

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027

Regulamin wyboru projektów
Nabór nr FERC.01.01-IP.01.001/23

Priorytet FERC.01 Zwiększenie dostępu do ultra-szybkiego internetu szerokopasmowego

Działanie FERC.01.01 Zwiększenie dostępu do ultra-szybkiego internetu szerokopasmowego

wrzesień 2023 r.

§ 1

Określenia i skróty

Użyte w Regulaminie następujące określenia i skróty oznaczają:

1. CPPC — Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie przy ul. Spokojnej 13a, 01-044 Warszawa;
2. FERC — Program Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej nr C(2022)8210 z dnia 18 listopada 2022 r., w tym jego późniejsze wersje zawierające wprowadzone zmiany;
3. IP FERC — Instytucja Pośrednicząca FERC, której funkcję pełni CPPC na mocy Porozumienia Trójstronnego w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z dnia 2 lutego 2023 r.;
4. IZ FERC — Instytucja Zarządzająca FERC, jest to minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
5. Inwestycja własna — wartość komercyjnych zamierzeń inwestycyjnych Wnioskodawcy, deklarowanych we WoD oraz UoD, realizowanych na danym Obszarze konkursowym równoległe i w ramach czasowych realizacji Projektu, w oparciu o listę Obszarów konkursowych stanowiącą załącznik nr 8 do Regulaminu;
6. ION — Instytucja Organizująca Nabór, tj. CPPC;
7. KOP — Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 Ustawy, powołana do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów złożonych w naborze;
8. KM FERC — Komitet Monitorujący FERC;
9. KPA — Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz 775 ze zm.);
10. Lista rankingowa — lista uwzględniająca ocenę Wniosków złożonych dla danego Obszaru konkursowego;
11. Nabór – oznacza wybór WoD przeprowadzony w sposób konkurencyjny (w formie konkursu), o którym mowa w art. 44 ust. 1 Ustawy;
12. Obszar konkursowy — obszar określony w załączniku nr 8 do Regulaminu z określoną listą punktów adresowych, na którym może być realizowany Projekt;
13. Ogólnopolska lista rankingowa — lista uwzględniająca WoD z najwyższą liczbą punktów złożone na poszczególnych Obszarach konkursowych, uszeregowana od najwyższej do najniższej liczby przyznanych punktów w kryterium merytorycznym nr 9 „Minimalizowanie wkładu publicznego”;
14. Projekt – przedsięwzięcie realizowane na Obszarze konkursowym, szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
15. Przedsiębiorca telekomunikacyjny — przedsiębiorca, o którym mowa w art. 2 pkt 27 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz.U. 2022 r. poz. 1648 ze zm.), wpisany do właściwego rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 10 powyższej ustawy;
16. Portal — Portal Funduszy Europejskich, o którym mowa w art. 2 pkt 19 Ustawy;

17. Przedsiębiorstwa powiązane — przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 3 ust. 3 załącznika I do Rozporządzenia nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.), które pozostają w jednym z poniższych związków:
 - a) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie,
 - b) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki,
 - c) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa,
 - d) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
18. Rozporządzenie pomocowe — Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (Dz.U. z 2023 r. poz. 405);
19. SI — system informatyczny CPPC służący do obsługi naboru;
20. Sieć NGA (ang. Next Generation Access) — należy przez to rozumieć sieci szerokopasmowe umożliwiające świadczenie usług dostępu do Internetu o minimalnych przepustowościach określonych w Wymaganiach dla Sieci KPO/FERC stanowiących załącznik nr 6 do Regulaminu;
21. Stawka jednostkowa — zryczałtowany koszt objęcia punktu adresowego zasięgiem sieci NGA w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 6 do Regulaminu, wyznaczony zgodnie z opisem Wyciągu z Metodyki Stawek jednostkowych określonym w załączniku nr 9 do Regulaminu;
22. Stawka Wnioskodawcy — koszt objęcia punktu adresowego zasięgiem sieci NGA w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 6 do Regulaminu wynikający z WoD i oceniany w kryterium merytorycznym nr 9 „Minimalizowanie wkładu publicznego”, stosowany do określenia ostatecznej wartości Stawek jednostkowych dla projektu realizowanego przez Wnioskodawcę na wybranym Obszarze konkursowym;
23. Ustawa — ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.);
24. UoD — Umowa o dofinansowanie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
25. WoD — Wniosek o dofinansowanie Projektu;
26. Wnioskodawca — podmiot ubiegający się o dofinansowanie na danym Obszarze konkursowym.

§ 2

Podstawy prawne

Nabór jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne:

- 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej “Rozporządzeniem nr 651/2014”;
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z dnia 30 czerwca 2021 r. str. 159-706), zwane dalej “Rozporządzeniem ogólnym”;
- 3) Ustawę;
- 4) Ustawę z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2021 r. poz. 1797) zwaną dalej „Ustawą o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej”;
- 5) KPA;
- 6) Porozumienie trójstronne - Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji FERC z dnia 02.02.2023 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej, Prezesem Rady Ministrów – Ministrem Cyfryzacji a Centrum Projektów Polska Cyfrowa wraz ze wszystkimi aneksami;
- 7) FERC;
- 8) Rozporządzenie pomocowe.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Nabór organizowany jest przez ION.
2. W ocenie będą brali udział członkowie KOP.
3. Przedmiotem naboru jest wyłonienie do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu szczegółowego EFRR.CP1.V - Udoskonalanie łączności cyfrowej. Cel ten będzie realizowany poprzez działanie FERC.01.01 Zwiększenie dostępu do ultra-szybkiego internetu szerokopasmowego.
4. Dofinansowanie mogą otrzymać projekty realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej polegające na budowie sieci NGA.
5. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi 2 935 109 997 PLN (słownie: dwa miliardy dziewięćset trzydzieści pięć milionów sto dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych 00/100 złotych) i pochodzi z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, z czego dofinansowanie udzielone pojedynczemu Wnioskodawcy i/lub Przedsiębiorstwom powiązanim oraz Wnioskodawcom należącym do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 z ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. nie może przekroczyć 20% tej kwoty, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 i 3.Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.) nie może przekroczyć 20% tej kwoty, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 i 3.
6. Maksymalny poziom dofinansowania UE w Projekcie wynosi 79,71% kwoty wydatków kwalifikowanych Projektu.

7. Nabór prowadzony jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego prowadzenia oraz do Listy rankingowej i Ogólnopolskiej listy rankingowej.
8. Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów KPA z wyjątkiem art. 24 KPA i art. 57 § 1–4 KPA, o ile Ustawa nie stanowi inaczej.
9. Wszelkie terminy określone w Regulaminie wyrażone są w dniach kalendarzowych, chyba że wskazano inaczej.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
11. Pytania dotyczące naboru należy kierować drogą mailową na adres 1.1ferc@cppc.gov.pl. Odpowiedzi na pytania zawierające objaśnienia dotyczące procedur lub ich interpretacje dodatkowo są zamieszczane na stronie internetowej CPPC do publicznej wiadomości.
12. Przewidywany termin rozstrzygnięcia naboru to IV kwartał 2023 r.

§ 4

Warunki uczestnictwa

1. Wnioskodawca i/lub Przedsiębiorstwa powiązane oraz Wnioskodawcy należący do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 z ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.) może/mogą złożyć w rozumieniu § 6 ust. 4 Regulaminu więcej niż jeden WoD pod warunkiem, że każdy z nich zostanie złożony na inny Obszar konkursowy. W przypadku złożenia więcej niż jednego WoD na dany Obszar konkursowy, ocenie podlega WoD poprawnie złożony w systemie SI jako pierwszy na danym Obszarze konkursowym w rozumieniu § 6 Regulaminu, a pozostałe WoD złożone na danym Obszarze konkursowym otrzymają ocenę negatywną w kryterium formalnym nr 1.
2. Do dofinansowania wybiera się Projekt Wnioskodawcy, w tym Przedsiębiorstw powiązanych, zgodnie z uzyskaną przez niego liczbą punktów oraz kolejnością umieszczenia na Ogólnopolskiej liście rankingowej. Wysokość dofinansowania udzielanego Wnioskodawcy lub Wnioskodawcy wraz Przedsiębiorstwami powiązаныmi nie przekracza 20% kwoty alokacji naboru, o której mowa w § 3 ust. 5, pod warunkiem jej dostępności oraz z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wnioskodawca lub Wnioskodawca wraz z Przedsiębiorstwami powiązаныmi mogą otrzymać dofinansowanie przekraczające 20% kwoty alokacji naboru, o której mowa w § 3 ust. 5 w przypadku, gdy:
 - 1) na danym Obszarze konkursowym nie ma innych Wnioskodawców lub ich WoD zostały ocenione negatywnie lub inni Wnioskodawcy odstąpili od zawarcia UoD oraz;
 - 2) podpiszą deklarację o zawarciu UoD na wszystkich Obszarach konkursowych, na które złożył / złożyli WoD, a które uplasowały się wyżej na Ogólnopolskiej liście rankingowej i dla których dofinansowanie osiąga limit, o którym mowa w ust. 2 pod rygorem odstąpienia od zawarcia UoD/rozwiązania UoD w zakresie przekraczającym 20% kwoty alokacji naboru.
4. W trakcie naboru ION może wycofać Obszary konkursowe, jeśli wybór projektów na tych Obszarach nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5. W trakcie naboru ION może zmodyfikować Obszary konkursowe w przypadku uzyskania informacji o okolicznościach powodujących, że utrzymywanie dotychczasowego kształtu tych Obszarów jest/będzie sprzeczne z prawidłową realizacją projektów.
6. O wycofaniu Obszaru konkursowego z naboru lub jego modyfikacji ION niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej oraz bezpośrednio podmiot, który złożył WoD na dany Obszar. WoD złożone na Obszary konkursowe wycofane oraz WoD złożone na Obszary konkursowe zmodyfikowane nie podlegają ocenie lub dalszej ocenie, a Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o otrzymanie dofinansowania. W przypadku Obszarów konkursowych zmodyfikowanych ocenie podlegają WoD złożone po dniu ich modyfikacji.
7. Na danym Obszarze konkursowym może być realizowany wyłącznie jeden Projekt.
8. Okres realizacji Projektu nie może być dłuższy niż 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia prac w rozumieniu art. 2 pkt. 23 Rozporządzenia nr 651/2014.
9. Wnioskodawca jest zobowiązany do objęcia w Projekcie 100% liczby punktów adresowych na danym Obszarze konkursowym zgodnie z załącznikiem nr 8 do Regulaminu.
10. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji Projektu przesłanek wynikających z barier inwestycyjnych zastosowanie mają postanowienia UoD.
11. Wybudowana w ramach Projektu infrastruktura musi spełniać przynajmniej minimalne parametry techniczne określone w załącznikach nr 6 i/lub nr 7 do Regulaminu.
12. Wnioskodawca ma obowiązek zapewnienia hurtowego dostępu na warunkach i w terminach określonych w:
 - 1) art. 52 Rozporządzenia nr 651/2014;
 - 2) § 5 ust. 6 Rozporządzenia pomocowego oraz;
 - 3) załączniku nr 6 do Regulaminu.
13. Na żądanie ION Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów, na które powołuje się Wnioskodawca we WoD do wglądu lub ich kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata. Brak dostarczenia wyżej wskazanych dokumentów może skutkować:
 - 1) negatywną oceną Projektów w ramach kryterium formalnego nr 1 albo;
 - 2) odstąpieniem CPPC od zawarcia UoD;— w zależności od etapu naboru.
14. Wnioskodawca w ramach Projektu może zrealizować 2 zadania. Zadanie 1. jest obligatoryjne i dotyczy objęcia zasięgiem sieci szerokopasmowego internetu 100% punktów adresowych wyznaczonych dla danego Obszaru konkursowego. Zadanie 2. jest zadaniem fakultatywnym i dotyczy realizacji 100% wartości Inwestycji własnej, które Wnioskodawca zadeklaruje we WoD. W przypadku gdy Wnioskodawca we WoD zadeklaruje w ramach Projektu realizację Zadania 2., będzie zobowiązany do realizacji w ramach Projektu obu zadań. W ramach każdego z zadań Wnioskodawca zobowiązany jest zrealizować 3 kamienie milowe. Wartości kamieni milowych określone są narastająco aż do osiągnięcia 100% zobowiązania objęcia zasięgiem punktów adresowych i zrealizowania 100 % wartości Inwestycji własnej (jeśli dotyczy). Termin realizacji kamieni oraz wartości docelowe w Zadaniu 1. oraz 2. wynoszą:
 - 1) kamień milowy 1 — 12 miesięcy od podpisania UoD lub rozpoczęcia realizacji Projektu (w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej), wartość docelowa to: 15% ze 100% liczby punktów adresowych do objęcia zasięgiem / realizacji wartości Inwestycji własnej;

- 2) kamień milowy 2 — 24 miesiące od podpisania UoD lub rozpoczęcia realizacji Projektu (w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej), wartość docelowa to: 35% ze 100% liczby punktów adresowych do objęcia zasięgiem / realizacji wartości Inwestycji własnej;
- 3) kamień milowy 3 — 36 miesięcy od podpisania UoD lub rozpoczęcia realizacji Projektu (w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej), wartość docelowa to: 100% liczby punktów adresowych do objęcia zasięgiem / realizacji wartości Inwestycji własnej.

§ 5

Zasady finansowania projektów

1. Maksymalna wartość dofinansowania na dany Obszar konkursowy określona jest w dokumencie stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu.
2. Projekty są realizowane i rozliczane wyłącznie z zastosowaniem Stawek jednostkowych w podziale na kategorie stawek, z przeliczeniem według Stawki Wnioskodawcy.
3. Uśredniona stawka referencyjna dla kraju wynosi 7473,59 PLN.

§ 6

Ogólne zasady składania WoD i sposób komunikacji z ION

1. Projekty wybierane są w sposób konkurencyjny w oparciu o ocenę złożonego WoD, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Nabór WoD rozpoczyna się 18 września 2023 r. i kończy się 18 października 2023 r. o godzinie 16.59, chyba że wystąpi sytuacja opisana w ust. 3.
3. Termin naboru WoD, o którym mowa w ust. 2, może ulec zmianie w przypadku, gdy Komisja Europejska - do dnia określonego w ust. 2 jako data rozpoczęcia naboru WoD - nie zatwierdzi na podstawie art. 94 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego zmiany FERC (dotyczącej określenia warunków refundacji wkładu Unii na rzecz FERC we wnioskowanej formie, to jest w formie stawek jednostkowych). W takiej sytuacji, ION dokonuje zmiany Regulaminu polegającej na określeniu nowego terminu naboru WoD, o której to zmianie informuje zgodnie z art. 51 ust. 8 Ustawy.
4. Wnioskodawca składa WoD zgodnie z Instrukcją wypełniania WoD, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu. Złożenie WoD jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją przez Wnioskodawcę Instrukcji wypełniania WoD.
5. Po złożeniu w systemie SI WoD, Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym numerem i datą wygenerowaną przez SI.
6. WoD przyjmowane będą wyłącznie w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w Ustawie o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej, za pośrednictwem systemu SI, z zastrzeżeniem ust. 17. WoD:
 - 1) złożony bez pośrednictwa systemu SI – otrzyma ocenę negatywną w zakresie kryterium formalnego nr 1;
 - 2) niespełniający wymogu formy elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – otrzyma ocenę negatywną w kryterium formalnym nr 1.

7. Złożenie WoD jest możliwe wyłącznie przez Wnioskodawcę, który w systemie SI oświadczy, że:
 - 1) zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego zasady;
 - 2) jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
8. Po złożeniu WoD, Wnioskodawca nie ma możliwości wprowadzenia w nim żadnych zmian z wyjątkami opisanymi w § 8 i 9.
9. W systemie SI Wnioskodawca dołącza do WoD załączniki zgodnie z Instrukcją wypełniania WoD (wielkość pojedynczego załącznika nie może przekroczyć 100 MB).
10. Komunikacja po złożeniu WoD, prowadzona jest w następującej formie:
 - 1) Wnioskodawca – forma elektroniczna w systemie SI albo ePUAP (w zależności od treści wezwania przesłanego przez ION);
 - 2) ION – za pośrednictwem ePUAP i/lub systemu SI.Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania naboru aktywną skrzynkę na platformie ePUAP, niebędącą skrzynką dla podmiotu publicznego.
11. WoD może być wycofany przez Wnioskodawcę na każdym etapie naboru aż do momentu podpisania UoD. Wnioskodawca może wycofać WoD w systemie SI i jest to operacja nieodwracalna.
12. Wycofany WoD nie podlega ocenie albo dalszej ocenie.
13. Błędy związane z funkcjonowaniem systemu SI można zgłaszać wyłącznie na adres e-mail wsparcie-IT@cpsc.gov.pl. Błędy zgłoszone w inny sposób ION pozostawi bez rozpatrzenia.
14. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić do ION błąd systemu SI uniemożliwiający komunikację z ION lub złożenie WoD w terminie określonym w Regulaminie. ION może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu, jedynie gdy jest on związany z wadliwym funkcjonowaniem systemu SI powodującym, że Wnioskodawca nie może złożyć podpisanego WoD.
15. Wnioskodawca powinien zgłosić błąd systemu SI za pomocą adresu e-mail, z którego korzystał w systemie podczas wystąpienia błędu.
16. W przypadku, gdy ION stwierdzi (z urzędu lub w wyniku zgłoszenia Wnioskodawcy) błąd w systemie SI, może wydłużać terminy, o których mowa w Regulaminie lub wskazywać Wnioskodawcom inne niezbędne czynności do wykonania, celem dalszego procedowania oceny Wniosków.
17. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających składanie WoD za pomocą systemu SI, Wnioskodawca zobowiązany jest stosować się do komunikatów wydawanych w tym zakresie przez ION na jej stronie internetowej.

§ 7

Ogólne zasady dokonywania oceny WoD

1. Ocena WoD podzielona jest na 2 etapy:
 - 1) etap oceny formalnej oraz;
 - 2) etap oceny merytorycznej.
2. Ocena WoD, o której mowa w ust. 1, dokonywana jest przez KOP zgodnie z Kryteriami wyboru projektów dla Działania FERC.01.01 stanowiącymi załącznik nr 5 do Regulaminu.

3. W skład KOP mogą wchodzić pracownicy CPPC, pracownicy Urzędu Komunikacji Elektronicznej, pracownicy Instytutu Łączności - Państwowego Instytutu Badawczego oraz eksperci zewnętrzni, o których mowa w art. 80 Ustawy.
4. KOP dokonuje rzetelnej i bezstronnej oceny WoD. Tryb pracy KOP i szczegółowe zasady oceny WoD określone zostały w Regulaminie pracy KOP.

§ 8

Zasady dokonywania oceny formalnej

1. Ocenie formalnej podlega WoD w zakresie spełnienia kryteriów formalnych, o których mowa w § 7 ust. 2, ocenianych metodą zero-jedynkową (tj. spełnia/nie spełnia).
2. Ocena formalna WoD może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym, przy czym ocenę:
 - 1) pozytywną – otrzymuje WoD, który spełnia wszystkie kryteria formalne;
 - 2) negatywną – otrzymuje WoD, który nie spełnia co najmniej jednego kryterium formalnego.
3. Na etapie oceny formalnej WoD ION ma prawo do wezwania Wnioskodawcy do poprawienia/uzupełnienia WoD lub złożenia wyjaśnień. Kwestia będąca przedmiotem wezwania ION może być uzupełniona/poprawiona lub wyjaśniona tylko jeden raz.
4. ION wzywa Wnioskodawcę do poprawienia/uzupełnienia WoD lub złożenia wyjaśnień w terminie, który zostanie określony w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 3 dni.
5. W przypadku:
 - 1) nieskorygowania lub nieuzupełnienia WoD wraz z załącznikami w terminie lub w zakresie wskazanym w wezwaniu ION;
 - 2) skorygowania lub uzupełnienia WoD wraz z załącznikami w zakresie innym niż wskazanym w wezwaniu ION— ocenie podlega WoD złożony w pierwotnej wersji
6. W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej, WoD zostaje przekazany do oceny merytorycznej, a Wnioskodawca informowany jest o przekazaniu WoD do kolejnego etapu oceny.
7. W przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej Wnioskodawca informowany jest o powodach negatywnej oceny. Jednocześnie ION poucza Wnioskodawcę o uprawnieniach, o których mowa w § 11.
8. Informacja, o której mowa w ust. 7, nie stanowi decyzji w rozumieniu KPA.

§ 9

Zasady dokonywania oceny merytorycznej

1. Do oceny merytorycznej kierowane są WoD, które uzyskały pozytywny wynik oceny formalnej.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest:
 - 1) metodą zero-jedynkową (tj. spełnia/nie spełnia) - w oparciu o kryteria merytoryczne, o których mowa w § 7 ust. 2 oraz;

- 2) poprzez przyznanie punktów - zgodnie z zapisami kryteriów merytorycznych nr 9 i 10, o których mowa w § 7 ust. 2.
3. Ocena merytoryczna WoD może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
4. WoD oceniany jest pozytywnie, jeżeli spełnia łącznie wszystkie kryteria formalne i:
 - 1) wszystkie kryteria merytoryczne oceniane metodą zero-jedynkową zostały ocenione pozytywnie oraz;
 - 2) uzyskał najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich WoD złożonych na tym samym Obszarze konkursowym z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 oraz;
 - 3) Wnioskodawca, którego WoD jest oceniany, nie przekroczył limitu wysokości udzielanego dofinansowania, o którym mowa w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 oraz;
 - 4) pozostała do rozdysponowania kwota alokacji w naborze, o której mowa w § 3 ust. 5, jest wystarczająca na wybranie Projektu do dofinansowania.
5. W przypadku stwierdzenia rozbieżności, nieścisłości lub jakichkolwiek wątpliwości co do treści WoD w trakcie jego oceny, ION może wezwać Wnioskodawcę do przekazania dodatkowych informacji, wyjaśnień bądź do poprawienia lub uzupełnienia WoD w terminie nie krótszym niż 3 dni. Kwestia będąca przedmiotem wezwania ION może być uzupełniona/poprawiona lub wyjaśniona tylko jeden raz.
6. Wezwanie, o którym mowa w ust. 5, przekazywane jest Wnioskodawcy za pomocą systemu SI.
7. Wezwanie, o którym mowa w ust. 5 przekazywane jest jedynie w sytuacji, gdy członek KOP oceniający WoD uzna to za celowe.
8. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia, o których mowa w ust. 5, przekazane w przewidzianym terminie w odpowiedzi na wezwanie ION, stanowią integralną część WoD.
9. Informacje i wyjaśnienia nie mogą wykraczać poza zakres wskazany w wezwaniu. Jeżeli dodatkowe informacje i wyjaśnienia będą prowadzić do istotnej modyfikacji WoD, nie będą brane pod uwagę.
10. W przypadku nieprzekazania dodatkowych informacji i wyjaśnień do WoD w terminie lub w zakresie wskazanym w wezwaniu ION, ocena będzie dokonywana na podstawie WoD, który został przekazany do oceny merytorycznej.
11. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej braków w zakresie kryterium formalnego nr 2 „Kompletność dokumentacji wymaganej na etapie aplikowania”, Przewodniczący KOP może skierować WoD do etapu oceny formalnej.
12. WoD zostaje oceniony negatywnie, jeżeli nie spełnił wymogów określonych w ust. 4.
13. W przypadku negatywnej oceny WoD, Wnioskodawca informowany jest o powodach negatywnej oceny wraz z pouczeniem o przysługującym mu prawie do wniesienia protestu w zakresie kryteriów wyboru projektu, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, zgodnie z § 11.
14. Informacja, o której mowa w ust. 13 nie stanowi decyzji w rozumieniu KPA.
15. Czas przewidziany na ocenę formalną i merytoryczną WoD wynosi, co do zasady 90 dni (od dnia przekazania WoD przez Wnioskodawcę do oceny do dnia przekazania Wnioskodawcy informacji o wyniku oceny). W przypadku konieczności poprawienia, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 i § 8 ust. 3, termin przewidziany na ocenę WoD, ulega zawieszeniu na czas wskazany w wezwaniu.

16. Termin, o którym mowa w ust. 15, może ulec wydłużeniu, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej i rzetelnej oceny WoD.

§ 10

Zasady wyboru projektów

1. WoD podlegają dwustopniowej analizie konkurencji. Wnioskodawcy konkurują między sobą:
 - 1) na danym Obszarze konkursowym — o to, który WoD zostanie umieszczony na Ogólnopolskiej liście rankingowej (I stopień) oraz;
 - 2) na Ogólnopolskiej liście rankingowej — względem dostępnej alokacji w naborze, o której mowa w § 3 ust. 5 (II stopień), z wyjątkiem sytuacji, gdy wartość wniosków złożonych w ramach naboru nie przekracza kwoty alokacji wskazanej w § 3 ust. 5.
2. O objęciu Projektów dofinansowaniem decyduje konkurencja:
 - 1) na Obszarze konkursowym – polegająca na tym, że wybierany do dofinansowania jest jeden WoD, który został oceniony pozytywnie merytorycznie oraz uzyskał najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich WoD złożonych na tym samym Obszarze konkursowym. Punktacja jest wyliczana zgodnie z kryterium merytorycznym nr 9 „Minimalizacja wkładu publicznego” oraz kryterium merytorycznym nr 10 „Kwota inwestycji własnych”. Następnie tak oceniony i wybrany WoD umieszczany jest na Ogólnopolskiej liście rankingowej;
 - 2) względem alokacji dostępnej w naborze, o której mowa w § 3 ust. 5 – polegająca na tym, że WoD, które uzyskały najwyższą liczbę punktów z danego Obszaru konkursowego zgodnie z pkt 1 i zostały umieszczone na Ogólnopolskiej liście rankingowej są na niej porządkowane w kolejności od WoD, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w kryterium merytorycznym nr 9 pn. „Minimalizacja wkładu publicznego” do WoD, który uzyskał najniższą liczbę punktów za to kryterium, z wyjątkiem sytuacji, gdy wartość wszystkich WoD złożonych w ramach naboru nie przekracza kwoty alokacji wskazanej w § 3 ust. 5.
3. Spośród WoD, które otrzymały taką samą liczbę punktów na danym Obszarze konkursowym, zgodnie z ust. 2 pkt 1, na Ogólnopolskiej liście rankingowej umieszczany jest WoD złożony najwcześniej w systemie SI na ten Obszar konkursowy.
4. Do objęcia dofinansowaniem wybierane są WoD, od najwyższej do najniższej pozycji na Ogólnopolskiej liście rankingowej, do momentu wyczerpania alokacji dla naboru, o której mowa w § 3 ust. 5, z wyjątkiem sytuacji, gdy wartość wszystkich WoD złożonych w ramach naboru nie przekracza kwoty alokacji wskazanej w § 3 ust. 5.
5. Ogólnopolska lista rankingowa zostanie umieszczona na stronie internetowej ION i na Portalu, niezwłocznie po rozstrzygnięciu naboru, W przypadku, gdy wartość wszystkich WoD złożonych w ramach naboru nie przekracza kwoty alokacji wskazanej w § 3 ust. 5. Ogólnopolska lista rankingowa zostanie umieszczona na stronie internetowej ION po poinformowaniu Wnioskodawców, których wnioski uzyskały pozytywny wynik oceny i uzyskały najwyższą liczbę punktów na danym obszarze.
6. KOP może zarekomendować ION zwiększenie alokacji, o której mowa § 3 ust. 5, na nabór. W takim wypadku ION, w porozumieniu z IZ FEREC, podejmuje decyzję dotyczącą zwiększenia alokacji i publikuje ją wraz z zaktualizowaną Ogólnopolską listą rankingową na stronie internetowej ION i na Portalu.



7. Wnioskodawcy, których projekty zostały wybrane do dofinansowania otrzymują informację o pozytywnym wyniku oceny wraz z wezwaniem do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia UoD w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania tej informacji. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Wnioskodawca przesyła dokumenty w wersji elektronicznej.
8. UoD powinna zostać zawarta w ciągu 30 dni od momentu poinformowania Wnioskodawcy o wyborze Projektu do dofinansowania. UoD będzie zawierana wyłącznie w formie elektronicznej z wykorzystaniem podpisów kwalifikowanych. Osoby, które będą zawierać w imieniu Wnioskodawcy UoD zobowiązane są posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny.
9. Jeżeli UoD nie zostanie zawarta w terminie, o którym mowa w ust. 8 z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, ION odstępuje od zawarcia UoD a Wnioskodawca traci uprawnienie do przyznania dofinansowania. Brak zapewnienia osobom, o którym mowa w ust. 8 zdanie drugie kwalifikowanych podpisów elektronicznych traktowany będzie jako przyczyna leżąca po stronie Wnioskodawcy.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, wybrany do dofinansowania zostaje Projekt, który uzyskał następną w kolejności najwyższą liczbę punktów w ramach oceny danego Obszaru konkursowego, a dostępna w naborze alokacja, o której mowa w § 3 ust. 5, umożliwia uwzględnienie tego Projektu na Ogólnopolskiej liście rankingowej.
11. W sytuacji, gdy wartość WoD złożonych w ramach naboru nie przekracza kwoty alokacji wskazanej w § 3 ust. 5, ION dopuszcza możliwość bieżącej publikacji wyników oceny WoD dla danego Obszaru konkursowego na Ogólnopolskiej liście rankingowej.

§ 11

Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnej oceny Projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego przez niego WoD w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
2. Protest jest wnoszony na podstawie i zgodnie z przepisami Ustawy.
3. Protest wnoszony jest do IZ FERC za pośrednictwem ION.
4. Protest składa się w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny WoD.
5. Proces składania i oceny protestu odbywa się w formie elektronicznej.
6. Protest zawiera:
 - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - 2) oznaczenie Wnioskodawcy;
 - 3) numer WoD;
 - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy, poświadczonej poprzez podpisanie podpisem kwalifikowanym przez mocodawcę lub osobę umocowaną.



7. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych o których mowa w ust. 6 ION wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 1-3 i 6 Ustawy.
8. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, ION pozostawia protest bez rozpatrzenia o czym informuje Wnioskodawcę. Pismo zawiera pouczenie o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 Ustawy.
9. Wezwanie, o którym mowa w ust. 7 wstrzymuje bieg terminu 14 dni na przeprowadzenie autokontroli w zakresie objętym protestem przez ION.
10. ION w terminie 14 dni od dnia otrzymania wolnego od braków formalnych protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny Projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 Ustawy i:
 - 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem Projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania albo;
 - 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od Wnioskodawcy dokumentacją do IZ FERC, uzasadniając brak podstaw do zmiany wyniku oceny oraz informuje Wnioskodawcę o przekazaniu protestu.
11. IZ FERC rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania.
12. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony do 45 dni od dnia jego otrzymania, o czym IZ FERC informuje Wnioskodawcę.
13. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej, alokacja na dofinansowanie w ramach działania FERC.01.01 zostanie wyczerpana, ION pozostawia protest bez rozpatrzenia, o czym informuje Wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego.
14. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania UoD z Wnioskodawcami, których Projekty zostały wybrane do dofinansowania.
15. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania protestu zgodnie z art. 65 Ustawy.
16. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów KPA z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
17. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny Projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia na podstawie art. 64 ust. 3, art. 70 ust. 1 lub art. 77 ust. 2 pkt 1 Ustawy, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. ION zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Wyjątkiem są informacje dotyczące wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu. Zmiana

Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów może mieć miejsce wyłącznie, gdy w ramach naboru nie złożono jeszcze WoD. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania WoD.

2. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION nie może zmieniać Regulaminu.
3. W przypadku zmiany Regulaminu, ION udostępnia zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, w taki sam sposób jak Regulamin.
4. ION zastrzega sobie prawo do możliwości skrócenia lub wydłużenia terminu naboru WoD w przypadku:
 - 1) zwiększenia alokacji w naborze, o której mowa w § 3 ust. 5;
 - 2) osiągnięcia określonej wartości alokacji w naborze, o której mowa w § 3 ust. 5;
 - 3) zmiany/modyfikacji Obszarów konkursowych;
 - 4) konieczności zmiany/modyfikacji Regulaminu lub któregoś z załączników na skutek okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie ogłaszania naboru;
 - 5) wystąpienia technicznych problemów uniemożliwiających składanie WoD;
 - 6) konieczności zmiany/modyfikacji założeń dotyczących stawek jednostkowych opisanych w załączniku nr 1 do FERC oraz dokumencie pn. *Metodyka stawek jednostkowych zastosowanych w projektach dotyczących budowy sieci szerokopasmowych w programie Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027*, które będą miały wpływ na wartość stawek jednostkowych określonych w dokumentacji naboru;- z zastrzeżeniem art. 51 ust. 4 i 5 Ustawy.
5. W przypadku skrócenia naboru liczba dni od dnia zmiany terminu składania WoD do nowego terminu zakończenia naboru wynosi minimum 7 dni.
6. Nabór może zostać unieważniony, gdy:
 - 1) nie złożono żadnego WoD lub;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub;
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną, w szczególności rozumianą jako niemożliwość przeprowadzenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania rozliczanych z zastosowaniem stawek jednostkowych z uwagi na niezatwierdzenie przez Komisję Europejską zmiany FERC dotyczącej możliwości refundacji wkładu Unii na rzecz FERC w formie stawek jednostkowych, o której mowa w § 6 ust. 3.
7. W przypadku unieważnienia naboru Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia o zawarcie UoD ani roszczenia odszkodowawcze, w szczególności związane z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej.
8. Ujawnienie informacji o istniejących lub planowanych sieciach NGA po ustaleniu Obszarów konkursowych nie stanowi przeszkody do udzielenia pomocy na realizację Projektu na tych obszarach.
9. Jeżeli dokumenty składane przez Wnioskodawcę zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wnioskodawca w chwili złożenia tych dokumentów,

w sposób jednoznaczny powinien zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania tych informacji za niezastrzeżone. Na żądanie ION Wnioskodawca jest zobowiązany uzasadnić objęcie danych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.

10. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy.



Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.
3. Wzór umowy o dofinansowanie.
4. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.
5. Kryteria wyboru projektów dla działania FERC.01.01.
6. Wymagania dla sieci KPO/FERC.
7. Wytyczne dotyczące modelu i metodyki określania pojemności infrastruktury radiowej dla konkursów w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) oraz programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC).
8. Lista obszarów konkursowych z maksymalną kwotą dofinansowania dla projektu obejmującego dany obszar ze wskazaniem średniej stawki jednostkowej.
9. Wyciąg z metodyki stawek jednostkowych dla działania FERC.01.01.

