE**

1. PSSE w Augustowie podejmując działania kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci/ małoletnich.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami związanymi z różnymi aktywnościami ma służyć celebrowaniu sukcesów dzieci/ małoletnich, dokumentowaniu działań PSSE w Augustowie i zawsze ma mieć na uwadze bezpieczeństwo dzieci/ małoletnich.
3. Zgoda rodziców/ opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka/ małoletniego jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci/ małoletni i rodzice/ opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/ nagrań.
4. PSSE w Augustowie zawsze uzyskuje pisemną zgodę rodziców/ opiekunów prawnych oraz zgodę dzieci/ małoletnich przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/ nagrania, z zastrzeżeniem § 9 ust. 8.
5. PSSE w Augustowie przyjmuje następujące zasady w kwestii wykorzystania zdjęć/ nagrań dzieci/ małoletnich :
 - a) wszystkie dzieci/ małoletni znajdujące się na zdjęciu/ nagraniu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/ nagrania nie jest dla dziecka/ małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - b) zdjęcia/ nagrania dzieci/ małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci/ małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby,
 - c) nie publikuje zdjęć dzieci/ małoletnich, które nie biorą udziału w aktywnościach związanych z realizacją zadań statutowych przez PSSE w Augustowie,
 - d) podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci/ małoletnich należy rejestrować i zgłaszać Pracodawcy, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci/ małoletnich,
 - e) dzieci/ małoletni i rodzice/ opiekunowie będą poinformowani o tym, że wydarzenia będą rejestrowane,
 - f) zgoda rodziców, opiekunów prawnych na rejestrację wydarzeń, zostanie przyjęta na piśmie,
 - g) rejestrowanie wizerunku dzieci/ małoletnich do prywatnego użytku przez pracowników i innych członków personelu jest zabronione,
 - h) przedstawiciele mediów chcący zarejestrować organizowane przez PSSE w Augustowie wydarzenie i opublikować zebrany materiał, działają zgodnie z obowiązującym prawem prasowym.
6. W przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka/ małoletniego, należy respektować decyzję rodziców lub opiekunów. Z wyprzedzeniem należy ustalić z rodzicami/ opiekunami prawnymi i dziećmi/ małoletnimi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko/ małoletniego, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Przyjęte rozwiązanie nie będzie wykluczające dla dziecka/ małoletniego, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.
7. Materiały zawierające wizerunek dzieci/ małoletnich muszą być przechowywane w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci/ małoletnich:

- a) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Pracodawcę,
 - b) nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/ lub okres ustalony przez PSSE w Augustowie, w polityce ochrony danych osobowych.
8. Bez uzasadnionej potrzeby PSSE w Augustowie nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunek dzieci/ małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive itp).

ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW

Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w PSSE w Augustowie?	
Czy znasz treść dokumentu Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy stosujesz w swojej pracy Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?	
Czy w PSSE w Augustowie, według Twojej oceny, przestrzegana jest Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, przez innego pracownika?	
Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone ?	
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?	
Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/ poprawki/ sugestie dotyczące Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? <i>(odpowiedź opisowa)</i>	