

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie czterech tematów szkoleń dla osób kierujących zespołami”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) prowadzone w formie zapytania ofertowego. Szacowana wartość zamówienia - poniżej kwoty 130 000,00 zł netto

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego

Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa

NIP: 526-25-96-640

Regon: 017427604

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/gitd>

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla osób kierujących zespołami z następujących tematów: 1) Zarządzanie zespołem dla osób kierujących; 2) Budowanie zespołu – szkolenie dla osób kierujących; 3) Ocenianie dla osób kierujących; 4) Feedback dla osób kierujących, na potrzeby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.

Każdy z wyżej wymienionych tematów szkoleniowych zostanie zrealizowany jako szkolenie jednodniowe, minimum 7 godzin zegarowych szkolenia każdego dnia (zwane dalej: „szkoleniem”)

1.2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Ogólny kod CPV:

80511000-9 – Usługi szkolenia personelu

1.3. Możliwość składania ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

1.4. Możliwość składania ofert wariantowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

2. Wymagania:

2.1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany, zgodnie ze szczegółowymi opisami przedmiotu zamówienia zawartymi w pkt 2.2 – OPZ.

2.2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla osób kierujących zespołami z następujących tematów:

1) Zarządzanie zespołem dla osób kierujących – szkolenie bazowe, dla wszystkich pracowników, którzy będą uczestniczyć w szkoleniach organizowanych w ramach niniejszego zamówienia, stanowiłoby kompendium wiedzy (ogólne omówienie zagadnień związanych z pełnioną rolą w kontekście szeroko pojętego zarządzania zespołem) oraz punkt wyjścia do udziału w kolejnych szkoleniach.

Cel realizacji szkoleń z ww. tematu: poszerzenie wiedzy i podniesienie praktycznych umiejętności uczestników w zakresie: rola menadżera (ze zwróceniem uwagi na sytuację, w której kolega z zespołu staje się szefem zespołu), autodiagnoza własnego

stylu działania i mocnych stron; budowanie wizji roli menedżera, określanie celów i zadań do realizacji; sposoby monitorowania realizacji zadań; wsparcie pracownika w realizacji zadań (z uwzględnieniem etapów rozwoju pracownika); egzekwowanie wykonania zadań; planowanie i organizacja zadań; delegowanie zadań; efektywna komunikacja i kierowanie zespołem, w tym dostosowania stylu komunikacji do różnych typów osobowości i temperamentów; rozpoznania i eliminowania barier w procesach komunikacji; prowadzenie rozmów z podwładnymi (feedback, ocenianie pracy, rozmowy rozwojowe); rozwiązywanie problemów w zespole.

Szkolenie z tematu „Zarządzanie zespołem dla osób kierujących” będzie przeprowadzone dla maksymalnie 8 grup szkoleniowych.

Udział uczestników projektu w szkoleniach z poniżej wymienionych tematów będzie uzależniony od ich własnego wyboru – każdy uczestnik, po odbyciu szkolenia bazowego (opisanego w ppkt 1) wybierze jedno z poniższych szkoleń (ppkt 2, 3 i 4) dla zgłębienia wiedzy i udoskonalenia umiejętności w konkretnym zakresie.

Szkolenia z trzech niżej wymienionych tematów będą przeprowadzone dla maksymalnie 8 grup szkoleniowych w sumie dla tych trzech tematów.

2) Budowanie zespołu – szkolenie dla osób kierujących.

Cel realizacji szkoleń z ww. tematu: poszerzenie wiedzy i podniesienie praktycznych umiejętności uczestników w zakresie: zasady pracy zespołowej; zadania kierującego w budowie i integracji zespołu; budowa i wzmacnianie identyfikacji z zespołem i z pracodawcą; budowanie dobrych relacji w zespole; znaczenie budowania zaufania i poczucia bezpieczeństwa w zespole; znaczenie komunikacji dla budowania zespołu; komunikacja zarządcza a osobowość; budowanie w zespole kultury współpracy i feedbacku.

3) Ocenianie dla osób kierujących.

Cel realizacji szkoleń z ww. tematu: poszerzenie wiedzy i podniesienie praktycznych umiejętności uczestników w zakresie: ocenianie pracownika jako zadanie kierującego; ustalanie właściwych kryteriów oceny; błędy w ocenianiu, zagrożenia z nich wynikające i sposoby unikania błędów; rozmowa oceniająca: cel i znaczenie rozmowy oceniającej, przygotowanie do rozmowy, dopasowanie stylu prowadzenia rozmowy do odbiorcy (z uwzględnieniem etapów rozwoju pracownika oraz jego temperamentu i cech osobowości); wykorzystywanie efektów oceny; wpływ rozmowy oceniającej i wyników oceny na zaangażowanie oraz motywację pracownika; trudne sytuacje w procesie oceny pracy pracownika i zarządzanie sobą w sytuacji stresu.

Przy przygotowaniu programu szkolenia należy uwzględnić treść rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu dokonywania pierwszej oceny w służbie cywilnej (Dz.U. poz. 1144) oraz z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2016 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych urzędników służby cywilnej i pracowników służby cywilnej (Dz.U. poz. 470). Szkolenie powinno dotyczyć praktycznych aspektów oceniania dla osób kierujących w celu jak najlepszego stosowania tych aktów prawnych.

4) Feedback dla osób kierujących.

Cel realizacji szkoleń z ww. tematu: poszerzenie wiedzy i podniesienie praktycznych umiejętności uczestników w zakresie: jak sprawnie i przejrzyście udzielać feedbacku;

przygotowanie się do udzielania feedbacku; rodzaje feedbacku; reagowanie na trudne sytuacje podczas udzielania feedbacku - zarządzanie sobą w sytuacji stresu; najczęstsze błędy podczas udzielania feedbacku; typologia osobowości i dostrajanie się do poszczególnych typów (typologia Junga); przyjmowanie feedbacku w sytuacji, kiedy to kierujący jest jego odbiorcą.

W trakcie realizacji szkoleń należy zwrócić szczególną uwagę na praktyczny aspekt przekazywania wiedzy i doskonalenia umiejętności. Zagadnienia teoretyczne powinny być przekazywane w niezbędnym zakresie (biorąc pod uwagę potrzeby danej grupy szkoleniowej) natomiast szkolenie powinno mieć charakter praktyczny i bazować na zróżnicowanych metodach dydaktycznych pozwalających podnosić umiejętności (takich jak: ćwiczenia indywidualne/zespołowe, dyskusja, case studies, burza mózgów, odgrywanie scenek). Należy zwrócić także uwagę na podniesienie wiedzy uczestnika o samym sobie w kontekście roli menedżera (prezentowanych stylach zarządzania, cechach temperamentu i osobowości), a w związku z tym trener powinien zastosować odpowiednie metody szkoleniowe, które pozwolą uczestnikom podnieść samoświadomość w zakresie roli menedżera.

Trener musi posiadać wykształcenie minimum wyższe magisterskie oraz praktyczne doświadczenie związane z prowadzeniem szkoleń z zakresu tematów wymienionych w niniejszym punkcie i przeprowadzić od 1 czerwca 2020 r. do dnia złożenia oferty co najmniej 30 dni szkoleniowych (z czego każdy dzień musi trwać min. 7 godzin zegarowych).

Do prowadzenia każdego z wyżej wymienionych tematów szkoleniowych Wykonawca wyznaczy przynajmniej jednego trenera. Trener może być wyznaczony do prowadzenia więcej niż jednego tematu szkoleniowego.

3. Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia

- 3.1. Szkolenia jednodniowe, minimum 7 godzin zegarowych, dla grupy do 120 pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego. Uczestnicy szkolenia będą osobami kierującymi zespołami.
- 3.2. Liczba grup szkoleniowych przypadających na pierwszy z czterech tematów szkoleniowych wymienionych w ust. 2 – Wymagania pkt. 2.2. – OPZ wynosi 8. Liczba grup szkoleniowych przypadających na tematy drugi, trzeci i czwarty, wymienione w ust. 2 pkt 2.2. wynosi maksymalnie 8 w sumie dla wszystkich trzech tematów szkoleniowych.
- 3.3. Wykonawca przeprowadzi analizę potrzeb szkoleniowych w sposób uzgodniony z Zamawiającym. Przy analizie potrzeb szkoleniowych uwzględnione zostaną zagadnienia, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2.
- 3.4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu po każdym zrealizowanym szkoleniu dokumentację obejmującą w szczególności: listę obecności uczestników szkolenia, listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych i zaświadczeń ukończenia szkolenia, kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia. Dokumentację Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia. Dokumentacja może być przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej.
- 3.5. Konieczne pomoce dydaktyczne zapewnia Wykonawca, jeśli przewiduje potrzebę ich wykorzystania do realizacji szkolenia.
- 3.6. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim.
- 3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn przed

podpisaniem umowy. Rezygnacja Zamawiającego z podpisania umowy nie stanowi podstawy do zgłaszania przez Wykonawców jakichkolwiek roszczeń.

- 3.8. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
- 3.9. Zagadnienia wymagają realizacji warsztatowej oraz przeprowadzenia z uczestnikami ćwiczeń w celu ugruntowania wiedzy uzyskanej podczas szkolenia.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i czas obowiązywania umowy:

- 4.1. Termin realizacji: do 30 listopada 2023 r.
- 4.2. Umowa dotycząca przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała do wykonania przez strony umowy wszystkich obowiązków określonych w umowie.

5. Miejsce usługi

- 5.1. Realizacja szkolenia nastąpi w formule stacjonarnej w siedzibie Wykonawcy, tj: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa.

III. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów

1. Kryteria i ich wagi

- 1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich wagi: Cena - waga 60% oraz Doświadczenie trenera - waga 40%.

2. Kryterium „Cena” - „C” oraz kryterium „Doświadczenie trenera” - „D”

A. Cena

W ramach kryterium „Cena” - dalej „C” każda oferta uzyskać może maksymalnie 60 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt 3 wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego (stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia), zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min}/C_{of}) * 60$$

gdzie:

- C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,
C_{min}: najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,
C_{of}: cena brutto badanej oferty.

B. Doświadczenie trenera

Warunek konieczny: Trener z wykształceniem co najmniej wyższym magisterskim musi posiadać praktyczne doświadczenie w przeprowadzeniu w okresie od 1 czerwca 2020 r. do dnia złożenia oferty co najmniej 30 dni szkoleniowych (z czego każdy dzień musi trwać min. 7 godzin zegarowych).

Należy złożyć osobne oświadczenie dla każdego tematu szkolenia. W przypadku dedykowania jednego trenera do prowadzenia dwóch lub więcej tematów szkoleń należy wypełnić osobne oświadczenie do każdego tematu szkolenia, które ma prowadzić ten trener.

W ramach kryterium „Doświadczenie trenera” - dalej „D” każda oferta uzyskać może maksymalnie 40 punktów.

Punktacja zostanie przyznana osobno dla każdego tematu szkoleniowego w następujący sposób:

- 30 dni szkoleniowych – warunek konieczny do spełnienia – 0 punktów
- od 31 do 40 dni szkoleniowych – 10 punktów,
- od 41 do 50 dni szkoleniowych – 20 punktów,
- od 51 do 60 dni szkoleniowych – 30 punktów,
- 61 dni szkoleniowych i więcej – 40 punktów.

W przypadku dedykowania do jednego tematu szkoleniowego trenerów posiadających różne doświadczenie, przyznana punktacja będzie średnią arytmetyczną z punktacji przyznanej łącznie wszystkim dedykowanym do tematu trenerom według zasad wskazanych powyżej.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w wypełnionym przez Wykonawcę oświadczeniu dot. trenera wytypowanego do przeprowadzenia szkoleń (stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia), zgodnie z następującym wzorem:

$$D = (D_1 + D_2 + D_3 + D_4) : 4$$

gdzie:

D: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Doświadczenie trenera”,

D₁: liczba punktów przyznanych za doświadczenie trenera (trenerów) wytypowanego do prowadzenia szkolenia z tematu „Zarządzanie zespołem dla osób kierujących”,

D₂: liczba punktów przyznanych za doświadczenie trenera (trenerów) wytypowanego do prowadzenia szkolenia z tematu „Budowanie zespołu – szkolenie dla osób kierujących”,

D₃: liczba punktów przyznanych za doświadczenie trenera (trenerów) wytypowanego do prowadzenia szkolenia z tematu „Ocenianie dla osób kierujących”

D₄: liczba punktów przyznanych za doświadczenie trenera (trenerów) wytypowanego do prowadzenia szkolenia z tematu „Feedback dla osób kierujących”.

C. Końcowa ocena oferty

Końcowa ocena oferty zostanie wyliczona według wzoru

$$\text{Końcowa ocena oferty} = C + D$$

3. Informacje dotyczące przyznawania punktów w ramach kryteriów

3.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawców wynosi 100 punktów.

3.2. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta**, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

3.3. Wagi kryteriów określone w procentach będą w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert odzwierciedlone w punktacji za dane kryterium wg zasady 1% = 1 punkt.

3.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3.5. Każdorazowo ocena oferty w ramach danego kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części 1/1000, 2/1000, 3/1000, 4/1000 zaokrąglane będą „w dół”, a części 5/1000, 6/1000, 7/1000, 8/1000, 9/1000 zaokrąglane będą „w górę”.

3.6. Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen cząstkowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

3.7. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że oferty otrzymały taką samą punktację, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy

złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

IV. Procedura:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres email: witold.stepinski@gitd.gov.pl oraz sylwia.zietek@gitd.gov.pl.
3. **Wyjaśnienia i zmiana treści Zaprośzenia:**
 - 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.
 - 3.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 3.2., lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.2.
 - 3.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 4.1. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 4.2. cen wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. **Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:**
 - 6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 6.2. wybór najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną stałby w sprzeczności z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - 6.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 7.1. jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia, z zastrzeżeniem ust. 8;
 - 7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 8;
 - 7.5. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w ust. 5 niniejszej części Zaprośzenia;
 - 7.6. Wykonawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji

na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r., poz. 1497).

8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

V. Inne informacje

1. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zasady rozliczania i warunki płatności:
 - 2.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie w złotych polskich.
 - 2.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 2.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT po zrealizowaniu szkolenia oraz po przekazaniu wymaganych dokumentów (o których mowa w części II Zaproszenia – Opis Przedmiotu Zamówienia, ust. 3 – Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, pkt 3.4). Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu na adres: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa lub na jeden ze wskazanych w części VII Zaproszenia – Miejsce, termin i forma składania ofert ust. 2 adresów e-mail prawidłowo wystawionej faktury.
 - 2.4. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

VI. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaproszenia), formularz „Program szkolenia” (Załącznik nr 2 do Zaproszenia) oraz formularz „Oświadczenie dot. trenera wytypowanego do przeprowadzenia szkolenia” (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena winna być ceną całkowitą i ostateczną, uwzględniającą wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te zaokrąglone będą do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$, zaokrąglone będą „w górę”.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).
5. Zamawiający informuje, że szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych i korzysta ze zwolnienia z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit.

- c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570).
6. Podane ceny jednostkowe w formularzu „Oferta” nie mogą ulec podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
 7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty dla danego zamówienia.
 8. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 9. Zamawiający zastrzega, iż może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym postępowaniu.
 10. Koszt realizacji jednego szkolenia z każdego tematu szkoleniowego będzie taki sam.

VII. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Oferty należy składać mailowo do dnia **22 września 2023 r. do godz. 12:00**, na adres email: witold.stepinski@gitd.gov.pl oraz sylwia.zietek@gitd.gov.pl, w temacie wiadomości wpisując „Oferta – Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla osób kierujących zespołami”.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
Witold Stępiński - tel.: 22 220 46 30 , adres e-mail: witold.stepinski@gitd.gov.pl,
Sylwia Ziętek - tel.: 22 220 47 52 , adres e-mail: sylwia.zietek@gitd.gov.pl.

Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz „Oferta”

Załącznik nr 2 - Formularz „Program szkolenia”

Załącznik nr 3 – Formularz: Oświadczenie dot. trenera wytypowanego do przeprowadzenia szkoleń

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

OFERTA

Dotyczy procedury na „**Zorganizowanie i przeprowadzenie czterech tematów szkoleń dla osób kierujących zespołami**”.

Ja/my niżej podpisany/i: działając

w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczamy, iż:

1. składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu.
2. zapoznaliśmy się z Zaproszeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami;
3. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łączną zł (słownie złotych:) brutto;
4. akceptujemy warunki płatności określone w Zaproszeniu;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w Zaproszeniu, tj. przez okres 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert;
6. oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

^wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja);

7. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku nr 4 do Zaproszenia – projektowanych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z naszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, dalej „ustawa sankcyjna”);
9. oświadczamy, że nie jesteśmy wpisani (w tym nasz beneficjent rzeczywisty, jednostka dominująca) i nie dopuścimy do dokonania wpisu w okresie obowiązywania umowy na odpowiednią listę lub do wykazu, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej. Zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wpisaniu nas na listę lub do wykazu, o których mowa w zdaniu pierwszym;
10. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres:, e-mail, a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel.
11. załącznikami do oferty są:

- 1) Formularz „Program szkolenia” – osobny dla każdego tematu szkolenia;
- 2) Oświadczenie dotyczące trenera wytypowanego do przeprowadzenia szkolenia (osobne dla każdego tematu).

..... r.
(*miejsowość i data*)

.....
(*podpis Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy*)

* niepotrzebne skreślić

Program szkolenia (należy sporządzić osobny program dla każdego z niżej wymienionych tematów): Zarządzanie zespołem dla osób kierujących Budowanie zespołu – szkolenie dla osób kierujących Ocenianie dla osób kierujących Feedback dla osób kierujących		
Lp.	Zagadnienie	Opis zagadnienia/Informacje dodatkowe
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

OŚWIADCZENIE
dotyczące trenera wytypowanego do przeprowadzenia szkolenia na temat:

- „Zarządzanie zespołem dla osób kierujących”***
- „Budowanie zespołu – szkolenie dla osób kierujących”***
- „Ocenianie dla osób kierujących”***
- „Feedback dla osób kierujących”***

Należy wypełnić niniejsze oświadczenie osobno dla każdego z wyżej wymienionych tematów.

Niniejszym oświadczam, iż Trener (imię i nazwisko)

.....
.....

posiada wyższe wykształcenie oraz posiada praktyczne doświadczenie związane z prowadzeniem szkoleń** z wyżej wskazanego tematu oraz przeprowadził od dnia 1 czerwca 2020 r. do dnia złożenia oferty następującą liczbę dni szkoleniowych z wyżej wskazanego tematu:

- 30 dni szkoleniowych – 0 punktów,
- od 31 do 40 dni szkoleniowych – 10 punktów,
- od 41 do 50 dni szkoleniowych – 20 punktów,
- od 51 do 60 dni szkoleniowych – 30 punktów,
- 61 dni szkoleniowych i więcej – 40 punktów.

.....
Data oraz podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta

* Należy wybrać właściwe.

** Należy uwzględnić tylko przeprowadzone zajęcia (wykłady/warsztaty) w wymiarze mnie mniejszym niż 7 godzin zegarowych. W przypadku dedykowania jednego trenera do prowadzenia dwóch lub więcej tematów szkoleń należy wypełnić osobne oświadczenie do każdego tematu szkolenia, które ma prowadzić ten trener.

UMOWA nr [■]/2023

Niniejsza umowa („Umowa”) została zawarta w Warszawie w dniu / w dniu określonym w § 9 ust. 8 Umowy pomiędzy¹:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektorem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie (00-807), Al. Jerozolimskie 94, NIP: 5262596640, REGON: 017427604, reprezentowanym przez [■], zwanym dalej „Zamawiającym”

a

*** gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■],[■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr 3, NIP: [■], REGON: [■], reprezentowaną przez [■], zwaną dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(-)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], reprezentowanymi przez [■], zwanymi dalej „Wykonawcą”²,

zwanych dalej łącznie „Stronami”, a każdy indywidualnie „Stroną”.

§ 1

1. W ramach umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i zrealizowania jednodniowych szkoleń dla pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego w następujących tematach:

- 1) Zarządzanie zespołem dla osób kierujących,

¹ Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy zawarcia Umowy.

² Klauzula zostanie dostosowana do podmiotu, z którym zostanie zawarta Umowa.

- 2) Budowanie zespołu – szkolenie dla osób kierujących,
- 3) Ocenianie dla osób kierujących,
- 4) Feedback dla osób kierujących,

zwanych dalej łącznie „Szkoleniami” lub „Przedmiotem Umowy”. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z Umową, złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy (dalej: „Oferta”) oraz programami Szkoleń (wymagany jest osobny program dla każdego Szkolenia), stanowiącymi załączniki nr 3-6 do Umowy.

2. Każde Szkolenie będzie trwać minimum 7 godzin zegarowych.
3. Szkolenie wymienione w ust. 1 pkt 1 będzie zrealizowane dla maksymalnie 8 grup szkoleniowych. Szkolenia wymienione w ust. 1 pkt 2-4 będą zrealizowane w sumie dla maksymalnie 8 grup szkoleniowych.
4. W ramach Umowy Wykonawca zrealizuje w sposób uzgodniony z Zamawiającym badanie potrzeb szkoleniowych.
5. Każde ze Szkoleń będzie obejmowało co najmniej zagadnienia przedstawione w programie dla danego Szkolenia.
6. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie Umowy, są mu znane oraz że nie wnosi do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy, aktualnym poziomem wiedzy, jak i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić Szkolenia w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 94 w dniach [■] 2023 r., w wymiarze nie mniej niż 7 godzin zegarowych każdego dnia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia Szkoleń w języku polskim oraz zapewnienia uczestnikom Szkoleń materiałów szkoleniowych w języku polskim (jeśli w ocenie Wykonawcy materiały takie są potrzebne).
3. Zamawiający na czas szkolenia zapewnia komputer wraz z ekranem oraz flipchart. Inny sprzęt dydaktyczny, który Wykonawca uzna za niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy, zapewnia Wykonawca we własnym zakresie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji Umowy, a także odpowiednie zdolności techniczne oraz sprzęt niezbędny do rzetelnego i profesjonalnego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody Zamawiającego wynikłe w toku lub w związku z realizacją przez niego Umowy, jak również powstałe w wyniku nienależytej realizacji Umowy.

§ 3

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przeprowadzenia badania potrzeb szkoleniowych;
 - 2) przeprowadzenia Szkolenia zgodnie z programem dotyczącym danego Szkolenia przy uwzględnieniu wyników badania potrzeb szkoleniowych, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) sporządzenia oraz przekazania Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej Szkolenia:
 - a. listy obecności uczestników Szkolenia,
 - b. listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń uczestnictwa w Szkoleniu,
 - c. listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,

- d. kopii zaświadczeń potwierdzających udział w Szkoleniu,
 - e. jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy (jeśli Wykonawca zapewniał materiały szkoleniowe uczestnikom Szkolenia).
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego Szkolenia na adres: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa. Dokumentacja może być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej na jeden ze wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy adresów e-mail.

§ 4

1. Z tytułu należytego wykonania całości Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie maksymalne w kwocie [■] zł (słownie złotych: [■] [■]/100) brutto, z zastrzeżeniem ust. 5 zdanie drugie oraz § 6 ust. 6.
2. Za realizację szkolenia dla każdej z grup szkoleniowych, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1/16 wynagrodzenia maksymalnego wskazanego w ust. 1.
3. Zamawiający oświadcza, że szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych i korzysta ze zwolnienia z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem maksymalnym i obejmuje wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym koszty dojazdu, materiałów szkoleniowych itp..
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-4, płatne będzie po należyтым przeprowadzeniu przez Wykonawcę całości danego Szkolenia w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy. Wynagrodzenie płatne będzie wyłącznie za należyte i zgodnie z Umową przeprowadzone Szkolenia.
6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-4 niniejszego paragrafu, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu danego Szkolenia faktura VAT. Najpóźniej w dniu przekazania Zamawiającemu faktury, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy nr: [■] w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu na adres: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa lub na jeden ze wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy adresów e-mail prawidłowo wystawionej faktury.
7. Potwierdzenie wykonania Przedmiotu Umowy będzie dokonane przez Zamawiającego w formie pisemnego zaakceptowania prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury, o której mowa ust. 6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Osobami upoważnionymi do potwierdzenia wykonania Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego są osoby wskazane w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy.
9. Skutki prawne wynikające z nieprawidłowo wskazanego numeru rachunku bankowego obciążają Wykonawcę – co oznacza, że zapłata dokonana na numer rachunku wskazany przez Wykonawcę jest poczytywana za spełnienie świadczenia przez Zamawiającego. Zmiana numeru rachunku bankowego stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
10. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w Umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie. W przypadku braku jakiegokolwiek rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”), Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy do czasu ujawnienia rachunku Wykonawcy w przedmiotowym wykazie.
11. Faktury można przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej – w tym przypadku Strony ustalają, że:
 - 1) adresem poczty elektronicznej z którego Wykonawca będzie wysyłać faktury będzie:

[■];

- 2) adresem poczty elektronicznej Zamawiającego, na który będą trafiać faktury będzie jeden ze wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy.
12. Przyjmuje się, że faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną fakturą (wraz z załącznikiem, gdy to wymagane). Za dzień złożenia faktury Zamawiającemu przyjmuje się dzień wpływu faktury wraz z wymaganymi załącznikami, jeżeli wiadomość e-mail z załączoną fakturą została doręczona Zamawiającemu do godz. 15.00 danego dnia roboczego (tj. w dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Jeżeli wiadomość z fakturą została doręczona do Zamawiającego po godz. 15.00 albo w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, przyjmuje się, że faktura wpłynęła do Zamawiającego następnego dnia roboczego. Wykonawca wystawia i przesyła e-fakturę w formacie plików PDF, w układzie: 1 mail = 1 faktura.
 13. Wyłącza się stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).

§ 5

1. Wykonawca nie może powierzyć przeprowadzenia Szkolenia osobie innej niż osoba wskazana przez Wykonawcę w Ofercie.
2. W przypadku zdarzeń losowych, w szczególności nagłej choroby osoby wskazanej w Ofercie jako prowadząca Szkolenie, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, za zgodą Zamawiającego wyrażoną uprzednio za pośrednictwem maila pod rygorem nieważności, zastępstwa z zastrzeżeniem, że osoba zastępująca musi mieć co najmniej takie samo doświadczenie jak osoba wskazana w Ofercie. Podjęcie działań, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności przewidzianej postanowieniami Umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
3. Za wszelkie działania i zaniechania osób, w tym podwykonawców, z których pomocą Wykonawca wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy lub którym wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy powierza, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowi następstwo siły wyższej. Strony przyjmują, iż siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami.
5. O okoliczności stanowiącej siłę wyższą Strony informują się wzajemnie natychmiast po jej wystąpieniu pod rygorem braku możliwości powołania się na siłę wyższą.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) niewykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 3% wskazanego w § 4 ust. 2 pkt 1-4 wynagrodzenia brutto za dane Szkolenie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) niedochowania obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, w wysokości 20% wskazanego w §4 ust. 2 pkt 1-4 wynagrodzenia brutto za dane Szkolenie, za każde naruszenie z osobna;
 - 3) przeprowadzenia Szkolenia w sposób niezgodny z Umową lub programem danego Szkolenia w wysokości 3% wskazanego w § 4 ust. 2 pkt 1-4 wynagrodzenia brutto za dane Szkolenie, za każde naruszenie z osobna;
 - 4) nieprzekazania dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy (bądź jej części), w wysokości 3% wskazanego w §4 ust. 2 pkt 1-4 wynagrodzenia brutto za dane Szkolenie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 5) naruszenia postanowień, o których mowa w § 7 Umowy oraz postanowień umowy

- powierzenia przetwarzania danych osobowych, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia z osobna;
- 6) odstąpienia od Umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 2. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich suma nie może przekroczyć wysokości 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczenia kar umownych z więcej niż jednego tytułu, kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli wartość szkody powstałej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przekroczy kwotę zastrzeżonych kar umownych.
 4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Zamawiającego w toku Szkolenia, że Szkolenie przeprowadzane jest nienależycie i niezaprzesłania przez Wykonawcę naruszeń pomimo wezwania ze strony Zamawiającego w tym przedmiocie;
 - 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 3) naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych;
 - 4) naruszenia przez Wykonawcę wymagań wskazanych w § 5 ust. 1 i 2.
 5. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia zdarzenia stanowiącego przyczynę odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia zrealizowania wszystkich Szkoleń objętych Umową. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy wywiera skutek wyłącznie na przyszłość i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający może odstąpić od całości Umowy lub tylko od jej części.
 6. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie w zakresie, w jakim Zamawiający od Umowy nie odstąpił.
 7. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od Umowy (zarówno umownego jak i ustawowego), nie wyłącza prawa Zamawiającego do obciążania Wykonawcy karami umownymi wskazanymi w niniejszym paragrafie.
 8. Wykonawca zapłaci naliczoną karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania w tym przedmiocie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Potrącenie wywołuje skutki przewidziane w Kodeksie cywilnym.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, zwanych dalej „Informacjami”, udostępnionych mu lub nabytych w jakiegokolwiek formie w związku z realizacją Umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany będzie orzeczeniem sądu, organu administracji państwowej, samorządowej lub innego uprawnionego organu do ujawnienia Informacji, albo gdy obowiązek ich ujawnienia wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie oraz podjąć wszelkie działania niezbędne do zapewnienia, aby udostępnienie Informacji odbyło się w sposób zabezpieczający Informacje przed ujawnieniem osobom niepowołanym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania Informacji wyłącznie w celu realizacji Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji:

- 1) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia Sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
 - 2) które są powszechnie dostępne;
 - 3) w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przed dniem zawarcia Umowy;
 - 4) co do których Wykonawca uzyskał uprzednią, pisemną pod rygorem nieważności zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezterminowego zachowania w tajemnicy Informacji. Obowiązek ten trwa także po wygaśnięciu Umowy.

§ 8

1. W związku z realizacją przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy Główny Inspektor Transportu Drogowego jako Administrator danych powierza Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie powierzenia przetwarzania danych, stanowiącej załącznik nr 7 do Umowy.
2. W celu należytej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 odpowiednio lit. b, i f RODO.
3. Udostępnione dane osobowe obejmują:
 - 1) dane pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu;
 - 2) dane pracowników Wykonawcy w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu.
4. Spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, wobec osób wskazanych:
 - 1) w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy dokonuje Wykonawca, przekazując treść załącznika nr 8 do Umowy;
 - 2) w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy dokonuje Zamawiający, przekazując treść załącznika nr 9 do Umowy.

§ 9

1. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w ramach realizacji Umowy oraz do dokonania odbioru Przedmiotu Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Pan Witold Stępiński, tel.: (22) 220 46 30, adres e-mail: witold.stepinski@gitd.gov.pl,
 - b) Pani Sylwia Stachowiak, tel.: (22) 220 48 52, adres e-mail: sylwia.stachowiak@gitd.gov.pl,
 - c) Pani Sylwia Ziętek, tel.: (22) 220 47 52, adres e-mail: sylwia.zietek@gitd.gov.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy: [■]
2. Zmiany osób, numerów telefonów oraz adresów e-mail, o których mowa w ust. 1, nie wymagają zmiany Umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia o zmianie drugiej Strony w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną pod rygorem nieważności. Każda z osób, o których mowa w ust. 1, może działać samodzielnie.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami w formie pisemnej powinna być doręczana na adresy Stron, wskazane w komparycji Umowy. Zmiana adresu do korespondencji nie wymaga zmiany Umowy, ale wymaga dla swej skuteczności uprzedniego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Do czasu powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji, korespondencja przekazywana na dotychczasowy adres do korespondencji jest skuteczna, a ewentualne negatywne skutki takiego doręczenia obciążają Stronę, która nie dokonała we właściwym czasie powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji. Korespondencja wysłana listem

poleconym za potwierdzeniem nadania uważana jest za skutecznie doręczoną z upływem terminu awizacji.

5. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, wszelkie zmiany Umowy, za wyjątkiem informacji i danych wskazanych w ust. 1 oraz w ust. 4, wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wiarygodności wynikających z Umowy.
7. *Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy / Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych w identycznych egzemplarzach dla Zamawiającego i dla Wykonawcy³.*
8. *Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.⁴*
9. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie pisemnej, Strony rozumieją przez to także formy równoważne, z wyjątkiem ust. 4 niniejszego paragrafu.
10. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
11. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).
12. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Dokumenty formalne dotyczące Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta;
 - 3) Załączniki nr 3-6 – Programy Szkoleń;
 - 4) Załącznik nr 7 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy;
 - 6) Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna dla pracowników Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

³ Postanowienie do dostosowania w zależności od formy podpisania Umowy.

⁴ W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej.

Program szkolenia		
Zarządzanie zespołem dla osób kierujących		
Lp.	Zagadnienie	Opis zagadnienia/Informacje dodatkowe
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Program szkolenia		
Budowanie zespołu – szkolenie dla osób kierujących		
Lp.	Zagadnienie	Opis zagadnienia/Informacje dodatkowe
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Program szkolenia		
Ocenianie dla osób kierujących		
Lp.	Zagadnienie	Opis zagadnienia/Informacje dodatkowe
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Program szkolenia		
Feedback dla osób kierujących		
Lp.	Zagadnienie	Opis zagadnienia/Informacje dodatkowe
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Niniejsza umowa („Umowa”) została zawarta w Warszawie w dniu / w dniu określonym w § 8 ust. 7 Umowy pomiędzy⁵:

Głównym Inspektorem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie, adres: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa, zwanym dalej „Administratorem danych”, reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Intze – Dyrektora Generalnego,

a

*** gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■],[■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr 3, NIP: [■], REGON: [■], reprezentowaną przez [■], zwaną dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(-)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], reprezentowanymi przez [■], zwanymi dalej „Wykonawcą”⁶,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

§ 1 Definicje

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator danych i Podmiot przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) Umowa Powierzenia – niniejsza umowa,
- 2) Umowa Główna – umowa, w związku z którą zawierana jest umowa powierzenia, tj. umowa nr /2023 z dnia _____.

⁵ Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy zawarcia Umowy.

⁶ Klauzula zostanie dostosowana do podmiotu, z którym zostanie zawarta Umowa.

- 3) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 str. 1).

§ 2 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie Powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową Powierzenia, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres: [■] lub na piśmie.

§ 3 Zakres, charakter i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Głównej.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób: uczestnicy szkolenia – pracownicy Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.
3. Zakres powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje: imię i nazwisko uczestnika szkolenia, miejsce zatrudnienia i adres pracodawcy, adres poczty elektronicznej uczestnika szkolenia.
4. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej w zakresie określonym w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

§ 4 Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi danych na jego żądanie, chyba że Podmiot przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO, przetwarzane dane przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy Głównej, zarówno w trakcie współpracy/zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu współpracy/zatrudnienia.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe, a następnie usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15 - 22 RODO. W szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora danych.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez Administratora danych, organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
11. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Administratorowi danych informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
 - 2) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej analizy do Administratora danych w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - 3) przekazania Administratorowi danych – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
12. Podmiot przetwarzający, jak i podmiot, który przetwarza dane osobowe w oparciu o § 6 Umowy Powierzenia, jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy Powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 5 Prawo kontroli

1. Administrator danych jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających RODO oraz Umowy Powierzenia przez Podmiot przetwarzający, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych, a w szczególności do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
2. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy Powierzenia oraz są zgodne z przepisami prawa.
3. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

§ 6 Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową Powierzenia do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne pod rygorem nieważności polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot przetwarzający dane osobowe w oparciu o niniejszy paragraf winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie Powierzenia.
4. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (subprocesora). W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia, Podmiot przetwarzający poinformuje o tym fakcie Administratora danych w terminie 3 dni od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
5. Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora danych za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

§ 7 Czas obowiązywania umowy

Umowa Powierzenia obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy Głównej.

§ 8 Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Powierzenia oraz obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązujące, w tym Kodeks cywilny oraz RODO.
2. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy Powierzenia będzie sąd właściwy Administratora danych.
3. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie potwierdzają, że Umowa Powierzenia wiąże od dnia podpisania Umowy Głównej.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Administratora danych oraz jeden dla Podmiotu przetwarzającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

<p>KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH informacja o przetwarzaniu danych osobowych <u>osób fizycznych – wykonawców</u> w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w toku wykonywania umowy</p> <p>Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:</p>	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl; • telefonicznie: 22 220 04 00; • faksem: 22 220 48 99.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.
CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy nr..... Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa: <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz.2176, z późn. zm.) <ul style="list-style-type: none"> • Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, aby: <ul style="list-style-type: none"> • realizować postanowienia Umowy nr, w tym kontaktować się w bieżących sprawach biznesowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierana umowa; • wypełniać obowiązki związane z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg rachunkowych, przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne

	<p>wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych; • bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń; • archiwizować dokumentację dotyczącą umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z przepisów o archiwizacji dokumentów oraz przepisów dotyczących zamówień publicznych. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, a decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.</p>
<p>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: 1) organy kontrolne, 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz.2176, z późn. zm.), 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
<p>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</p>	<p>Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych wydanych na ich podstawie, m.in. Zarządzenia nr 36/2014 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD z 2014 r. poz. 22, ze zm.), w tym będziemy przechowywać Państwa dane przez cały okres trwania umowy.</p>
<p>PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Przysługują Państwu następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania; • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych; • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje tylko w określonych okolicznościach; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.
<p>OBYWIAZEK PODANIA DANYCH</p>	<p>Udostępnienie Państwa danych kontaktowych jako pracowników. Wykonawcy świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym Wykonawcy jako pracodawcy. Udostępnienie danych osobowych innych osób (np. pracowników podwykonawców) wymaga ich uprzedniej zgody.</p>

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO