



A.272.20.2023

Garwolin, dnia 26.09.2023 r.

### Zaproszenie do złożenia oferty

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Garwolinie** (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na realizację zadania pn.: „Wzmocnienie infrastruktury powiatowych stacji sanitarno–epidemiologicznych w celu zwiększenia efektywności ich działania”.

*Dotyczy realizacji zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 zł wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1.*

#### I. Zamawiający:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Garwolinie ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 13, 08-400 Garwolin, woj. Mazowieckie  
NIP: 8261026592  
tel. (25) 684 35 95  
adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/psse-garwolin>  
adres poczty elektronicznej: [sekretariat.psse.garwolin@sanepid.gov.pl](mailto:sekretariat.psse.garwolin@sanepid.gov.pl)

#### II. Tryb udzielania zamówienia:

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 2) Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 Oś priorytetowa XI REACT-EU, Działanie 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia.
- 3) Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa niż 130 000 zł netto.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia biurowo-administracyjnego i socjalno-bytowego – Szafa 3 szt.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi - **Załącznik Nr 1 do zaproszenia.**
- 3) Kod CPV: **39132100-7 – Szafy na akta.**
- 4) Oferowany sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, oryginalnie pakowany przez producenta, wolny od wad.



- 5) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę na własny koszt do siedziby Zamawiającego ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 13, 08-400 Garwolin.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować wszystkie czynności montażowe na własny koszt w siedzibie Zamawiającego ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 13, 08-400 Garwolin.
- 7) Zamawiający informuje, że tam, gdzie w Zapytaniu oraz jej załącznikach opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Zamawiający informuje, iż w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Ewentualne użycie nazwy producenta ma wyłącznie charakter przykładowy i ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.
- 8) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zamówienia:**

- 1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia 30 dni od daty podpisania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszym zaproszeniu.
- 3) Realizacja zamówienia będzie odbywała się na podstawie zawartej umowy, której projekt stanowi - **Załącznik nr 5 do zaproszenia**.
- 4) Termin płatności – przelewem w terminie 30 dni od daty odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 5) Wynagrodzenie wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty, projektowanymi postanowieniami umowy.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **V. Szczegółowe wymagania związane z realizacją zamówienia:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszym zaproszeniu.
- 2) Za termin realizacji uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru – **Załącznik Nr 4 do zaproszenia**.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:**

- 1) Zamawiający nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129).



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego





## VII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1) Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – **Załącznik nr 2 do zaproszenia**,
  - b) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz asortymentowo-cenowy – **Załącznik nr 2a do zaproszenia**.
- 2) Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać z umowy spółki dołączonej do oferty bądź oferta może zostać podpisana przez wszystkich współników.
- 4) Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem”, datą, oraz podpisem z imienną pieczętą oferenta /pełnomocnika oferenta.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 6) Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

## VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Na załączonym formularzu ofertowym należy przedstawić ceny netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 5) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## IX. Termin i forma składania oferty:

- 1) Ofertę można złożyć (należy wybrać tylko jedną z poniższych form):
  - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego (w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku 7:30 – 15:00): Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Garwolinie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 13, 08-400 Garwolin, sekretariat, pokój nr 3,
  - b) za pomocą operatora pocztowego na adres Zamawiającego: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Garwolinie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 13, 08-400 Garwolin,
  - c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna), należy kierować na adres poczty elektronicznej: [sekretariat.psse.garwolin@sanepid.gov.pl](mailto:sekretariat.psse.garwolin@sanepid.gov.pl)



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- 2) W każdym przypadku opisanym powyżej decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego lub na pocztę elektroniczną.
- 3) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 4 października 2023 roku**.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Oferty składane osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą operatora pocztowego należy złożyć w zaklejonej kopercie i z napisem: „Oferta – Dostawa wyposażenia biurowo-administracyjnego i socjalno-bytowego”.
- 6) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

**X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty odbywał się będzie w oparciu o następujące kryteria: cena: 100%, liczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_x} \times 100$$

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,  
 C<sub>min</sub> – najniższa zaofferowana cena,  
 C<sub>x</sub> – cena rozpatrywanej oferty.

- 2) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

**XI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie lub uszczegółowienie dotyczące treści zaproszenia do złożenia oferty najpóźniej do 48 godzin przed terminem składania ofert, wysyłając zapytanie na adres mailowy: [sekretariat.psse.garwolin@sanepid.gov.pl](mailto:sekretariat.psse.garwolin@sanepid.gov.pl). Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Odpowiedzi na zadane pytania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/psse-garwolin>.

**XII. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert,
  - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - 3) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego





4. Zapytanie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zaproszeniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
7. Oferty otrzymane po terminie składania ofert pozostaną bez rozpatrzenia.
8. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
9. Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
10. Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
11. Po rozstrzygnięciu postępowania, do Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie skierowana wiadomość odnośnie zawarcia umowy. W przypadku, gdy podmiot, który został wybrany, zrezygnuje z podpisania umowy, Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z podmiotem, którego oferta była druga w kolejności najkorzystniejszych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
12. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
16. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami: Iwona Kisiel tel. 25 684 35 95, w godzinach pracy urzędu, tj.: od poniedziałku do piątku, od 7.30 do 15.00.

DYREKTOR  
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej  
w Gąsienicze  
Dorota Brojek

#### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1.
2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2.
3. Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik Nr 2a.
4. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik Nr 3.
5. Wzór protokołu odbioru – Załącznik Nr 4.
6. Projektowane postanowienia umowy – Załącznik Nr 5.
7. Klauzula Informacyjna RODO – Załącznik Nr 6.
8. Klauzula informacyjna, stanowiąca realizację obowiązku informacyjnego – Załącznik Nr 7.



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

