

WZÓR

Umowa Nr

zawarta w dniu 2023 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie pod adresem al. Jana Pawła II nr 70, **Dolnośląski Oddział Regionalny ARiMR we Wrocławiu**, ul. Giełdowa 8 REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towaru i usług, NIP 526-19-33-940 reprezentowaną przez:

1.;
2.;

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

Firmą:, ul.,

REGON:, NIP:

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) Strony zawarły umowę, zwaną dalej „**Umową**”, w oparciu o złożoną Ofertę, stanowiącą integralną część umowy, o następującej treści :

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na „*Wymianie wykładziny w Biurze Powiatowym ARiMR w Górze*” znajdującym się przy ul. Armii Polskiej 8, 56-200 Góra.

2. Zakres czynności do wykonania:

Wymiana wykładziny (na podłodze i cokolikach przyściennych w listwie systemowej):

- zerwanie starej wykładziny;
- oczyszczenie powierzchni;
- ułożenie, przyklejenie nowej wykładziny;
- zerwanie starej listwy na cokolikach przyściennych wraz z ułożeniem nowej;
- kolor wykładziny: szary, zbliżony do RAL 7037 (kolor do uzgodnienia po wyborze Wykonawcy);
- kolor listwy systemowej: szary zbliżony kolorystycznie do wykładziny;
- rodzaj wykładziny - wykładzina dywanowa, o wysokich parametrach wytrzymałościowych z przeznaczeniem do pomieszczeń biurowych;
- całkowita powierzchnia do wymiany wykładziny: 42 m²,
(w tym - pomieszczenie biurowe – 7 m², pomieszczenie biurowe – 23 m², pomieszczenie biurowe 12 m²)
- zamontować istniejące cokoliki

W zależności od potrzeb:

- wyniesienie i wniesienie mebli;
- zabezpieczenie mebli, podłóg, okien, rolet, verticali.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca:

- 1) wykona przedmiot umowy zgodnie ze sztuką budowlaną z uwzględnieniem robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz przedłożoną ofertą.
- 2) wykona przedmiot umowy siłami własnymi przy użyciu materiałów Wykonawcy, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
- 3) będzie postępował z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,

WZÓR

- 4) zastosuje materiały oraz urządzenia posiadające: certyfikaty na znak bezpieczeństwa, atesty, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
 - 5) zagospodaruje i zabezpieczy teren prac z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowa porządek na terenie prac,
 - 6) jest odpowiedzialny za ochronę mienia znajdującego się na terenie realizowanych prac, przy czym Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie prac,
 - 7) usunie wszelkie szkody i awarie spowodowane w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 8) na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przerwać prace oraz zabezpieczyć wykonane już prace przed ich zniszczeniem,
 - 9) przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, wymagane atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności dla materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy.
 - 10) zobowiązany jest do uporządkowania terenu po zakończeniu prac oraz przekazania miejsca prac Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru prac,
 - 11) uczestniczyć będzie w czynnościach odbioru oraz usunięcia stwierdzonych wad,
 - 12) zgłosi gotowość do odbioru,
 - 13) powiadomi Zamawiającego o każdym opóźnieniu prac z podaniem powodów niedotrzymania terminów.
 - 14) dokładny termin rozpoczęcia prac uzgodni z Zamawiającym.
2. Zamawiający:
- 1) nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na terenie prac w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) przyjmie protokolarnie od Wykonawcy przedmiot umowy na warunkach i w terminie określonym w §3 ust. 3,
 - 3) ma prawo niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy w przypadku: nieprzestrzegania przez pracownika przepisów BHP, przeciwpożarowych, wykonywania prac niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej.
 - 4) na wniosek Wykonawcy, wskaże punkt poboru wody i energii elektrycznej niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, iż przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie prac objętych niniejszą umową i opisanych w §1.
2. Odbiór końcowy musi być potwierdzony bezusterkowym protokołem odbioru wykonanych prac stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Do protokołu odbioru należy dołączyć certyfikaty, atesty i deklaracje zgodności materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Odbiór końcowy nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia całości prac.
4. Zakończenie prac i kompletność dokumentów odbiorowych musi być potwierdzona przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że prace nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentacji, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy nowy termin złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone drobne usterki, Zamawiający może dokonać odbioru i ustalić termin ich usunięcia, odnotowując to w protokole odbioru. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
7. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy to Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do realizacji postanowień umowy i wyznaczy mu dodatkowy termin do wykonania, z zagrożeniem, iż w trakcie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do wykonania zastępczego. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 5 dni.
8. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa do wykonania zastępczego w terminie 3 dni przed rozpoczęciem prac.
9. Zamawiającemu, który skorzystał z wykonania zastępczego, przysługuje względem Wykonawcy roszczenie o zwrot wartości wykonywanych prac oraz o zwrot wszelkich dodatkowych kosztów poniesionych w związku z koniecznością wykonania zastępczego. Zwrot następuje na podstawie dokumentów rozliczeniowych wystawionych przez wykonawców oraz Zamawiającego.

WZÓR

- Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.
- Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§ 4

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **do2023 r.**

§ 5

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB JEGO ZAPŁATY

- Strony ustalają wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą w kwocie:
 - Netto: zł (słownie:)
 - Brutto: zł (słownie:)
 - Podatek VAT zł. (słownie:)
- Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość kosztów, jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
- Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie prac określonych w § 1 umowy odbędzie się na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru.
- Zapłata nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku. Do faktury VAT/rachunku należy dołączyć obustronnie podpisany protokół odbioru.
- Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
- Zamawiający zastrzega, że jeśli na dzień zlecenia płatności Wykonawca podlegający obowiązkowi regulowania podatku VAT nie będzie figurował w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako płatnicy VAT, tzw. „białej księdze”, Najemca wstrzyma się z zapłatą do dnia pojawienia się Wynajmującego w tym wykazie.
- Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II nr 70 00-175 Warszawa oraz przesłać do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego we Wrocławiu 52-438 Wrocław ul. Giełdowa 8.
- Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

- Na objęte zakresem umowy prace, a także na materiały zawarte w przedmiocie niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji licząc od dnia następującego po dniu odbioru. Strony zgodnie uznają, iż do udzielonej gwarancji znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości. W razie wątpliwości przy ocenie obowiązków Wykonawcy wynikających z udzielonej przez siebie gwarancji, Wykonawca w zakresie dostarczonych materiałów i wykonanych prac uważany będzie za sprzedawcę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości tych prac.
- Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, przez okres 24 miesięcy.
- W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad, jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w ust. 3.

WZÓR

§7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej:
 - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w wysokości 15%, wartości brutto określonej w §5 ust. 1 pkt. 2),
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy –w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2), – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2), – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. Termin płatności kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
3. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.
4. Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez potrącenie kary z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W takim przypadku ust. 2 nie ma zastosowania.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w zakresie rzeczywistej straty i utraconych korzyści (pełne odszkodowanie).

§ 8

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI I ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Podczas realizacji zadań wynikających z zawartej Umowy niedozwolone jest korzystanie przez Wykonawcę z pomocy pracowników ARiMR bez uzyskania uprzedniej zgody Prezesa ARiMR pod rygorem odstąpienia od Umowy i zastosowania odpowiedzialności przewidzianej przepisami prawa.
2. Uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego przedstawiają Wykonawcy zasady bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych wrażliwych, obowiązujące w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym oraz zasady bezpieczeństwa dotyczące poruszania się w strefach administracyjnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które nabył w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Z chwilą podpisania Umowy podpisze oświadczenie, które stanowi integralną część Umowy (Załącznik nr 3)
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących zasad bezpieczeństwa informacji pracownikom wykonującym zadania wynikające z Umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ww. pracownikowi Klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych, w celu zapoznania się z nią oraz podpisania. Niniejszy dokument stanowi integralną część Umowy (Załącznik nr 4).
5. Niezastosowanie się do zaleceń w zakresie bezpieczeństwa ochrony danych wrażliwych- naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji i zachowania poufności obowiązujących u Zamawiającego opisanych powyżej, pomimo wyznaczenia Wykonawcy terminu do niezwłocznego zaprzestania naruszeń, uprawniać będzie Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego w ciągu 21 dni od uzyskania informacji o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje prawo do egzekwowania kar umownych.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

UBEZPIECZENIE

Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do posiadania ubezpieczenia od

WZÓR

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i przedłożenia umowy ubezpieczeniowej na żądanie Zamawiającego.

§ 11 NADZÓR NAD PRACAMI

1. Strony ustanawiają przedstawicieli do wspólnych kontaktów w realizacji niniejszej umowy w osobach:

1. ze strony Zamawiającego:
 - 1) Imię i nazwisko:
 - 2) telefon:
 - 3) e-mail:
2. ze strony Wykonawcy:
 - 1) Imię i nazwisko:
 - 2) Telefon:

2. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§12 ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku:
 - a) katastrofy budowlanej,
 - b) konieczności wykonania robót dodatkowych,
 - c) działania siły wyższej lub/ i osób trzecich,
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze negocjacji.
3. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR we Wrocławiu.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku, gdy Strona nie dopełni powyższego obowiązku, korespondencja skierowana na poprzedni adres będzie uważana za doręczoną.
5. Integralną częścią umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wytyczne PBI,
 - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
 - 5) Załącznik nr 5 – KRS/CEDG,
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany w dniu:
w sprawie odbioru prac:
wykonanych przez:
wg umowy nr z dnia
zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Dolnośląski Oddział Regionalny
Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.

Przy udziale Wykonawcy

1.

Po zapoznaniu się z dokumentacją, w tym z zapisami w umowie, stwierdza się co następuje:

1. Prace wykonane zostały zgodnie z umową¹ (dobrze – źle) z usterkami wymienionymi w załączniku nr, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia
2. Prace rozpoczęto dnia r. zakończono dniar.
Termin wykonania prac został - dotrzymany – przekroczony o dni z powodu

Komisja postanowiła:

- 1) Uznać/nie uznać prace wykonane bezusterkowo i odebrane/nieodebrane od Wykonawcy,
- 2) termin gwarancyjny wykonanych prac upływa z dniem

Dodatkowe ustalenia stron:

- 1) rękojmia za wady wykonanych prac i użyte materiały upływa z dniem
- 2) uwagi:
.....
.....
.....
.....
.....

Komisja:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca:

¹ Niepotrzebne skreślić

WYTYCZNE BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI DLA WYKONAWCÓW
REALIZUJĄCYCH DOSTAWY LUB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA RZECZ
DOLNOŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO ARiMR

(wyciąg z Zarządzenia Prezesa ARiMR Nr 78/2019 z dnia
03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w
ARiMR z późn. zm.)

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji Umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (DOR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm., a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z **wytycznymi własnoręcznym** podpisem na umowie i oświadczeniu, przedłożonym przez Agencję.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji DOR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. **Strefa administracyjna** w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji obszarem min. dostaw i załadunku dla Wykonawców jest wydzielona strefa obsługi klienta.

Strefa bezpieczeństwa

1. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
2. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy

WZÓR

3. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie DOR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie obsługi i strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: **7³⁰-15³⁰ PN-PT**.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu.
3. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez ochronę obiektu DOR lub upoważnionego pracownika w BP.
4. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy DOR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem DOR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu DOR/BP.
5. Zgodę na wejście w/w na teren DOR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych i Środowiskowych DOR/BP.
6. Merytoryczny pracownik DOR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego DOR/BP. Wychodząc z siedziby DOR /BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji- ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce ruchu osobowego **godzinę opuszczenia DOR ARiMR**.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od Umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej Umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.); w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1) oraz w Kodeksie karnym.

WZÓR

BOR.....

Dotyczy Umowy nr
z dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że w dniu-....- 2023 r. zapoznałem/-am się z treścią Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym ARIMR (wyciąg z Zarządzeniu nr 78/2019) Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARIMR z późniejszymi zmianami) i zobowiązuję się ich przestrzegać podczas wykonywania Umowy.

....., dn.....
(miejsowość) (data)
oświadczenie)

.....
(podpis i pieczęć osoby składającej

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1; sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2, oraz Dz. Urz. UEL74 z 04.03.2021 r., str. 35), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.

3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO w celu zawarcia oraz wykonania Umowy, a także dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) organy kontrolne,

2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 2176 z późn. zm.),

3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.