

Wyjaśnienie treści pełnego raportu z przydziału sprawy przez System Losowego Przydziału Spraw (SLPS)

Pełny raport z losowego przydziału sprawy zawiera szczegółowe informacje o przebiegu i wyniku losowania referenta w danej sprawie. Nie zawiera natomiast informacji o pozostałych członkach składu, tj. sędziach pomocniczych w składzie trzyosobowym (dalej jako: skład 3s) lub przydzielonych do sprawy ławnikach (podstawowych i dodatkowych).

Na raporcie pełnym prezentowane są następujące dane:

- **Sąd i Wydział**, w którym sprawa została zarejestrowana do losowania,
- **Sygnatura sprawy**, pod którą odbyło się losowanie (w wydziałach objętych wspólnym przydziałem, losowanie odbywa się pod tymczasową sygnaturą w Repertorium „L”),
- **Kategoria**, a jeżeli sprawa podlega symbolizacji – również **Symbol**; wykaz spraw podlegających symbolizacji, określony został w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz.Urz.MS z 2019 r. poz. 138 z późn. zm.); podział spraw na kategorie określa natomiast Załącznik Nr 6. Podział spraw na kategorie w poszczególnych urządzeniach ewidencyjnych do w/w Zarządzenia;
- **Koszt sprawy**, obliczany wg wzoru: $W = \frac{1}{E} \times \frac{252}{252-M}$, gdzie E to wskaźnik przydziału sędziego/ asesora sądowego/ referendarza wyrażony ułamkiem dziesiętnym lub liczbą całkowitą, 252 – założona w algorytmie przeciętna liczba dni pracujących w ciągu roku, a M – liczba dni nieobecności referenta w ciągu roku od daty losowania albo w okresie od zapisanej w Systemie daty rozpoczęcia przydziału w kategorii do daty losowania, jeżeli rozpoczęcie przydziału w kategorii nastąpiło później, niż rok wstecz od daty losowania,
- **Data losowania** (data losowania jest zawsze datą rozpoczęcia sesji losującej, niezależnie od tego, czy losowanie zakończyło się jeszcze tego samego czy już kolejnego dnia – z tej przyczyny raport nie zawiera informacji o godzinie losowania),
- **Id losowania** – informacja o faktycznej kolejności losowania spraw z danej kategorii, która wyznaczana jest w sposób losowy przez System,
- **Wynik losowania** (Wylosowana/ Brak wymaganej kadry), sprawa o statusie „Wylosowana” to sprawa, w której został wylosowany referent; status „Brak wymaganej kadry” oznacza niedostępność w dniu losowania sędziów/asesorów sądowych/referendarzy, którym możliwe byłoby przydzielenie sprawy;

- **Referent** (dla spraw o statusie „Wylosowana”) – sędzia/asesor sądowy/referendarz wyznaczony do rozpoznania i merytorycznego zakończenia sprawy oraz sporządzenia uzasadnienia orzeczenia kończącego postępowanie;
- tabela z listą sędziów/asesorów sądowych/ referendarzy, biorących udział w losowaniu,
- **Pula losująca** (sędziowie/asesorzy sądowi/referendarze oznaczeni pogrubioną czarną ramką w tabeli, spośród których następuje losowanie referenta),
- **Pozycja** w puli losującej, wyznaczona losowo przez System,
- **Obciążenie przed losowaniem** dla każdego sędziego/asesora sądowego/referendarza, biorącego udział w losowaniu,
- informacja o sposobie wyłonienia referenta (liczba losowa wygenerowana dla sprawy, obliczenie numeru pozycji sędziego/asesora sądowego/referendarza w puli losującej, który zostaje referentem w sprawie),
- wskazanie w odrębnych sekcjach sędziów/asesorów sądowych/referendarzy niebiorących udziału w losowaniu, tj.:
 - będących sędziami pomocniczymi w składzie 3s (dotyczy spraw w składzie 3s losowanych ponownie po wyłączeniu referenta z zachowaniem składu),
 - pominiętych z powodu nieobecności powyżej 3 dni roboczych (na podstawie § 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych),
 - wyłączonych z losowania danej sprawy, z uwzględnieniem typu wyłączenia (Wyłączenie ze sprawy przed losowaniem, Wyłączenie wylosowanego referenta – trwałe, Wyłączenie wylosowanego referenta – jednorazowe),
 - wyłączonych z losowania w danym dniu we wszystkich lub w wybranych kategoriach.

Warunkiem udziału orzecznika w losowaniu jest wpis dodatniego wskaźnika przydziału w danej kategorii w SLPS, brak nieobecności trwającej nieprzerwanie co najmniej 4 dni robocze oraz brak jakichkolwiek wyłączeń z losowania. Wyłączenie z losowania może dotyczyć konkretnej sprawy (z poziomu Pracownika Sekretariatu – w zakładce *Zarządzaj wyłączeniami i nieobecnościami* lub w związku z wyłączeniem wylosowanego referenta w trybie *Edycji składu sędziowskiego*) albo wszystkich spraw (z poziomu Administratora Lokalnego – globalnie przyciskiem *Wyłącz z losowania/TAK* lub *Wyłącz z losowania/TAK* w konkretnej kategorii). Mając na uwadze, że prawidłowe ustalenie wskaźnika przydziału jest podstawowym warunkiem prawidłowego obliczania kosztu sprawy (kosztu przydziału), wskaźniki przydziału w podziałach czynności muszą być ustalone zgodnie z § 68 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych (podziały czynności dostępne są na stronach internetowych

sądu). Orzecznik przydzielony wyłącznie do jednego wydziału, niepełniący funkcji i niedelegowany do innej jednostki, powinien mieć wskaźniki przydziału na poziomie 100% w każdej kategorii, tj. „1” w SLPS.

Referent sprawy co do zasady zawsze jest losowany spośród sędziów/asesorów sądowych/referendarzy, którzy dotychczas wylosowali najmniejszą liczbę spraw przeliczeniowych w danej kategorii – tworzą oni tzw. pulę losującą, składającą się z połowy - jednakże co do zasady nie więcej niż 4 - orzeczników biorących udział w losowaniu (z zaokrągleniem w górę do liczby całkowitej). Ograniczenie maksymalnej wielkości puli losującej jest zniesione wyłącznie w przypadku sędziów biorących udział w losowaniu w statusie „Delegowany z art. 77 par. 9 USP”. Sędziowie/asesorzy sądowi/referendarze uszeregowani są na liście wg narastającego obciążenia przed losowaniem: od najmniejszego do największego. Obciążenie przed losowaniem jest wartością odzwierciedlającą wyłącznie różnicę w liczbie dotychczas wylosowanych spraw przeliczeniowych z wykorzystaniem mechanizmu tzw. normalizacji (wyjaśnienie mechanizmu normalizacji dostępne jest na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości w zakładce Informacje publiczne > Algorytm SLPS). Nie jest to wartość będąca prostą sumą kosztów wszystkich dotychczas wylosowanych spraw w kategorii. Sprawa przeliczeniowa to wartość sprawy uwzględniająca jej koszt, obliczony zgodnie z przedstawionym wyżej wzorem $W = \frac{1}{E} \times \frac{252}{252-M}$. Każdy uczestnik losowania z puli losującej (tj. tworzący pulę orzecznicy i ewentualnie referaty oczekujące) ma jednakową szansę na wylosowanie sprawy, niezależnie od wartości aktualnego obciążenia przed losowaniem w kategorii. Obciążenie przed losowaniem decyduje wyłącznie o umieszczeniu orzecznika w puli losującej, natomiast nie wpływa na prawdopodobieństwo wylosowania sprawy.

Jeżeli na liście znajduje się pięciu lub sześciu orzeczników (sędziów/asesorów sądowych/referendarzy lub utworzonych referatów oczekujących), w losowaniu bierze udział trzech orzeczników. W przypadku trzech lub czterech orzeczników biorących udział w losowaniu referent losowany jest spośród dwóch orzeczników. Jeżeli na liście jest tylko dwóch orzeczników, losowanie co do zasady odbywa się spośród trzech orzeczników, gdyż orzecznik z niższym obciążeniem występuje na liście dwa razy, tj. prawdopodobieństwo wylosowania przez niego sprawy jest dwukrotnie większe (odstępstwa od tej reguły dotyczą tylko sytuacji, kiedy iloraz wskaźników przydziału orzecznika na pierwszym i drugim miejscu w puli losującej wynosi > 2). W przypadku jednego orzecznika na liście, SLPS przydziela sprawę bez losowania oraz oblicza koszt sprawy w celu realizacji zasady proporcjonalności przydziału do dni pracy poszczególnych referentów i ich wskaźników przydziału.