



Program szkolenia

Tytuł szkolenia:

Dostępność cyfrowa dla redaktorów technicznych stron internetowych urzędów

Grupa docelowa:

Redaktorzy techniczni odpowiedzialni za rozwiązania techniczne, za pomocą których są udostępniane w serwisach internetowych materiały/publikacje (tj. twórcy i administratorzy stron i serwisów internetowych oraz twórcy oprogramowania dla urzędzeń mobilnych).

Cel główny:

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji uczestników/czek w zakresie tworzenia stron i serwisów internetowych oraz pisania oprogramowania dla urzędzeń mobilnych, zgodnie z obowiązującym standardem WCAG i zaleceniami wynikającymi z polskiego prawa oraz w zakresie zagadnień dotyczących dostępności oraz skutecznej komunikacji.

Cele szczegółowe:

Wiedza:

W trakcie szkolenia uczestnik/czka:

- pozna standardy dostępności architektonicznej, cyfrowej, komunikacyjno-informacyjnej),
- dowie się, jakie są obowiązki urzędów administracji publicznej w zakresie zapewnienia dostępności wynikające z przepisów prawa krajowego i międzynarodowego, w szczególności ustawy o zapewnianiu dostępności osobom z różnymi potrzebami, ustawy o dostępności cyfrowej oraz ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się oraz rządowego Programu Dostępność Plus,

- pozna użycie poszczególnych elementów w publikowanych treściach w świetle obowiązującego standardu WCAG (kolory, grafika, multimedia, prezentacja, standardy, struktura, tabele, tekst),
- pozna oprogramowanie i urządzenia wspomagające w kontekście obowiązującego standardu WCAG, w tym czytnik ekranu dla niewidomych i program powiększający dla użytkowników słabowidzących,
- pozna najczęstsze problemy związane z dostępnością cyfrową dokumentów Word, PDF, Excel, PowerPoint,
- dowie się, jak redagować dostępne treści/komunikaty internetowe, zgodnie z obowiązującym standardem WCAG,
- dowie się, jakie są najczęstsze problemy związane z dostępnością publikowanych treści, w szczególności: opisywanie grafiki, przygotowanie transkrypcji tekstowych, elementów multimedialnych, rozdzielanie dłuższych tekstów śródtytułami, przygotowywanie dostępnych wykresów i statystyk,
- pozna przykłady dobrych praktyk z sektora publicznego (m.in. obywatel.gov.pl, ZUS, II Urząd Skarbowy w Zielonej Górze),
- dowie się, czym jest prosty język, i pozna jego cele, adresatów oraz korzyści z jego stosowania,
- pozna prosty język w kontekście dostępności cyfrowej,
- zapozna się z przykładami dobrych praktyk z sektora publicznego,
- dowie się, jakie są europejskie standardy przygotowywania tekstów w formacie ETR (tekst łatwy do czytania i zrozumienia),
- dowie się, jak badać teksty pod kątem ich zrozumiałości (indeks FOG),
- dowie się, czym się cechują teksty urzędowe i jakie są najczęstsze błędy językowe w pismach urzędowych, pozna zasady pisania prostym językiem w kontekście cech dobrego stylu,
- pozna źródła wiedzy i narzędzia przydatne podczas pisania i redagowania tekstów,

- pozna najważniejsze zasady poprawności językowej (składnia, ortografia i interpunkcja, edycja tekstu, liczebniki, skrótowce) i dowie się, jak pisać i redagować poprawne teksty,
- pozna zasady tworzenia deklaracji dostępności,
- pozna zasady przygotowania zapytań ofertowych na produkty dostępne,
- pozna najpopularniejsze CMS,
- pozna oprogramowanie i urządzenia wspomagające, w tym czytnik ekranu dla niewidomych i program powiększający dla użytkowników słabowidzących,
- pozna sposoby sprawdzania dostępności opublikowanych treści,
- pozna narzędzia wspierające tworzenie dostępnych stron,
- pozna zasady tworzenia napisów rozszerzonych i audiodeskrypcji,
- pozna najczęstsze problemy w procesie dostosowania do wymagań obowiązującego standardu WCAG,
- pozna narzędzia do przeprowadzenia audytu dostępności cyfrowej,
- pozna narzędzia do audytowania stron WWW,
- pozna kryteria sukcesu WCAG 2.1 na poziomie A i AA,
- pozna metodologię pytań i odpowiedzi do badania stron internetowych rekomendowaną przez Wydział Dostępności KPRM,
- pozna sposoby udostępniania dostępnych treści na portalach społecznościowych,
- pozna zasady zamieszczania napisów w serwisie YouTube.

Umiejętności:

Po szkoleniu uczestnik/czka potrafi:

- przygotować informację do publikacji na stronie internetowej,
- przygotować poprawne teksty alternatywne,
- poprawnie przygotować strukturę dokumentu MS Word,
- poprawnie przygotować strukturę treści do publikacji w systemie CMS,
- wyszukać darmowe zdjęcia do publikacji,
- sprawdzić podstawowe błędy dostępności na stronie internetowej,

- sprawdzić poprawny kontrast w publikowanych przez siebie artykułach,
- tworzyć poprawne napisy rozszerzone i audiodeskrypcję,
- podać argumenty, dlaczego prosty język jest ważny dla komunikacji w ogóle oraz dla dostępności,
- stosować w praktyce zasady prostego języka oraz standardy tworzenia tekstów w formacie ETR,
- napisać i zredagować tekst poprawny językowo,
- sprawdzić poziom zrozumiałości tekstu (FOG), przeprowadzić audyt automatyczny za pomocą najpopularniejszych narzędzi, w tym Wave i Utilitia,
- sprawdzić poprawny kontrast na stronie internetowej,
- korzystać w stopniu zaawansowanym z technologii asystujących, w tym czytnika ekranu NVDA i programu Lupa.

Postawa

Po szkoleniu uczestnik/czka będzie:

- umiał/a podać argumenty, dlaczego zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami jest konieczne,
- potrafił/a skutecznie komunikować się z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności,
- zmotywowany/a do zdobywania wiedzy i umiejętności w zakresie wdrażania dostępności dla osób o szczególnych potrzebach,
- otwarty/a na kontakty i komunikację z osobami o szczególnych potrzebach,
- zaangażowany/a w przekazywanie wiedzy specjalistycznej w sposób zrozumiały i włączający osoby ze szczególnymi potrzebami do społeczeństwa informacyjnego.

Metody dydaktyczne:

wykład, ćwiczenia, dyskusja, analiza studiów przypadku, burza mózgów.

Środki dydaktyczne:

komputer z dostępem do internetu, prezentacja multimedialna, filmy, karty ćwiczeń, opis studiów przypadku, kwestionariusze, ankiety.

Liczba godzin dydaktycznych:

24 (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)

Liczba dni szkoleniowych – 3

Program szczegółowy

Lp.	Temat	Metoda dydaktyczna	Czas	Uwagi (środki dydaktyczne)
Dzień 1				
1	<p>Powitanie i przedstawienie się uczestników szkolenia</p> <p>Pretest</p> <p>Moduł 1</p> <p>Wprowadzenie do idei dostępności</p> <p>Czym jest dostępność?</p> <p>Dla kogo dostępność cyfrowa jest ważna?</p> <p>Etapy wdrażania dostępności.</p> <p>Skąd wiemy, że strona lub aplikacja są dostępne?</p>	wykład, ćwiczenia, dyskusja, analizy studiów przypadku	45 min	pretest, prezentacja multimedialna, krótkie filmy przedstawiające, jak osoby z niepełnosprawnościami korzystają ze stron internetowych, karty ćwiczeń: 1.0, 1.1 część 1, 1.1 część 2
2	<p>Moduł 2</p> <p>Prawo a dostępność</p> <p>Międzynarodowe wytyczne dostępności WCAG – informacje ogólne</p> <p>Przepisy polskiego prawa</p>	wykład, ćwiczenia, dyskusja, analizy studiów przypadku	90 min	prezentacja multimedialna, opis analizy przypadku, karty ćwiczeń: 2.1, 2.2, 2.3



Lp.	Temat	Metoda dydaktyczna	Czas	Uwagi (środki dydaktyczne)
	Rządowy Program Dostępność Plus Deklaracja dostępności – warunki techniczne publikacji oraz struktura dokumentu elektronicznego Zamawianie produktów Co warto dodać do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ)? Projektowanie uniwersalne			
3	Moduł 3 Podstawowa obsługa najpopularniejszych CMS: Informacje ogólne PAD CMS WordPress Joomla!	wykład, dyskusja, analizy studiów przypadku, praca na CMS PAD, Joomla! i Wordpress	45 min	prezentacja multimedialna, aplikacje serwerowe, opisy analizy przypadku, karta ćwiczeń: 3.1
4	Moduł 4 Jak stworzymy dostępne cyfrowo dokumenty w pakiecie biurowym: Word Excel Power Point	wykład, ćwiczenia, dyskusja, analizy studiów przypadku	90 min	prezentacja multimedialna, karty ćwiczeń: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4
5.1	Moduł 5 (część 1)	wykład, ćwiczenia	90 min	prezentacja multimedialna,

Lp.	Temat	Metoda dydaktyczna	Czas	Uwagi (środki dydaktyczne)
	Tworzymy dostępne cyfrowo treści w najpopularniejszych CMS: Zasady poprawnego formatowania tekstu Grafiki Zasady tworzenia opisów alternatywnych Podsumowanie 1. dnia szkolenia Zebranie wniosków i refleksji uczestników	przy komputerze, dyskusja, analizy studiów przypadku		opis analizy przypadku, komputer z dostępem do internetu, karty ćwiczeń: 5.1, 5.2, 5.3
A	Konsultacje z trenerem	pytania i odpowiedzi	30 min	
Dzień 2				
5.2	Moduł 5 (część 2) Jak tworzymy/redagujemy dostępne cyfrowo strony w CMS? Zbiór zasad tworzenia/redagowania stron WWW – zestaw dla redaktorów technicznych	dyskusja, analizy studiów przypadku, ćwiczenia	45 min	opis analizy przypadku
6	Moduł 6 Jak tworzymy cyfrowo dostępne multimedia Powtórzenie wiadomości nt. dysfunkcji wzroku i słuchu Audiodeskrypcja Napisy dla osób niesłyszących	wykład, dyskusja, analizy studiów przypadku, ćwiczenia przy komputerze ,	90 min	prezentacja multimedialna, opis studium przypadku, pokaz fragmentu filmu „Panny z Wilka”, karty ćwiczeń: 6.1 (warianty A i B), 6.2, 6.3, 6.4



Lp.	Temat	Metoda dydaktyczna	Czas	Uwagi (środki dydaktyczne)
		filmy do ćwiczeń		
7	Moduł 7 Jak stosujemy technologie asystujące Wprowadzenie Lupa Czytnik NVDA Aplikacje mobilne	wykład, dyskusja, analizy studiów przypadku, ćwiczenia,	45 min	prezentacja multimedialna, filmy poglądowe, karty ćwiczeń: 7.1, 7.2
8	Moduł 8 Omawiamy wszystkie kryteria sukcesu WCAG 2.1 Struktura WCAG 2.1 Zasady WCAG 2.1 Lista kontrolna do badania zgodności stron internetowych z wymaganiami ustawy	wykład, dyskusja, analizy studiów przypadku	60 min	prezentacja multimedialna
9	Moduł 9 Audyt strony internetowej Wprowadzenie Narzędzia WAVE Web Accessibility Evaluation Toolbar ARC Toolkit Czytnik ekranu NVDA HTML Validator Utilitia	wykład, dyskusja, analizy studiów przypadku, ćwiczenia, pokaz działania walidatorów, film	120 min	prezentacja multimedialna, karty ćwiczeń: 9.1, 9.2, 9.3



Lp.	Temat	Metoda dydaktyczna	Czas	Uwagi (środki dydaktyczne)
	Colour Contrast Analyser Narzędzia automatyczne do sprawdzania dostępności tekstu (mglistości tekstu) Podsumowanie 2. dnia szkolenia Zebranie wniosków i refleksji uczestników	poglądowy audytu strony internetowej i aplikacji mobilnej		
B	Konsultacje z trenerem	runda pytań i odpowiedzi	30 min	
Dzień 3				
10	Moduł 10 Wprowadzenie do idei prostego języka Wprowadzenie Idea prostego języka	wykład, dyskusja, burza mózgów, ćwiczenia	60 min	prezentacja multimedialna, karty ćwiczeń: 10.1, 10.2, 10.3
11	Moduł 11 Przyjazna komunikacja Styl Dobre praktyki	wykład, debata, dyskusja, ćwiczenia, studium przypadku	60 min	prezentacja multimedialna, opis przypadku, karty ćwiczeń: 11.1, 11.2 (warianty A i B)
12	Moduł 12 Dostępność komunikacyjna Prosty język a dostępność ETR	wykład, dyskusja, ćwiczenia, studium przypadku	90 min	prezentacja multimedialna, opis przypadku, karty ćwiczeń: 12.1, 12.2

Lp.	Temat	Metoda dydaktyczna	Czas	Uwagi (środki dydaktyczne)
13	Moduł 13 Poprawność językowa w praktyce Szkodliwe nawyki językowe Jak to zapisać? Jak to przeczytać? Liczebniki, wyliczenia, skrótowce i inne	wykład, ćwiczenia	90 min	prezentacja multimedialna, w tym slajdy ćwiczeń: 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5, 13.6, (ww. ćwiczenia nie wymagają kart ćwiczeń), karta ćwiczenia: 13.7
14	Moduł 14 Źródła pomocy językowej Język polski w sieci Prosty język w sieci Sprawdź swój tekst	wykład, ćwiczenia przy komputerze	40 min	prezentacja multimedialna, opis studium przypadku, komputer z dostępem do internetu, karta ćwiczenia: 14.1
15	Podsumowanie całego szkolenia Zebranie wniosków i refleksji uczestników Posttest Ankieta ewaluacyjna Zakończenie szkolenia	ćwiczenie, runda pytań i odpowiedzi posttest, ankieta	20 min	posttest, ankieta ewaluacyjna
C	Konsultacje z trenerem	pytania i odpowiedzi	30 minut	