

<b>KRS-Z63</b>	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
<b>Krajowy Rejestr Sądowy</b>	<b>Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym</b>  <b>ZARZĄD KOMISARYCZNY, ZARZĄD PRZYMUSOWY, PRZEDSTAWICIEL DO PROWADZENIA BIEŻĄCYCH SPRAW STOWARZYSZENIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami.</li> <li>• Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</li> <li>• We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</li> <li>• Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.</li> <li>• Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania do uzupełnienia braków.</li> </ul>	
<b>Miejsce na notatki sądu</b>	<b>Data wpływu (wypełnia sąd)</b>

**SĄD, DO KTÓREGO JEST SKŁADANY WNIOSEK**

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

**SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS**

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

**Część A****A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS**

6. Numer KRS

7. Oznaczenie formy prawnej

*(Należy wpisać właściwą formę prawną podmiotu ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym.)*

8. Nazwa/firma podmiotu

9. NIP

10. Numer identyfikacyjny REGON

**Część B****B.1 DANE WNIOSKODAWCY**

11. Wnioskodawca:

1. Podmiot, którego dotyczy wpis

2. Inny wnioskodawca

Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.

12. Nazwa/firma lub nazwa organu, lub nazwisko

13. Imię

## B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI

### B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji

14. Nazwa/firma lub nazwa organu, lub nazwisko

15. Imię

### B.2.2 Adres do korespondencji

16. Ulica

17. Nr domu

18. Nr lokalu

19. Miejscowość

20. Kod pocztowy

21. Poczta

22. Kraj

## B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO

### B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika

23. Nazwa/firma lub nazwisko

24. Imię

### B.3.2 Adres pełnomocnika

25. Ulica

26. Nr domu

27. Nr lokalu

28. Miejscowość

29. Kod pocztowy

30. Poczta

31. Kraj

## Część C

### Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i w załącznikach:

- Jeśli zgłoszenie dotyczy ustanowienia zarządu komisarycznego lub zarządu przymusowego, lub przedstawiciela do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, należy wypełnić części C.1 i C.2, a części C.3 i C.4 przekreślić.
- Jeśli zgłoszenie dotyczy zmiany czasu, na jaki ustanowiono zarząd komisaryczny lub przymusowy, lub ustanowiono przedstawiciela do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia i/lub zmiany informacji o zarządcy, należy odpowiednio wypełnić części C.2 i C.3, a części C.1 i C.4 przekreślić.
- Jeśli zgłoszenie dotyczy wykreślenia zarządu komisarycznego lub zarządu przymusowego, lub przedstawiciela ustanowionego do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, należy wypełnić część C.4, a pozostałe części przekreślić.

### C.1 USTANOWIENIE ZARZĄDU KOMISARYCZNEGO, ZARZĄDU PRZYMUSOWEGO LUB PRZEDSTAWICIELA DO PROWADZENIA BIEŻĄCYCH SPRAW STOWARZYSZENIA

32. Czas, na jaki zarząd został ustanowiony

33. Rodzaj zarządu (zarząd komisaryczny / zarząd przymusowy / przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia)

	34. Sposób reprezentacji podmiotu przez zarządcę lub przedstawiciela
--	--

**C.2 DANE ZARZĄDCY LUB PRZEDSTAWICIELA**

- Jeśli zgłoszenie dotyczy wpisania zarządcy lub przedstawiciela jednocześnie z wpisaniem informacji o ustanowieniu zarządu komisarycznego, zarządu przymusowego, przedstawiciela do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, pola o numerach 35 i 36 należy przekreślić.
- Jeśli osób pełniących funkcję zarządcy jest więcej niż jedna, należy wówczas informacje o pozostałych wpisać na załączniku KRS-ZR Likwidator, zarządca.

35. Numer wpisu w rejestrze dotyczący ustanowienia zarządu	36. Data dokonania wpisu dotycząca ustanowienia zarządu (dzień–miesiąc–rok)  <div style="text-align: right;"> <span style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; display: inline-block;"></span> - <span style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; display: inline-block;"></span> - <span style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px; display: inline-block;"></span> </div>
--	--

37. Wpis dotyczy:

<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby	<input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia osoby
<input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych osoby	<input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowej osoby

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 38 do 46 wpisać dane osoby, która jest wykreślana, a w polach oznaczonych numerami od 47 do 55 dane nowej osoby.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 38 do 46 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 47 do 55 te dane, które uległy zmianie, przy czym:
  - jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,
  - w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
- 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 46, a pola oznaczone numerami od 47 do 55 przekreślić.
- 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 47 do 55, a pola oznaczone numerami od 38 do 46 przekreślić.

**Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie**

38. Czy zarządca jest osobą fizyczną?  TAK  NIE  
*(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 45 i 46 należy przekreślić.)*

39. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	40. Drugi człon nazwiska złożonego
--	------------------------------------

41. Pierwsze imię	42. Drugie imię
-------------------	-----------------

*Pole o numerze 43 wypełnia się wyłącznie dla osoby fizycznej, która posiada numer PESEL.*

43. Numer PESEL

*Pole o numerze 44 wypełnia się wyłącznie dla osoby fizycznej, która nie posiada numeru PESEL.*

44. Data urodzenia (dzień–miesiąc–rok)  

-  -

45. Numer KRS <span style="float: right;"><span style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px; display: inline-block;"></span></span>	46. Numer identyfikacyjny REGON <span style="float: right;"><span style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px; display: inline-block;"></span></span>
---	---

**Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana**

*(Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pole oznaczone numerem 47 należy przekreślić.)*

47. Czy zarządca jest osobą fizyczną?  TAK  NIE  
*(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 54 i 55 należy przekreślić.)*

48. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	49. Drugi człon nazwiska złożonego
--	------------------------------------

50. Pierwsze imię	51. Drugie imię
-------------------	-----------------

*Pole o numerze 52 wypełnia się wyłącznie dla osoby fizycznej, która posiada numer PESEL.*

52. Numer PESEL

*Pole o numerze 53 wypełnia się wyłącznie dla osoby fizycznej, która nie posiada numeru PESEL.*

53. Data urodzenia (dzień–miesiąc–rok)		-	-								
54. Numer KRS							55. Numer identyfikacyjny REGON				

**C.3 ZMIANA CZASU, NA JAKI ZARZĄD ZOSTAŁ USTANOWIONY**  
*(Jeśli wpis dotyczy łącznej zmiany czasu oraz zmiany informacji o zarządcy lub przedstawicielu, pola oznaczone numerami 54 i 55 należy przekreślić.)*

56. Numer wpisu w rejestrze dotyczący ustanowienia zarządu	57. Data dokonania wpisu dotycząca ustanowienia zarządu (dzień–miesiąc–rok)
58. Nowy czas	

**C.4 WYKREŚLENIE INFORMACJI O ZARZĄDZIE KOMISARYCZNYM, ZARZĄDZIE PRZYMUSOWYM LUB O PRZEDSTAWICIELU DO PROWADZENIA BIEŻĄCYCH SPRAW STOWARZYSZENIA**

59. Numer wpisu w rejestrze dotyczący ustanowienia zarządu	60. Data dokonania wpisu dotycząca ustanowienia zarządu (dzień–miesiąc–rok)
--	---

### Część D

**D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

- Jeśli wniosek dotyczy ustanowienia zarządu komisarycznego lub zarządu przymusowego, lub przedstawiciela do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, w celu wykreślenia dotychczasowego organu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu.
- Jeśli wniosek dotyczy wykreślenia informacji o zarządzie komisarycznym lub o zarządzie przymusowym, lub o przedstawicielu ustanowionym do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, w celu wpisania informacji o powołanym organie reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-WK Organy podmiotu.
- Jeśli istnieje potrzeba wpisania informacji o większej liczbie osób pełniących funkcję zarządcy, należy wypełnić załącznik KRS-ZR Likwidator, zarządca.
- W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanych przez podmiot numerze REGON, należy wypełnić załącznik KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, NIP.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu	
2	KRS-WK Organy podmiotu	
3	KRS-ZR Likwidator, zarządca	
4	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, NIP	
5		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>(należy wstawić znak X w odpowiednim polu)</i>	
			papierowa	elektroniczna
1				
2				
3				
4				
5				

**D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK**

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaków opłaty sądowej, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu