

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Dotyczy: Dostawy urządzeń wielofunkcyjnych dla Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **3 (trzech)** fabrycznie nowych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2023 r. urządzeń wielofunkcyjnych z możliwością druku kolorowego w formacie A3 zwanych w dalszej części „urządzeniami” lub „sprzętem”, które winny być dostarczone do siedziby Zamawiającego (Warszawa ul. Grójecka 186) wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, wstępnym rozruchem oraz przeszkoleniem co najmniej dwóch osób obsługujących urządzenie. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczone urządzenia będą gotowe do pracy, tzn. że Wykonawca dostarczy do każdego urządzenia:

- a) tonery; w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 20 000 stron kolorowych A4 ;
- b) bębny: pojedynczy bęben powinien zapewnić wydrukowanie minimum 400 000 stron kolorowych A4.

Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 48 miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia wielofunkcyjne. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru urządzeń. Do każdego urządzenia Wykonawca dostarczy kartę gwarancyjną, listę punktów serwisowych, które mogą obsługiwać urządzenia oraz instrukcję obsługi.

Dokumenty wymienione w zdaniu poprzednim będą sporządzone w języku polskim.

Tabela poniżej zawiera obligatoryjne parametry techniczne urządzeń wielofunkcyjnych i jest integralną częścią opisu przedmiotu tego zamówienia.

Lp.	Nazwa parametru	Minimalne parametry sprzętu wymagane przez Zamawiającego
1	2	3
1	Prędkość pracy	Co najmniej 40 stron A4 na minutę w trybach kolorowym i monochromatycznym

2	Obsługa	<p>Panele operatora w języku polskim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wbudowany w urządzenie - dostępny przez przeglądarkę internetową - oprogramowanie pozwalające na zarządzanie flotą urządzeń producenta między innymi kontakty, książka adresowa, klawisze szybkiego dostępu i migracja tych danych między maszynami z poziomu oprogramowania.
3	Zasilanie	AC 220 V-240 V, 50/60 Hz
4	Pamięć urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> - RAM - co najmniej 4 GB - Dysk HDD lub SSD - co najmniej 60 GB
OBSŁUGA PAPIERU		
5	Podajnik dokumentów (kopiowanie i skanowanie)	Skaner dwustronny jednoprzebiegowy
6	Pojemność wejściowa	o pojemności co najmniej 200 kartek
7	Zespół dupleksu	w formatach A5-A3
8	Pojemność wejściowa	Co najmniej 2 kasety uniwersalne, o łącznej pojemności co najmniej 1000 arkuszy, umożliwiające jednoczesne załadowanie co najmniej 500 arkuszy A4 (80 g/m ²) i co najmniej 500 arkuszy A3 (80 g/m ²);
9	Format oryginału	A5-A3
KOPIARKA		
10	Liczba kopii	Od 1 do co najmniej 9999
11	Zakres zoom	25 % - 400 % z krokiem 1 pkt %
12	Tryby ekspozycji	Automatyczny i ręczny
13	Typ oryginału	Tekst + fotografia, tekst, fotografia
14	Rozdzielczość Kopiowania	Co najmniej 600 DPI w obydwu wymiarach
DRUKARKA		
15	Emulacje	Co najmniej PCL6, PostScript 3 lub zgodne
16	Rozdzielczość druku	Co najmniej 600 DPI w obydwu wymiarach
17	Interfejsy	USB 2.0 lub szybszy, Ethernet 1000 Base- T

18	Obsługiwane protokoły	TCP/IP (IPv4 i IPv6), min. TLS 1.3
SKANER		
19	Prędkość skanowania	Co najmniej 200 obrazów A4 na minutę w rozdzielczości 300 DPI w trybach monochromatycznym i kolorowym.
20	Procesor dokumentów	Skaner dwustronny jednoprzebiegowy
21	Rozdzielczość Skanowania	co najmniej 600 DPI w obydwu wymiarach
22	Wymagany minimalny obszar skanowania	A3
23	Typy plików wyjściowych	Co najmniej: PDF, JPEG, TIFF.
24	Zapis zeskanowanych dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> - urządzenia podłączone przez USB, - z wykorzystaniem protokołów FTP i SMB V2 lub nowsze - wysyłka na wskazany adres e-mail, - TWAIN - skrzynka dokumentów na wbudowanym dysku
ZARZĄDZANIE		
25	Kontrola dostępu	Co najmniej 500 kont użytkowników z możliwością zarządzania z poziomu aplikacji działającej pod systemem Windows 10 i nowszym lub z poziomu przeglądarki internetowej.
26	Kontrola ustawień flotowych.	Oprogramowanie pozwalające na zarządzanie flotą urządzeń producenta między innymi kontakty, książka adresowa, klawisze szybkiego dostępu i migracja tych danych między maszynami z poziomu oprogramowania.
WSPARCIE		

27	Oprogramowanie, sterowniki i wsparcie techniczne	<p>Współpraca Windows 10 i nowszymi oraz Windows Server 2016 R2 i nowszymi.</p> <p>Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta urządzenia realizowany poprzez podanie na stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu urządzenia.</p> <p>W ofercie należy podać adres strony o której mowa powyżej. Witryna musi zawierać dane dotyczące daty lub wersji sterowników, aktualizacji i oprogramowania. Zamawiający nie dopuszcza wskazania adresu strony przygotowanej wyłącznie dla potrzeb tego postępowania.</p>
28	Podstawa	Oryginalna szafka wyprodukowana przez producenta urządzenia.
29	Eksploatacja	- wymagana obsługa tonerów eksploatacyjnych o wydajności min. 20 000 stron kolorowych A4 (przy 5% pokrycia strony A4)